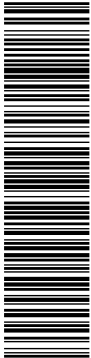


|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                         |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 1 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919935276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliriuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliriuprimer.cat](http://www.santaeulaliriuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

**ANUNCI**

Expedient número **2024\_170**.

Per decret de l'alcaldia de data 6 de maig de 2024, s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per cobrir interinament una plaça categoria operari/a brigada, vacant a la plantilla de personal laboral de l'ajuntament, d'acord amb el següent:

**"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA D'OPERARI/A DE BRIGADA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIO DE BORSA DE TREBALL.**

**PRIMERA.- Objecte.**

És objecte de les presents bases regular el procediment selectiu per cobrir interinament una plaça d'OPERARI DE BRIGADA, vacant a la plantilla de personal LABORAL de l'Ajuntament.

Així mateix es constituirà una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter temporal per cobrir vacants, substituir emplaats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents en aquesta categoria o similar de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Els aspirants que superin el procés selectiu integraran la borsa de treball, d'acord amb l'establert en aquestes bases,

**SEGONA.- Normativa aplicable.**

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

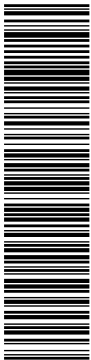
- a) Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**TERCERA.- Característiques i funcions:**

Característiques:

Denominació de la plaça: operari/a de brigada

|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024               |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 2 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFB86EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

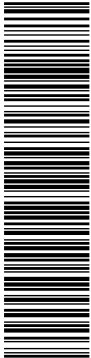
Categoria: Peó  
Grup: AP  
Nombre de places convocades: 1  
Règim de la plaça: personal laboral  
Jornada laboral: 37,5 hores setmanals, distribuïdes segons necessitats del servei.  
Retribució bruta: 22.859,76 €/any

Funcions bàsiques:

- Realitzar treballs de manteniment vinculats a la construcció i reparació d'obres en general tant a la via pública com a les instal·lacions, dependències i equipaments municipals.
- Realitzar determinades tasques més especialitzades de la brigada, relacionades amb el ferro (arranjar reixes, baranes o senyals de trànsit) o en relació a la instal·lació de rec automàtic als jardins i efectuar la posada en marxa de la piscina municipal.
- Tenir cura de l'adequat manteniment dels espais enjardinats, duent a terme tasques bàsiques de jardineria que aquests requereixen, com ara treure les males herbes, retallar, regar, segar, plantar, etc.
- Pintar i repintar espais i mobiliari de la via pública i d'instal·lacions municipals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums etc), pel desenvolupament de festes populars, actes culturals i d'altres esdeveniments.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, i supervisió de l'estat dels vehicles, maquinària i eines, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja, revisions periòdiques, ITV, ... control del carburant dels vehicles i maquinària.
- Control i gestió del manteniment i bon estat del magatzem municipal, així com realitzar les compres de material aprovades pel seu superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**QUARTA.- Requisits dels aspirants.**

|                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO<br>BASES SELECTIVES_06052024                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                                          |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 3 de 14 | SIGNATURES<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59<br>ESTAT<br>SIGNAT<br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

Requisits generals:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Tenir 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-los en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria. Correspondrà a les persones candidates acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

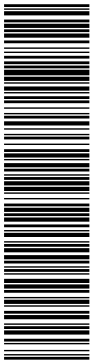
d) Nivell de coneixement de la llengua catalana/castellana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit equivalent al nivell bàsic A2. L'acreditació documental del nivell A2 de la Junta Permanent de Català o equivalent servirà per eximir de la realització de la prova d'acreditació d'aquest requisit.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana presentant un certificat que especifiqui que s'ha cursat l'educació primària i secundària a l'Estat espanyol, un diploma de nivell A1 d'espanyol (RD 1137/2022, de 31 d'octubre) o un certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixement de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés. Cas contrari s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre

|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                         |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 4 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919935276F87DFB86EF2F69AC92E1793C09D93ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar afectat/ada per cap del motiu d'incompatibilitat contingut en la Llei 53/1984, de 26 de desembre

g) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Requisits específics:

Estar en possessió del permís de conduir vehicles categoria B1 o superior.

El compliment de les condicions i els requisits per poder participar en aquest procés selectiu s'han de produir en la data d'acabament del termini per presentar sol·licitud de participació i mantenir-se fins a la formalització del corresponent nomenament.

**CINQUENA.- Publicitat.**

Es donarà publicitat de les resolucions, actes i acords que es produeixin en el procés selectiu, a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santaeulaliariuprimer.cat/>), a excepció de la convocatòria que, a més, serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i tauler d'anuncis de l'ajuntament.

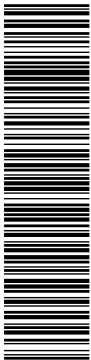
**SISENA.- Presentació de sol·licituds.**

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En el cas que el darrer dia s'escaigui en dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcalde-President de la corporació, presentant-la al Registre general de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer (carrer Major,30), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous tarda de 15:30 a 18 hores, o bé mitjançant presentació d'instància i documentació a l'adreça:  
[https://www.seu-e.cat/ca/web/santaeulaliaderiuprimer/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17448619?p\\_auth=MZKiFAeL](https://www.seu-e.cat/ca/web/santaeulaliaderiuprimer/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17448619?p_auth=MZKiFAeL)

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si algun/a dels sol·licitants envia la documentació mitjançant correu postal certificat caldrà que informi prèviament d'aquesta opció a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer mitjançant correu electrònic a l'adreça [st.eulaliariu@diba.cat](mailto:st.eulaliariu@diba.cat), adjuntant una còpia de la presentació de la sol·licitud amb el segell de l'oficina de correus o del registre públic habilitat on s'hagin presentat. La no remissió al correu electrònic esmentat comporta la no admissió de l'aspirant. Si en el termini de 5 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, no es rep aquesta en el registre municipal s'entendrà com a no presentada i es declararà el sol·licitant com a no admès.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024</b>                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KQRLX-Y87IP-ME1C3</b><br>Data d'emissió: <b>7 de Maig de 2024 a les 9:02:21</b><br>Pàgina 5 de 14 | SIGNATURES<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09D93ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi d'aquestes.

Amb la sol·licitud (segons MODEL normalitzat <https://www.seu-e.cat/documents/2479234/15288624/MODEL+SOL.LICITUD+CONVOCATORIA+PER+SONAL/ace70570-21dc-42e6-a48e-d22cf07fdcaf> ), l'aspirant declararà que compleix amb els requisits generals i específics d'acord amb la base quarta i caldrà adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar fotocòpia del permís de residència vigent.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida en l'apartat c) de la base quarta (certificat d'escolaritat o equivalent). Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Acreditació del nivell de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell A2, i/o llengua castellana, si escau.
- Curriculum vitae.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Si escau, documents acreditatius dels mèrits al·legats i que el Tribunal valorarà en la fase de concurs.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim de 15 dies, l'alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

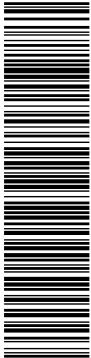
Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el procés selectiu i la composició concreta del Tribunal.

**SETENA.- Tribunal qualificador.**

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els membres que s'indiquen tot seguit:

- President/a: Un/a funcionari/a d'habilitació nacional de qualsevol administració pública de Catalunya.

|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                         |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 6 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919935276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P0824700I

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

• Vocals:

1r. Un /a funcionari/a de carrera o laboral fix, amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada, amb la mateixa o superior categoria que el lloc de treball a proveir.

2n. Vocal: Un funcionari de carrera o laboral fix, amb un nivell d'estudis que, com a mínim, es correspondrà amb el de l'objecte de la convocatòria.

• Secretari: el de la Corporació, que actuarà amb veu, però sense vot.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La designació concreta del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

**VUITENA.- Procés selectiu.**

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia, publicada al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis i pàgina web de l'ajuntament, juntament amb aquestes bases.

Els/les aspirants seran convocats per cada exercici en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos del procés de selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI o document acreditatiu de la personalitat. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

El procés de selecció consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants.

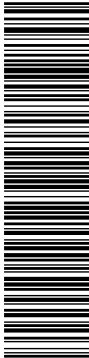
El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

**FASE D'OPOSICIÓ**

**Primer exercici:**

Exercici de coneixements de català de caràcter eliminatori: Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català

|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                         |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 7 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

(equivalent a nivell A2), de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà **d'apte o no apte**, i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebien la qualificació de no apte.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixement de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

**Segon exercici:**

Prova pràctica: Aquesta prova és eliminatòria i consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics, a judici del Tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. Aquesta prova **es valorarà amb 30 punts** essent necessària una puntuació mínima de **15 punts**. Els aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran exclosos del procés de selecció. En el supòsit que el Tribunal decideixi la realització de dues proves, la puntuació mínima a assolir per a cadascuna d'elles serà de **7,5 punts**.

**FASE DE CONCURS**

Aquesta fase es aplicable als/les aspirants que superin la fase d'oposició. No té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional, realitzant funcions similars a les de la plaça objecte de la convocatòria, en el sector públic i/o privat, a raó de 0,06 punts per més treballat fins un màxim de **10 punts**.

- Per al cas d'acreditar experiència en el sector públic, els/les candidats han d'aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social acompanyat del/s contracte/s de treball o del/s corresponent/s certificat/s de serveis prestats, expedit/s per l'administració on es van prestar els serveis, on quedi constància de la dedicació, categoria, termini i demès circumstàncies per efectuar la corresponent valoració.
- Per al cas d'acreditar experiència en el sector privat, els/les candidats han d'aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social acompanyat de certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social acompanyat de fotocòpia dels contractes laborals o nomines, on quedi constància de la dedicació, categoria professional i demès circumstàncies per efectuar la corresponent valoració.

b) Formació i perfeccionament: **fins a 2 punts**:

|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                         |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 8 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santa-eulalia-riuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santa-eulalia-riuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santa-eulalia-riuprimer.cat](http://www.santa-eulalia-riuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

- Cursos de formació; Per cursos realitzats amb aprofitament o assistència sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a un màxim **de 2 punts**, segons el barem següent:

- \_ Cursos inferiors a 10 hores lectives: 0,10 punt per curs
- \_ Cursos de 10 i 20 hores lectives: 0,20 punts per curs
- \_ Cursos de més de 20 hores fins a 50 hores lectives: 0,30 punts per curs
- \_ Cursos de més de 50 hores: 0,40 punts per curs

Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores i l'entitat que l'ha impartit.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

c) Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte valorar les aptituds i l'adequació de les habilitats dels aspirants sobre les necessitats que es volen atendre. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. L'entrevista es valorarà **de 0 a 3 punts**.

El segon exercici, prova pràctica, i l'entrevista personal, es podran realitzar simultàniament a criteri del Tribunal.

**NOVENA.- Puntuació definitiva.**

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició (prova pràctica). De persistir l'empat, segons la puntuació del vàrem d'experiència.

**DESENA.- Llista d'aprovals.**

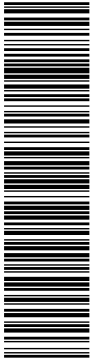
Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a l'Alcaldia i procedirà a la publicació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la relació d'aprovals per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat el concurs-oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de 2 anys, o fins que l'Ajuntament acordi la seva derogació, en el lloc de treball a què fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

En cas que cap dels/de les aspirants superi el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

**ONZENA.- Presentació de documentació.**

|                                                                                                              |                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                         |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                 | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 9 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919935276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, així com els documents que es detallen a continuació:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent.
- Així com els originals de la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

Llevat de supòsit de força major, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

#### **DOTZENA.- Funcionament de la borsa de treball.**

Les persones aspirants que tot i haver superat les fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, o per cobrir necessitats temporals d'acumulació de tasques.

Davant la necessitat de nomenament, l'Ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic o trucada telefònica, al qual aquesta persona haurà de donar resposta a l'Ajuntament dins el termini de 3 dies hàbils.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder contactar o davant la manca de resposta de la persona (3 dies hàbils des de l'enviament del correu electrònic o trucada telefònica), el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.

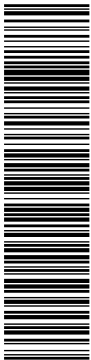
Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.

Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

|                                                                                                               |                                                                                    |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                      | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                          |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                  | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 10 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFB86E2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per a la seva contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Els integrants de la borsa que no superin el període de prova quedaran exclosos d'aquesta.

**TRETZENA.- Contractació.**

Presentats els documents i acreditats els requisits, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal fins que finalitzi el procés de provisió del lloc de treball per a la seva cobertura definitiva. En els casos que no es presentin els documents o no s'acreditin els requisits, l'Alcaldia durà a terme la contractació laboral de qui, havent superat el procés selectiu i acreditats els requisits, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lat.

**CATORZENA.- Període de prova**

D'acord amb l'acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, s'estableix un període de prova d'un mes, durant el qual la corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, tant dels aspirants nomenats com dels aspirants inclosos a la borsa de treball.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es procedirà al cessament de l'empleat públic.

**QUINZENA.- Incompatibilitats.**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

**SETZENA.- Regim d'impugnacions**

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024</b>                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KQRLX-Y87IP-ME1C3</b><br>Data d'emissió: <b>7 de Maig de 2024 a les 9:02:21</b><br>Pàgina <b>11 de 14</b> | SIGNATURES<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 |
|                                                                                                                                                    | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59                                                       |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFB86EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P0824700I

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### **DISSETENA.- Confidencialitat de dades.**

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registres de la corporació per participar en la convocatòria.

#### **DIVUITENA.- Cessament.**

La persona contractada amb caràcter laboral interí cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 24 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol i, en tot cas, pel transcurs del termini de 3 anys des de la seva contractació, segons redacció de l'article article 10.4 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre."

#### **"Annex I**

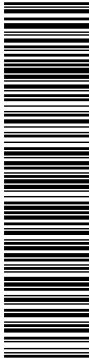
### **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU**

#### **Dades personals**

Primer cognom  
Nom

Segon cognom

|                                                                                                               |                                                                                    |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                      | IDENTIFICADORS                                                                     |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024                                          |                                                                                    |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                  | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 12 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919933276F87DFBB6E2F69AC92E1793C09D93ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
www.santaeulaliariuprimer.cat  
Tel. 93 813 80 00

|          |          |
|----------|----------|
| DNI      | Domicili |
| Municipi |          |

|             |              |         |        |
|-------------|--------------|---------|--------|
| CP          | Nacionalitat | Telèfon | Adreça |
| electrònica |              |         |        |

**Convocatòria**

Lloc de treball / plaça convocat/da:

Vull rebre les notificacions electròniques a través de e-NOTUM<sup>i</sup>: ☐ SI ☐ NO

**Documentació que s'adjunta (marcar el que correspongui)**

- ☐ DNI (espanyols)
- ☐ Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- ☐ Tarja de resident comunitari en vigor
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Títol de certificat escolaritat o equivalent
- ☐ Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ☐ Carnet de conduir
- ☐ Documentació coneixement català certificat A2 o equivalent

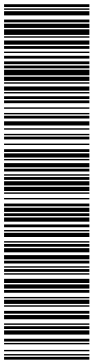
**Altra documentació per a la valoració de mèrits**

- ☐ Certificat i/o document acreditatiu de l'experiència professional
- ☐ Certificats de diplomes, de títols i cursos i altres mèrits al·legats
- ☐ Altres:.....

**DECLARO:**

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- Que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds, compleixo totes les condicions exigides a la convocatòria, i puc acreditar-les documentalment.

|                                                                                                               |                                                                                    |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                      | ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024               |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                  | SIGNATURES                                                                         | ESTAT                             |
| Codi per a validació: KQRLX-Y87IP-ME1C3<br>Data d'emissió: 7 de Maig de 2024 a les 9:02:21<br>Pàgina 13 de 14 | 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 | <b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919835276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09093ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

6. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que hi annexo.

**SOL·LICITO:** Ser admès/a en el procés selectiu convocat per a la provisió del lloc de la plaça abans esmentat/ada.

Data i signatura:

IL.M. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER"

**1 e-NOTUM:** Consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant certificat electrònic recongut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es condicionarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.

**PROTECCIÓ DE DADES**

**Responsable del tractament**  
El responsable dels tractaments realitzats és l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, amb seu a carrer Major, 30. Telèfon: 93 8138000, Web: <https://www.santaeulaliariuprimer.cat/>

**Finalitat**  
La finalitat del tractament de dades correspon a cadascuna de les activitats de tractament que realitza l'ajuntament i que seran accessibles en el registre d'activitats de tractament.

**Legitimació**  
El tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats. En els casos que la finalitat del tractament requereixi el seu consentiment, aquest caldrà que sigui prestat per mitjà d'una clara acció afirmativa. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

**Conservació de dades**  
Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la que es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

**Comunicació de dades**  
Amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal. Pot consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'ajuntament en el registre d'activitats de tractament.

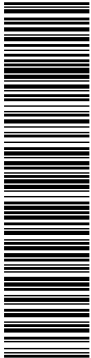
**Delegat de protecció de dades (DPD)**  
El delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

Hi podeu contactar mitjançant:  
Correu electrònic: [dpd.ajsantaeulaliariuprimer@diba.cat](mailto:dpd.ajsantaeulaliariuprimer@diba.cat)  
Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS  
Diputació de Barcelona  
Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta  
Passeig de la Vall d'Hebron, 171  
08035 Barcelona  
Telèfon: 93 472 65 00

**Drets de les persones interessades**  
L'ajuntament, mitjançant diferents sistemes de recollida d'informació en paper o format electrònic (instàncies, formularis, etc.), sol·licita als usuaris dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'acord amb la normativa de protecció de dades vigent.  
La persona interessada pot exercir els drets següents:

- ✓ Dret de ser informat: Informar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill. Dret d'accés: Saber si es tracten dades personals de la persona interessada i accedir a aquestes dades i obtenir informació.
- ✓ Dret de rectificació: Rectificar les dades personals inexactes i completar les dades personals incompletes.
- ✓ Dret de supressió (dret a l'oblit): Suprimir les dades personals.
- ✓ Dret d'oposició: Oposar-se al tractament de les dades personals.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): <b>ANUNCI_ANUNCI APROVACIO BASES SELECTIVES_06052024</b>                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                   |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KQRLX-Y87IP-ME1C3</b><br>Data d'emissió: <b>7 de Maig de 2024 a les 9:02:21</b><br><b>Pàgina 14 de 14</b> | SIGNATURES<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 06/05/2024 18:59 |
|                                                                                                                                                    | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>06/05/2024 18:59                                                       |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29999331 KQRLX-Y87IP-ME1C3 919935276F87DFBB6EF2F69AC92E1793C09D93ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeulaliariuprimer](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer)



**AJUNTAMENT  
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**  
NIF P08247001

C/ Major, 30  
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer  
[www.santaeulaliariuprimer.cat](http://www.santaeulaliariuprimer.cat)  
Tel. 93 813 80 00

- ✓ Dret a la limitació del tractament: Marcar les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament futur.

Indicacions per a l'exercici d'aquests drets:

- ✓ Es requereix complir un model d'instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/Tramites/40EE3C1A3E7D458193319C8B8B4563CB.asp?codent=269> o presencialment o per correu a Carrer Major, 30 de Santa Eulàlia de Riuprimer (08505) i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
- ✓ En els drets de rectificació, supressió o oposició, a l'efecte d'evitar canvis indesitjats que poguessin posar en perill algun dret de la mateixa persona interessada, cal indicar clarament la dada afectada.

L'ajuntament denegarà, motivadament, peticions d'exercicis de drets de cancel·lació o oposició, en algun dels supòsits següents:

- ✓ Una llei obliga a dur a terme el tractament de les dades.
- ✓ Les dades són necessàries per a les actuacions administratives tendents a assegurar el compliment d'obligacions tributàries.
- ✓ La persona afectada és objecte d'actuacions inspectores

Santa Eulàlia de Riuprimer, 6 de maig de 2024.

L'alcalde  
Xavier Rovira Montells

**Signat electrònicament per qui s'indica**