



cardedeu@cardedeu.cat

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

disfrutan de innegable legitimidad democrática, hay que entender que disponen de margen para diseñar sus propias políticas en los ámbitos de su competencia; y esa capacidad de tener una propia orientación política no puede por menos de reflejarse en la configuración de su potestad reglamentaria. Dentro de sus ámbitos de competencia, la potestad reglamentaria de las entidades locales puede adoptar, en principio, las normas que estime oportunas siempre que no conculquen otras normas de rango superior; es decir, la ley estatal -lo mismo valdría para la ley autonómica funciona como un límite a la potestad reglamentaria de las entidades locales” (TS, Sala de lo Contencios, Sección 4, data 10/12/2020, núm. de recurs 4154/2019).

No obstant això, existeixen una sèrie de límits a considerar a la potestat normativa dels ens locals, principalment el principi de legalitat i la supremacia de la Llei. En aquest sentit, l'article 128.2 LPAC determina que els reglaments i disposicions administratives no podran vulnerar la Constitució o les lleis ni regular aquelles matèries que la Constitució o els Estatuts d'Autonomia reconeixen de la competència de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes.

Sense perjudici de la seva funció de desenvolupament o col·laboració respecte a la llei, no podran tipificar delictes, faltes o infraccions administratives, establir penes o sancions, així com tributs, exaccions parafiscals o altres càrregues o prestacions personals o patrimonials de caràcter públic. Les disposicions administratives s'ajustaran a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis. Cap disposició administrativa podrà vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior (art. 129.3 LPAC). S'observa per tant, que la LPAC el que fa és enunciar i reiterar els principis constitucionals de jerarquia normativa i reserva de llei previstos en l'article 9.3. CE.

SEGON.- Títol competencial

L'article 13 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix l'obligatorietat que tots els organismes i entitats del sector públic (entre les quals, l'Administració local) es dotin de sistemes interns d'informació, als efectes de permetre als treballadors de l'entitat i a altres persones esmentades a l'article 3.1 de la Llei 2/2023, de 20 de



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

febrer, que estiguin en contacte amb l'entitat en el context de les activitats laborals, comunicar informació sobre infraccions.

El Sistema Intern d'Informació o Sistema Intern d'Alertes (en el cas de l'Ajuntament de Cardedeu adoptarà la denominació de "Bústia Ètica") és la integració de diverses eines que permet oferir protecció a aquelles persones amb vincles laborals o de prestació de serveis amb l'Ajuntament, amb la finalitat que puguin informar de manera anònima i segura sobre conductes susceptibles de ser qualificades d'infraccions greus o molt greus, tant penals com administratives.

La norma fa referència a un sistema dual: intern/extern. En aquest sentit, la Llei es fonamenta en l'existència de dos sistemes d'informació o alertes sobre possibles vulneracions. D'una banda, un sistema intern (en aquest cas, la Bústia Ètica de l'Ajuntament), a través del qual la mateixa organització on s'hauria comès la vulneració rep l'alerta o informació. D'altra banda, un sistema extern, en el qual la informació o alerta s'adreça a una autoritat independent. La persona informant o alertadora pot escollir entre qualsevol dels dos sistemes, si bé el sistema intern es configura com a via preferent.

El sistema intern d'informació o alertes està regulat al títol II de la Llei 2/2023 (articles 4 a 15), i es configura com el canal preferent per informar sobre vulneracions. La responsabilitat d'implantar aquest sistema recau sobre l'òrgan d'administració o de govern de cada organització. Al seu torn, aquest òrgan esdevé el responsable del tractament, des de la perspectiva de la normativa de protecció de dades personals.

Referent a això, s'estableix la possibilitat que diverses organitzacions gestionin un mateix sistema, de manera que estaríem davant d'un supòsit de corresponsables del tractament, que exigiria la formalització de l'acord establert a l'article 26 del Reglament general de protecció de dades (RGPD). I també es permet la possibilitat que la gestió del canal intern s'encomani a un tercer, que tindria la consideració d'encarregat del tractament i, per tant, caldria



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

formalitzar l'acte o contracte exigint per l'article 28.3 del RGPD. Ara bé, en el cas d'entitats del sector públic, aquesta externalització només es permet si s'acredita la insuficiència de mitjans propis (art.15).

Totes les entitats del sector públic estan obligades a disposar d'un sistema intern d'informació. A aquest efecte, l'article 13 menciona expressament les corporacions de dret públic, tot i que l'article 2 de la Llei 40/2015 no les inclou quan defineix el sector públic. Així mateix, obliga també els òrgans de rellevància constitucional i institucions autonòmiques anàlogues, com serien les institucions estatutàries: Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes, Consell de Garanties Estatutàries i Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Pel que fa a les entitats del sector públic amb funcions de comprovació o investigació d'incompliments sotmesos a la Llei 2/2023, com podria ser l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), l'article 13.3 exigeix distingir entre un canal intern referit als incompliments de la institució i del seu personal, i un canal extern referent a les comunicacions que rebi d'incompliments de tercers que li correspon investigar, és a dir, la via que ja té oberta per formular reclamacions i/o denúncies contra entitats del sector públic català per presumptes incompliments de la normativa de protecció de dades.

El sistema extern es vehicula mitjançant l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, d'àmbit estatal. S'estableix la possibilitat, però, de crear autoritats o òrgans autonòmics equivalents, que serien competents respecte del sector públic autonòmic i local, institucions estatutàries, i també respecte d'entitats del sector privat si l'incompliment es circumscriu a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma (art. 24.2).

Per a aquest sistema s'estableix la possibilitat d'informar d'una vulneració de manera anònima, i per al cas que la persona s'identifiqui es disposen diverses mesures a fi d'assegurar-ne la protecció.

Es disposa un tràmit d'admissió, en el qual es pot inadmetre la comunicació si concorre alguna de les causes taxades enumerades a l'article 18.2. L'eventual inadmissió s'ha de produir en un termini màxim de 10 dies des que s'haqi rebut la comunicació. En cas



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

d'admetre la comunicació, es disposa una fase d'instrucció i la finalització posterior de les actuacions, amb l'emissió d'un informe sobre la base del qual cal adoptar alguna de les decisions establertes a l'article 20.2: arxiu de l'expedient, remissió al Ministeri Fiscal, trasllat a l'autoritat competent, o iniciació d'un procediment sancionador.

Cal tenir present que l'Oficina Antifrau de Catalunya és l'autoritat independent que té assignades, entre d'altres, les competències per protegir les persones alertadores i per tramitar procediments sancionadors davant d'incompliments de la Llei (títol IX de la Llei).

QUART.- Principals aspectes de la Llei 2/2023 i de l'avantprojecte de reglament

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que Informin sobre Infraccions Normatives i de Lluita Contra la Corrupció, té per finalitat atorgar una protecció adequada davant les represàlies que puguin patir les persones físiques que informin sobre alguna de les accions o omissions a què es refereix el seu article 2, a través dels procediments previstos en la mateixa. També té com a finalitat l'enfortiment de la cultura de la informació, de les infraestructures d'integritat de les organitzacions i el foment de la cultura de la informació o comunicació com a mecanisme per prevenir i detectar amenaces a l'interès públic.

La Llei protegeix les persones físiques que informin, a través d'algun dels procediments previstos en ella de qualssevol accions o omissions que puguin constituir infraccions del Dret de la Unió Europea, en els termes previstos en la mateixa, i les accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu. En tot cas, s'entendran compreses totes aquelles infraccions penals o administratives greus o molt greus que impliquin perjudici econòmic per a la Hisenda Pública i per a la Seguretat Social.

L'article 4 de la Llei regula el sistema intern d'informació (que a l'Ajuntament de Cardedeu adopta la denominació de "Bústia Ètica") com a via preferent per informar sobre les accions o omissions previstes al seu article 2, sempre que es pugui tractar de forma efectiva la infracció i si el



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

denunciant considera que no hi ha risc de represàlia. Les Entitats Locals han de disposar d'un Sistema intern d'informació en els termes establerts a la pròpia Llei.

De conformitat amb l'article 5 de la Llei, l'òrgan d'administració o òrgan de govern de cada entitat o organisme obligat per aquesta llei serà el responsable de la implantació del Sistema intern d'informació, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores, i tindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals de conformitat amb allò disposat a la normativa sobre protecció de dades personals.

Al seu article 6 permet que la gestió del sistema d'informació es dugui a terme dins de la pròpia entitat o organisme o acudint a un tercer extern, en els termes previstos a la Llei. La gestió del sistema per un tercer extern exigirà en tot cas que aquest ofereixi garanties adequades de respecte de la independència, la confidencialitat, la protecció de dades i el secret de les comunicacions.

Per dur a terme la regulació del sistema intern d'alertes de l'Ajuntament de Cardedeu (Bústia Ètica) es requereix l'elaboració, tramitació i posterior aprovació d'un reglament municipal, per ser una disposició administrativa reguladora d'un servei públic, de rang inferior a la Llei, i d'aplicació general a aquest municipi.

En la redacció del reglament, l'Ajuntament està obligat a observar els anomenats principis de bona regulació fixats a l'article 129 LPAC (principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència). A parer del sotasignat queda suficientment justificada l'adequació de l'avantprojecte, que es sotmetrà a la comissió d'estudi, als esmentats principis de bona regulació.

Pel que fa al contingut de l'avantprojecte que es sotmetrà a la comissió d'estudi, aquest s'adequa a la legalitat vigent i plasma, principalment, aspectes regulats a la Llei 2/2023, tot traslladant-los a la realitat organitzativa de l'Ajuntament de Cardedeu.



cardedeu@cardedeu.cat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

- El procediment, des de l'admissió de la comunicació fins a la resposta que es doni a la mateixa.

preveu s'apliqui el reglament a actuacions posteriors a l'entrada en vigor del mateix quan derivin de decisions preses amb anterioritat) i la derogatòria (deixa sense efectes la instrucció aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia 2023/1606, de 27 de novembre).

CINQUÈ.- Transparència

De conformitat amb l'article 129.5 LPAP, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyalava l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes d'Ordenances municipals la iniciativa dels quals els correspongui. En termes anàlegs s'expressa l'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Durant tot el procés d'aprovació de la norma ha de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

SISÈ.- Procediment d'elaboració

El procediment d'elaboració de les ordenances i reglaments locals apareix regulat en els articles 49 i 70.2 de la LRRL, l'article 56 TRRL. Així



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

mateix, a Catalunya també cal considerar l'article 58 i següents del ROAS i l'article 179 del Decret Legislatiu 2/2003, entre d'altres.

Així doncs d'una banda, l'article 132 LPAC estableix que les Administracions Públiques han d'elaborar i publicar un Pla Normatiu anual que contindrà les iniciatives reglamentàries que hagin de ser elevades per a la seva aprovació durant el corresponent any. Aquesta norma preveu que el Pla Anual Normatiu es publicarà en el Portal de Transparència de l'Administració Pública corresponent. Previsió també continguda en l'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'altra banda, l'article 133 LPAC, sota el títol "*Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de Llei i reglaments*", imposa en el seu paràgraf primer dur a terme una consulta prèvia electrònica, a través de la web local corresponent, en la qual s'exposin els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

No obstant, el Tribunal Constitucional en Sentència 55/2018, de 24 de maig, va declarar contrari a l'ordre constitucional de competències en els termes del FJ. 7 b) els articles 132 LPAC (Pla Anual Normatiu) i 133 LPAC, excepte l'incís del seu apartat primer (Consulta pública). Això significa que l'article 132 LPAC no és bàsic i per tant, les entitats que componen l'Administració local no estan obligades a elaborar un Pla Anual Normatiu, ni han de sotmetre la consulta prèvia les qüestions plantejades en el paràgraf segon de l'article 133.1 LPAC. Tampoc queden sotmeses al compliment de les excepcions de realitzar consulta prèvia (art. 133.4), gaudint, per tant, les administracions locals, d'un major marge d'autonomia en la "pre-tramitació" de les seves normes locals. El que s'acaba d'exposar però, no obsta perquè les entitats locals s'autoimposin la realització d'aquests tràmits, podent a més ser aplicats de manera supletòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 149.3 CE.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

Concretament, l'aprovació de del reglament objecte del present informe s'ha d'ajustar al següent procediment:

- Amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte de reglament, s'ha substanciat una consulta pública, a la pàgina web de l'Ajuntament amb la finalitat de poder recollir l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma. Durant el període de consulta no s'han rebut opinions ni suggeriments.
- Finalitzada la consulta pública prèvia s'ha de convocar la comissió d'estudi. Així mateix, en el present expedient procedeix dur a terme consulta prèvia a la representació legal dels treballadors, de conformitat amb l'article 5.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Correspondrà l'aprovació inicial de la norma al Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se un període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'edictes de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.
- Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la comissió d'estudi, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació d'ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Ajuntament.
- En cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquest reglament municipal en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.
- L'acord d'aprovació definitiva del reglament, correspondrà al Ple de l'Ajuntament, amb el text íntegre d'aquest, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint efectes jurídics mentre que no hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 LRBRL.
- L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació,



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text del reglament municipal o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

Proposo al Ple l'adopció dels següents **acords**:

SEGON.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text de l'ordenança pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A Cardedeu, 15 d'abril de 2024, L'alcalde, Josep Quesada Tornero

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

PREÀMBUL



Diputació de Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pág. 12-31

CVE 202410085787

Data 13-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

La Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió, té per objecte reforçar l'aplicació del Dret i les polítiques de la Unió en àmbits específics mitjançant l'establiment de normes mínimes comunes que proporcionin un elevat nivell de protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió (art. 1).

Els objectius de l'Ajuntament de Cardedeu es troben alineats amb la *Declaració institucional de lluita contra el frau* amb l'objectiu de promoure i consolidar una cultura a l'Ajuntament que exerceixi un efecte dissuasiu per a la realització de qualsevol mena d'activitat fraudulenta, i que aconseguixi que les actuacions de l'Ajuntament de Cardedeu siguin percebudes, per tots els agents que es relacionen amb ell, com a oposades al frau i a la corrupció en qualsevol de les seves formes. Aquesta declaració també té com a finalitat el foment i desenvolupament de polítiques i processos de recerca del frau i dels delictes relacionats amb aquest, que garanteixin que tals casos s'abordin en el moment precís, d'una forma apropiada, i que possibilitin la seva prevenció, facilitin la seva detecció, impedeixin la seva consecució, i afavoreixin la seva correcció i persecució.

2023/6931 - REGLAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA DE CARDEDEU



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

En aquest sentit, per Decret d'Alcaldia 2022/496 de 31 de maig de 2022 es va aprovar l'inici de l'expedient d'inici de l'expedient corresponent a l'aprovació de la Declaració Institucional per la qual s'assumeix el compromís explícit d'aquest ajuntament i, amb ell, de totes les persones que conformen aquesta corporació, de promoure la cultura ètica i la lluita contra el frau i la corrupció; així com l'aprovació del Pla antifrau i la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos, i el Codi ètic i de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Cardedeu. En sessió plenària de data 28 de juliol de 2022 es va aprovar el Pla Antifrau que incorpora la següent documentació:

1. Pla de mesures contra el frau
2. Declaració institucional assumint el compromís de lluita contra la corrupció de l'Ajuntament de Cardedeu
3. Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI)
4. Codi ètic i de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Cardedeu

També la *Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció*, estableix la creació de sistemes interns de comunicació que garanteixin la confidencialitat i l'anonimat de les persones informants de qualsevol possible infracció a l'administració pública.

L'Ajuntament de Cardedeu, treballa per desenvolupar un sistema d'integritat institucional que coadjuvi a garantir una administració que treballa d'acord amb els principis i les regles ètiques i de bon govern. Aquestes actuacions han d'ajudar a evitar i reduir les conductes contràries a dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, els predominis dels interessos generals i la bona administració dels recursos públics, entre d'altres.

Un dels mecanismes dels quals es dota l'Ajuntament de Cardedeu per millorar i fer més eficients aquestes regles de conducta, així com per recuperar i consolidar la confiança de les persones en les institucions públiques, és la posada en marxa de la Bústia Ètica, que està destinada a facilitar la comunicació de conductes desenvolupades en el si d'aquesta administració que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

públics, la resolució adequada dels conflictes d'interès, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat i el respecte a la dignitat de les persones, valors molt rellevants en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, entre d'altres.

Segons el que preveuen aquestes normes, qualsevol servidor públic de la corporació, tingui la condició de membre electe o representatiu, o d'empleat públic, així com aquelles persones que es relacionen amb l'administració municipal (proveïdors, licitadors, aspirants a un lloc de treball) i també qualsevol persona, sense distinció, pot presentar les comunicacions indicades, en suport electrònic i de manera telemàtica o bé presencial. La Bústia Ètica és un sistema electrònic de participació ciutadana que neix de la conveniència d'oferir un canal que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern i d'aquesta manera reforçar la gestió pública i augmentar la confiança de la societat en les institucions públiques i en les persones que hi presten serveis. També es tracta d'un posicionament transparent i obert de l'administració que no té res a amagar i posa els mitjans per revisar aquells eventuais supòsits en què no es respectin les regles de conductes positivades jurídicament o ètiques amb la finalitat última de fer propostes de millora en la gestió pública.

Comporta, en definitiva, sensibilitzar en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la col·laboració i la participació ciutadanes.

La consolidació d'aquest instrument o mecanisme exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats i cal evitar que sigui objecte d'assetjament professional o social. Alhora, però, també cal protegir els servidors públics de la corporació en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques. Cal evitar que la Bústia Ètica esdevingui un mitjà per cometre atacs personals. I la primera mesura de protecció és que la Bústia Ètica ha de ser un mitjà de prevenció, ja que permet defensar-se davant eventuais actuacions precursoras de males pràctiques o de conductes irregulars. Per tot això, es preveuen mecanismes



cardedeu@cardedeu.cat

POP



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

- a) Fomentar i millorar el bon govern i les bones practiques en la gestió pública.
- b) Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- c) Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- d) Promoure la cooperació entre l'administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.
- e) Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- f) Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o persones alertadores.

Article 3.- Règim jurídic

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia Ètica es regeixen per la present disposició normativa i per les disposicions del Codi de conducta i del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Cardedeu, en tot allò que resulti d'aplicació, per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i per la resta de normativa aplicable .

2. L'Ajuntament de Cardedeu es dota del present Reglament de la bústia ètica fent ús de les competències i requeriments previstos a:

- a) Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió (article 8)
- b) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (article 6)
- c) Acord de Ple data 28 de juliol de 2022, que aprova el Pla de mesures antifrau que resultaran d'aplicació a l'execució dels projectes executats per l'Ajuntament de Cardedeu que siguin finançats amb càrrec als fons



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (apartat 11 del *Pla de mesures antifrau*)

- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció

Article 4.- Àmbit d'actuació objectiu

1. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica estan destinades a comunicar exclusivament accions o omissions que es produeixin en l'àmbit d'actuació municipal constituït pels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Cardedeu.
- b) Les societats, les entitats vinculades o dependents i els organismes autònoms de l'Ajuntament de Cardedeu.
- c) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- d) Les persones i entitats que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament o les seves entitats vinculades o dependents.
- e) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament i que s'adhereixin voluntàriament a la Bústia Ètica.

2. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica no comporten, en cap cas, l'inici d'un procediment administratiu, la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions a la Bústia Ètica no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament. La persona que realitzi aquesta comunicació tampoc adquireix la condició de persona interessada en un procediment administratiu.



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

3. Les comunicacions formulades mitjançant la Bústia Ètica no es consideraran, en cap cas, un instrument per a l'exercici del dret de petició, ni tampoc per formular davant l'Ajuntament consultes, suggeriments o incidències, havent de dirigir-se a la Bústia d'Avisos, queixes i suggeriments, o a qualsevol altre instrument o tràmit que l'Ajuntament de Cardedeu destini específicament per l'exercici del dret de petició o la comunicació de consultes, queixes o suggeriments. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica estan destinades a comunicar accions o omissions que la persona comunicant consideri que poden resultar contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que estableix la normativa vigent, així com els principis ètics i les normes de conductes establertes al Codi de Conducta de l'Ajuntament de Cardedeu, o per plantejar dilemes ètics.

Article 5.- Àmbit d'aplicació subjectiu

2. S'admeten informacions presentades per informants que no estiguin dins de l'àmbit objectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern.

Article 6.- Principis generals i regles d'ús

2023/6931 - REGLAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA DE CARDEDEU

Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	02/05/2024	ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

- a) L'Ajuntament protegirà en els seus drets les persones que comuniquin conductes sense que se'n puguin derivar conseqüències perjudicials en la seva esfera personal o professional.
- b) Seran objecte de comprovació totes les comunicacions que es presentin llevat que se n'evidenciï la falta de fonament, en tal cas s'arxivaran.
- c) Els servidors públics de l'Ajuntament estan obligats a col·laborar amb la persona o unitat responsable de la Bústia Ètica per comprovar els fets comunicats.
- d) L'Ajuntament empararà els servidors públics en l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e) Les persones que posin en coneixement de l'Ajuntament una conducta contrària al dret i als principis o regles ètiques i de bon govern poden col·laborar, a petició de l'òrgan gestor de la Bústia Ètica, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
- f) Es garanteix la confidencialitat en la gestió de la Bústia Ètica. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixen els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- g) Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que es preveu en aquestes normes o que vulnerin els drets fonamentals de les persones, la normativa reguladora o contràries a la protecció de dades.

Article 7.- Drets i recomanacions de la persona que presenta la comunicació

1. Sens perjudici del que preveuen aquestes normes, la persona que presenta la comunicació té els drets que es relacionen a continuació:

- A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
- A la protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.
- A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

d) A fer comprovar els fets comunicats, sempre que responguin als criteris que es preveuen en aquestes normes.

2. La persona alertadora cal que tingui presents les següents recomanacions:

a) Es recomana que la descripció dels fets sigui el més detallada possible i es proporcioni documentació o indicis raonables del fet que es comunica.

b) Evitar comunicacions fonamentades tan sols en opinions o rumors.

Article 8.- Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveu aquesta normativa, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:

a) A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia Ètica.

b) A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.

c) Que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.

d) Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la seva evidència o la seguretat de la realització de la conducta comunicada.

2. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

02/05/2024

ALCALDE



cardedeu@cardedeu.cat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

sense estar sotmès a ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació en l'àmbit municipal.

3. En l'exercici de les funcions relatives a la Bústia Ètica, l'òrgan gestor actuarà amb independència funcional sense que pugui estar sotmesa a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

4. Les persones que tinguin assignades tasques vinculades a la gestió de la Bústia Ètica, tenen el deure de secret, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions. La vulneració del deure de secret és constitutiva, en el seu cas, d'infracció disciplinària.

5. L'òrgan gestor podrà convidar altre personal tècnic municipal en funció de la seva adscripció i a conveniència a partir dels seus coneixements tècnics i podrà sol·licitar assessorament extern."

Article 11.- Funcions de l'òrgan responsable

1. Són funcions de l'òrgan gestor de la Bústia Ètica:

- a) Rebre i gestionar les comunicacions fetes mitjançant la Bústia.
- b) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a l'efecte.
- c) Analitzar les comunicacions, declarant-ne l'admissió o no admissió d'acord amb el previst en aquesta normativa, fer les tasques de comprovació quan siguin procedents i formular recomanacions i millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern i administració, posant fi a la comprovació dels fets comunicats.
- d) Garantir la confidencialitat a les persones que presentin una comunicació a través de la Bústia Ètica, i protegir-los en el seus drets per tal que no se'n puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

- e) Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés de comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.
- f) Analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.
- g) Elaborar una memòria anual del funcionament i gestió de la Bústia Ètica, i elevar-la a la Comissió de Treball i Seguiment responsable de l'elaboració del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Cardedeu.
- h) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
- i) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- j) Protegir els drets de les persones alertadores per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- k) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.

Signatura 1 de 1		
José Quesada Tornero	02/05/2024	ALCALDE



cardedeu@cardedeu.cat



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

En el cas de les comunicacions presentades verbalment o mitjançant una reunió presencial, es documenta la informació, amb el consentiment previ de l'informant. Això es pot fer d'aquestes dues maneres:

- En els casos descrits en aquest apartat es vetllarà per la garantia dels drets reconeguts a la persona denunciant a l'article 7.

3. En cap cas s'admetran comunicacions fetes mitjançant altres canals o mitjans diferents dels previstos en aquesta disposició normativa com, per exemple, les xarxes socials.

1. Es farà un seguiment diligent de totes les comunicacions rebudes, amb independència del seu format o possibles defectes.

2. S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que aquesta resulti versemblant. Per a l'admissió, s'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet comunicat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.

3. No s'admetran les comunicacions fetes amb mala fe o abús de dret.

4. No s'admetran seguint criteris de proporcionalitat, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses així com aquelles que exposin arguments fonamentats únicament en opinions. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquest reglament.

POP



cardedeu@cardedeu.cat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

obligació pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 17.- Durada de les tasques de comprovació

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, com a norma general, en un període que no ultrapassi els tres mesos a partir de l'acusament de rebuda, a partir del venciment del termini de set dies posteriors a la presentació de la comunicació. En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 18.- Compareixença de la persona afectada

1. La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació.

2. La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la Bústia Ètica, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 19.- Resultats de les tasques de la investigació

1. Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia Ètica emetrà el corresponent informe en què es farà constar si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades, formulant, si escau, la recomanació corresponent.

2. L'òrgan gestor de la Bústia també podrà proposar la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'un fet il·lícit de caràcter penal.

3. En cas d'evidenciar-se un supòsit de responsabilitat civil, penal o comptable, l'òrgan gestor de la Bústia en donarà compte de manera immediata a l'òrgan competent, vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la presumpta infracció.

4. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un supòsit d'incompliment del Codi de conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Cardedeu, l'òrgan gestor de la Bústia en donarà compte de manera immediata a la Comissió de Seguiment d'aquest codi.

5. Quan s'evidenciï falta de fonament o que la comunicació ha estat feta amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat, es farà constar en l'informe corresponent i es procedirà al seu arxiu.

6. També podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració en l'ordenament jurídic o als principis i regles ètiques i de bon govern.

7. L'òrgan gestor de la Bústia Ètica no està obligat a retornar la documentació complementària presentada o que es pugui presentar amb la comunicació.

Article 20.- Resposta a la comunicació

L'òrgan gestor de la Bústia Ètica ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix l'article 17 d'aquest reglament. Es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de la tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Article 21.- Naturalesa de les recomanacions

Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor de la bústia tenen la consideració de tràmits no qualificats no susceptibles de recurs, ja que no declaren de manera definitiva l'existència de responsabilitat ni de vulneració



cardedeu@cardedeu.cat

A l'efecte de millorar o consolidar les bones pràctiques en la gestió municipal i la gestió ètica, també s'aplicarà a les actuacions posteriors a l'entrada en vigor de la present disposició general que derivin de decisions preses amb anterioritat que condicionin directament la gestió actual de les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

485ea3145e464d539292289cc30501a001

Uri de validació

Metadades

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/idiarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1

08440 Cardedeu

T 938 444 004

F 938 711 477

www.cardedeu.cat

NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA /

competències i la prestació dels serveis públics municipals, sense perjudici de la garantia dels drets del personal i dels càrrecs electes municipals i de la prescripció que s'ha d'aplicar en procediments disciplinaris i penals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor del present reglament deixa sense efectes la Instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Cardedeu, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2023/1606, de 27 de novembre.

DISPOSICÓ FINAL

D'acord amb el que s'estableix a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el present reglament entrarà en vigor una vegada se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de l'esmentada Llei, i romandrà vigent fins que se'n produeixi la seva modificació o derogació.

"

A Cardedeu, 2 de maig de 2024

L'alcalde

Josep Quesada Tornero

(signat electrònicament al peu de pàgina)

2023/6931 - REGLAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA DE CARDEDEU

Pàgina 31 de 31



Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero

02/05/2024

ALCALDE

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 31-31

CVE 202410085787

Data 13-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB