



A N U N C I Modificació Reglament Orgànic Municipal (Títol III Del personal directiu de l'Ajuntament de Premià de Mar, articles 85 a 94)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 21 de febrer de 2024, acordà aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal (Títol III Del personal directiu de l'Ajuntament de Premià de Mar, articles 85 a 94).

Exposat al públic mitjançant anuncis publicats al diari El Punt de data 11 de març de 2024, al Butlletí Oficial de la Província de data 14 de març de 2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9122 de data 14 de març de 2024 i a la pàgina web-tauler anuncis municipal, per termini de 30 dies hàbils, no es varen presentar al·legacions i/o reclamacions, i restà aprovat definitivament, en compliment de l'esmentat acord, en data 27 d'abril de 2024.

En compliment i als efectes del que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es publica el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal amb inclusió de la modificació aprovada (Títol III Del personal directiu de l'Ajuntament de Premià de Mar, articles 85 a 94):

REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1 - Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Premià de Mar es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1 a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en el marc del que s'estableix al capítol I del títol IV i als títols IX i XVI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa d'aplicació.

Art. 2 - Abast del Reglament

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i dels deures dels membres d'aquesta Corporació.

Art. 3 - Prelació de fonts

Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'obligat compliment.

Els aspectes no regulats en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa dictada per la Generalitat de Catalunya i, en el seu defecte, per la dictada per l'Estat, en els termes previstos a l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Si no hi ha legislació expressa s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Interpretació del Reglament: La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim terme, al Ple municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, o en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits, amb els informes tècnics i jurídics que s'escaiguin.

TÍTOL I
ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT



CAPÍTOL PRIMER ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. - Disposicions generals

Art. 4 - Els òrgans de govern municipal

Són òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'alcalde/ssa, el Ple municipal, la Junta de Govern Local, els/les tinents d'alcalde i els/les regidors/es-delegats/des en els termes establerts a la legislació.

També existeixen a l'Ajuntament els òrgans següents: les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups municipals i la Junta de Portaveus en els termes que estableix aquest Reglament.

L'Ajuntament de Premià de Mar podrà crear òrgans complementaris de gestió o de govern, en exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola, la Llei de bases de règim local i la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Secció segona.- El Ple municipal

Art. 5 - Composició i atribucions

El Ple està integrat per l'alcalde/ssa i els/les regidors/es de l'Ajuntament de Premià de Mar, una vegada hagin estat designats/des per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.

El Ple assumeix les atribucions que li atorguen la Llei 7/1985, el Decret legislatiu 2/2003 i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal, sempre d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert en aquest Reglament, en la Llei 7/1985, en el Decret legislatiu 2/2003, i en l'altra normativa que sigui d'aplicació.

Art. 6 - Lloc de celebració de les sessions plenàries

Les sessions del Ple se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons de força major, degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde/ssa cregui convenient celebrar-les en un altre edifici o local del terme municipal, habilitat a aquest efecte.

Les sessions es podran celebrar a distància per mitjans electrònics i telemàtics en els termes i supòsits previstos a la legislació de règim local.

Art. 7 - Convocatòria i ordre del dia

1.- El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde/ssa. Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els/les regidors/es l'ordre del dia que serà elaborat també per l'alcalde/ssa assistit/da del/de la secretari/ària, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament de Premià de Mar com les provinents dels regidors/es, ciutadania o entitats ciutadanes, en els termes que s'assenyalaran més endavant.

2.- En l'ordre del dia dels plens ordinaris el primer punt de la part resolutiva serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i el primer punt de la part de control serà donar compte de les resolucions d'alcaldia i tinences d'alcaldia dictades des de la darrera sessió plenària i dels acords de les juntes de govern local celebrades des de aqueixa data.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametran als/a les regidors/es i a altres entitats i òrgans que correspongui, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no

serà necessària en els casos de reconeguda urgència, supòsit en el qual el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

La notificació de la convocatòria i l'ordre del dia es podrà efectuar per mitjans electrònics en els termes que preveu la legislació sobre règim jurídic del Sector Públic.

La convocatòria, juntament amb un resum dels punts que conformen l'ordre del dia i una còpia de les mocions a debatre, es publicarà als mitjans de comunicació municipal.

4.- Des del mateix dia de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi seran a la Secretaria de l'Ajuntament de Premià de Mar, on podran ser consultats pels/per les regidors/es. En aquesta documentació hi figurarà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

La consulta de la documentació es podrà efectuar per mitjans telemàtics amb subjecció a les disponibilitats tècniques de l'Ajuntament i amb respecte a la confidencialitat a la que fa referència l'article 66, apartat c) d'aquest Reglament.

5.- Tota la documentació del Ple serà de caràcter reservat i no podrà sortir físicament ni se'n podrà fer ús fora de la Casa de la Vila, sense perjudici que els membres del Ple puguin accedir a la mateixa per via electrònica en els termes que preveu la legislació sobre règim jurídic del Sector Públic.

L'incompliment d'aquesta norma estarà subjecte a la imposició de la sanció administrativa corresponent, d'acord amb la legislació vigent.

Art. 8 - Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries del Ple municipal es convocaran amb una periodicitat mensual. El mateix Ple corporatiu fixarà el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries mensuals. Com a regla general, si el dia establert és festiu, la sessió es traslladarà al mateix dia de la setmana següent.

Tanmateix, l'alcalde/ssa, previ acord de la Junta de Portaveus, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels/de les regidors/es.

Art. 9 - Els precs i les preguntes al Ple

1.- S'entén per prec la formulació per escrit d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots/es els/les regidors/es, o els grups municipals a través del/de la seu/seva portaveu.

2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió referent a l'actuació o els propòsits d'actuació plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes qualsevol regidor/a municipal o els grups municipals mitjançant el/la seu/seva portaveu.

3.- Les preguntes plantejades hauran d'ésser formulades per escrit i presentades davant el Registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió. Seran contestades ordinàriament pel/per la destinatari/ària en la mateixa sessió, sens perjudici que l'/la interpel·lat/da, per la complexitat de la pregunta, doni resposta per escrit a tots els grups municipals en un termini màxim de deu dies hàbils.

4.- Finalitzat el tractament dels punts que conformen l'ordre del dia de la sessió, el/la president/a podrà obrir un torn de preguntes orals. Aquestes preguntes seran formulades pels/per les portaveus dels grups municipals i podran ser contestades pel/ per la destinatari/ària en la mateixa sessió o per escrit a tots els grups municipals en un termini màxim de deu dies hàbils.

Cada portaveu podrà formular un màxim de dues preguntes orals. El termini de formulació de les preguntes no podrà ser superior a dos minuts, establint-se un torn de resposta per termini màxim de dos minuts i un segon torn de pregunta i resposta d'un minut cadascun.



5.- També podran plantejar precs i preguntes al Ple totes les entitats, associacions, plataformes i col·lectius municipals que ho creguin adient i es cursaran necessàriament per escrit fins a dos dies hàbils anteriors al dia de la celebració del Ple.

Aquests precs i preguntes seran contestats verbalment, acabat el Ple ordinari mensual, sense que es promogui debat ni consti en acta i sense perjudici que, per la seva complexitat, es doni resposta en la sessió següent.

Art. 10 - Mocions

1.- S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que és presentada al Ple per a la seva votació i adopció.

2.- Estan facultats per presentar mocions l'alcalde/ssa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els/les portaveus en nom del grup municipal que representen i els/les regidors/es no adscrits a cap grup municipal.

Les entitats, associacions, plataformes i col·lectius tindran dret a que es presentin les mocions una vegada finalitzat els procediments a l'efecte regulats en el Reglament municipal de Govern Obert i Participació Ciutadana.

3.- Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i proposta d'acord. Seran defensades pels/per les regidors/es que les subscriguin, promovent-se el debat en els termes assenyalats a l'article 13. Les mocions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió.

En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi majoria qualificada, serà preceptiu l'informe jurídic de secretaria municipal.

També s'incorporarà informe de costos en el supòsit que el contingut de la moció tingui un efecte directe sobre el pressupost municipal.

4.- Les mocions a les que es refereix l'article 46.2 e) de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de règim local tindran el tractament de no resolutives.

5.- Cada grup municipal podrà presentar un màxim de dues mocions per Ple.

Art. 11 - Publicitat de les sessions

1.- Les sessions del Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola, en relació a l'art. 70.1 de la Llei 7/1985 i l'art. 156.1 del Decret legislatiu 2/2003.

2.- Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde/ssa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

3.- Les sessions del Ple es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació emesa pel secretari/a de l'autenticitat i integritat del mateix i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió podran acompanyar l'acta de la sessió, sense necessitat de fer constar a l'acta els punts principals de les deliberacions d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 40/2015.

Art. 12 - Inici de la sessió



1.- El Ple es constitueix quan, complint-se les condicions establertes en l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985 i en l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, l'alcalde/ssa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el/la secretari/ària prendrà nota dels assistents.

2.- A partir de l'inici de la sessió, els/les regidors/es que s'hi incorporin o l'abandonin definitivament hauran de comunicar-ho a l'alcalde/ssa, que ordenarà la seva constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

3.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde/ssa i el/la secretari/ària o els qui legalment els substitueixin.

Art. 13 - Procediment per al debat

1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als/a les regidors/es.

2.- Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde/ssa, moment en què donarà la paraula al/a la ponent que correspongui per termini de cinc minuts.

Finalitzada l'exposició, el/la president/a atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels/de les respectius/ves portaveus o regidors/es que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors/es. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit de cinc minuts per portaveu.

Seguidament el/la president/a atorgarà la paraula al/a ponent per a resposta per termini màxim de cinc minuts.

3.- El/La president/a atorgarà un segon torn de dúplica als/a les regidors/es, en la mateixa forma assenyalada en l'apartat 2, que tindrà una durada de dos minuts.

Seguidament el/la president/a atorgarà la paraula al/a ponent per a resposta per termini màxim de dos minuts.

4.- El/la president podrà atorgar un tercer torn d'intervencions que es desenvoluparà en la mateixa forma assenyalada en l'apartat 3.

5.- El/La president/a haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'alcalde/ssa podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde/ssa.

6.- Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'alcalde/ssa resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.

7.- En el supòsit que tots els grups municipals manifestessin, en la reunió de la comissió informativa corresponent, la seva conformitat amb el contingut d'una proposta o moció, en la sessió plenària es produirà únicament una intervenció per part del ponent, per termini de cinc minuts. Els portaveus dels altres grups municipals que ho sol·licitin tindran dret a un únic torn per termini d'un minut.

Art. 14 - Intervenció dels/de les regidors/es afectats/des

1.- Els/Les regidors/es hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies recollides a la legislació administrativa, d'acord amb el que estableixen l'art. 76 de la Llei 7/1985 i l'art. 167 del Decret legislatiu 2/2003.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el/la president/a estima que la presència del regidor/a afectat/da pot condicionar el debat i el sentit del vot dels/de les altres regidors/es, podrà disposar l'abandonament de la sala de sessions del/de la regidor/a esmentat/da.



3.- En el cas que l'afectat/da per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde/ssa, o qui faci les seves funcions, aquest haurà d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i delegarà la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, en un/a tinent d'alcalde/ssa present i per l'ordre del seu nomenament.

Art. 15 - Mocions d'urgència

1.- Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria absoluta, d'acord amb el que disposa l'art. 103.3 del Decret legislatiu 2/2003.

2.- Podran presentar mocions d'urgència els qui estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requisits formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

3.- En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, i haurà d'ésser inclosa necessàriament a la sessió ordinària següent.

Art. 16 - L'ajornament de la votació

1.- A petició de qualsevol regidor/a, el Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.

2.- Els assumptes deixats sobre la taula hauran d'incloure's a l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient.

Art. 17 - La votació dels assumptes

1.- Un cop suficientment debatuts cada un dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/ssa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat, en primer lloc els vots particulars i les esmenes i després la proposta o dictamen.

2.- La votació ordinària serà a ma alçada, i per dur-se a terme l'alcalde/ssa demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

En el supòsit de que les sessions se celebrin a distància per mitjans electrònics i telemàtics, d'acord amb el que disposa l'article 6, la votació ordinària serà anunciada pel portaveu del grup, prèvia demanda de l'alcalde/ssa.

3.- La votació nominal consistirà en el requeriment per part del/de la secretari/ària a cadascun/a dels/de les regidors/es per ordre invers al nombre de regidors/es de cada grup municipal, els/les quals, expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

4.- La proposta o dictamen serà aprovada per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria qualificada, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la Llei 7/1985 i l'art. 114 del Decret legislatiu 2/2003.

5.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, s'ha d'efectuar una segona votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat del/de la president/a.

6.- L'alcalde/ssa no podrà fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la Llei exigeixi, per adoptar l'acord, quòrum de majoria qualificada.

Art. 18 - Explicació de vot

Tots els grups municipals, i ensems els/les regidors/es aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 19 - Potestats del/de la president/a



L'alcalde/ssa o el/la tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/es en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana, sempre que no contradigui la voluntat de la majoria simple dels regidors.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als/a les regidors/es que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. De la mateixa manera, l'alcalde/ssa podrà fer abandonar la sala als/a les regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.

Art. 20 - Les sessions extraordinàries del Ple

1.- L'alcalde/ssa podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal pel nombre de regidors/es esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde/ssa haurà de convocar la sessió que haurà de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la petició, d'acord amb l'art. 98.a) del Decret legislatiu 2/2003, incloent a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sense perjudici que se n'hi afegeixin d'altres.

3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia i haurà d'anar signada pels/per les regidors/es que la demanin, especificant clarament els punts de l'ordre del dia. Es lliurarà a Secretaria i s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar als membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries. Serà imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'hauran de sotmetre a votació.

Art. 21- Acta de les sessions

De cada sessió el/la secretari/ària aixecarà acta en els termes que preveu la legislació de Règim jurídic del sector públic.

Secció tercera.- L'alcalde/ssa

Art. 22 - L'alcalde/ssa

1.- L'alcalde/ssa és el/la president/a de l'Ajuntament de Premià de Mar, el/la cap del Govern municipal i el/la representant del municipi.

2.- En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament de Premià de Mar, correspon a l'alcalde/ssa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- Com a representant del municipi és atribució i responsabilitat de l'alcalde/ssa representar i defensar els seus interessos.



4.- Com a cap de Govern municipal, correspon a l'alcalde/ssa la direcció i administració dels afers municipals, i haurà de respondre a aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els/les seus/seves delegats/des, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans i de les ciutadanes.

5.- En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde/ssa d'ésser tractat/da amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Art. 23 - Atribucions de l'alcalde/ssa

1.- Corresponen a l'alcalde/ssa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic fins i tot l'atorgament de llicències i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o mitjançant delegació.

2.- L'alcalde/ssa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde/ssa li serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 24 - Els decrets de l'Alcaldia

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/ssa hauran d'ésser expressades formalment mitjançant decret de l'Alcaldia, que seran comunicats a totes aquelles persones que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'alcalde/ssa haurà de trametre al/a la secretari/ària general de la Corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El/La secretari/ària foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels/per les regidors/es o per qualsevol ciutadà o ciutadana amb interès directe.

Art. 25 - Moció de censura a l'alcalde/ssa

1.- La moció de censura haurà de ser subscripta almenys pels/per les regidors/es que representin la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i incloure el nom del/de la candidat/a proposat/da per a alcalde/ssa, qui quedarà proclamat/da com a tal en cas que prosperi la moció. A l'efecte previst, tots/totes els/les regidors/es poden ser candidats/tes.

2.- La moció ha de ser discutida i votada en un Ple que restarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la presentació de la moció en el Registre General de la Corporació.

3.- Durant el debat, es donarà la paraula al/a la candidat/a a l'Alcaldia, a l'alcalde/ssa i als portaveus dels grups municipals o als regidors que aquests designin.

4.- Es considera com a aprovada la moció de censura si és votada afirmativament per la majoria absoluta del nombre legal dels/de les regidors/es que integren la Corporació. La votació ha d'ésser secreta.

5.- Cap regidor/a no pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

Secció quarta.- La Junta de Govern Local

Art. 26 - Designació

1.- És atribució de l'alcalde/ssa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern Local com el nomenament dels seus components. Els nomenaments s'efectuaran mitjançant decret de l'Alcaldia del que es donarà compte al Ple de la Corporació.

2.- El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/es de dret de l'Ajuntament. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'alcalde/ssa.



3.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els/les nomenats/des poden no acceptar el càrrec i renunciar a aquest en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament, sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/ssa, fins a tres dies després de la comunicació escrita del nomenament.

4.- L'alcalde/ssa podrà destituir i nomenar nous membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat/ada. Els decrets de cessament i nomenament de nous membres de la Junta de Govern Local tindran efecte des del dia següent a la seva comunicació a l'/a la interessat/da. D'aquests decrets es donarà compte a la Junta de Govern Local i al Ple municipal en la primera sessió que celebri.

Art. 27 - Atribucions

1.- És atribució pròpia de la Junta de Govern Local assistir a l'alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions.

2.- La Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li delegui l'alcalde/ssa, mitjançant decret d'Alcaldia.

3.- Així mateix, corresponen a la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles atribucions que expressament li siguin delegades pel Ple de l'Ajuntament i les que, en el seu cas, li atribueixi la legislació de règim local.

Art. 28 - Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir a l'alcalde/ssa, la Junta de Govern Local podrà atorgar el vistiplau o el rebut a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde/ssa.

L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta, davant del Ple municipal.

2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. D'altra banda, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per revisar els acords presos per delegació.

Art. 29 - Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, per l'establert pel Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les determinacions assenyalades als articles següents.

Art. 30 - Periodicitat i lloc de les sessions

1.- La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària cada setmana, prèvia convocatòria de l'alcalde/ssa.

La mateixa Junta de Govern Local fixarà el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries setmanals. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió no se celebrarà.

2.- Les sessions se celebraran, com a regla general, en la sala de reunions de l'Alcaldia.

Les sessions es podran celebrar a distància per mitjans electrònics i telemàtics en els termes i supòsits previstos a la legislació de règim local.

3.- L'alcalde/ssa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i el lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els terminis de temps que coincideixen amb els períodes de vacances de la majoria dels/de les regidors/es que la integren.

D'altra banda l'alcalde/ssa podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.



Art. 31 - Convocatòria i ordre del dia

1.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/ssa, tenint en compte però, el que s'estableix a l'article anterior, quant a periodicitat.

2.- L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'alcalde/ssa, assistit/da del/de la secretari/ària, a la vista de les propostes que provinguin dels/de les regidors/es delegats/des, i les propostes rebudes dels/de les regidors/es i dels/de les ciutadans/nes en l'exercici del seu dret de petició.

3.- Únicament seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local els precís i les preguntes formulades a aquesta en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

A les sessions de la Junta de Govern Local no hi haurà precís i preguntes, excepte les que hagin estat formulades al Ple municipal.

4. - La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als membres d'aquesta amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia quan la convocatòria s'hagi fet expressament a la sessió anterior, cas en el qual tan sols caldrà convocar als vocals que no hi van ésser presents, ni en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral.

Art. 32 - Sessions deliberants i sessions resolutives

1.- Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

2.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

3.- És atribució de l'alcalde/ssa disposar la presència del/de la secretari/ària a les sessions deliberants o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del/de la secretari/ària en el moment d'adoptar-los.

Art. 33 - Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà d'un terç del nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres.

2.- Les sessions de Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi, amb veu i sense vot, els/les regidors/es amb delegació i un/a regidor/a per a cadascun dels grups municipals amb representació al Consistori. També podran assistir-hi les persones que siguin convocades per l'alcalde/ssa a l'efecte d'il·lustrar a la Junta sobre els assumptes a tractar.

3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/ssa i, si escau, la del/de la secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en què apareguin a l'ordre del dia, o bé en el que determini l'alcalde/ssa.

4.- Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde/ssa, i a fer constar en acta el seu vot i les seves raons.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels/de les assistents i, en cas d'empat, decideix el vot del/de la president/a.

Art. 34 - Acords d'urgència



Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/ssa.

Art. 35 - Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva o deliberant, a la qual assisteixi, el/la secretari/ària aixecarà acta, amb els requisits i contingut establert per a les actes del Ple, que serà tramesa als membres de la Junta de Govern Local, a la resta de regidors i regidores i als/ a les assistents que ho sol·licitin, en el termini de 15 dies des de l'aprovació de l'acta i són públiques.

Secció cinquena.- Els/Les tinents d'alcalde i els/les regidors/es delegats/des

Art. 36- Concepte i atribucions generals

1.- És funció dels/de les tinents d'alcalde substituir l'alcalde/ssa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest/a, i assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels/de les regidors/es delegats/des gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els/Les regidors/es delegats/des podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/ssa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde/ssa s'estableixen a la Llei 7/1985 i al Decret legislatiu 2/2003.

Art. 37 - Nomenament i cessament dels/de les tinents d'alcalde

1.- L'alcalde/ssa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els/les tinents d'alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre d'aquests a l'efecte de la prelación en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde/ssa haurà d'ésser comunicat al Ple municipal en la primera sessió que celebri, per tal de donar-los a conèixer.

2.- El nomenament d'un/a regidor/a com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta a l'Alcaldia la seva renúncia expressa.

3.- Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

Art. 38 - Atribució i revocació de les competències delegades

1.- L'alcalde/ssa podrà delegar als/a les regidors/es municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985 i al Decret legislatiu 2/2003.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, així com també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del/de la regidor/a delegat/da. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el/la regidor/a no presenta a l'Alcaldia una renúncia expressa.

4.- Es perd la condició de regidor/a-delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/ssa o per pèrdua de la condició de regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.



5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicades per l'alcalde/ssa al Ple municipal en la primera sessió que celebri, per al seu coneixement.

Art. 39 - Les delegacions genèriques

1.- L'alcalde/ssa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985 i al Decret legislatiu 2/2003 pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o a diverses àrees o matèries determinades i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc atorgar llicències o emetre altres actes administratius que afectin a tercers.

3.- Els/Les regidors/es amb delegacions genèriques podran tenir dedicació parcial o exclusiva quan les tasques de la seva àrea ho aconsellin.

4.- L'alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als/a les regidors/es membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors/es per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el/la regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels/de les regidors/es amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

Art. 40 - Les delegacions per comeses específiques

1.- L'alcalde/ssa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor/a municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte o a una part del municipi determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte o del propi mandant en el cas de la competència corresponent a una part del municipi.

Aquest tipus de delegacions per comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde/ssa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

3.- A més l'alcalde/ssa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde/ssa o al/a la regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Art. 41 - La responsabilitat dels/de les regidors/es delegats/des

1.- Els/Les regidors/es delegats/des respondran políticament per ells/elles mateixos/xes, o de forma solidària amb l'alcalde/ssa, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple municipal.

2.- Els/Les regidors/es delegats/des hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits/des pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent.

Art. 42.- Dels/de les regidors/es sense delegació especial

L'Alcalde/ssa, a petició del/de la tinent d'alcalde delegat/da de l'àrea o d'ofici, quan ho consideri necessari, podrà, mitjançant decret de l'Alcaldia, designar regidors/es adscrits/es a determinades àrees polítiques funcionals. La seva funció serà la col·laboració permanent i el suport a la tinença d'Alcaldia sota les directrius que aquesta li determini.

Secció sisena.- Règim general de l'exercici de les competències delegades

Art. 43 - Àmbit d'aplicació d'aquest règim



Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 44 - Competències i potestats delegables

1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985 i el Decret legislatiu 2/2003 als òrgans de govern municipals, i que no es considerin expressament com a indelegables per aquestes disposicions.

2.- Cap òrgan municipal podrà delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985 i el Decret legislatiu 2/2003.

Art. 45- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte quan a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o quan la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

Art. 46 - Revocació de les delegacions

1.- L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al Ple municipal per al seu coneixement.

2.- En els casos d'avocació de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera.- Les comissions informatives

Art. 47 - Objecte de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal i proporcionar als grups municipals la informació detallada d'aquests. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar tant com sigui possible la síntesi de les postures dels diversos grups.

Art. 48 - Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre i l'especialitat de les comissions informatives serà determinat per acord del Ple municipal. Tanmateix, serà objecte d'acord plenari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Art. 49 - Comissions informatives de caràcter específic

1.- Al marge de les comissions informatives de caràcter estable que s'esmenten a l'article anterior i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple, a proposta de qualsevol grup municipal i amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres, podrà crear comissions informatives específiques de caràcter temporal,



l'objecte de les quals serà recavar la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen que sotmetrà al Ple.

Així mateix, el Ple, a proposta de qualsevol grup municipal i amb el quòrum de majoria absoluta dels seus membres, també podrà aprovar la constitució de comissions d'investigació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, o sobre l'actuació dels seus membres en l'exercici de les seves funcions,

2.- El procediment per crear i designar les persones membres de les comissions informatives i/o comissions d'investigació és el que estableix aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb la única especialitat que s'han de dissoldre automàticament un cop dictaminat o informat l'assumpte constitutiu del seu objecte, excepte que l'acord plenari de creació ho disposi d'una altra forma.

3.- Les comissions informatives específiques de caràcter temporal i/o les comissions d'investigació hauran d'elaborar un pla de treball i podran requerir, en el desenvolupament del procés d'informació o investigació, la presència de qualsevol persona per ser oïda.

4.- El dictamen que sigui emès per la comissió informativa específica i/o per la comissió d'investigació haurà de ser tractat i portat a votació del Ple municipal en el termini màxim de dos mesos comptadors des de la data de la seva emissió.

Art. 50 - Funcions de les comissions informatives

1.- És funció de les comissions informatives tractar i informar prèviament tots els assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple municipal o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. El Ple municipal no podrà tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas que es voti prèviament la seva urgència. El mateix procediment podrà seguir la Junta de Govern Local quan actuï per delegació del Ple municipal, però en aquest cas, de l'acord adoptat se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

2.- Serà funció de les comissions informatives tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern Local.

Art. 51 - Composició de les comissions informatives

La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent al següent criteri:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
- b) Cada representant de grup municipal tindrà el nombre de vots proporcional al nombre de regidors/es del seu grup municipal.

Art. 52 - Presidència de les comissions informatives

1.- La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/ssa que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al/a la corresponent vicepresident/a.

2.- L'alcalde/ssa nomenarà, mitjançant el corresponent decret de l'Alcaldia, un/a o més vicepresidents/es de cada comissió informativa d'entre els seus membres.

3.- El/La president/a o, si s'escau, els/les vicepresidents/es de les comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar les ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords.

Art. 53 - Normes de funcionament de les comissions informatives

1.- Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sens perjudici que la mateixa comissió estableixi normes complementàries per al seu funcionament.



2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu/la seva president/a o al/a la vicepresident/a si el/la president/a ha delegat la facultat, a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'un terç dels seus membres.

3.- Les comissions informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple dels seus membres. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.

4.- La comissió informativa nomenarà un/a secretari/ària d'entre els/les empleats/des municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Amb caràcter general, el/la secretari/ària de les comissions informatives serà el secretari/ària general de la Corporació. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

Art. 54 - Publicitat de les sessions de les comissions informatives

A les sessions de les comissions informatives podran assistir-hi els seus membres i amb veu i sense vot, els/les regidors/es que no en formin part. Prèvia autorització de l'alcalde/ssa, també podran assistir-hi entitats ciutadanes i ciutadania en general (excepte a la d'Hisenda pel seu caràcter específic), quan hi hagi assumptes que els afectin directament.

Secció segona.- La Comissió Especial de Comptes

Art. 55 - Objecte de la Comissió Especial de Comptes

És funció de la Comissió Especial de Comptes analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost.

Art. 56 - Funcionament de la Comissió Especial de Comptes

1.- L'alcalde/ssa o el/la vicepresident/a de la Comissió Especial de Comptes en el/la qual hagi delegat haurà de convocar la Comissió d'Hisenda per a la seva constitució com a Comissió Especial de Comptes, abans de l'u de juny de cada any.

2.- A la sessió constitutiva, l'alcalde/ssa o el/la regidor/a delegat/da de l'àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 54, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió i dels seus assessors autoritzats, per tal d'analitzar-la.

La periodicitat de les sessions serà decidida per la mateixa Comissió en la sessió constitutiva. Alhora, el nombre de sessions informatives serà determinat també per resolució de la Comissió, tenint en compte que siguin suficients als efectes corresponents.

3.- El/La president/a de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients a l'efecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, de possibilitar la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i de possibilitar un debat suficient entorn dels comptes.

4.- Una vegada que el/la president/a entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució.

Art. 57 - Potestats de la Comissió Especial de Comptes

1.- La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

a) Requerir documentació complementària



- b) Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, per tal que aclareixin els punts obscurs. L'alcalde/ssa podrà declinar la compareixença enviant, però, un/a delegat/da seu/va.
- c) Requerir la resolució de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

Art. 58 - Publicitat de les sessions

En tot cas, els diversos grups municipals i regidors/es no adscrits, tenen dret a portar a les sessions de la Comissió un/a assessor/a tècnic/a de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si el/la president/a ho considera oportú.

Art. 59 - Durada de la Comissió

Quan hagi estat emès el dictamen, el/la president/a declararà finalitzat el període de sessions fins al proper exercici.

Art. 60 - Règim de funcionament subsidiari

1.- En tot el que no ha estat previst expressament en aquesta secció, se seguirà el que es disposa a la secció primera d'aquest capítol en relació a les comissions informatives, o al règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

2.- En qualsevol cas, el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, conjuntament amb els comptes, seran exposats al públic al departament d'Intervenció municipal, durant el termini de 15 dies hàbils abans de ser tractats al Ple municipal.

Secció tercera.- Els grups municipals

Art. 61 - Concepte i composició de grup municipal

1.- Els grups municipals són les entitats que agrupen els/les regidors/es d'una mateixa tendència política per tal que hi hagi una cohesió en l'actuació municipal.

2.- Inicialment, formen part d'un grup municipal el/la regidor/a o els/les regidors/es electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels/de les regidors/es a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidor/a no adscrit/a.

En cap cas un/a regidor/a podrà formar part de dos grups a la vegada.

3.- Si oficial i públicament, durant un mandat corporatiu, una coalició electoral resta desfeta o algun partit se separa d'aquesta, justificant fefaentment aquest fet davant el Ple de l'Ajuntament, el/la regidor/a o els/les regidors/es adscrits/es al partit polític que integrà inicialment la coalició afectada podran formar un nou o nous grups municipals amb la denominació del partit corresponent.

4.- Cada grup municipal constituït haurà de disposar del corresponent Codi d'Identificació Fiscal.

Art. 62 - Dotacions materials dels grups municipals

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament de Premià de Mar posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Secció quarta.- La Junta de Portaveus

Art. 63 - Composició i atribucions



1.- La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/ssa, per tots/totes els/les portaveus dels grups municipals.

2.- És funció de la Junta de Portaveus assessorar a l'alcalde/ssa en les qüestions d'ordre del Ple municipal i presentar mocions al Ple.

Art. 64 - Règim de funcionament

1.- La Junta de Portaveus pot emetre informes o recomanacions. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple, d'acord amb la representativitat del Ple municipal. Els vots discrepants i, si s'escau, les raons d'aquests es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.

2.- La Junta de Portaveus nomenarà entre els/les seus/seves components, o entre els/les empleats/des municipals, un/a secretari/ària que aixecarà acta dels acords, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.

3.- La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels/de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de portaveus, i l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.

Secció cinquena.- Comissió de Coordinació i Seguiment

Art. 65 - Composició i funcions

Es podrà constituir la Comissió de Coordinació i Seguiment, com òrgan complementari de l'organització municipal a l'empara del que disposa l'article 48 del Decret legislatiu 2/2003. Estarà integrada per l'Alcalde/ssa, que en serà el/la president/a, i per tots els/les regidors/es amb competències delegades.

Tindrà per funció realitzar la coordinació de les diferents regidories de l'Ajuntament i fer seguiment del funcionament de les àrees i departaments en què s'estructura l'Ajuntament.

La Comissió de Coordinació i Seguiment celebrarà reunions amb la periodicitat que es fixi per part de l'alcalde/ssa qui decidirà el contingut de la convocatòria.

La Comissió de Coordinació i Seguiment nomenarà un/a secretari/ària d'entre els seus membres o entre els/les empleats/des municipals, que aixecarà les actes de la Comissió.

Per resolució de l'Alcaldia es podran constituir subcomissions de la Comissió als efectes d'anàlisi i seguiment d'assumptes específics d'alguna àrea o departament.

TÍTOL II L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER DELS DRETS I DEURES DELS/DE LES REGIDORS/ES MUNICIPALS

Art. 66 - Drets dels/de les regidors/es municipals

Són drets dels/de les regidors/es municipals els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, especialment, els següents:

1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament de Premià de Mar, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.

2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Premià de Mar, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts a la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.



3.- Obtenir de l'alcalde/ssa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament de Premià de Mar tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.

4.- Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.

5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

6.- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació de règim local.

Art. 67 - Deures dels/de les regidors/es municipals

1.- Són deures dels/de les regidors/es municipals aquells que es determinen a les lleis o altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en aquest Reglament i en la legislació reguladora del règim local i de protecció de dades de caràcter personal.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- e) Fer pública la seva agenda, amb les activitats que realitzen en l'exercici de les seves funcions públiques. Quan per motius excepcionals no sigui possible anunciar-ho amb anterioritat, es publicarà amb posterioritat.

2.- L'alcalde/ssa podrà sancionar els incompliments dels deures dels/de les regidors/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i contra la mateixa es podran interposar els recursos administratius i/o contenciosos previstos en la legislació vigent.

CAPÍTOL SEGON DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS/DE LES REGIDORS/ES MUNICIPALS

Art. 68 - Regidors/es amb dret a retribució

1.- D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament de Premià de Mar i a ésser donats d'alta al règim general de la Seguretat Social els membres de la Corporació que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

2.- El que estableix l'apartat precedent no condicionarà el dret dels/de les regidors/es o de l'alcalde/ssa a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre i que no resultin incompatibles amb el règim de dedicacions.

Art. 69 - Atribucions per a la determinació de retribucions

1.- El Ple municipal, a proposta de l'alcalde/ssa determinarà, d'acord amb el que s'estableix en el pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podrà exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun/a d'ells/elles.

2.- Serà atribució de l'alcalde/ssa, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament de Premià de Mar, efectuar proposta dels càrrecs i regidors/es amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.



3.- El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva o parcial haurà de ser acceptat expressament per aquell/a. Transcorreguts tres dies hàbils des de la comunicació del seu nomenament s'entendrà que ha estat acceptat tàcitament.

Art. 70 - Concepte de dedicació exclusiva dels/de les regidors/es

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un/a regidor/a suposarà la dedicació plena del/de la regidor/a a les tasques municipals que li siguin encomanades, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació que suposi minvar les seves obligacions envers l'Ajuntament de Premià de Mar.

La regulació de la dedicació parcial s'efectua mitjançant les Bases d'Execució del Pressupost.

Art. 71 - Indemnitzacions

1.- Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars o les que, en aquest sentit, determini el Ple municipal.

2.- El pressupost municipal preveurà les indemnitzacions, ja siguin en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les bases d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

Art. 72 - Assistències

Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixen en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistència. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació econòmica.

Únicament els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per l'efectiva concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, en la quantia assenyalada pel Ple municipal.

Art. 73 - Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació que sigui d'aplicació.

2.- Les quantitats fixades pel que fa a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, per tant, es descomptaran les deduccions que s'escaiguin.

3.- Les quantitats meritades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament de Premià de Mar avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

CAPÍTOL TERCER INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 74 - Incompatibilitats dels/de les regidors/es

1.- Les incompatibilitats dels/de les regidors/es municipals seran les fixades a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les fixades en el capítol anterior d'aquest Reglament.

2.- El Ple i l'alcalde/ssa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels/de les regidors/es municipals.

Art. 75 - L'obligació de declarar els interessos



1.- Tots els membres de la Corporació formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.

2.- Ambdues declaracions s'emetraran abans de prendre possessió i quan es modifiquin les circumstàncies de fet quant a les responsabilitats municipals dels membres corporatius, o quant a les activitats o els béns declarats. Tanmateix caldrà fer aquestes declaracions abans del cessament dels/de les regidors/es per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància, sense perjudici de l'obligació de presentació anual de còpia de la declaració dels impostos de Renda de les Persones Físiques, Patrimoni i Societats, en el seu cas.

3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels/de les regidors/es.

Art. 76 - Interessos a declarar

1.- Ambdues declaracions es faran en els models aprovats pel Ple municipal, i contindran els següents extrems referits a cadascun dels membres corporatius:

A) BÉNS PATRIMONIALS:

1. Béns immobles (ubicació, inscripció registral i data d'adquisició).
2. Drets reals (contingut, inscripció registral i data de constitució).
3. Mobles de caràcter històric-artístic i de considerable valor econòmic (descripció).
4. Valors mobiliaris. Participació en societats (descripció).
5. Vehicles (tipus, marca, model i matrícula).
6. D'altres béns (descripció).

B) INCOMPATIBILITAT I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS

1. Incompatibilitats.

No està comprès en cap dels supòsits previstos en la Llei orgànica del règim electoral, de 19 de juny de 1985, que impedeixen ser regidor/a.

2. Activitats:

2.1. No assalariats.

Activitat de caràcter mercantil (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de caràcter industrial (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de caràcter agrícola, ramadera o forestal (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de serveis (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

2.2. Assalariats (empresa, ubicació, denominació i activitat. Lloc de treball o càrrec del declarant).

2.3. Professions liberals (activitat i ubicació).

2.4. D'altres activitats privades susceptibles de produir ingressos (descripció).

2.5. Activitats de caràcter públic i representatiu (descripció, excloent la de membre corporatiu).

2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic. S'haurà de facilitar la informació en els termes que figuri en les liquidacions dels Impostos sobre la Renda de les Persones Físiques, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

Art. 77 - Aspectes formals del Registre d'Interessos



1.- Els registres d'interessos (el de causes de possible incompatibilitat i d'activitats i el de béns patrimonials) estaran sota la responsabilitat directa del/de la president/a de la Corporació, o membre en qui delegui, i a cura del/de la secretari/ària de la Corporació, i es portaran en llibres foliats i enquadernats, sens perjudici de la seva possible mecanització prèvia.

2.- Els llibres del Registre d'Interessos s'encetaran amb una diligència del/de la secretari/ària i amb el vistiplau de l'alcalde/ssa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'/la interessat/da davant del/de la secretari/ària de la Corporació en la seva qualitat de fedatari/ària municipal.

Art. 78 - Publicitat del Registre d'Interessos

El Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats i el de béns patrimonials tindrà caràcter públic en els termes que preveu la legislació de règim local i la reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL QUART INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS/DE LES REGIDORS/ES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Art. 79 - Dret general d'informació

1.- Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir dels òrgans de govern municipal els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2.- Es obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als/a les regidors/es la informació esmentada a l'apartat anterior, responenent d'aquest deure davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de l'alcalde/ssa per sancionar en cas d'incompliment.

Art. 80 - Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els/les funcionaris/àries corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.
- b) Es tracta d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

Art. 81 - Informació prèvia autorització

En els altres casos no previstos en els articles anteriors, s'haurà de demanar la informació amb un escrit dirigit a l'Alcaldia. La sol·licitud d'informació s'entendrà com acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

Art. 82 - Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers. Hauran d'actuar sempre amb subjecció al que disposa la legislació reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

Art. 83 - El dret a la participació



1.- Els/Les regidors/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament de Premià de Mar en els termes esmentats al títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i a les comissions informatives.

2.- La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se, a deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin i el dret a vot, en el seu cas.

Art. 84 - Mitjans materials a disposició dels/de les regidors/es

Els/Les regidors/es tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, tindran dret a disposar d'un lloc físic per a desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu que li siguin assignades, així com una bústia, adreça de correu electrònic o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se li adreci, i a utilitzar els serveis administratius necessaris.

TÍTOL III

DEL PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Art. 85 . Objecte

1. Aquest títol té per objecte la regulació del règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Premià de Mar, en desenvolupament de l'article 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de l'article 13 i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

2. En tot cas, el personal directiu de l'Ajuntament de Premià de Mar exerceix les funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Premià de Mar, adoptant a l'efecte les decisions escaients i disposant per això d'un marge d'autonomia, dins d'aquestes directrius generals.

Art. 86. Classificació del personal directiu

1. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al ple, a proposta de l'alcaldia.

2. En qualsevol cas, són òrgans directius professionals de l'Ajuntament:

- a. El/la gerent general
- b. El/la cap de gabinet d'alcaldia
- c. Els/les caps d'àrea, d'acord amb l'instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball que aprovi el Ple de la Corporació.

3. L'existència concreta d'aquests òrgans directius es determinarà per l'organigrama funcional municipal.

Art. 87. Funcions

1. Les funcions dels titulars de la Secretaria General, de la Intervenció i de la Tresoreria són les establertes en la seva normativa específica aplicable. També els correspon el comandament dels serveis propis de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria, amb els seu personal i recursos materials. Aquestes funcions són compatibles amb la designació per altres llocs directius o amb encàrrecs puntuals dels òrgans de govern municipals.



2. Les funcions del/de la gerent general es corresponen al primer nivell de direcció executiva, i amb la missió d'exercir la direcció executiva superior de la gerència, i tindrà la consideració d'alt càrrec de l'ajuntament.

Les funcions del/de la cap de gabinet d'alcaldia es corresponen al primer nivell de direcció estratègica i amb la missió de supervisar les relacions institucionals i d'assessorament i suport a les tasques desenvolupades pels electes amb competències delegades per l'alcalde, i també tindrà la consideració d'alt càrrec de l'ajuntament.

L'alcalde o alcaldessa podrà mantenir els dos càrrecs, fer ús d'un dels dos o fusionar les funcions dels dos llocs en un únic alt càrrec.

3. Les funcions dels/de les caps els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg, seran les que se circumscriuin al seu àmbit de responsabilitat amb la missió d'exercir la direcció executiva superior i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la coordinació general o de la gerència, els sistemes, programes i plans d'acció per a la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat.

4. Les funcions generals de cadascun d'aquests òrgans, sempre circumscrites al seu àmbit de responsabilitat, seran les de:

- a) Responsabilitzar-se de la direcció, gestió i control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit o àrea, per assolir la consecució dels objectius fixats per la corporació.
- b) Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per al compliment dels objectius marcats.
- c) Impulsar l'execució de les accions necessàries per assolir els objectius i acords aprovats pels diferents òrgans decisoris de govern i/o comissions tècniques i polítiques, avaluar l'eficiència dels resultats obtinguts i per retre comptes.
- d) Analitzar i avaluar els resultats i els impactes derivats de l'actuació de l'àmbit o àrea d'actuació.
- e) Assessorar a la corporació sobre temes propis de l'àmbit amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialitzats.
- f) Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat a l'àrea o àmbit.
- g) Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àmbit o àrea i de les actuacions realitzades per a millorar la gestió
- h) Liderar la innovació en el seu àmbit d'actuació.
- i) Establir sistemes de direcció i comunicació directiva i política (quadre de comandament, anàlisi indicadors, resultats).
- j) Qualsevol altra que contempli la fitxa respectiva del document que aprovarà el Ple de la Corporació.
- k) Assistir a les sessions del Ple, Junta de Govern Local, Comissions informatives, reunions de les Comissions de coordinació política, amb veu i sense vot, quan sigui requerit pel President o a instàncies dels membres d'aquests òrgans col·legiats.
- l) Exercir les delegacions que se li atribueixin

5. El Ple de la Corporació, en el moment d'aprovar l'estructura organitzativa, determinarà detalladament les funcions específiques dels òrgans directius professionals a què fa referència l'article anterior.

6. El personal directiu que tingui la consideració d'alt càrrec els serà d'aplicació el règim d'incompatibilitats previst en la normativa sectorial.

Art. 88. Nomenament del personal directiu professional

1. El nomenament del personal directiu professional titular de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria, es regula per la normativa aplicable als funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. El nomenament del personal directiu que tingui la consideració d'alt càrrec serà entre persones que tinguin una formació específica de grau o de postgrau.

3. La resta de personal directiu professional, serà nomenat, amb caràcter general, entre persones que tinguin una formació de caràcter de grau o de postgrau, i que preferentment tinguin la condició de funcionari.



4. Quan aquest personal reuneixi la condició de personal laboral restarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

5. La durada d'aquests nomenaments coincidiran amb els del mandat municipal, i cessaran el dia del ple de constitució. El nou alcalde o alcaldessa podrà prorrogar el seu nomenament un cop hagi pres possessió del càrrec.

Art. 89. Designació del personal directiu professional

1. El nomenament d'aquest tipus de personal es farà d'acord amb un procediment que garanteixi els principis de mèrit i capacitat, honorabilitat i a criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, i atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic i/o privat.

2. El procediment per a la cobertura té, com a regla general, caràcter obert per a totes les persones que compleixin els requisits establerts en la corresponent convocatòria i es subjectarà als principis de transparència, publicitat, lliure concurrència, i idoneïtat, acreditació de competències i mèrits professionals. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.

3. La designació es durà a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar, i al Diari Oficial de la Generalitat, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

Art. 90. Convocatòria

1. El procediment per a la cobertura d'un lloc de personal directiu professional, s'iniciarà, en tot cas, mitjançant convocatòria pública.

2. La convocatòria inclourà els requisits de participació, els mèrits a valorar, la formació, les competències i la composició del tribunal d'avaluació, i la descripció del lloc de treball.

Art. 91. Tribunal d'avaluació

1. En cada convocatòria d'un lloc directiu es nomenarà un tribunal format per un mínim de president, secretari i tres vocals, amb l'objecte d'avaluar quines candidatures disposen de les millors competències professionals per a l'acompliment de les funcions i responsabilitats del lloc.

2. Un cop finalitzat el procés el tribunal emetrà informe motivat en el qual determinarà un mínim de un i un màxim de quatre candidats que acreditin disposar d'un major nivell de competències professionals en relació amb el lloc de treball. Es donarà compte d'aquest informe a la Junta de Portaveus prèviament a que s'elevi a l'alcalde la proposta.

3. Aquest informe s'elevarà a l'alcalde perquè, entre aquestes candidatures, discrecionalment, es nomeni la proposta de contractació d'una persona. L'òrgan convocant podrà, prèviament, dur a terme entrevistes amb els candidats proposats.

4. L'òrgan convocant podrà declarar la convocatòria deserta i, si escau, proposar-ne una de nova.

Durant aquest interval, mentre no es cobreixi el lloc definitivament, podrà ser ocupat de manera provisional, per persones que compleixin amb els requisits de l'article 88 d'aquest reglament, sempre i quan es convoqui la provisió del lloc de treball en el termini màxim de 6 mesos des d'aquell nomenament provisional.

Art. 92. Nomenament o contractació de les persones designades



1. El nomenament de personal directiu d'ens locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el que estableix aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que tingui.

2. El contracte establirà de forma expressa la seva durada, les funcions a desenvolupar, els objectius generals a assolir, l'estructura i quantia retributiva i la determinació del període de prova.

Art. 93. Règim jurídic del personal directiu professional

1. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

2. Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera, i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. També restarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 i la DA 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no serà matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

4. Quan el personal directiu professional tingui la condició de funcionari i provingui d'altra administració, quedarà en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen. El personal directiu professional que tingui la condició de personal laboral, quedarà subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

5. El personal directiu cessarà per les causes següents:

- a) Les generals previstes a la normativa de la funció pública.
- b) L'existència d'una avaluació negativa de la seva gestió, derivada de baix rendiment o qualitat professional, incompliment dels objectius o disminució de la competència professional.
- c) L'extinció del lloc de directiu amb motiu d'una reforma o reconfiguració de l'organigrama funcional de l'Ajuntament.

Art. 94. Avaluació de la gestió

La gestió del personal directiu ha de ser avaluada per l'òrgan competent després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'hi ha de fer constar el grau d'acompliment dels objectius i resultats que estableixin els òrgans superiors jeràrquics al lloc. L'avaluació negativa comportarà el cessament o l'extinció del contracte del personal directiu professional.

Disposició addicional

Les disposicions d'aquest Reglament es mantindran en vigor mentre no es promulguin disposicions de rang superior que puguin afectar-les.

Disposició addicional primera

Sense perjudici de la possibilitat de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats municipals i adopció d'acords per mitjans electrònics i telemàtics, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament Orgànic Municipal, en les sessions exclusivament presencials es tindran en compte les determinacions següents:



1. Les regidores i regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència presencial a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica a les sessions del Ple de l'Ajuntament i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat amb allò que s'estableix en la present disposició.
2. El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.
3. Un cop justificada documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada en el número 1 anterior, no obstant això, el regidor o regidora en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió en el lloc on aquesta se celebri.
4. El sistema d'assistència telemàtica i de votació per mitjans electrònics estarà sota el control de l'alcalde/ssa i de la Secretaria General i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, en especial els de seguretat i accessibilitat.
5. Correspon a l'alcalde/essa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula i el de respondre a al·lusions.

En qualsevol cas, resta exclosa de la possibilitat de vot electrònic la votació secreta.

Disposició adicional segona

Les disposicions d'aquest Reglament es mantindran en vigor mentre no es promulguin disposicions de rang superior que puguin afectar-les

Disposició transitòria

Mentre no entri en vigor la modificació del Reglament municipal de Govern Obert i Participació Ciutadana es mantindran vigents les disposicions contingudes en el Títol III del Reglament Orgànic Municipal de 18 de juny de 2008.

Disposició final

Aquest Reglament aprovat definitivament i publicat el seu text al Butlletí Oficial de la Província, entrarà en vigor d'acord amb el que determinen els articles 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'entrada en vigor es produirà una vegada transcorreguts els quinze dies hàbils següents a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'acord d'aprovació definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Premià de Mar, 3 de maig de 2024
L'alcalde, Rafel Navarro Álvarez