



Ajuntament dels Prats de Rei

ANUNCI

El ple de l'ajuntament dels Prats de Rei, a la sessió ordinària de data 30 d'abril de 2024 va aprovar les bases reguladores que figuren a continuació, (Plans Locals Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 aprovats per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 29 de febrer de 2024 (exp. núm. 2023/0043196).

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ LABORAL TEMPORAL PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS PRATS DE REI (PLANS OCUPACIÓ 2024-2027 DIPUTACIÓ DE BARCELONA)

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1) És objecte de la següent convocatòria la selecció per cobrir una plaça de peó de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Els Prats de Rei, amb la finalitat de ser contractat a través del fons de prestació "Plans Locals Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 aprovats per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 29 de febrer de 2024 (exp. núm. 2023/0043196).
- 1.2) Les condicions del lloc de treball són les següents:

Denominació: Peó de la Brigada Municipal
Naturalesa: Personal laboral temporal
Jornada laboral: 37,5 hores setmanals
Durada: 5 mesos
- 1.3) Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'operari de peó de manteniment, amb les següents tasques:

- Realitzar tasques de neteja viària i de parcs i jardins. Realitzar treballs de manobre-paleteria, fontaneria, electricitat i soldadura, i pel manteniment de les instal·lacions i serveis municipals.
- Realitzar treballs de manteniment d'edificis municipals (pintura, fusteria, etc.)
- Realitzar reparacions en el mobiliari públic.
- Realitzar totes aquelles tasques inherents al lloc de treball i adients a la categoria professional que siguin encomanades pels superiors jeràrquics.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.4) La retribució que correspon al lloc de treball és de 1.312,00 € bruts mensuals, amb la prorrata de les pagues extraordinàries incloses.
- 1.5) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i
CODI DE L'EXPEDIENT: 116 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_116_XGL 24/Y/352410 PLANS LOCALS OCUPACIO



Ajuntament dels Prats de Rei

per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu corresponent, els aspirants han de complir els següents requisits:

2.1) Requisits Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- c) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.2) Requisits específics:

- a) Estar en possessió de Certificat escolar, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.
- b) Estar inscrit al SOC, com a demandant d'ocupació, en la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i trobar-se en situació legal de desocupació.
- c) Permís de conduir B.

CODI DE L'EXPEDIENT: 116 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_116_XGL 24/Y/352410 PLANS LOCALS
OCUPACIO



Ajuntament dels Prats de Rei

L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral temporal.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 3.1) Les instàncies, degudament signades i adreçades a la Sra. Alcaldessa es presentaran en les oficines al registre general de l'Ajuntament en horari d'oficina, en el registre electrònic de l'Ajuntament o d'acord amb el que disposa l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **durant quinze dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de les Bases al tauler d'anuncis i al e-tauler de la pagina web de l'Ajuntament.
- 3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:
- a) Sol·licitud segons model normalitzat.
 - b) Document nacional d'identitat.
 - c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 2.2 de les bases.
 - d) Currículum Vitae.
 - e) Vida laboral.
 - f) Permís de conduir B.

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

4.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Es dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

CODI DE L'EXPEDIENT: 116 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_116_XGL 24/Y/352410 PLANS LOCALS
OCUPACIO



Ajuntament dels Prats de Rei

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït per:

- a) Presidenta: L'Alcaldeessa de l'Ajuntament, o regidor en qui delegui.
- b) Vocals: Una funcionària de l'Ajuntament.
- c) Secretària: La Secretària Interventora de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El Tribunal pot demanar l'assistència d'altres membres de la Corporació, amb veu i sense vot, amb tasques d'assessorament.

6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El procediment de selecció serà el de concurs.

El procés constarà de dues fases.

6.2) **Primera Fase:** Valoració de mèrits i perfil professional.

El Tribunal designat avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants i que constin degudament justificats mitjançant documentació acreditativa aportada pels/les aspirants, conforme el barem següent:

Perfil professional:

Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, tant en el sector públic com en l'empresa privada, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,25 punts per mes treballat.

Criteris de caràcter social:

Per tal de complir amb les bases de la subvenció es donarà prioritat a persones en situació de vulnerabilitat, fins a un màxim de 4 punts, que dependran de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament.

6.3) **Segona Fase:** Entrevista personal.

El Tribunal realitzarà una entrevista personal als candidats, valorant la seva idoneïtat de perfil professional en relació a les funcions del lloc de treball a proveir. Es valorarà la capacitat de planificació i organització del treball; la capacitat d'interaccionar en diferents entorns, circumstàncies i persones; capacitat d'empatia; capacitat d'iniciativa i de creativitat de l'aspirant.

Aquesta fase es qualificarà sobre un màxim de 5 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 116 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_116_XGL 24/Y/352410 PLANS LOCALS
OCUPACIO



Ajuntament dels Prats de Rei

Per a totes les proves: Els anuncis relatius al procés així com les crides per a les proves dirigides als aspirant es realitzaran en convocatòria única mitjançant edictes publicats al web municipal; si aquests no es presentessin a qualsevol de les proves a què se'ls convoqui, quedarien eliminats del procés selectiu.

7. RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant als respectius llocs oferts, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament del procés on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor.

8. RECURSOS

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats davant dels Jutjats del Social en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació de les bases, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

9. NORMES SUPLETÒRIES

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. “

Els Prats de Rei, 02 de maig de 2024

L'Alcaldeessa, Carla Casas Valls

CODI DE L'EXPEDIENT: 116 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_116_XGL 24/Y/352410 PLANS LOCALS
OCUPACIO

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei * Tel. 938698192 * correu electronic:
pratsr@diba.cat