



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A CENTRES EDUCATIUS PELS ANYS 2024-2027

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases específiques és donar suport als centres educatius de la ciutat per potenciar mesures d'equitat que contribueixin a la igualtat d'oportunitats del conjunt de l'alumnat, independentment de les seves circumstàncies particulars així com per donar suport a projectes d'innovació educativa en els propis centres.

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament dels ajuts d'aquests àmbits de l'Ajuntament mitjançant concurrència de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal el 5 de juny de 2013 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, es troben recollides en el Pla Estratègic de subvenció d'aquest Ajuntament.

Els projectes objecte de subvenció per a cada convocatòria són els que es desenvolupen durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027 que correspondrà respectivament als cursos escolars 2024/25, 2025/26, 2026/2027 i 2027/28.

Actuacions subvencionables

Existeixen dues línies:

- Mesures d'equitat dels centres educatius sostinguts amb fons públics.
- Projectes pedagògics dels centres educatius públics.

Mesures d'equitat: en modalitat de concurrència NO competitiva

La sol·licitud es pot fer als següents programes:

- Adquisició de Chromebooks i llicències digitals, llibres de text i materials escolars per constituir un fons, afavorir la reutilització de llibres i atendre les necessitats de les famílies amb dificultats econòmiques.
- Activitats complementàries: sortides educatives, colònies, estades i altres activitats incloses en el programa del curs per atendre les necessitats de les famílies amb dificultats econòmiques.

Projectes pedagògics: en modalitat de concurrència competitiva

- Projectes que donin suport i estímul a les iniciatives i propostes que neixen als centres educatius públics del Prat destinades a la innovació educativa i la millora

d'aspectes relacionats amb l'organització del centre, el projecte curricular i el projecte educatiu.

- Projectes que ajudin a donar un impuls als centres per oferir una educació de més qualitat, integradora i inclusiva, que afavoreixi la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral dels infants.
- Els centres que tenen assignats àmbits del Programa Interseccions, no podran sol·licitar subvenció pels projectes de l'àmbit en el que participen

2. Requisits de les persones beneficiàries

En la línia de Mesures d'equitat, podran presentar sol·licituds els centres educatius de la ciutat sostinguts amb fons públics d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments postobligatoris de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat, programes de formació i inserció i formació de persones adultes.

En la línia de Projectes pedagògics, podran presentar sol·licituds els centres educatius públics de la ciutat d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments postobligatoris de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat, programes de formació i inserció i formació de persones adultes.

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions al capítol 2n, art. 9, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, i que compleixin les següents condicions:

- a. Ser un centre educatiu reconegut oficialment i amb seu al Prat. Donades les característiques dels destinataris, centres educatius, no caldrà constar al registre municipal d'entitats.
- a. Haver justificat dins dels terminis establerts les ajudes rebudes concedides per aquest Ajuntament en exercicis anteriors.
- b. No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, hisenda i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- d. No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei de subvencions.
- e. Acreditar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari. En el cas dels centres educatius, aquest requisit queda acreditat amb un certificat del Departament d'Educació conforme tot el personal docent compleix amb la condició exigida.
- f. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les actuacions incloses a la sol·licitud de subvenció. En el cas dels centres educatius, aquest requisit serà acreditat amb un certificat del Departament d'Educació.

- g. Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries.

3. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

4. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'especifiqui en la convocatòria que es realitzarà anualment mitjançant acord de la Junta de Govern Local. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent en tots els casos:

- Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció.
- Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents programes i activitats per a les que es sol·licita subvenció.
- Pòlissa de responsabilitat civil vigent a l'exercici que faci referència la convocatòria, amb el corresponent justificant de pagament (certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat)

En el cas d'aquestes situacions, caldrà adjuntar addicionalment la següent documentació:

- Si el pressupost del projecte presentat supera els 10.000 €, projecte detallat.
- Si hi ha canvis amb les dades bancàries: Full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció, amb certificat bancari.
- Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors: Declaració del responsable sobre compliment de les lleis de protecció jurídica del menor. (certificat emès pel Departament d'Educació de la Generalitat)
- En el cas d'una entitat que no l'hagi presentat anteriorment o per modificació d'alguna dada: NIF de la entitat.
- En el cas de no autoritzar l'Ajuntament a obtenir les dades: Certificats de corrent de pagament d'Hisenda i Seguretat Social.
- En el cas que es consideri oportú: altra documentació complementària.

L'acord de la convocatòria haurà de respondre al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També es publicarà tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.

Els centres podran presentar una sol·licitud de subvencions per cada una de les dues línies definides d'acord amb els requisits definits en cada una d'elles..

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de l'Ajuntament i que s'hauran de tramitar per mitjans electrònics a través de la mateixa seu electrònica de l'Ajuntament.

En cap cas la subvenció de cada projecte podrà superar el cost de l'activitat.

Els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva en el cas de la línia Projectes pedagògics, i de concurrència NO competitiva en el cas de la línia de Mesures d'equitat.

Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se els centres que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El procediment de concessió de les subvencions serà l'establert en els articles 15 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament i concretat en l'acord de convocatòria.

6. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment

L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. La instrucció de l'expedient recaurà en aquells membres que aquest òrgan designi en l'acord de la convocatòria i que es constituïran com a Comissió d'Avaluació, havent-hi de formar part, en tot cas, un membre designat entre els titulars de les àrees a les que es circumscriu l'objecte de la subvenció.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i valoració per la Comissió d'Avaluació, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la Regidoria corresponent.

La resolució determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats en el cas de la línia de Projectes pedagògics.

En el cas de la línia de Mesures d'equitat, la convocatòria determinarà l'import per cada centre d'acord amb els criteris objectius definits en aquestes bases.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

Tanmateix, l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció podrà acordar, discrecionalment, deixar desert el procés d'assignació o no esgotar l'import previst o crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En cap cas podrà atorgar-se subvenció per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins del termini establert tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als sol·licitants, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BDNS a efectes de publicitat.

7. Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen. L'import de subvenció que correspon a cada centre es fixarà en les respectives convocatòries anuals.

Línia de Mesures d'equitat:

L'import de la subvenció es determinarà en la pròpia convocatòria en funció dels punts obtinguts per cada centre d'acord amb els criteris objectius que tot seguit es relacionen. Per poder accedir al repartiment, els centres hauran **d'obtenir un mínim de 25 punts**, en cas contrari serà desestimada.

Centres d'educació obligatòria (infantil, primària, ESO i Batxillerat)

Criteris	100 punts
Nombre d'alumnes al centre	
fins a 150: 10	
de 151 a 200: 20	
de 201 a 250: 25	35
de 251 a 300: 30	
+ 301: 35	
Percentatge NESE B sobre alumnat total del centre	20

Fins 5%: 5	
del 6 al 10%: 10	
del 11 al 25: 15	
+ del 25%: 20	
Nombre d'alumnat en seguiment d'Acció Social	
Fins 5%: 5	
del 6 al 10%: 10	20
del 11 al 25: 15	
+ del 25%: 20	
Nombre alumnat d'incorporació tardana	
Fins 0,4%: 3	
del 0,5 al 0,8: 6	10
del 0,9 al 1,5: 8	
+1,5: 10	
Nombre d'alumnes amb beca d'activitat extraescolar o d'estiu	
Fins el 5%: 3	
del 5,1 al 10: 7	15
del 11 al 25: 11	
+ del 25: 15	

Centres d'educació secundària no obligatòria (cicles formatius de grau mitjà, programes de formació i inserció i formació de persones adultes)

Criteris	100 PUNTS
Nombre total d'alumnat del centre	
Més de 1000: 25	25
De 500 a 1000: 20	
Nombre famílies professionals o Nombre de grups GESO	
Mes de 5: 25	25
fins 5: 12,5	
Nombre de grups de cicles formatius o Nombre de grups altres ofertes formatives d'ensenyaments d'adults	
Mes de 40: 25	25
De 30 a 40: 20	
Fins a 30: 18,75	
Nombre grups PFI i/o IFE o Nombre de grups proves d'accés	
Mes de 5: 25	25
fins 5: 20	

Línia de **Projectes pedagògics**:

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen. Per poder accedir al repartiment, els projectes presentats hauran **d'obtenir un mínim de 25 punts**, en cas contrari la sol·licitud serà desestimada.

Criteri	100 punts
Innovació pedagògica en metodologies d'ensenyament i d'aprenentatge	
El grau d'innovació i desenvolupament de metodologies que permetin una millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat: entorns d'aprenentatge, Aprenentatge i Servei, treball cooperatiu, aprenentatge actiu i significatiu.	10
Projectes de mediació escolar, educació per a la ciutadania, coeducació, interculturalitat, i/o que incorporin la perspectiva LGTBI en la seva proposta.	8
Projectes que desenvolupin estratègies d'inclusió i equitat que promoguin i afavoreixin la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral dels infants.	8
Treball en comunitat i participació ciutadana	
Projectes elaborats conjuntament entre diferents centres educatius.	6
Projectes elaborats conjuntament o amb participació activa de les famílies.	8
Projectes que impliquen a diversos centres educatius i/o entitats del teixit associatiu del Prat.	8
Projecte i Centre educatiu	
Relació justificada entre el Projecte presentat, el projecte educatiu de centre i la programació anual del centre.	6
Projecte que vinculi o impliqui diferents nivells del centre educatiu.	6
Treball en xarxa entre l'equip docent del centre educatiu.	6
Justificació de les necessitats a les quals dona resposta el projecte.	6
Sostenibilitats de les accions del projecte de manera que contribueixin a transformar la cultura del centre.	6
Per la presentació d'una proposta d'avaluació del projecte que sigui participada i que incorpori els elements amb el que es valora el desenvolupament del projecte	8
Redacció i coherència del projecte presentat	
Rigorositat pel que fa a l'exposició del projecte amb els apartats demanats.	6

Que existeixi una relació entre els objectius previstos i les activitats proposades.	8
--	---

El fet que un projecte tingui continuïtat al llarg de varis cursos no suposarà per sí mateix un valor afegit per a la concessió de subvenció després del primer any, llevat d'aquells casos en què el projecte estigui contextualitzat de manera estratègica en el projecte de direcció del centre, en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual de centre, i per tant la implementació del projecte faci necessari més d'un curs escolar, en què s'haurà de justificar la planificació del projecte. Es tindrà en compte l'avaluació de les accions realitzades durant el curs anterior relatives al mateix projecte que quedarà palès a la memòria.

8. Import de la subvenció

Les partides i els crèdits pressupostaris seran els que en cada pressupost anual aprovi el Ple de la Corporació en els exercicis a que fan referència les presents bases (anys 2024 a 2027).

L'import màxim a atorgar seran els que es detallin en cada una de les convocatòries previstes d'acord amb el pressupost que aprovi la Corporació.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els centres educatius que complexin les condicions descrites en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris definits. Les sol·licituds hauran d'assolir un mínim de 25 punts per accedir a la subvenció.

En el cas de Mesures d'equitat l'import de la subvenció corresponent a cada centre serà el que s'especifiqui a la convocatòria.

En el cas de Projectes pedagògics, la subvenció pot arribar al 100% de l'import sol·licitat donades les característiques dels centres educatius i de l'objecte de la subvenció i sempre que s'argumenti.

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Tanmateix, els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

Les subvencions atorgades resten exemptes de dipòsit de garantia.

9. Forma de pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 40 % restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció, previ informe favorable del departament gestor corresponent, on s'acrediti el següent:
 - Que les despeses justificades estan relacionades amb l'activitat subvencionada.
 - Que les factures aportades justifiquen l'import suficient, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases.
 - Que les activitats subvencionades s'han realitzat d'acord amb la sol·licitud presentada.

El pagament del 40% serà efectiu un cop acceptada la liquidació per la Junta de Govern Local. No obstant això, l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de l'import del projecte finalment justificat

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament per obtenir totes aquelles dades que siguin necessàries d'altres administracions (article 23.3) i a realitzar les actuacions de comprovació i control financer (article 14.1.c).

10. Termini i forma de justificació

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació, dins del termini que s'indiqui a la corresponent convocatòria de la documentació següent:

Els documents a presentar són els següents:

- **Memòria d'ACTIVITATS:** detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions.
- **Memòria ECONÒMICA:**
 - Relació de factures numerades en un full resum, que s'acompanyarà de l'original de les factures en format digital justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció i el corresponent justificant o rebut de pagament de la mateixa, per un import mínim de la subvenció concedida.

Les factures hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat o persona beneficiària.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Han de ser documents originals.

- Si la factura correspon a la compra de Chromebooks, al ser material inventariable, es podrà imputar més d'un 25% del seu cost.
 - Els tickets de compra o factura simplificada no podran ser per un import superior a 150€.
 - Les factures d'import superior a 1.000€, el pagament no podrà ser en efectiu.
 - Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- Sol·licitud de pagament signada pel o la persona representant del centre educatiu, adreçada a la regidoria corresponent, en la qual se sol·liciti el pagament del 40% restant de la subvenció.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny del curs al que faci referència la convocatòria.

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si l'import concedit és igual o superior a 60.000 €, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'una certificació auditora (informe auditor de revisió de comptes justificatives de subvencions, Ordre EHA/1434/2007).

No es podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat tret de justificació raonada.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.

En el cas que el projecte s'assoleixi en un percentatge inferior al 80% del programat, la subvenció es reduirà proporcionalment al grau d'execució.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada la qual tindrà un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. El no compliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

11.Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció

concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb allò establert a l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. En el cas dels centres educatius, aquest requisit queda acreditat amb un certificat del Departament d'Educació conforme tot el personal docent compleix amb la condició exigida.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa per mitjans electrònics en el cas que les subvencions percebudes suposin en el seu conjunt, al menys, el quaranta per cent dels seus ingressos i superin l'import de 5.000€ (art. 3.4).
- En el cas que la subvenció sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En el cas que hi hagi treballs que es subcontractin i tinguin un import superior a 15.000€ (sense IVA), l'entitat haurà d'aportar 3 pressupostos excepte en el cas que es tracti i es justifiqui de proveïdor únic.
- Les despeses indirectes imputables, no podran superar el 10% del total de la despesa.
- En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament del Prat de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics establerts per al corporació.

12. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, així com Convenis anuals signats amb l'Ajuntament, sempre que no coincideixin en l'objecte. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el

dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

13.Modificació de la resolució de la concessió

Es port modificar la resolució de la concessió, a sol·licitud de l'entitat o persona beneficiària, quan hi concorrin les circumstàncies següents: modificacions en el projecte subvencionat, el seu pressupost, el seu termini d'execució o d'altres aspectes que puguin considerar-se, sempre que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i es respectin els límits temporals i quantitius regulats a les presents bases.

Així mateix, l'Ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos, fora dels casos permesos en aquestes bases.

14.Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la subvenció sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o qui ostenti la presidència de l'entitat que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

15.Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>. Aquestes dades seràn tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament del Prat de Llobregat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General.

La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat a sol·licitar a altres administracions la informació necessària a fi de verificar allò declarat en el formulari de sol·licitud de la subvenció i comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a la subvenció sol·licitada, així com també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació. Per al cas que l'interessat denegui aquesta autorització, haurà d'aportar personalment els certificats requerits.

16.Disposició transitòria

En cas que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases s'apliqui alguna modificació pressupostaria que les afecti, es consideraran automàticament modificades, sens perjudici de l'actualització de les quantitats a les corresponents convocatòries.

El Prat de Llobregat, 30 d'abril de 2024

Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat
Anna Martín Cuello