



EDICTE

El Ple d'aquest ajuntament, en SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA del dia 30 d'abril de 2024, ha aprovat les bases reguladores:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS MITJANÇANT CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS CULTURALS I/O DE LLEURE I/O PER L'ADQUISICIÓ DE BENS D'INVERSIÓ

Text de l'acord:

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant concurrència competitiva per a entitats sense afany de lucre per a la realització de programació anual d'activitats culturals i/o de lleure i/o per l'adquisició de bens d'inversió.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 91, corresponent al dia 16 d'abril de 2009 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que des de l'Àrea de Cultura i Joventut es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic social que tinguin per destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- a) Crear, produir i difondre iniciatives artístiques.*
- b) Fomentar la cohesió social del municipi mitjançant iniciatives culturals.*
- c) Fomentar la igualtat de gènere mitjançant iniciatives culturals.*
- d) Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per ala col·lectivitat i atribuïts a la competència local.*
- e) Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.*
- f) Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.*
- g) Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.*
- h) Fomentar l'organització d'oferta cultural no existents al municipi (tant pel*



que fa la disciplina, com la temporada).

Vist que l'article 12 de l'Ordenança estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici vigent.

Vist l'informe favorable emès pel Tècnic de Cultura de 22 d'abril de 2024.

Vist l'informe favorable emès per la Intervenció Municipal de 22 d'abril de 2024.

Vist l'informe favorable emès per la secretaria en data 24 d'abril d'enguany.

Aquesta alcaldia proposa al Ple de l'ajuntament l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per al finançament de béns d'inversió i/o per a la realització d'activitats culturals i/o de lleure amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social, el text íntegre de les quals és el següent:

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS
MITJANÇANT CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS
SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ DE
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS CULTURALS I/O DE LLEURE
I/O PER A L'ADQUISICIÓ DE BENS D'INVERSIÓ**

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a través de l'Àrea de Cultura i Joventut destinades a col·laborar en el finançament de projectes/activitats organitzades per les entitats culturals del municipi i/o per l'adquisició de béns d'inversió que tinguin com a objectiu:

a) Crear, produir i difondre iniciatives artístiques.



- b) *Fomentar la cohesió social del municipi mitjançant iniciatives culturals.*
- c) *Fomentar la igualtat de gènere mitjançant iniciatives culturals.*
- d) *Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.*
- e) *Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.*
- f) *Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.*
- g) *Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.*
- h) *Fomentar l'organització d'oferta cultural no existents al municipi.*

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

Les entitats podran accedir a sol·licitar bé a:

- *Subvenció per a l'adquisició de bens d'inversió*
- *Subvenció per a la programació anual d'activitats culturals i/o de lleure*
- *O bé a totes dues línies de subvenció*

Les entitats i/o persones físiques podran rebre altres subvencions i/o altres ingressos de dret públic i/o privat sempre que no es superi el 100% del cost de l'activitat.

2.- Finalitat de les subvencions

És voluntat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera afavorir el desenvolupament d'iniciatives culturals i/o de lleure que es desenvolupin des del teixit associatiu del municipi amb l'objectiu de:

- a) *Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.*
- b) *Accions a favor de la convivència ciutadana.*
- c) *Promoure un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.*

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats o bé per adquirir bens d'inversió que s'hagin portat a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any natural.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

- a) *Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes i sense ànim de lucre, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i al de la Generalitat.*
- b) *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar*



la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a presentar

1. *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
2. *Escriptura de constitució o Estatuts.*
3. *Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
4. *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*
5. *Sol·licitud amb el model normalitzat. (Annex 1)*
6. *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2)*
7. *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2)*
8. *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 2)*
9. *Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 3)*
10. *Pressupost previst de l'entitat per a l'any en curs, d'acord amb el model normalitzat. (Annex 4)*
11. *Les dades dels criteris objectius a valorar les trobareu a l'Annex 5 (veure Annex 5)*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original i/o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que estableixi cada convocatòria. La convocatòria és única per a cada any natural.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel PRESIDENT DE L'ENTITAT.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825920002>).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar amb caràcter obligatòria de manera electrònica al Registre de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, Pl. De la Vila, núm. 1, 08460 Santa Maria de Palautordera.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i



l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les activitats subvencionades han d'estar obertes a tots els ciutadans de Santa Maria de Palautordera. Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 75 per 100 dels costos generals del projecte o programes a subvencionar. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme. Els ajuts es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.1 – Criteris de valoració per a despeses en béns d'inversió (100 punts màx.)

- 1. Esforç econòmic.** La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 50 punts.

Vinculat al cost del bé d'inversió es donarà 5 punts per cada 10 % que representi la subvenció que es demani a l'Ajuntament de Santa Maria de



Palautordera per a finançar el bé d'inversió , en ordre descendent, és a dir, es seguirà el següent decalatge:

*Subvenció que suposa fins un 10 % del pressupost del bé d'inversió (50 punts).
Subvenció des de més d'un 11 % fins un 20 % del pressupost del bé d'inversió (45 punts).
Subvenció des de més d'un 21 % fins un 30 % del pressupost del bé d'inversió (40 punts).
Subvenció des de més d'un 31 % fins un 40 % del pressupost del bé d'inversió (35punts).
Subvenció des de més d'un 41 % fins un 50 % del pressupost del bé d'inversió (30 punts).
Subvenció des de més d'un 51 % fins un 60 % del pressupost del bé d'inversió (25punts).
Subvenció des de més d'un 61 % fins un 70 % del pressupost del bé d'inversió (20punts). Subvenció des de més d'un 71 % fins un 80 % del pressupost del bé d'inversió (15 punts).
Subvenció des de més d'un 81 % fins un 90 % del pressupost del bé d'inversió (10 punts).
Subvenció des de més d'un 91 % del pressupost del bé d'inversió (5 punts).*

2. Interès del bé d'inversió. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 50 punts distribuïts en 3 ítems de la següent manera:

- **Justificació de la necessitat del bé d'inversió** – Es valoraran especialment (però no únicament) seguint els següents criteris de necessitat (25 punts):
 - a) *Material que es demana amb assiduitat a l'Ajuntament i que l'entitat vol adquirir per evitar aquesta dependència. (entre 0 i 15 punts)*
 - b) *Material que esdevé imprescindible pel desenvolupament d'una activitat prevista. (entre 0 i 5 punts)*
 - c) *Material que l'entitat considera adient per al seu funcionament ordinari (entre 0 i 5 punts)*
- **Valor Social del bé d'inversió** – Material que contribueixi a l'increment de l'imaginari col·lectiu i del sentiment de pertinença (imatgeria i bestiari festiu i tota aquella inversió destinada a generar elements o esdeveniments l'impacte del qual transcendeixi la pròpia entitat i esdevingui de rellevància col·lectiva) (Entre 0 i 15 punts)
- **Contribució a la millora de la qualitat de l'activitat de l'entitat** - Elements que contribueixin a la millora de la posada en escena o qualitat de les activitats programades o a la difusió de l'activitat de l'entitat. (Entre 0 i 10 punts).

9.2 – Criteris de valoració per a despeses referents a la programació anual d'activitats (100 punts màx.)

S'estableix un únic sistema de criteris de valoració segons els barems següents:

1. Programació anual d'activitats de l'entitat. La puntuació màxima d'aquest apartat



serà de 25 punts

Número d'activitats previstes a realitzar al llarg de l'any. Cal detallar el conjunt d'activitats o projectes previstos de realitzar. Es poden donar mitjos punts si es tracta d'activitats de poca envergadura.

- 1 – 6 punts si es fan d'una o dues activitats i depenent de l'envergadura.*
- 7 – 12 punts si es fan tres o quatre activitats i depenent de l'envergadura.*
- 13 – 18 punts si es fan cinc o sis activitats i depenent de l'envergadura 19 – 25 punts si es fan més de set activitats i depenent de l'envergadura.*

2. Impacte de les activitats. *La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 25 punts.*

- 0 – 10 punts a l'èxit d'assistència, nombre de destinataris i participació per part del públic.*
- 0 – 5 punts a la promoció externa dels projectes, grau de visibilització, difusió i comunicació (pla de comunicació) a l'exterior i capacitat d'atracció d'usuaris a l'activitat.*
- 0 – 10 punts segons el nivell d'implicació, participació o col·laboració per part d'altres entitats del municipi en les activitats culturals programades.*

3. Col·laboració amb l'Ajuntament en les activitats socials i culturals. *La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.*

Grau d'implicació de la programació d'activitats en les programacions o activitats culturals i festives impulsades per l'Ajuntament com poden ser: Festes majors, Nadal, Zona Jove, Dia de reis, Sant Joan, Carnaval,...

- 0 punts si l'entitat no s'implica en cap acte que no sigui propi.*
- 1 – 4 punts si ho fa en una o dues ocasions.*
- 5- 10 punts si ho fa en dues o més ocasions*

4. Viabilitat tècnica dels projectes. *La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.*

Es tindrà en compte la metodologia aplicada, l'anàlisi econòmica, el material i recursos humans necessaris per tirar endavant el projecte i tots aquells factors que fan possible la realització del projecte:

- 0 – 2 punts per l'anàlisi del finançament del projecte presentat, valorant positivament la concurrència d'altres fonts de finançament.*
- 0 – 2 punts a la capacitat de l'entitat de planificació i organització prèvia de les activitats.*
- 0 – 3 punts segons el grau de comunicació i coordinació prèvia amb l'Ajuntament per al desenvolupament de la activitat.*
- 0 – 3 punts segons el grau d'excel·lència en la posada en escena de l'activitat: bona organització i coordinació en el desenvolupament de l'activitat davant del públic.*

5. Caràcter innovador de la programació. *La puntuació màxima d'aquest apartat serà*



de 10 punts.

Vinculat al caràcter innovador de les activitats proposades en la programació anual d'activitats de l'entitat. Es valorarà positivament el desenvolupament d'activitats que incorporin:

- 0 – 2 punts si inclou llenguatges artístics contemporanis.
- 0 – 2 punts si incorpora contingut o missatges vinculats al pensament i les temàtiques contemporànies.
- 0 – 3 punts a les activitats vinculades a la conscienciació mediambiental, activitats de caràcter inclusiu, activitats adreçades específicament a públic familiar o a joves amb algun d'aquests missatges o temàtiques,...
- 0 – 3 punts a les activitats de caire tradicional o que es celebren repetidament però en les quals es proposen per a cada any innovacions, canvis o renovacions en el format.

6. Independència i viabilitat econòmica del projecte. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Vinculat a la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en la programació d'activitats, cessió d'infraestructures o d'altres serveis que tenen un cost addicional per l'Ajuntament (per ex. pagament de wàters, neteja del carrer, contractació d'equipament tècnic addicional).

- 0 punts si és necessari i té un valor superior a 600 €.
- 3 punts si és necessari i té un valor superior a 300 €.
- 7 punts si és necessari, però té un valor inferior a 150 €.
- 10 punts si no requereix d'aquest tipus de servei.

7. Compliment de la programació anual d'activitats de l'entitat. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Vinculat al compliment de la programació d'activitats declarada l'any anterior o anys anteriors:

- 2,5 punts si van portar a terme menys del 50% d'activitats programades.
- 5 punts si van portar a terme més del 50% de les activitats programades.
- 7,5 punts si van portar a terme més del 75% de les activitats programades.
- 10 punts si van portar a terme el 100% de les activitats programades.

Si l'entitat sol·licitant no ha demanat mai sol·licitud de subvenció i per tant no va presentar programació anual d'activitats de l'entitat se li atorgaran automàticament 0 punts.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar per a béns d'inversió i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 3.500 € i anirà a càrrec de la aplicació pressupostària 1.334.78900 "A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE".

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan



que concedeix les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit amb un import addicional, prèvia modificació pressupostària. La quantia total de l'import sol·licitat no podrà excedir la xifra de 2.400,00 euros (dos mil quatre-cents euros) i l'import màxim subvencionat per sol·licitant no superarà els 1.800,00 euros (mil vuit-cents euros).

11.- Import individualitzat de les subvencions per a béns d'inversió

L'import a concedir a cadascuna de les sol·licituds presentades per ser subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats. Es dividirà el crèdit total destinat a aquests ajuts (el que es determini o en el seu defecte un import màxim de 3.500 €), entre la totalitat de punts aconseguits per totes les entitats i/o persones jurídiques (Y), i es multiplicarà per la puntuació concreta de cada entitat i/o persona jurídica (X).

$$\text{Subvenció entitat i/o persona jurídica} = \frac{3.500 \text{ € o bé l'import que es determini}}{Y} * X$$

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, hauran de complir els següents requisits:

- No excedir del 75 % del cost total dels projectes/material subvencionat.
- No generar benefici a l'entitat i/o persona física, i
- No esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En el cas de produir-se un sobrant, aquest es repartirà proporcionalment als altres sol·licitants fins arribar a poder subvencionar el 100% del cost del bé d'inversió si l'Ajuntament ho considera convenient i es justifiquen els motius i/o es podrà modificar l'import destinat per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats culturals i/o de lleure.

12.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar per a projectes i activitats i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà l'import que es determini o un màxim de 5.500 € i anirà a càrrec de la aplicació pressupostària 1.334.48900 "A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE". No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan que concedeix les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit amb un import addicional, prèvia modificació pressupostària.

13.- Import individualitzat de les subvencions per a projectes i activitats

L'import a concedir a cadascuna de les programacions presentades per ser subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats. Es dividirà el crèdit total destinat a aquests ajuts (el que es determini amb un màxim de 5.500 €), entre la totalitat de punts aconseguits per totes les entitats i/o persones jurídiques (Y), i es multiplicarà per la puntuació concreta de cada entitat i/o persona jurídica (X).



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Subvenció entitat i/o persona jurídica = $\frac{5.500 \text{ € o bé l'import que es determini}}{Y} \times X$

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, hauran de complir els següents requisits:

- No excedir del 75 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades,
- No generar benefici a l'entitat i/o persona física, i
- No esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En el cas de produir-se un sobrant, aquest es repartirà proporcionalment als altres sol·licitants fins arribar a poder subvencionar el 100% del cost de les activitats si l'Ajuntament ho considera convenient i es justifiquen els motius i/o es podrà modificar l'import destinat per a la concessió de subvencions per a béns d'inversió.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cultura i Joventut.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o persona en qui delegui
- Regidor/a de Cultura o persona en qui delegui
- Interventora o persona en qui delegui
- Tècnic de Cultura o la persona de l'àrea en qui delegui

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Si transcorregut un mes des de la recepció de l'indicat acord, no es manifesta expressament les seves objeccions, es considerarà tàcita la seva acceptació.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.*



- e. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- h. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- i. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j. Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.
- k. Programar un mínim de tres activitats culturals o de lleure al llarg de l'any obertes a la participació de la ciutadania en general.

18.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Honoraris d'artistes i/o altres professionals de l'àmbit cultural
- Despeses d'equipament tècnic i/o altres despeses necessàries per la realització de les activitats subvencionades
- Serveis de seguretat
- Assegurances de responsabilitat civil
- Locomoció amb factura d'agències de viatges o empreses de transports
- Trofeus i premis
- Publicitat, propaganda i altres elements de difusió
- Queviures i begudes sempre que sigui amb motiu d'actes solidaris i/o festes infantils o de gent gran de caràcter gratuït, sempre i quan no siguin sopars i/o dinars dels membres de l'entitat.

No es subvencionen les despeses següents:

- Queviures i begudes vinculades a l'organització de sopars populars, festes, concerts, o a la pròpia logística de l'activitat.
- Despeses corrents (lloguer de locals, telèfon, arranjament de locals, electricitat, material d'oficina, etc.)

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo o desgravar-lo.



19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

Es prohibeix la subcontractació quan la concessió de la subvenció es faci en consideració a les condicions personals del/de la beneficiari/ària.

20.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, qualsevol entitat que tingui aprovada la concessió de la subvenció, podrà demanar un bestreta màxima del 50 % de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert en l'apartat 19.

En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 50 % de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 50 %.

21.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el primer dia hàbil del mes de febrer posterior a l'any de la convocatòria. En cas que es demori la concessió de les subvencions, es podrà establir un altre termini de justificació diferent en l'acord de concessió. Caldrà presentar la documentació següent:

a) Instància normalitzada de justificació de la subvenció que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat) en qualsevol dels formats establerts a l'Ordenança General de subvencions.

b) Memòria detallada de l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció, composta dels punts següents:

- Descripció global de com ha estat finalment executada cadascuna de les activitats.
- Recursos materials esmerçats finalment per cada activitat
- Estimació del nombre de públic que n'ha gaudit cada activitat

c) Memòria econòmica de l'activitat

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.
2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
3. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es



refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:

- Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.
 - Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.
 - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han d'estar datats l'any en què es faci la concessió (de l'1 de gener a 31 de desembre de cada any natural).
 - Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
 - Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.
4. Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.
5. S'han de presentar originals i còpies del material imprès o altres mitjans de difusió, on consti la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera" i/o "En col·laboració de l'Ajuntament" i/o anàlegs, conjuntament amb l'escut oficial. La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.

22.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta nos'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
3. En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, la interventora i el Servei de Cultura i Joventut faran la proposta de reducció de subvenció proporcionalment a la quantitat justificada que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció en cas que el beneficiari no renunciï expressament a l'import no justificat.

23.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/seves beneficiaris/àries.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució



Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsitssegüents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*
- d) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat cap mitjà de difusió.*

En aquests casos, la interventora i el Servei de Cultura i Joventut faran la proposta de modificació de la subvenció concedida, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció. En el cas c) únicament serà necessari si el beneficiari no renuncia expressament a l'import no justificat.

25.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 € en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.*
- Superiors a 3.000 € en el Butlletí Oficial de la Província.*

27.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %. La interventora i el Servei de Cultura i Joventut faran la proposta de reducció de subvenció en aquest 10 %, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.



28.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

29.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.

Segon.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats per un termini mínim de 30 dies, mitjançant anunci publicat en el BOPB, en el DOGC, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Tercer.- Trametre a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

Quart.- Facultar a l'alcalde-president per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Santa Ma. de Palautordera, 03/05/2024

Signat electrònicament
L'alcalde,
Jordi Xena i Ibàñez