

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900849/24

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 19 de març de 2024, va aprovar les Bases generals reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions relacionades amb la selecció d'iniciatives innovadores d'emprenedoria social tecnològica, adreçades a generar teixit econòmic amb capacitat d'innovació.

Les esmentades bases s'han sotmès a informació pública per un període de 20 dies hàbils, durant els quals no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 26 d'abril de 2024
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

Exp. 900849/24

BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIO DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA SELECCIÓ D'INICIATIVES INNOVADORES D'EMPREDORIA SOCIAL I/O TECNOLÒGICA ADREÇADES A GENERAR TEIXIT ECONÒMIC AMB CAPACITAT D'INNOVACIÓ.

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'AMB és un ens local supramunicipal de caràcter territorial integrat pels municipis de la conurbació de Barcelona inclosos en l'article 2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El Pla Estratègic de subvencions que aprova el Consell Metropolità és l'instrument de planificació de les polítiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de les finalitats institucionals de l'AMB. Es desenvolupa segons el marc normatiu que estableixen la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre i el Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de l'esmentada llei, així com les bases d'Execució del Pressupost de l'AMB.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona pot atorgar subvencions, aportacions i altres ajuts institucionals a favor dels ajuntaments metropolitans i altres administracions, les persones, entitats socials, entitats privades i empreses amb la finalitat de fomentar la

realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, o promoure la consecució de fins públics atribuïts a la competència metropolitana.

Les subvencions que atorgui l'AMB hauran de donar resposta a algun dels 85 objectius inclosos al Pla Estratègic de Subvencions de l'AMB 2023-2025. S'estructuren en 8 àmbits de gestió i 24 línies d'acció, i per aquestes bases es corresponen amb els següents objectius:

Objectiu 10.4 Impulsar la innovació, especialment responent als reptes d'innovació social i la indústria 4.0

Objectiu 10.8 Fomentar l'emprenedoria, el talent jove i el talent femení

Els objectius del Pla Estratègic de Subvencions s'arreglaren amb els del Pla d'Actuació Metropolità 2019-2023, vigent fins a finals del mandat. La consecució dels objectius del PAM que sigui vigent en cada moment motiva l'acció subvencionadora de l'AMB.

L'AMB té establertes, per la llei 31/2010, competències en l'àmbit del desenvolupament econòmic per tal de fomentar l'activitat econòmica i la planificació estratègica i promoure l'ocupació i la creació d'empreses. L'article 14 de la llei especifica com a competències de l'AMB: "Fomentar l'activitat econòmica, promoure l'ocupació i la creació d'empreses en els camps de la indústria, el comerç, els serveis i els recursos turístics", així com "Promoure un Pla estratègic metropolità que, amb la participació dels agents econòmics, socials i institucionals, afavoreixi la modernització, la recerca i la innovació".

El Pacte de Govern de l'AMB de 2019-2023 estableix com a línia d'actuació metropolitana l'aposta decidida per combatre les desigualtats i per treballar en favor de la cohesió social a través d'un creixement econòmic innovador i sostenible, de manera respectuosa amb el medi ambient i potenciant la generació d'ocupació estable i de qualitat sobre la base de noves capacitacions empresarials i professionals.

En la redacció del Pla d'Actuació Metropolità 2019-2023 es contempla en la segona línia d'intervenció relativa a les polítiques de desenvolupament econòmic per promoure un creixement inclusiu al territori metropolità els següents objectius, entre d'altres:

- Foment d'un sistema de cooperació i suport directe als serveis municipals de promoció econòmica, d'ocupació, d'innovació social i tecnològica i d'impuls de noves economies locals emergents.
- Impuls a la innovació, especialment responent als reptes d'innovació social i la indústria 4.0.
- Establiment d'un hub-ecosistema-xarxa de centres d'innovació especialitzats i de referència que posi en comú els projectes del territori, i cercar sinergies i col·laboracions públic-privades que afavoreixin l'impuls econòmic metropolità, la projecció de la recerca i la captació de talent.
- Extensió de les pràctiques d'innovació econòmica mitjançant el suport a la figura d'agents d'innovació.
- Facilitació de la modernització i generació nous espais de creació digital (Fablabs) per mitjà d'incentius concrets amb l'objectiu de fomentar la cultura "maker".
- Foment a l'emprenedoria i talent jove i talent femení.

- Selecció i impuls d'iniciatives innovadores d'emprenedoria social i tecnològica que potenciïn especialment les iniciatives empreses per joves i dones.
- Contribució a fer aflorar les potencialitats de l'alumnat i dels graduats i graduades universitaris, contribuint a la millora de la seva ocupabilitat i les seves competències personals.

El Consell Metropolità de l'AMB el dia 27 de febrer de 2018 va aprovar la creació de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic (en endavant, "Agència"), i la Presidència de l'AMB n'hi va assignar les funcions per decret de 14 de març de 2018. Entre les funcions hi ha:

- La promoció d'experiències i projectes metropolitans d'innovació econòmica i social per tal d'ampliar tant la capacitat dels serveis locals de donar suport en aquests aspectes, com de promoure experiències de suport a la innovació social, startups i emprenedoria.
- L'establiment d'una plataforma per a la coordinació de projectes amb universitats, empreses, centres d'excel·lència i municipis, que ajudi a la reactivació econòmica i l'aplicació de projectes de recerca i innovació.
- El desenvolupament d'accions de coordinació i suport als serveis locals de promoció econòmica per tal d'enfortir els serveis actuals a les empreses i a l'emprenedoria, intercanviar experiències i crear una xarxa de bones pràctiques que ajudin a la consolidació de les diverses iniciatives municipals.
- La promoció de la concertació amb els agents socioeconòmics amb compromís de polítiques actives de promoció econòmica i ocupació a nivell metropolità

2. OBJECTE I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

L'objectiu general és el de promoure un programa de subvencions i aportacions destinades al desenvolupament d'iniciatives i reptes d'innovació per a nova emprenedoria i empreses ja consolidades que desenvolupin projectes i activitats d'innovació tecnològica amb retorn social. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de juny de 2017, text refós publicat el 3 de maig de 2023.

La finalitat genèrica d'aquestes subvencions és l'impuls de l'emprenedoria social i/o tecnològica dirigida a enfortir el teixit econòmic per potenciar la capacitat d'innovació, facilitant l'acompanyament d'una manera tutelada a un màxim de 15 projectes per a engegar-los.

Tanmateix, es proposa connectar el talent emprenedor metropolità, la seva activitat i les seves idees amb la realitat i necessitats de les persones i dels serveis públics, facilitant la cohesió i inclusió social i la incorporació de la perspectiva de gènere mitjançant la creació de llocs de treball en activitats estratègiques en l'àmbit de la innovació tecnològica i/o social com a motor de creixement econòmic.

Les candidatures podran estar relacionades amb tres àrees de projectes:

- Pràctiques d'innovació social.
- Solucions smart en l'àmbit tecnològic, ambiental, de la salut i qualitat de vida.
- Tendències tecnològiques emergents en economia circular.

A títol d'exemple orientatiu es relacionen algunes de les temàtiques possibles de projectes:

Pràctiques d'innovació social

- Projectes que donin resposta a reptes i valors socials: projectes de serveis socials, ocupació i auto-ocupació, educatius, infància, jovent, gent gran, polítiques de gènere i persones amb discapacitat, que fomentin la igualtat d'oportunitats i/o la reducció de desigualtats.
- Dinamització i participació ciutadana.
- Moneda complementària.

Solucions smart en l'àmbit tecnològic, ambiental, de la salut i qualitat de vida.

- Solucions smart de millora en medi ambient, mobilitat, governança, economia, persones i habitatge.
- Internet de les coses i/o objectes intel·ligents.
- Sistemes de consum responsable (llum, gas, aigua, alimentació...).

Tendències tecnològiques emergents en economia circular.

- Aplicacions per la eco-innovació.
- Gestió energètica eficient i circular.
- Servitització de producte.

Les propostes seleccionades per a la recerca i desenvolupament del projecte tindran al seu abast suport tècnic i logístic:

- S'ofereix assessorament professional individualitzat per als projectes que ho requereixin i ho sol·licitin.
- Comunicació, divulgació i promoció. Es facilitarà la generació de diferents activitats adreçades a la comunicació del projecte o servei amb la presentació a fires especialitzades de l'entorn proper.

3. RÈGIM JURÍDIC

La gestió i atorgament d'aquests ajuts es guiarà per les presents Bases reguladores, per l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB i per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament.

L'atorgament de la subvenció s'ajustarà al règim d'incompatibilitats vigent en el marc del dret comunitari europeu i s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de la subvenció es condiona, en tot cas, a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents Bases, i te caràcter no devolutiu.

L'AMB quedarà exempta de les responsabilitats derivades de les actuacions a què quedin obligades els beneficiaris. El destí de la subvenció no podrà ser alterat per part del beneficiari i l'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a les responsabilitats i regim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

4. RÈGIM DE PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

L'Àrea Metropolitana de Barcelona farà públiques les presents bases, la convocatòria corresponent i la posterior concessió dels ajuts mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Igualment seran comunicades a la Base de Datos Nacional de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), d'acord amb l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB.

5. TERMINIS

El termini de presentació de les propostes serà d'un mes des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Barcelona. La presentació es farà per mitjans electrònics al registre General de l'AMB. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa. L'AMB es reserva la possibilitat de tancar el termini en el cas que el número de sol·licituds excedeixi amb escreix la consignació pressupostària.

Atès el que disposa l'article 10, A.1 paràgraf segon, de l'ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquestes bases tindran una vigència indefinida en el temps, de forma que seran aplicables a les successives convocatòries que es vagin aprovant a tal efecte, fins que les presents bases siguin objecte de modificació o se n'aprovin unes de noves per part de l'òrgan convocant.

6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

La quantia total màxima prevista per cada convocatòria serà de 150.000€. La partida pressupostària a la qual s'imputarà la despesa al pressupost del 2024 és la 48990 43300 D1020 o la que correspongui per cada exercici que es consignarà a cada convocatòria, subordinat a aprovació i disposició de despesa per part de la intervenció de fons dins la seva funció fiscalitzadora.

7. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran participar i ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases qualsevol persona física o jurídica, que estigui empadronada o amb domicili fiscal en qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que presentin la sol·licitud i documentació en temps i forma, i una proposta de projecte utilitzant qualsevol suport tecnològic i que respongui a reptes plantejats en qualsevol dels àmbits descrits en el punt 2 de les presents bases i que compleixin la resta de requeriments previstos a les presents

bases i convocatòria.

La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents Bases.

Els beneficiaris hauran d'haver justificat adequadament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'AMB, excepte en els casos en què encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

Els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'AMB, la resta d'administracions públiques i la Seguretat Social.

Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o altres mitjans els logotips de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i de l'Agència, que rebran en arxiu digital.

8. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats.

L'assignació de qualsevol altre subvenció d'altres finançadors anterior o posterior a la concedida per l'AMB haurà de ser comunicada formalment a l'AMB. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció. En cap cas el total de les subvencions i els ajuts públics rebuts podran superar el cost de l'actuació o del projecte pel que s'obté la subvenció.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES

La subvenció atorgada podrà subvencionar fins el 100% del projecte. En cap cas les subvencions i els ajuts públics rebuts podran superar el cost de l'actuació o del projecte pel que s'obté la subvenció.

Tindran la consideració de despeses subvencionables:

- Nòmines, seguretat social dels treballadors, quotes d'autònoms, aportacions a mutualitats professionals, quotes col·legials.
- Retribucions per l'execució del projecte.
- Adquisició de material fungible per l'execució del projecte.
- Despeses financeres, assessorament jurídic, despeses notarials, despeses tècniques i pericials per la realització del projecte subvencionat, sempre que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada.
- Despeses de publicitat, promoció i difusió.
- Els tributs que el beneficiari de la subvenció abona efectivament.
- Estudis de mercat, assessoria, consultoria o altres serveis tècnics i professionals relacionats amb l'execució del projecte.
- Adquisició de material no inventariable/matèries primeres, directament utilitzats al projecte.
- Treballs realitzats per tercers directament relacionats amb el projecte.

- Despeses relacionades amb els cost de la prevenció de riscos laborals.
- Lloguer d'espais/sales/oficines pel desenvolupament de l'activitat.
- Subscripcions digitals, manteniment i actualització de programaris i plataformes de tota mena, ciberseguretat i entorns de formació i treball virtual.
- Subministraments d'aigua, llum, gas, internet.
- Assegurances.
- Equips de protecció individual (EPI), exàmens mèdics, prevenció de riscos laborals, mesures i materials de protecció sanitària enfront de la COVID-19 i eines de treball del personal contractat en els projectes.
- Assistència tècnica, materials, productes i adequacions d'espais per a la seguretat i protecció sanitària dels llocs de treball i les relacions socials, en relació amb la COVID-19 i altres variants contaminants.

Les tipologies de despeses justificades hauran de coincidir amb el Pressupost total d'ingressos i despeses que forma part de la sol·licitud segons la base desena. El percentatge dels costos indirectes no pot superar el 10% de l'import de la subvenció atorgada per l'AMB.

No es consideren despeses subvencionables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos , recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- L'impost personal sobre la renda.

10. SOL·LICITUD

El termini de presentació de les propostes serà d'un mes des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Barcelona. La presentació es farà per mitjans electrònics al registre General de l'AMB.

Per a la concessió de subvencions, caldrà la sol·licitud prèvia de la persona possible beneficiària o el seu representat legal, amb la presentació per part dels sol·licitants de la següent documentació mitjançant Instància Genèrica per via electrònica (<https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/instancia-generica-per-registre-electronic/7786542/11696>):

- Document de sol·licitud amb la identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions, i la Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- Declaració responsable de compromís de complir les condicions de la subvenció i de no trobar-se en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS per obtenir la condició del beneficiari. Documentació acreditativa de la

representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica.

- S'admet la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a la documentació presentada, en un termini no superior a 15 dies.
- Memòria de l'activitat proposada. Memòria tècnica del projecte, que inclourà la presentació de la idea, descripció del producte o servei, oportunitat, valor afegit, així com la planificació, la incorporació de la perspectiva de gènere, el cronograma i recursos necessaris que es sol·liciten, amb una limitació de 500 paraules per apartat. També s'inclourà una breu descripció del Currículum del o dels participants (persona física o jurídica, equip de persones, startup).
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos desglossat segons la tipologia de despeses prevista a la base novena "Despeses subvencionables".
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'AMB qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció, segons instruccions i models elaborats pel Departament de Tresoreria de l'AMB.
- Certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització a l'òrgan gestor de les subvencions per obtenir el document acreditatiu corresponent. Les bases reguladores admetran la substitució d'aquesta documentació per declaració responsable, en els casos previstos en l'article 24 del RLGS.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es tindrà al sol·licitant per desistit en la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a adjuntar a un procediment ja iniciat que s'haurà d'identificar clarament.

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, totes aquelles persones jurídiques que siguin beneficiàries d'aquesta subvenció hauran de complimentar la 'Declaració de les obligacions de transparència per part d'entitats beneficiàries de subvencions de l'AMB' annex a les presents Bases.

11. ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els projectes proposats pels sol·licitants seran revisats a efectes de determinar-ne l'admissibilitat, tot tenint en compte l'adequació de la sol·licitud amb les Bases reguladores i la convocatòria, singularment verificant que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, de conformitat amb els criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen a aquestes Bases i a la corresponent Convocatòria.

12. ÒRGAN COL·LEGIAT DE SELECCIÓ

La valoració i selecció dels projectes i la proposta de quantia de la subvenció a atorgar a cada projecte correspondrà a un òrgan col·legiat presidit per la Directora de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB, que actuarà per delegació de la vicepresidència de Desenvolupament Social i Econòmic, i integrat per la cap de l'Agència i qualsevol persona de l'equip tècnic de l'Agència en qui es delegui.

Aquest òrgan col·legiat podrà demanar la col·laboració d'altres tècnics/ques, en cas que es cregui convenient.

L'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació dels projectes examinarà les propostes rebudes i en farà la valoració d'acord amb la puntuació que figura a aquestes bases, quedant excloses les que no s'ajustin al que es proposa. Aquest òrgan col·legiat de selecció formularà la proposta de resolució i és el competent en l'ordenació i instrucció del procediment.

13. SELECCIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'òrgan col·legiat de selecció constituït a l'efecte examinarà les propostes rebudes. Resten excloses aquelles que no s'ajustin al que es determina en les presents bases.

La convocatòria es resoldrà a partir de les valoracions de l'òrgan col·legiat de selecció quedant les propostes ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda.

Criteris de valoració:

- L'originalitat, creativitat i innovació de la idea-proposta i la seva contribució a la innovació en els àmbits recollits en el punt 2 d'aquesta convocatòria, fins a 30 punts, que es desglossen de la següent manera:
 - Pràctiques d'innovació social – 10 punts
 - Solucions smart en l'àmbit tecnològic, ambiental, de la salut i qualitat de vida– 10 punts
 - Tendències tecnològiques emergents en economia circular– 10 punts
- Grau de definició del producte o servei i potencial de desenvolupament i creixement, fins a 25 punts, que es desglossen de la següent manera:
 - Grau de definició del producte o servei – 12,5 punts

- Potencial de creixement – 12,5 punts
- Potencial de transferència vers altres àmbits d'activitat o territoris, fins a 20 punts que es desglossen de la següent manera:
 - Potencial de transferència a altres sectors d'activitat – 10 punts
 - Potencial de transferència a d'altres àmbits territorials – 10 punts
- Sostenibilitat i viabilitat del projecte, fins a 20 punts que es desglossen de la següent manera:
 - Sostenibilitat ambiental – 10 punts
 - Viabilitat econòmica – 10 punts.
- Perspectiva de gènere: com el projecte incorpora la perspectiva de gènere i la mirada interseccional, fins a 5 punts.

Caldran un mínim de 60 punts per accedir a la subvenció mínima que serà de 5.000 euros. Se seleccionaran un màxim de 15 projectes.

El repartiment de la resta dels recursos econòmics fins arribar a exhaurir la dotació fixada a la Base 6 serà en proporció als criteris de valoració i amb la finalitat de garantir l'execució dels projectes subvencionats.

14. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, NOTIFICACIÓ, ACCEPTACIÓ I RENÚNCIA

La convocatòria serà resolta en un termini màxim de 3 mesos per la Junta de Govern de l'AMB, a proposta de l'òrgan col·legiat de selecció.

L'òrgan col·legiat de selecció serà també competent per informar i proposar a la Junta de Govern de l'AMB la resolució sobre la quantia de les subvencions, modificacions, sol·licituds de pròrroga, revocacions i altres incidències que puguin produir-se.

Se seleccionaran un màxim de 15 projectes. La selecció dels projectes i la proposta de quantia de les subvencions a atorgar a cadascun dels projectes seleccionats correspon a l'òrgan col·legiat designat en aquestes Bases, essent el mínim de 5.000 euros per subvenció i projecte. El repartiment de la resta serà competència de l'òrgan col·legiat de selecció d'acord amb allò establert a la Base tretzena.

La resolució, que posa fi a la tramitació administrativa, es notificarà als beneficiaris per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, manifestin l'acceptació de la subvenció i de les condicions d'atorgament mitjançant instància genèrica, com a requisit imprescindible per a l'efectivitat de les subvencions.

Els beneficiaris de la subvenció que siguin persones jurídiques tindran un termini de deu (10) dies hàbils per presentar complimentada la Declaració de les obligacions de transparència annexa a la present convocatòria, mitjançant instància genèrica. A partir de l'acceptació es considerarà que els beneficiaris es comprometen a complir les condicions fixades per l'AMB, així com la normativa vigent respecte a les subvencions.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o hi formulés reserves, l'AMB considerarà que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

Un cop atorgada la subvenció no es podran reformular les sol·licituds. No es pot

subcontractar el total de l'activitat subvencionada, tot i que es podrà contractar a tercers tasques de fabricació i/o producció del projecte subvencionat, sempre sota la direcció del beneficiari de la subvenció i amb el següent límit: màxim 60% de l'import total de la subvenció.

En el cas que algun dels participants proposats no acceptés la subvenció, es proposarà l'acceptació als següents candidats segons la puntuació assolida en la valoració dels projectes per l'òrgan col·legiat de selecció.

15. EXECUCIÓ DELS PROJECTES.

Un cop rebuda la notificació de la resolució de l'atorgament de les subvencions, els beneficiaris tenen un termini de 10 dies hàbils per manifestar l'acceptació de la subvenció i de les seves condicions, com a requisit imprescindible per a l'efectivitat de les subvencions.

Els projectes s'hauran d'executar en un termini màxim de quatre mesos des de la data d'acceptació de la subvenció. En el cas que sigui impossible executar-lo en el termini previst, es pot sol·licitar una pròrroga d'execució amb l'exposició dels motius. La sol·licitud ha de ser mitjançant instància electrònica i s'ha de presentar abans que s'acabi el termini d'execució. És competència de l'òrgan col·legiat de selecció informar l'atorgament de les pròrrogues sol·licitades, que seran resoltes per la junta de Govern de l'AMB. En el cas que sigui concedida, la pròrroga serà de com a màxim la meitat del termini, és a dir, de dos mesos.

16. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS, RÈGIM DE GARANTIES I JUSTIFICACIÓ

Les subvencions concedides es transferiran en dos pagaments. El primer en concepte de bestreta d'un import del 10% de la subvenció que es tramitarà un vegada que l'AMB hagi rebut l'acceptació del beneficiari i atenent als procediments i terminis de pagament fixats per l'AMB així com la disposició del crèdit. Per poder efectuar el pagament, els beneficiaris hauran de presentar el formulari de pagament a tercers del Departament de Tresoreria de l'AMB

Els projectes s'hauran d'executar en un termini màxim de quatre mesos des de la data d'acceptació de la subvenció. La documentació justificativa de l'execució dels projectes es podrà lliurar des del moment que n'hagi finalitzat l'execució i fins com a màxim un mes després de la finalització dels projectes. Les despeses justificades s'hauran d'haver pagat durant el període d'execució i/o de justificació.

La justificació de la subvenció s'haurà de fer de conformitat amb el que estableixen l'article 30 la LGS, l'article 72 i següents del RLGS, l'article 18 de l'OGS i les bases d'execució del pressupost de l'AMB, i cal aportar:

- El document Compte justificatiu certificació de despesa que hi ha als annexos de la convocatòria corresponent degudament signat i acompanyat de tots els comprovants de despesa i de pagament que s'hi incloguin. Les factures i els comprovants de pagament s'hauran de presentar en el mateix ordre que al compte justificatiu.
- Una memòria tècnica explicativa dels desenvolupament del projecte, que

evidències que s'ha executat segons el que consta a la sol·licitud, incloent proves de la realització (fotografies, captures de web, recull de premsa...) així com evidències que s'ha complert el requisit de fer publicitat de la col·laboració de l'AMB.

El segon pagament del 90% es tramitarà un a vegada rebuda i validada pels òrgans corresponents de l'AMB la justificació tècnica i econòmica dels projectes.

Caldrà justificar l'import total del pressupost del projecte. Si per qualsevol raó no es pot justificar tot el pressupost, no es rebrà el 100% de la subvenció, sinó que es calcularà la subvenció a rebre aplicant al total justificat el percentatge que s'estableix entre la subvenció atorgada i l'import del pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció, i es rebrà la part proporcional de l'import total justificat podent quedar, aquest per sota dels 5.000€. A aquests efectes, també s'aplicarà la proporcionalitat als 5.000 euros establerts a la Base 14.

17. RECURSOS

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació de l'anunci sobre l'aprovació definitiva de les presents Bases. Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici de la corresponent convocatòria de les subvencions, que són definitives en via administrativa, els beneficiaris podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació corresponent.

18. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ: REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'AMB a través de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic de l'AMB establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar la correcta destinació dels ajuts econòmics i la correcta execució de la convocatòria.

Sense perjudici de les responsabilitats que pertoquin, l'AMB procedirà al reintegrament o declaració de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos següents:

- Sol·licitud de persones que no complexin els requisits establerts a les presents Bases.
- Manca de justificació o justificació incompleta dels fons rebuts.
- Incompliment de la finalitat i/o les condicions d'acord amb les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- Incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents.
- Impediment a les actuacions de comprovació i control per part de l'AMB.
- Manca de compliment d'obligacions de publicitat d'acord amb les regles establertes a l'article 31 RGS.

En que es declari el reintegrament o la pèrdua al dret de cobrament total o parcial, i que s'hagués abonat alguna quantitat, s'aplicaran els interessos corresponents.

19. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.

Els beneficiaris de les subvencions resten sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la Llei General de Subvencions sobre infraccions administratives en la matèria.

20. TRACTAMENT DE DADES

D'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 de dades personals i garantia de drets digitals, les dades personals recollides en el marc de la tramitació de les presents Bases seran tractades amb el consentiment de l'interessat amb la finalitat de participar en la present convocatòria. El Responsable de tractament és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les dades seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB.

La participació en aquestes subvencions implica que les dades personals podran ser cedides a administracions públiques o entitats col·laboradores d'acord a les finalitats pròpies de la convocatòria i les subvencions. Aquesta cessió només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats que la llei 31/2010, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, reconeix a l'AMB i la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a més informació del tractament de dades personals dut a terme per l'AMB es pot consultar la Política de privacitat del portal web d'AMB, www.amb.cat.

Els interessats, per tal d'accedir, rectificar o suprimir les seves dades i exercir la resta de drets els interessats es poden adreçar per instància genèrica, adjuntant còpia del DNI, a:

AMB - Àrea Metropolitana de Barcelona
Serveis Jurídics, Exercici de Drets
C/ 62, núm. 16-18, edifici A - Zona Franca
08040 Barcelona

21. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes Bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'AMB d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els beneficiaris, en concórrer a la convocatòria corresponent, estan acceptant la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran d'expressar en els seus materials promocionals el suport de l'AMB. Els materials promocionals que comptin amb suport gràfic hauran d'incorporar el text "Amb el suport" i incorporar els logotips de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic i de l'AMB, els quals seran facilitats en el moment en què es comuniqui la concessió inicial de

la subvenció.

22. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS, PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Realitzar la sol·licitud a aquestes subvencions implica l'acceptació tàcita d'aquestes bases i l'acceptació també de les obligacions establertes a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, publicada a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del passat 16 de juny de 2017, que fa referència a les Obligacions dels beneficiaris i beneficiàries, concretament:

A més de les obligacions assenyalades a l'article 14 de la LGS, s'hauran de tenir en compte les següents:

- a) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i tributaries amb l'AMB, la Generalitat i l'Estat espanyol, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- b) Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona", conjuntament amb el logotip de la Institució que rebran en un arxiu digital.
- c) Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els supòsits previstos a l'article 4 de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Els beneficiaris hauran de comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar a algun dels requisits o condicions exigits o que foren determinants per a la concessió. La comunicació es formalitzarà immediatament quan es coneguin les modificacions o circumstàncies.

També pel que fa referència a les Obligacions dels beneficiaris i beneficiàries relatives als principis ètics i regles de conducta de l'article 13 bis de la mateixa Ordenança General, que explicita el següent:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, la referència expressa dels principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones sol·licitants i les que en resultin beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Els principis i regles de conducta que s'assenyalen a continuació tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones sol·licitants i beneficiàries, en les bases específiques reguladores.

1. Principis ètics i regles de conducta:

- 1.1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament

exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Als efectes d'aquesta Ordenança es determina que l'Òrgan competent per a recepcionar i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

- 1.2. Amb caràcter general, les persones sol·licitants i les que en resultin beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- 1.3. En particular, les persones sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte s'estarà a allò que es determina a l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el Sector públic de Catalunya, de 24 de maig de 2016 (www.antifrau.cat).
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:
 - 2.1. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà

d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

3. Col·laboració amb l'AMB:

3.1. Les entitats receptores de les subvencions es comprometen, en el cas que correspongui, al compliment de la Llei 19/2014 de transparència, dret d'accés i bon govern i a més, en el cas de les fundacions, de la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, facilitant a l'AMB, com a administració responsable, la col·laboració i les dades que els hi puguin ser requerides a tal efecte.

ANNEX I

DECLARACIÓ DE TRANSPARÈNCIA

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, totes aquelles persones jurídiques que sol·licitin aquesta subvenció hauran de complimentar la 'Declaració de les obligacions de transparència per part d'entitats beneficiàries de subvencions de l'AMB' annex a les presents Bases. Publicar aquesta informació és d'obligat compliment. Els beneficiaris de les subvencions hauran de complimentar, signar i lliurar-la a l'AMB un cop hagin estat notificats de l'atorgament de la subvenció, durant els deu dies següents.

DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA PER PART D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS DE L'AMB

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, s'informa que aquest formulari, incloent el nom i la signatura electrònica de la persona declarant, es publicarà al portal de transparència de l'AMB en compliment dels articles [3.4](#) i [15.2](#) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els articles [9](#) i [10](#) del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

1. Identificació de la subvenció atorgada per l'AMB

Dades a **omplir pel servei gestor de la subvenció** abans de remetre el formulari a l'entitat beneficiària per tal de complimentar els apartats que correspongui. El Codi RAISC i BDNS, en el cas que es disposi un cop atorgada la subvenció, caldrà informar-la a transparencia@amb.cat

Codi RAISC:

Codi BDNS:

Expedient:

Entitat beneficiària:

CIF:

Objecte de la subvenció:

Import de la subvenció:

Data d'adjudicació:

Òrgan que aprova: Seleccioneu l'òrgan

Servei gestor:

Enllaç a la convocatòria o el conveni:

2. Obligacions que atorga la llei de transparència

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està subjecte a les obligacions de transparència si es dona algun dels següents supòsits, segons descriuen l'[article 3.4 de la Llei 19/2014](#), i l'[article 9.2 del Decret 8/2021](#)

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic supera els 100.000 euros? Seleccionen una opció

L'import de totes les subvencions i ajuts públics adjudicats a l'entitat durant el darrer exercici comptable per part de qualsevol administració o entitat del sector públic representa almenys el 40% dels ingressos de l'entitat, sempre i quan siguin d'un import superior a 5.000 euros? Seleccionen una opció

En cas de respondre afirmativament a qualsevol dels supòsits anteriors:

Adreça web on estan publicades les informacions que han de ser objecte de transparència:

3. Comunicació de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

D'acord amb l'[article 15.2 de la Llei 19/2014](#) i els [articles 11 i 12 del Decret 8/2021](#), les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'AMB la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En aquest cas, cal informar de les retribucions efectivament percebudes incloent tota mena de conceptes remuneratius i de complements, en la seva quantitat anual global bruta del darrer exercici tancat. En cas que els càrrecs directius i membres dels òrgans de direcció i administració no percebin cap retribució cal informar igualment del seu nom, cognoms i càrrec i declarar que no perceben retribucions per cap dels conceptes previstos per l'[article 12 del Decret 8/2021](#).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

com a representant legal
de

,
beneficiària de la subvenció indicada en l'apartat 1 d'aquest formulari, declara sota la seva responsabilitat que en el darrer exercici tancat corresponent a l'any les retribucions efectivament percebudes pels càrrecs directius i dels òrgans de direcció o administració de l'entitat són les que es detallen a continuació:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribució bruta anual	Concepte

Signatura electrònica de la persona declarant:

Es recomana ajustar la configuració de la signatura electrònica per ometre'n el DNI, d'acord amb les [següents instruccions](#).

ANUNCIO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 900849/24

El Consejo Metropolitano del Área Metropolitana de Barcelona, en sesión ordinaria celebrada el 19 de marzo de 2024, aprobó las Bases generales reguladoras, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones relacionadas con la selección de iniciativas innovadoras de emprendeduría social tecnológica, dirigidas a generar tejido económico con capacidad de innovación.

Las bases mencionadas se han sometido a información pública por un periodo de 20 días hábiles, durante los cuales no se han presentado alegaciones, por lo cual deben entenderse aprobadas definitivamente.

Contra este acuerdo de aprobación definitiva se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Barcelona, 26 de abril de 2024
El secretario general, Marcel·lí Pons Duat

ANEXO

Exp. 900849/24

BASES GENERALES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA SELECCIÓN DE INICIATIVAS INNOVADORAS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y/O TECNOLÓGICA DIRIGIDAS A GENERAR TEJIDO ECONÓMICO CON CAPACIDAD DE INNOVACIÓN.

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El AMB es un ente local supramunicipal de carácter territorial integrado por los municipios de la conurbación de Barcelona incluidos en el artículo 2 de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona.

El Plan Estratégico de subvenciones que aprueba el Consejo Metropolitano es el instrumento de planificación de las políticas que tienen por objeto el fomento de actividades de utilidad pública o interés social o de promoción de las finalidades institucionales del AMB. Se desarrolla según el marco normativo que establecen la Ley general de subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el cual se aprobó el Reglamento de la mencionada ley, así como las bases de Ejecución del Presupuesto del AMB.

EL Área Metropolitana de Barcelona puede otorgar subvenciones, aportaciones y otras ayudas institucionales a favor de los ayuntamientos metropolitanos y otras administraciones, las

personas, entidades sociales, entidades privadas y empresas con el fin de fomentar la realización de actividades de utilidad pública o interés social, o promover la consecución de hasta públicos atribuidos a la competencia metropolitana.

Las subvenciones que otorgue el AMB tendrán que dar respuesta a alguno de los 85 objetivos incluidos en el Plan Estratégico de Subvenciones del AMB 2023-2025. Se estructuran en 8 ámbitos de gestión y 24 líneas de acción, y por estas bases se corresponden con los siguientes objetivos:

Objetivo 10.4 Impulsar la innovación, especialmente respondiendo a los retos de innovación social y la industria 4.0

Objetivo 10.8 Fomentar el emprendimiento, el talento joven y el talento femenino

Los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones están alineados con los del Plan de Actuación Metropolitano 2019-2023, vigente hasta finales del mandato. La consecución de los objetivos del PAM que sea vigente en cada momento motiva la acción subvencionadora del AMB.

El AMB tiene establecidas, por la ley 31/2010, competencias en el ámbito del desarrollo económico para fomentar la actividad económica y la planificación estratégica y promover la ocupación y la creación de empresas. El artículo 14 de la ley especifica como competencias del AMB: “Fomentar la actividad económica, promover la ocupación y la creación de empresas en los campos de la industria, el comercio, los servicios y los recursos turísticos”, así como “Promover un Plan estratégico metropolitano que, con la participación de los agentes económicos, sociales e institucionales, favorezca la modernización, la investigación y la innovación”.

El Pacto de Gobierno del AMB de 2019-2023 establece como línea de actuación metropolitana la apuesta decidida para combatir las desigualdades y para trabajar en favor de la cohesión social a través de un crecimiento económico innovador y sostenible, de manera respetuosa con el medio ambiente y potenciando la generación de ocupación estable y de calidad en base a nuevas capacitaciones empresariales y profesionales.

En la redacción del Plan de Actuación Metropolitano 2019-2023 se contempla en la segunda línea de intervención relativa a las políticas de desarrollo económico para promover un crecimiento inclusivo en el territorio metropolitano los siguientes objetivos, entre otros:

- Fomento de un sistema de cooperación y apoyo directo a los servicios municipales de promoción económica, de ocupación, de innovación social y tecnológica y de impulso de nuevas economías locales emergentes.
- Impulso a la innovación, especialmente respondiendo a los retos de innovación social y la industria4.0.
- Establecimiento de un Hub-ecosistema-red de centros de innovación especializados y de referencia que ponga en común los proyectos del territorio, y buscar sinergias y colaboraciones público-privadas que favorezcan el impulso económico metropolitano, la proyección de la investigación y la captación de talento.

- Extensión de las prácticas de innovación económica mediante el apoyo a la figura de agentes de innovación.
- Facilitación de la modernización y generación nuevos espacios de creación digital (Fablabs) por medio de incentivos concretos con el objetivo de fomentar la cultura "maker".
- Fomento al emprendimiento y talento joven y talento femenino.
- Selección e impulso de iniciativas innovadoras de emprendimiento social y tecnológica que potencien especialmente las iniciativas emprendidas por jóvenes y mujeres.
- Contribución a hacer aflorar las potencialidades del alumnado y de los graduados y graduadas universitarios, contribuyendo a la mejora de su empleabilidad y sus competencias personales.

El Consejo Metropolitano del AMB el día 27 de febrero de 2018, aprobó la creación de la Agencia Metropolitana de Desarrollo Económico (en lo sucesivo, "Agencia"), y la Presidencia del AMB asignó las funciones por decreto de 14 de marzo de 2018. Entre las funciones hay:

- La promoción de experiencias y proyectos metropolitanos de innovación económica y social para ampliar tanto la capacidad de los servicios locales de apoyar en estos aspectos, como de promover experiencias de apoyo a la innovación social, startups y emprendimiento.
- El establecimiento de una plataforma para la coordinación de proyectos con universidades, empresas, centros de excelencia y municipios, que ayude a la reactivación económica y la aplicación de proyectos de investigación e innovación.
- El desarrollo de acciones de coordinación y apoyo a los servicios locales de promoción económica para fortalecer los servicios actuales a las empresas y al emprendimiento, intercambiar experiencias y crear una red de buenas prácticas que ayuden a la consolidación de las varias iniciativas municipales.
- La promoción de la concertación con los agentes socioeconómicos con compromiso de políticas activas de promoción económica y ocupación a nivel metropolitano.

2. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El objetivo general es el de promover un programa de subvenciones y aportaciones destinadas al desarrollo de iniciativas y retos de innovación para nuevo emprendimiento y empresas ya consolidadas que desarrollen proyectos y actividades de innovación tecnológica con retorno social. El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas Bases será el de concurrencia pública competitiva, mediante concurso público, de acuerdo con aquello que dispone el art. 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el que establece la Ordenanza general de subvenciones del Área Metropolitana de Barcelona, publicada a Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 16 de junio de 2017, texto refundido publicado el 3 de mayo de 2023.

La finalidad genérica de estas subvenciones es el impulso del emprendimiento social y/o tecnológico dirigido a fortalecer el tejido económico para potenciar la capacidad de

innovación, facilitando el acompañamiento de una manera tutelada a un máximo de 15 proyectos para ponerlos en marcha.

Asimismo, se propone conectar el talento emprendedor metropolitano, su actividad y sus ideas con la realidad y necesidades de las personas, de los servicios públicos, facilitando la cohesión e inclusión social y la incorporación de la perspectiva de género mediante la creación de puestos de trabajo en actividades estratégicas en el ámbito de la innovación tecnológica y/o social como motor de crecimiento económico.

Las aplicaciones podrán estar relacionadas con tres áreas de proyectos:

- Prácticas de innovación social.
- Soluciones Smart en el ámbito tecnológico, ambiental, de la salud y calidad de vida.
- Tendencias tecnológicas emergentes en economía circular.

A título de ejemplo orientativo se relacionan algunas de las temáticas posibles de proyectos:

Prácticas de innovación social

- Proyectos que den respuesta a retos y valores sociales: proyectos de servicios sociales, ocupación y auto-ocupación, educativos, infancia, juventud, gente mayor, políticas de género y personas con discapacidad, que fomenten la igualdad de oportunidades y/o la reducción de desigualdades.
- Dinamización y participación ciudadana.
- Moneda complementaria.

Soluciones Smart en el ámbito tecnológico, ambiental, de la salud y calidad de vida.

- Soluciones smart de mejora en medio ambiente, movilidad, gobernanza, economía, personas y vivienda.
- Internet de las cosas y/u objetos inteligentes.
- Sistemas de consumo responsable (luz, gas, agua, alimentación...).

Tendencias tecnológicas emergentes en economía circular.

- Aplicaciones por la eco-innovación.
- Gestión energética eficiente y circular.
- Servitización de producto.

Las propuestas seleccionadas para la investigación y desarrollo del proyecto tendrán a su alcance apoyo técnico y logístico:

- Se ofrecerá asesoramiento profesional individualizado para los proyectos que lo requieran y lo soliciten.
- Comunicación divulgación y promoción. Se facilitará la generación de diferentes actividades dirigidas a la comunicación del proyecto o servicio con la presentación a

ferias especializadas del entorno próximo.

3. RÉGIMEN JURÍDICO

La gestión y otorgamiento de estas ayudas se guiará por las presentes Bases reguladoras, por la Ordenanza General de Subvenciones del AMB y por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS) y su reglamento de desarrollo.

El otorgamiento de la subvención se ajustará al régimen de incompatibilidades vigente en el marco del derecho comunitario europeo y se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El otorgamiento de la subvención se condiciona, en todo caso, a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas a las presentes Bases, y te carácter no devolutivo.

El AMB quedará exenta de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas los beneficiarios. El destino de la subvención no podrá ser alterado por parte del beneficiario y la actividad desarrollada en ningún caso no podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya contra los derechos humanos, restante la persona beneficiaria sometida a las responsabilidades y regimos sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.

4. RÉGIMEN DE PUBLICIDAD DE LAS BASES Y CONVOCATORIA

EL Área Metropolitana de Barcelona hará públicas las presentes bases, la convocatoria correspondiente y la posterior concesión de las ayudas mediante su publicación al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOP). Igualmente serán comunicadas en la Base de Datos Nacional de subvenciones y al Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña (RAISC), de acuerdo con el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del AMB.

5. PLAZOS

El plazo de presentación de las propuestas será de un mes desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Barcelona. La presentación se hará por medios electrónicos al registro General del AMB. Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida. El AMB se reserva la posibilidad de cerrar el plazo en el supuesto de que el número de solicitudes exceda con creces la consignación presupuestaria.

Atendido lo que dispone el artículo 10, A.1 párrafo segundo, de la ordenanza general de subvenciones del Área Metropolitana de Barcelona, estas bases tendrán una vigencia indefinida en el tiempo, de forma que serán aplicables a las sucesivas convocatorias que se

vayan aprobando a tal efecto, hasta que las presentes bases sean objeto de modificación o se aprueben unas de nuevas por parte del órgano convocante.

6. CRÉDITO PRESUPUESTARIO DE LA CONVOCATORIA

La cuantía total máxima prevista para cada convocatoria será de 150.000,00 €. La partida presupuestaria a la cual se imputará el gasto en el presupuesto del 2024 es la 48990 43300 D1020 del ejercicio 2024 o la que corresponda para cada ejercicio que se consignará en cada convocatoria, subordinado a aprobación y disposición de gasto por parte de la intervención de fondos dentro de su función fiscalizadora.

7. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Podrán participar y ser beneficiarios de las subvenciones que regulan estas Bases cualquier persona física o jurídica, que esté empadronada o con domicilio fiscal en cualquier municipio del Área Metropolitana de Barcelona, que presenten la solicitud y documentación en tiempo y forma, y una propuesta de proyecto utilizando cualquier apoyo tecnológico y que responda a retos planteados en cualquier de los ámbitos descritos en el punto 2 de las presentes bases y que cumplan el resto de requerimientos previstos a las presentes bases y convocatoria.

La solicitud de la subvención supone la aceptación específica de las presentes Bases.

Los beneficiarios tendrán que haber justificado adecuadamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el AMB, excepto en los casos en que todavía no haya transcurrido el plazo de justificación.

Los beneficiarios tendrán que encontrarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el AMB, el resto de administraciones públicas y la Seguridad Social.

Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el AMB, haciendo constar en el material impreso u otros medios los logotipos del Área Metropolitana de Barcelona y de la Agencia, que recibirán en archivo digital.

8. COMPATIBILIDADES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra financiación concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

La asignación de cualquiera otra subvención otros financiadores anterior o posterior a la concedida por el AMB tendrá que ser comunicada formalmente al AMB. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención. En ningún caso el total de las subvenciones y las ayudas públicas recibidas podrán superar el coste de la actuación o del proyecto por el que se obtiene la subvención.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES

La subvención otorgada podrá subvencionar hasta el 100% del proyecto. En ningún caso las subvenciones y las ayudas públicas recibidas podrán superar el coste de la actuación o del proyecto por el que se obtiene la subvención.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables:

- Nóminas, seguridad social de los trabajadores, cuotas de autónomos, aportaciones a mutualidades profesionales, cuotas colegiales.
- Retribuciones por la ejecución del proyecto.
- Adquisición de material fungible para la ejecución del proyecto.
- Gastos financieros, asesoramiento jurídico, gastos notariales, gastos técnicos y periciales por la realización del proyecto subvencionado, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada.
- Gastos de publicidad, promoción y difusión.
- Los tributos que el beneficiario de la subvención abona efectivamente.
- Estudios de mercado, asesoría, consultoría u otros servicios técnicos y profesionales relacionados con la ejecución del proyecto.
- Adquisición de material no inventariable/materias primas, directamente utilizados al proyecto.
- Trabajos realizados por terceros directamente relacionados con el proyecto.
- Gastos relacionados con los costes de la prevención de riesgos laborales.
- Alquiler de espacios/salas/oficinas por el desarrollo de la actividad.
- Suscripciones digitales, mantenimiento y actualización de software y plataformas de todo tipo, ciberseguridad y entornos de formación y trabajo virtual.
- Suministros de agua, luz, gas, internet.
- Seguros.
- Equipos de protección individual (*EPI), exámenes médicos, prevención de riesgos laborales, medidas y materiales de protección sanitaria frente a la COVID-19 y herramientas de trabajo del personal contratado en los proyectos.
- Asistencia técnica, materiales, productos y adecuaciones de espacios para la seguridad y protección sanitaria de los puestos de trabajo y las relaciones sociales, en relación con la COVID-19 y otras variantes contaminantes.

Las tipologías de gastos justificados tendrán que coincidir con el Presupuesto total de ingresos y gastos que forma parte de la solicitud según la base décima. El porcentaje de los costes indirectos no puede superar el 10% del importe de la subvención otorgada por el AMB.

No se consideran gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos judiciales
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- El impuesto personal sobre la renta.

10. SOLICITUD

El plazo de presentación de las propuestas será de un mes desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Barcelona. La presentación se hará por medios electrónicos al registro General del AMB.

Para la concesión de subvenciones, hará falta la solicitud previa de la persona posible beneficiaria o su representante legal, con la presentación por parte de los solicitantes de la siguiente documentación mediante Instancia Genérica por vía electrónica (<https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/instancia-generica-per-registre-electronic/7786542/11696>):

- Documento de solicitud con la identificación de quien suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace, haciendo constar el domicilio a efectos de notificaciones, y la Identificación de quien debe ser el beneficiario, si es diferente al anterior.
- Declaración responsable de compromiso de cumplir las condiciones de la subvención y no encontrarse en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición del beneficiario. Documentación acreditativa de la representación, en caso de que el solicitante actúe en nombre de otra persona física o jurídica.
- Se admite la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención deberá requerirse la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la documentación presentada, en un plazo no superior a 15 días.
- Memoria de la actividad propuesta. Memoria técnica del proyecto, que incluirá la presentación de la idea, descripción del producto o servicio, oportunidad, valor añadido, así como la planificación, la incorporación de la perspectiva de género, el cronograma y recursos necesarios que se solicitan, con una limitación de 500 palabras por apartado. También se incluirá una breve descripción del Currículum del o de los participantes (persona física o jurídica, equipo de personas, startup).
- Presupuesto total de ingresos y gastos previstos desglosado según la tipología de gastos prevista en la base novena Gastos subvencionables.
- Declaración de las subvenciones obtenidas o solicitadas para la misma finalidad, con el compromiso de comunicar al AMB cualquier otra que solicite u obtenga con posterioridad a la fecha de presentación de su solicitud.
- Documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos exigidos.
- Datos bancarios en los que se podrá transferir el importe de la subvención, según instrucciones y modelos elaborados por el Departamento de Tesorería del AMB.
- Certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o autorización al órgano gestor de las subvenciones para obtener el correspondiente documento acreditativo. Las bases reguladoras admitirán la sustitución de esta documentación por declaración responsable, en los casos previstos en el artículo 24 del RLGS.

Si en el momento de la presentación de la solicitud no se ha aportado alguno de los documentos exigidos, se podrán presentar hasta que finalice el periodo de presentación de solicitudes; aun así, una vez agotado este plazo, se otorgará un periodo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para enmendar la documentación requerida. Finalizado este periodo no se admitirá ningún documento y se tendrá al solicitante por desistido en su solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas

No será tenida en cuenta cualquier documentación librada que no vaya acompañada de la correspondiente solicitud, a no ser que sea para adjuntar a un procedimiento ya iniciado que se tendrá que identificar claramente.

En cumplimiento de la Ley 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, todas aquellas personas jurídicas que sean beneficiarias de esta subvención tendrán que cumplimentar la declaración de las obligaciones de transparencia por parte de entidades beneficiarias de subvenciones del AMB anexo a las presentes Bases.

11. ADMISIÓN Y VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, todos los proyectos propuestos por los solicitantes serán revisados a efectos de determinar la admisibilidad, teniendo en cuenta la adecuación de la solicitud con las Bases reguladoras y la convocatoria, singularmente verificando que la solicitud está completa y la documentación sea la adecuada, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 68 de la ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes admitidas serán objeto de valoración para determinar la calidad de las propuestas, en conformidad con los criterios de valoración y con los condicionantes que se detallan en estas Bases y a la correspondiente Convocatoria.

12. ÓRGANO COLEGIADO DE SELECCIÓN

La valoración y selección de los proyectos y la propuesta de cuantía de la subvención a otorgar a cada proyecto corresponderá a un órgano colegiado presidido por el Director de Desarrollo Social y Económico del AMB, que actuará por delegación de la vicepresidenta de Desarrollo Social y Económico, e integrado por la jefa de la Agencia y cualquier persona del equipo técnico de la Agencia en quien se delegue.

Este órgano colegiado podrá pedir la colaboración otros técnicos y técnicas, en el caso que se crea conveniente.

El órgano colegiado encargado de la evaluación de los proyectos examinará las propuestas recibidas y hará la valoración de acuerdo con la puntuación que figura a estas bases, quedando excluidas las que no se ajusten al que se propone. Este órgano colegiado de selección

formulará la propuesta de resolución y es el competente en la ordenación e instrucción del procedimiento.

13. SELECCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

EL órgano colegiado de selección constituido para tal efecto examinará las propuestas recibidas. Quedan excluidas aquellas que no se ajusten a lo que determinan en las presentes bases.

La convocatoria se resolverá a partir de las valoraciones del órgano colegiado de selección quedando las propuestas ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida.

Criterios de valoración:

- La originalidad, creatividad e innovación de la idea-propuesta y su contribución a la innovación en los ámbitos recogidos en el punto 2 de esta convocatoria, hasta 30 puntos, que se desglosan de la siguiente manera:
 - Prácticas de innovación social – 10 puntos
 - Soluciones smart en el ámbito tecnológico, ambiental, de la salud y calidad de vida– 10 puntos.
 - Tendencias tecnológicas emergentes en economía circular– 10 puntos
- Grado de definición del producto o servicio y potencial de desarrollo y crecimiento, hasta 25 puntos, que se desglosan de la siguiente manera:
 - Grado de definición del producto o servicio – 12,5 puntos
 - Potencial de crecimiento – 12,5 puntos
- Potencial de transferencia hacia otros ámbitos de actividad o territorios, hasta 20 puntos que se desglosan de la siguiente manera:
 - Potencial de transferencia a otros sectores de actividad – 10 puntos
 - Potencial de transferencia a otros ámbitos territoriales – 10 puntos
- Sostenibilidad y viabilidad del proyecto, hasta 20 puntos que se desglosan de la siguiente manera:
 - Sostenibilidad ambiental – 10 puntos
 - Viabilidad económica – 10 puntos.
- Perspectiva de género: como el proyecto incorpora la perspectiva de género y la mirada interseccional, hasta 5 puntos.

Harán falta un mínimo de 60 puntos para acceder a la subvención mínima que será de 5.000 euros. Se seleccionarán un máximo de 15 proyectos.

El reparto del resto de los recursos económicos hasta llegar a agotar la dotación fijada en la Base 6 será en proporción a los criterios de valoración y con el fin de garantizar la ejecución de los proyectos subvencionados.

14. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA, NOTIFICACIÓN, ACEPTACIÓN Y RENUNCIA

La convocatoria será resuelta en un plazo máximo de 3 meses por la Junta de Gobierno del AMB, a propuesta del órgano colegiado de selección.

El órgano colegiado de selección será también competente para informar y proponer a la Junta de Gobierno del AMB la resolución sobre la cuantía de las subvenciones, modificaciones, solicitudes de prórroga, revocaciones y otras incidencias que puedan producirse.

Se seleccionarán un máximo de 15 proyectos. La selección de los proyectos y la propuesta de cuantía de las subvenciones a otorgar a cada uno de los proyectos seleccionados corresponde al órgano colegiado designado en estas Bases, siendo el mínimo de 5.000 euros por subvención y proyecto. El reparto del resto será competencia del órgano colegiado de selección de acuerdo con aquello establecido en la Base decimotercera.

La resolución, que pone fin a la tramitación administrativa, se notificará a los beneficiarios para que, en el plazo de 10 días hábiles, manifiesten la aceptación de la subvención y de las condiciones de otorgamiento mediante instancia genérica, como requisito imprescindible para la efectividad de las subvenciones.

Los beneficiarios de la subvención que sean personas jurídicas tendrán un plazo de diez (10) días hábiles para presentar debidamente cumplimentada, la declaración de las obligaciones de transparencia anexada en la presente convocatoria, mediante instancia genérica. A partir de la aceptación se considerará que los beneficiarios se comprometen a cumplir las condiciones fijadas por el AMB, así como la normativa vigente respecto a las subvenciones.

Si el beneficiario no presentara su aceptación en el correspondiente plazo o formule reservas, el AMB considerará que el beneficiario ha renunciado a la subvención.

Una vez otorgada la subvención no se podrán reformular las solicitudes. No se puede subcontratar el total de la actividad subvencionada, a pesar de que se podrá contratar a terceros tareas de fabricación y/o producción del proyecto subvencionado, siempre bajo la dirección del beneficiario de la subvención y con el siguiente límite: máximo 60% del importe total de la subvención.

En el supuesto de que alguno de los participantes propuestos no acepte la subvención, se propondrá la aceptación a los siguientes candidatos según la puntuación lograda en la valoración de los proyectos por el órgano colegiado de selección.

15. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.

Una vez recibida la notificación de la resolución del otorgamiento de las subvenciones, los beneficiarios tienen un plazo de 10 días hábiles para manifestar la aceptación de la subvención y de sus condiciones, como requisito imprescindible para la efectividad de las subvenciones.

Los proyectos se tendrán que ejecutar en un plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de aceptación de la subvención. En el supuesto de que sea imposible ejecutarlo en el plazo

previsto, se puede solicitar una prórroga de ejecución con la exposición de los motivos. La solicitud tiene que ser mediante instancia electrónica y se tiene que presentar antes de que se acabe el plazo de ejecución. Es competencia del órgano colegiado de selección informar el otorgamiento de las prórrogas solicitadas, que serán resueltas por la junta de Gobierno del AMB. En el supuesto de que sea concedida, la prórroga será de como máximo la mitad del plazo, es decir, de dos meses.

16. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones concedidas se transferirán en dos pagos. El primero en concepto de anticipo de un importe del 10% de la subvención que se tramitará una vez que el AMB haya recibido la aceptación del beneficiario y atendiendo a los procedimientos y plazos de pago fijados por el AMB así como la disposición del crédito. Para poder efectuar el pago, los beneficiarios tendrán que presentar el formulario de pago a terceros del Departamento de Tesorería del AMB.

Los proyectos se tendrán que ejecutar en un plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de aceptación de la subvención. La documentación justificativa de la ejecución de los proyectos se podrá entregar desde el momento en que haya finalizado la ejecución y hasta como máximo un mes después de la finalización de los proyectos. Los gastos justificados se tendrán que pagar durante el periodo de ejecución y/o de justificación.

La justificación de la subvención se hará de conformidad con el que establecen el artículo 30 la LGS, el artículo 72 y siguientes del RLGS, el artículo 18 del OGS y las bases de ejecución del presupuesto del AMB, y se debe aportar:

- El documento Cuenta justificativa certificación de gasto, que hay en los anexos de la convocatoria correspondiente, debidamente firmado y acompañado de todos los comprobantes de gasto y de pago que se incluyan. Las facturas y los comprobantes de pago se tendrán que presentar en el mismo orden que a la cuenta justificativa.
- Una memoria técnica explicativa del desarrollo del proyecto, que evidencie que se ha ejecutado según lo que consta en la solicitud, incluyendo pruebas de la realización (fotografías, capturas de web, compilación de prensa...) así como evidencias que se ha cumplido el requisito de hacer publicidad de la colaboración del AMB.

El segundo pago del 90% se tramitará una vez recibida y validada por los órganos correspondientes del AMB la justificación técnica y económica de los proyectos.

Habrà que justificar el importe total del presupuesto del proyecto. Si por cualquier razón no se puede justificar todo el presupuesto, no se recibirá el 100% de la subvención, sino que se calculará la subvención a recibir aplicando al total justificado el porcentaje que se establece entre la subvención otorgada y el importe del presupuesto presentado a la solicitud de subvención, y se recibirá la parte proporcional del importe total justificado pudiendo quedar,

este por debajo de los 5.000€. A estos efectos, también se aplicará la proporcionalidad a los 5.000 euros establecidos en la Base 14.

17. RECURSOS

Contra la aprobación definitiva de las presentes bases se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción competente, en el plazo de dos meses contados desde la publicación del anuncio sobre la aprobación definitiva de las presentes Bases. Esto sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime adecuado.

Contra los actos y las resoluciones dictados que se produzcan en ejercicio de la correspondiente convocatoria de las subvenciones, que son definitivas en vía administrativa, los beneficiarios podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a la recepción de la notificación correspondiente.

18. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN: REVOCACIÓN Y REINTEGRO

El AMB a través de la Agencia Metropolitana de Desarrollo Económico del AMB establecerá los mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan comprobar el correcto destino de las ayudas económicas y la correcta ejecución de la convocatoria.

Sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan, el AMB procederá al reintegro o declaración de pérdida del derecho de cobro total o parcial de la ayuda económica otorgada en los casos siguientes:

- Solicitud de personas que no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases.
- Carencia de justificación o justificación incompleta de los fondos recibidos.
- Incumplimiento de la finalidad y/o las condiciones de acuerdo con las cuales la ayuda económica fue concedido.
- Incumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de los documentos.
- Impedimento a las actuaciones de comprobación y control por parte del AMB.
- Carencia de cumplimiento de obligaciones de publicidad de acuerdo con las reglas establecidas en el artículo 31 RGS.

En que se declare el reintegro o la pérdida al derecho de cobro total o parcial, y que se hubiera abonado alguna cantidad, se aplicarán los intereses correspondientes.

19. RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR.

Los beneficiarios de las subvenciones restan sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que establece la Ley General de Subvenciones sobre infracciones administrativas en la materia.

20. TRATAMIENTO DE DATOS

De acuerdo con el que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018 de datos personales y garantía de derechos digitales, los datos personales recogidos en el marco de la tramitación de las presentes Bases serán tratadas con el consentimiento del interesado con el fin de participar en la presente convocatoria. El Responsable de tratamiento es el Área Metropolitana de Barcelona (AMB). Los datos serán conservados por obligación legal como parte del registro de expedientes del AMB.

La participación en estas subvenciones implica que los datos personales podrán ser cedidas a administraciones públicas o entidades colaboradoras según las finalidades propias de la convocatoria y las subvenciones. Esta cesión solo podrá tener lugar para facilitar el cumplimiento de las finalidades que la ley 31/2010, del Área Metropolitana de Barcelona, reconoce al AMB y la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para mayor información del tratamiento de datos personales llevado a cabo por el AMB se puede consultar la Política de privacidad del portal web del AMB, www.amb.cat.

Los interesados, para acceder, rectificar o suprimir sus datos y ejercer el resto de derechos los interesados se pueden dirigir por instancia genérica, adjuntando una copia del DNI, a:

AMB - Área Metropolitana de Barcelona
Servicios Jurídicos, Ejercicio de Derechos
C/ 62, n.º 16-18, edificio A
En - Zona franca08040 Barcelona

21. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas Bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del AMB de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Los beneficiarios, al concurrir a la convocatoria correspondiente, están aceptando la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas tendrán que expresar en sus materiales promocionales el apoyo del AMB. Los materiales promocionales que cuenten con apoyo gráfico tendrán que incorporar el texto “Con el apoyo” e incorporar los logotipos de la Agencia Metropolitana de Desarrollo Económico y del AMB, los cuales serán facilitados en el momento en que se comunique la concesión inicial de la subvención.

22. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS, PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA

Realizar la solicitud a estas subvenciones implica la aceptación tácita de estas bases y la aceptación también de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ordenanza general de subvenciones del Área Metropolitana de Barcelona, publicada a Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del pasado 16 de junio de 2017, que hace referencia a las Obligaciones de los beneficiarios y beneficiarias, concretamente:

Además de las obligaciones señaladas en el artículo 14 de la LGS, se tendrán que tener en cuenta las siguientes:

- a. Los beneficiarios tendrán que estar al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarías con el AMB, la Generalitat y el Estado español, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- b. Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a difundir que la actividad ha sido subvencionada por la AMB, haciendo constar en el material imprimido u otros medios de difusión la frase "con el apoyo del Área Metropolitana de Barcelona", conjuntamente con el logotipo de la Institución que recibirán en un archivo digital.
- c. Los beneficiarios tendrán que dar publicidad de las subvenciones recibidas en los supuestos previstos en el artículo 4 de la Ley 19/2014 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- d. Los beneficiarios tendrán que comunicar de oficio, al órgano que resolvió el otorgamiento, cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones exigidos o que fueran determinantes para la concesión. La comunicación se formalizará inmediatamente cuando se conozcan las modificaciones o circunstancias.

También por el que hace referencia a las Obligaciones de los beneficiarios y beneficiarias relativas a los principios éticos y reglas de conducta del artículo 13 bis de la misma Ordenanza General, que explicita el siguiente:

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las administraciones y los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley tienen que incluir, en las bases de convocatorias de subvenciones o ayudas, la referencia expreso de los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales tienen que adecuar la actividad las personas solicitantes y las que resulten beneficiarias, y los efectos de un eventual incumplimiento de estos principios.

Los principios y reglas de conducta que se señalan a continuación tienen la consideración de estándares mínimos y pueden ser completados en sus niveles de exigencia, en función de la cuantía de la subvención o de la ayuda, o de la tipología y las características de las personas solicitantes y beneficiarias, en las bases específicas reguladoras.

1. Principios éticos y reglas de conducta:

- 1.1. Las personas beneficiarias de ayudas tienen que adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de hacer, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de

práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente en el procedimiento o que lo pueda afectar. Particularmente se abstendrán de hacer cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia. A los efectos de esta Ordenanza se determina que el Órgano competente para recibir y evaluar las denuncias es la Presidencia del AMB.

1.2. A todos los efectos, las personas solicitantes y las que resulten beneficiarias de ayudas en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.
- b) No hacer acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

1.3. En particular, las personas solicitantes de ayudas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano instructor las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto se estará a aquello que se determina al informe de la Oficina Antifraude de Cataluña sobre la gestión de los conflictos de interés en el Sector público de Cataluña, de 24 de mayo de 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de ayudas.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este haga para el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de las obligaciones que establecen las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que los sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los beneficiarios en relación con la Administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos que establece el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta:

2.1. En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

3. Colaboración con el AMB:

- 3.1.** Las entidades receptoras de las subvenciones se comprometen, en el supuesto de que corresponda, al cumplimiento de la Ley 19/2014 de transparencia, derecho de acceso y buen gobierno y además, en el caso de las fundaciones, de la Ley 21/2014, del 29 de diciembre, del protectorado de las fundaciones y de verificación de la actividad de las asociaciones declaradas de utilidad pública, facilitando al AMB, como administración responsable, la colaboración y los datos que se los puedan ser requeridas a tal efecto.

ANEXO I

DECLARACIÓN DE TRANSPARENCIA

En cumplimiento de la Ley 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, todas aquellas personas jurídicas que soliciten esta subvención tendrán que cumplimentar la 'Declaración de las obligaciones de transparencia por parte de entidades beneficiarias de subvenciones del AMB' anexo a las presentes Bases. Publicar esta información es de obligado cumplimiento. Los beneficiarios de las subvenciones tendrán que cumplimentar, firmar y entregarla al AMB una vez hayan sido notificados del otorgamiento de la subvención, durante los diez días siguientes.

DECLARACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE ENTIDADES BENEFICIARIAS DE SUBVENCIONES DE LA AMB

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, se informa que este formulario, incluyendo el nombre y la firma electrónica de la persona declarante, se publicará en el portal de transparencia de la AMB en cumplimiento de los artículos 3.4 y 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y los artículos 9 y 10 del Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

1. Identificación de la subvención otorgada por la AMB

Datos a cumplimentar por el servicio gestor de la subvención antes de remitir el formulario a la entidad beneficiaria para cumplimentar los apartados que corresponda. El Código RAISC y BDNS, en caso de que se disponga una vez otorgada la subvención, deberá informarse a transparencia@amb.cat

Código RAISC:	Código BDNS:	Expediente:
Entidad beneficiaria:		
CIF:		
Objeto de la subvención:		
Importe de la subvención:	Fecha de adjudicación:	
Órgano que aprueba: Seleccioneu l'òrgan	Servicio gestor:	
Enlace a la convocatoria o convenio:		

2. Obligaciones que otorga la ley de transparencia

La entidad beneficiaria de esta subvención está sujeta a las obligaciones de transparencia si se da alguno de los siguientes supuestos, según describen los [artículos 3.4 de la Ley 19/2014](#), i el [artículo 9.2 del Decreto 8/2021](#)

¿El importe de todas las subvenciones y ayudas públicas adjudicadas a la entidad durante el último ejercicio contable por parte de cualquier administración o entidad del sector público supera los 100.000 euros? Seleccione una opción

El importe de todas las subvenciones y ayudas públicas adjudicadas a la entidad durante el último ejercicio contable por parte de cualquier administración o entidad del sector público representa al menos el 40% de los ingresos de la entidad, siempre y cuando sean de un importe superior a 5.000 euros? Seleccione una opción

En caso de responder afirmativamente a cualquiera de los supuestos anteriores:

Dirección web donde están publicadas las informaciones que deben ser objeto de transparencia:

