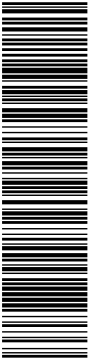


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45EB8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/231 de data 25 d'abril de 2024, s'aproven les bases i la convocatòria pública del procés de selecció, pel procediment d'oposició, per al nomenament de dos/dues funcionaris/es interins/es per programa arquitectes (A1) a jornada completa de 37,5h/setmanals, per l'execució del programa "Prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura".

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 10 dies hàbils, a comptar des del següent dia al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

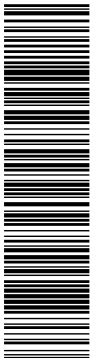
La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ, DE DOS/DUES ARQUITECTES (A1) PER AL SERVEI D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL MITJANÇANT NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍNA PER PROGRAMA I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'ARQUITECTES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	4
QUARTA.- SOL·LICITUDS	7
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	8
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	8
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	8
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	8
NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS,	12
DESENA - NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O VACANTS SOBREVINGUDES	13
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS	14
DOTZENA.- INCIDÈNCIES	14
TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	15

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, per al nomenament de dos/dues funcionaris/es interins/es per programa arquitectes (A1) a jornada completa de 37,5h/setmanals, per l'execució del programa "Prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura".

És objecte també del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, suport o substitucions per baixes per incapacitat temporal, gaudiment de vacances i altres incidències del personal arquitecte, d'acord amb el detall que s'estableix a la base SEGONA. Aquesta borsa de treball es podrà utilitzar per la contractació d'arquitectes a jornada sencera o a jornada parcial.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Es preveu que les proves de selecció es realitzin a finals de maig de 2024.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.

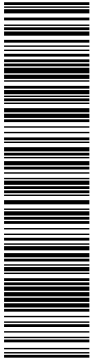
Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. La no superació de la prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari interí, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball a cobrir: Tècnic/a Superior Arquitecte/a

Nombre de llocs de treball vacants: 2
Grup de classificació assimilat: A1
Titulació: Veure clàusula TERCERA
Adscripció inicial: Servei d'Arquitectura i Enginyeria - Àmbit de Desenvolupament Territorial del Consell Comarcal del Bages
Dedicació: Plena (37,5 hores setmanals)
Règim laboral: Funcionari interí per programa
Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: Des de l'inici fins a la finalització del programa de "Prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura" (o com a màxim 3 anys).

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D4E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Retribució bruta mensual:

Total:	2.798,53 €
Sou base:	1.300,88 €
CD (24):	683,75 €
CE:	813,90 €

Import pagues extraordinàries: 2.300,41 € (en la part proporcional que correspongui).
Triennis meritats conforme el règim legal.

Les pagues extres són dues a l'any.

Els imports de la retribució estan pendents d'actualització amb el % d'increment que aprovi l'Estat per al personal del Sector Públic per a 2024.

Ubicació del lloc de treball: La prestació del servei es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal del Bages o a les dependències dels Ajuntaments dels municipis de la comarca del Bages i d'acord amb el calendari anual que presentarà la responsable del Servei d'Arquitectura i Enginyeria, essent aquest modificat durant l'any si les necessitats del servei ho requereixen

Missió i funcions principals:

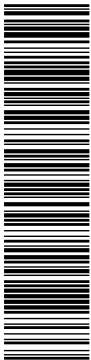
Organitzar i desenvolupar els recursos disponibles i les actuacions del Consell Comarcal i ajuntaments de la comarca en matèria de planificació urbanística i territorial i portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament i control d'obres i projectes urbanístics i d'edificació, informar comunicacions i llicències d'obra i realitzar el seu control i inspecció, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic. Específicament, prestar assistència tècnica als ajuntaments en matèria d'arquitectura, d'acord amb els convenis aprovats, assumint les funcions d'arquitecte municipal, així com quan escaigui realitzar altres tasques en matèria d'arquitectura al propi Consell Comarcal.

Funcions generals:

Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals en el marc dels convenis d'assistència tècnica establerts amb els Ajuntaments o altres col·laboracions:

- Redacció, projecció i supervisió dels plans urbanístics, així com gestió del seu desenvolupament pel que fa a la coordinació i definició d'estratègies amb els redactors externs, si és el cas, del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Proposta de convenis urbanístics amb propietaris de sòl privat en el desenvolupament del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal

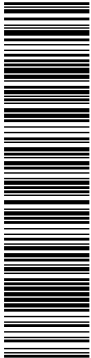
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 4 de 15	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44	SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45EB8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

- Elaboració de propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com realitzar propostes de desenvolupament urbanístic. Projectes de reparcel·lació, així com elaborar els informes que siguin necessaris en els diferents tràmits d'aquests projectes
- Realització d'informes i cèdules de qualificació urbanística i certificats, com ara el d'aprofitament urbanístic, entre d'altres.
- Redacció de projectes i altra documentació tècnica (projectes d'urbanització, estudis de detall i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística dels municipis, projectes i documentació tècnica per obres locals, etc).
- Direcció de projectes d'obres promoguts per l'ens públic així com la seva realització efectiva, verificant el seu nivell de qualitat.
- Control de l'execució d'obra privada que es realitza en el terme municipal.
- Informar sobre el compliment en els projectes d'obres majors o menors, si escau, així com seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.
- Informar les llicències d'edificació, de comunicacions de primera ocupació, divisió horitzontal, així com la part urbanística de les llicències d'activitats.
- Elaboració i proposta d'ordenances municipals: d'urbanització i d'edificació per a regular aspectes que no són objecte de les normes del planejament urbanístic, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions, i altres que escaigui.
- Informar i gestionar expedients d'infracció urbanística, convenis d'obres, expedients amb companyies de serveis, expedients de ruïna d'obres il·legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.
- Coordinació amb les companyies subministradores, les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Contractació. Assessorament tècnic o gestió directa d'aquells contractes propis de la seva competència en els quals sigui designat responsable del contracte. Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs. Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals o comarcals. Participació en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats.
- En general, elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit. I participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics
- Informar, assessorar i orientar en matèria urbanística i d'obres tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
- Atenció i assessorament a la ciutadania, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'arquitectura. Elaboració de gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 5 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Col·laboració i coordinació amb les resta de personal del Servei Tècnic. Desenvolupament de documents base de referència i plantilles, i treballar conjuntament per a una homogeneització dels criteris utilitzats en els diversos municipis
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, assistir al Consell Comarcal i a les altres corporacions locals designades per aquest en qualsevol actuació de la seva competència en l'àmbit de l'arquitectura.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

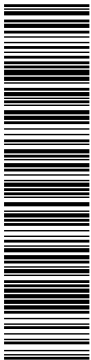
c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

f) Acreditar que s'està en possessió del títol universitari d'Arquitectura, o del grau en Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o equivalent, que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte de conformitat a la resolució de 28 de juliol de 2010, de la Secretaria General d'Universitats, per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 23 de juliol de 2010, pel que s'estableixen les condicions a les que

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 6 de 15	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44	SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

s'han d'adequar els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte, o estar en condicions d'obtenir-lo dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministerio o Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti l'esmentada equivalència. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Per a la correspondència de títols s'aplica la disposició addicional quarta - titulació per a l'ingrés a les administracions públiques del Reial el Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomat, on s'estableix el següent "El règim de titulacions exigible per a l'ingrés a les administracions públiques es regirà, en tot cas, pel que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre , i la resta de la seva normativa específica que sigui aplicable."

g) Disposar del permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

h) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

h.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:
Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 7 de 15	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44	SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C77F2D4F91850E60) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

h.2) Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme ha cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones estrangeres de països en els quals la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exempts de realitzar la prova de castellà hauran de presentar els títol, diplomes o certificats esmentats anteriorment en aquest subapartat

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases

QUARTA.- SOL·LICITUDS

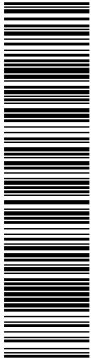
Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat)**, el mateix dia, còpia de la sol·licitud

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45EB8B60846867A0C7F72D4F918509E60) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- DNI
- Titulació exigida.
- Document emès pel col·legi professional corresponent que acrediti competències en el conjunt de totes les funcions del lloc de treball descrites, si s'escau (d'acord amb la base tercera, apartat f).
- Certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Permís de conducció de classe B

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

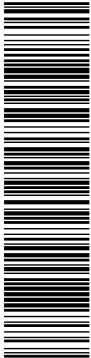
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquin en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal qualificador exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D4E9B8B60846867A0C77F2D4F91850E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases.

FASE OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova teòrico-pràctica de temari específic i una prova pràctica de coneixements professionals.

Tots els exercicis són obligatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

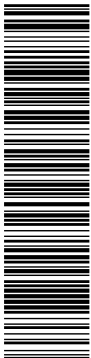
Les proves no seran eliminatòries, a excepció de les proves d'idiomes, però caldrà obtenir un mínim del 40% del valor de cada prova per a continuar en el procés.

L'aspirant que no obtingui com a mínim el 40% en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. Per aprovar caldrà obtenir en total com a mínim el 50% de la puntuació màxima final. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà de **50 punts**.

1. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o**

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D4E9B8B60846867A0C77F2D4F918509E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

castellana, en el cas dels estrangers. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

2. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**.

TEMARI ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte i identificació de les fases del procediment administratiu. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

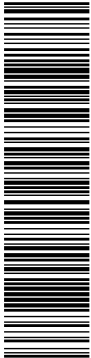
(El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït: <https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html>)

3. PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA – TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 2 hores per desenvolupar un o diversos casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics i amb el temari específic. La prova pot incloure preguntes tipus test. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de **20 punts**.

Per a la seva resolució, es facilitaran els annexes i taules principals de la normativa de referència, en cas que es requereixin.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D4E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



És aconsellable portar calculadora, però no s'autoritza l'ús de les que portin informació emmagatzemada o puguin transmetre-la.

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La legislació urbanística a Catalunya. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
2. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació. Drets i deures dels propietaris. Règim d'ús.
3. Planejament urbanístic general i derivat. Tipologia, característiques i determinacions. Formulació i tramitació. Executivitat i obligatorietat.
4. Gestió urbanística. Formes de gestió. Polígons d'actuació urbanística. Sistemes d'actuació. Projectes de reparcel·lació i d'urbanització.
5. Llicències urbanístiques. Actes subjectes a l'obtenció de llicència urbanística i comunicació prèvia. Procediment per a l'atorgament.
6. Protecció de la legalitat urbanística. Suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions.
7. Deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis. Ordres d'execució. Declaració de ruïna. Inspeccions Tècniques dels Edificis.
8. El Codi Tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Definició dels documents bàsics (DB-SE, DE-SI, DB-SUA, DB-HS, DB-HR, DB-HE)
9. Condicions d'habitabilitat dels habitatges.
10. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
11. Eficiència energètica i sostenibilitat en l'edificació. Edificis de consum d'energia gairebé nul.
12. Projectes d'obra. Contingut. Formació, aprovació, modificació i revisió dels projectes.
13. Execució i direcció de les obres. Replanteig, programa de treball, control de qualitat, relacions valorades, certificacions d'obra, modificats, preus nous, revisió de preus.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

14.Acabament de les obres. Recepció, mesurament general i certificació final, documentació i garantia, liquidació.

4. PROVA DE CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

Els/les aspirants hauran d'aportar una breu memòria que contingui la documentació d'un projecte arquitectònic del qual l'aspirant en sigui l'autor/a. El projecte pot ser tant un projecte professional (executat o no) com acadèmic. Caldrà que n'identifiqui el client (en el cas de projectes professionals) o el professor/tutor (en el cas dels acadèmics).

La documentació a presentar, en format PDF, serà la següent:

- Un DIN A3, a una sola cara, que contindrà la documentació gràfica (i escrita, si s'escau) descriptiva dels principals trets del projecte.
- Una breu memòria escrita en la qual s'exposaran els principals valors del projecte aportat. Aquesta presentació s'inclourà en un sol DIN A3 a una sola cara, amb un cos de lletra mínim de 10 punts.

Els/les aspirants tindran un temps màxim de 20 minuts per **exposar oralment el projecte presentat**. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de **20 punts**.

Es valoraran la claredat expositiva i la capacitat de comunicació, així com la qualitat arquitectònica i interès formal del projecte i la seva coherència en relació a les solucions constructives i estructurals plantejades.

La data màxima de presentació del projecte s'indicarà a la resolució d'admesos i exclosos un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Aquest document es podrà presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

També podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

NOVENA.- LLISTA D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell i farà públic (a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C77F2D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



a la pàgina web de la corporació) els dos aspirants seleccionats/des d'acord amb l'ordre de puntuació, així com el llistat per ordre de puntuació de les persones que formaran part de la llista de persones aprovades i que s'incorporaran a la borsa de treball. Aquesta borsa de treball es podrà utilitzar per la contractació de nou personal a jornada sencera o a jornada parcial.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica teòrica del temari específic. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova de coneixements professionals. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat. S'aplicaran aquestes normes també en aquells casos en que hi hagi empat entre els membres de la borsa de treball.

Les persones aspirants proposades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/a que segueixi a la llista per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, en cas que no es disposin, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

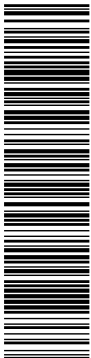
L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O VACANTS SOBREVINGUDES

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per tal de dur a terme actuacions d'acord als objectius i funcions explicitats en aquestes bases.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres nomenaments interins per programa i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, en el supòsit que no es decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 14 de 15	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44	SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D45E9B8B60846867A0C7F27D4F918505E60) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats seran resolts pel tribunal.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada

La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per mail o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als article 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

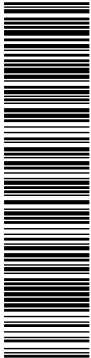
L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/la tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

El nomenament com a funcionari/a interí/a cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/la la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir,

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_ARQUITECTE_A_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GGUPR-8CSXS-JDLXM Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 11:04:27 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 25/04/2024 17:44
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 17:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29875254 GGUPR-8CSXS-JDLXM EB4D4E9B8B60846867A0C77F2D4F91850C60) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Eloi Hernández i Mosella
Manresa, 25 d'abril de 2024