

EDICTE

Per acord de Ple de data 30 de novembre de 2023, es va aprovar la modificació parcial de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en els termes que s'indiquen a continuació:

Primer.- APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, els llocs de treball 80, 91, 111, 364, 489, 519, 560, en el sentit d'adscriure'ls únicament al grup A, subgrup A1 i la modificació del codi d'adscripció administracions públiques (CC) dels llocs de treball 80, 111, 364, 489 i 560 en el sentit que puguin ser ocupats també per personal funcionari d'altres administracions (codis A1/A2):

Codi Lloc- RLT	Denominació del lloc RLT	CD (PER14)	C.ESP. 2022 segons taules	Tipus Jornada RLT 1	Adscripció a grups RLT	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales (adscripció administracions)	Grup de Funció	Competències bàsiques
80	Cap de Servei	28	25.173,85	J2 J4	A1	LL	C	A001		C	01,02,03,04,05,06,13,14,23	A1/A2	1	1,2,3,7,12,18
91	Cap de Servei	28	25.173,85	J1 J5	A1	LL	C	A011		C	01,02,03,04,05,06	A1	1	1,2,3,7,12,18
111	Cap de Servei	28	25.173,85	J4	A1	LL	C	A001		C	01,02,03,04,05,06	A1/A2	1	1,2,3,7,12,18
364	Cap de Servei	28	25.173,85	J4	A1	LL	C	A001		C	01,02,03,04,05,06,23	A1/A2	1	1,2,3,7,12,18
489	Cap de Servei	28	25.173,85	J4	A1	C	B	D001		C	1,02	A1/A2	4	1,8,10,13,15,16
519	Cap de Servei	28	25.173,85	J4	A1	LL	C	A010,A011,A013		C	01,02,03,04,05,06	A1	1	1,2,3,7,12,18
560	Cap de Servei	28	25.097,19	J4	A1	LL	C	A010,A011,A013		C	01,02,03,04,05,06	A1/A2	1	1,2,3,7,12,18

Segon.- APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, la modificació del codi d'adscripció administracions públiques (CC) del lloc 562- Inspector, en

el sentit que pugui ser ocupat per funcionaris d'altres administracions (codis A1/A2) i per dotar el lloc de treball 562 d'una Jornada J9 (plena disponibilitat):

Codi Lloc- RLT	Denominació del lloc RLT	CD (PER14)	C.ESP. 2022 segons taules	Tipus Jornada RLT 1	Adscripció a grups RLT	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales (adscripció administracions públiques)	Grup de Funció	Competències bàsiques
562	Inspector	24	22.583,12	J9	A2	C	S	B001		C	01,02,03,04,05,06	A1/A2	1	1,2,3,7,12,18

Tercer.- APROVAR els documents comptables AD 920230009733 i 920230009734, corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunts, a càrrec de les partides del pressupost 2071-13200-12103 i 2071-13200-16000.

Quart.- APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la creació dels llocs de treball de Coordinador d' Àmbit (Codis lloc 606,607,608 i 609) per compliment de l'organigrama aprovat, d'acord amb el quadre adjunt i les descripcions de llocs de treball següents:

Codi Lloc- RLT	Denominació del lloc RLT	CD (PER14)	C.ESP. 2022 segons taules	Tipus Jornada	Adscripció a grups RLT	Tipus provisió	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció cossos i escales (adscripció administracions públiques)	Grup de funció	Competències bàsiques
606	Coordinador d' Àmbit	29	28,006,58 €	J2 J6	A1	LL	A001		C	01,02,03,04,05,06,13, 23	A1 A2	1	1,2,3,7,12,18
607	Coordinador d' Àmbit	29	28,006,58 €	J2 J6	A1	LL	A001		C	01,02,03,04,05,06,13, 23	A1 A2	1	1,2,3,7,12,18
608	Coordinador d' Àmbit	29	28,006,58 €	J2 J6	A1	LL	A001		C	01,02,03,04,05,06,13, 23	A1 A2	1	1,2,3,7,12,18
609	Coordinador d' Àmbit	29	28,006,58 €	J2 J6	A1	LL	A001		C	01,02,03,04,05,06,13, 23	A1 A2	1	1,2,3,7,12,18

FITXA DESCRIPTIVA DELS LLOCS DE TREBALL

CODI LLOC: 606, 607, 608 i 609

DENOMINACIÓ LLOC: Coordinador d' ÀMBIT

DESCRIPCIÓ

PROGRAMA:

C.DESTÍ: 29 **C ESPECÍFIC:** 28.006,58 € €

ADSCRIPCIÓ A GRUPS: A1

ADSCRIPCIÓ ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: A1 A2 Obert a mobilitat

interadministrativa, a cossos generals i cossos especials

TITULACIÓ



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

REQUERIDA: A001

ALTRES TÍTOLS REQUERITS:

NIVELL CATALÀ: C1

FORMACIÓ I/O MÈRITS RELLEVANTS A CONSIDERAR EN LA
PROVISIÓ:

01,02,03,04,05,06,13, 23

TIPUS JORNADA: 40 hores

setmanals J2 i J6 GRUP DE

FUNCIÓ: 1

COMPETÈNCIES BÀSIQUES:

1,2,3,7,12,18 FUNCIONS

GENÈRIQUES:

- Representació i relació ordinària de totes les oficines i els serveis adscrits a l'àmbit amb els responsables polítics d'aquests mateixos serveis.
- Concreció i transformació de les decisions polítiques en actuacions públiques.
- Formulació de l'estratègia de funcionament i actuació de l'àmbit.
- Planificació dels recursos humans, econòmics i materials dels quals disposa l'àmbit i proposició de demandes de recursos per la seva aprovació.
- Desplegament dels elements de planificació de l'àmbit d'acord amb el Pla Estratègic de la Corporació o el mandat corporatiu.
- Direcció superior dels diferents serveis que constitueixen l'àmbit
- Implementació de sistemes de millora contínua i qualitat de totes les unitats administratives integrades a l'àmbit.
- Coordinació i distribució del treball intern de l'àmbit sense perjudici de les competències funcionals de cada servei.
- Formulació d'instruccions de direcció i/o coordinació sobre el funcionament intern de l'àmbit.
- Elaboració d'estadístiques amb la periodicitat que s'estableixi.
- Direcció de l'ordenació interna dels mitjans o recursos de personal de l'àmbit i formulació de propostes de modificació o adaptació de l'organització interna per la millora del servei públic.
- Emissió d'informes per l'assessorament de l'Alcaldia i l'Equip de Govern.
- Establiment de pools administratius i de gestió dels procediments

Cinquè.- APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la creació del lloc de treball de Cap d'equip administratiu de Coordinació General (Codi lloc 610) per compliment de l'organigrama aprovat, d'acord amb el quadre adjunt i la descripció de lloc de treball següent:

Codi Lloc- RLT	Denominació del lloc RLT	CD (PER14)	C.ESP. 2023	Tipus Jornada	Adscripció a grups RLT	Tipus provisió	Titulació requerida	Altres títols requerits	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció a cosos i escales (adscripció administracions públiques)	Grup de funció	Competències bàsiques
610	Cap d'equip administratiu	18	11.608,94 €	J3	C1	C	C001		C	1,02	A1	4	1,8,10,13,15,16

FITXA DESCRIPTIVA DELS LLOCS DE TREBALL
ÀREA: 1 ALCALDIA-PRESIDENCIA

CODI: 610

DENOMINACIÓ LLOC: Cap
d'equip administratiu **DESCRIPCIÓ**

PROGRAMA: Oficina
de direcció

GRUP: C1 **C.DESTÍ:** 18 **C ESPECÍFIC:**
11.608,94€

ADSCRIPCIÓ A GRUPS: C1

ADSCRIPCIÓ A COSSOS I A1

ESCALES:

TITULACIÓ REQUERIDA: C001

ALTRES TÍTOLS REQUERITS:

NIVELL CATALÀ: C

FORMACIÓ

I/O MÈRITS

01,02

RELLEVANTS

A

CONSIDERAR

EN LA

PROVISSIÓ:

TIPUS JORNADA: J3

GRUP DE FUNCIO: 4

COMPETÈNCIES BÀSIQUES: 1,8,10,13,15,16

FUNCIONS GENÈRIQUES:

Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

Realitzar tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior o mitjana; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció, ofimàtica i transcripció i còpia de documents; despatx de correspondència i classificació de documents. Vetllar per la correcta realització de la tramitació de convocatòries i actes de les sessions; col·legiades de Comitè de Direcció així com de la correcta de resolucions.

Impulsar, executar i coordinar els treballs administratius assignats al negociat i/o a

l'oficina de Direcció.

Informació i despatx al públic

D'altres funcions relacionades amb les anteriors.

Sisè.- APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la modificació dels llocs de treball amb Codi lloc 29 i 31, per donar compliments a les Resolucions d'Alcaldia amb número 2023/4359 de data 14 de setembre de 2023, i amb número 2023/4430 de data 19 de setembre de 2023, i per tant desbarrar de C1/C2 a C1 d'acord amb el quadre adjunt:



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Codi Lloc-RLT	Denominació del lloc RLT	CD	C.E.S.P. 2023 segons taules	Tipus Jornada	Adscripció a grups RLT	Tipus provisió	Tipus de lloc	Titulació requerida	Nivell català	Formació rellevant	Adscripció coscos i especials (adscripció administracions públiques)	Grup de Funció	Competències bàsiques
29	Auxiliar Tècnic/a	18	7.927,36	J1, J11.2	C1	C	B	C001	C	1,02	A1	7	6,7,8,9,10,11,12
31	Auxiliar Tècnic/a	18	7.927,36	J1, J11.2	C1	C	B	C001	C	1,02	A1	7	6,7,8,9,10,11,12

Setè.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya els acords un cop siguin elevats a definitius.

Vuitè.- TRAMETRE una còpia certificada del present acord a la Subdirecció general de la Funció Pública del Ministeri per a les Administracions Públiques i la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya dins el termini de trenta dies des de l'aprovació del present acord.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

La Secretària General
Aurora Corral García

Cerdanyola del Vallès, 25 d'abril de 2024