



Ajuntament
de la Llagosta

ANUNCI

Modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de la Llagosta per l'exercici de 2024 de la següent manera:

MODIFICACIONS RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Creació del lloc de treball de Cap de Secció:

Número de dotació: 2

C.D.: 20

Complement específic: 19.948€

Tipus de Lloc: No singularitzat

Víncle: Personal funcionari/laboral

Grup: A2/C1

Forma de provisió: Concurs

Titulació acadèmica: Grau universitari/Cicle Formatiu de grau superior, Batxillerat o equivalent

Funcions del lloc:

- Dirigir i coordinar la gestió tècnica i administrativa de les diferents unitats que integren la Secció.
- Fixar les directrius operatives a seguir per les diferents unitats i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Cooperar en la coordinació amb la resta de Seccions de la mateixa àrea de treball o corresponents a altres àrees quan es tracti de programes transversals.
- Participar en la definició d'actuacions executives o programes que materialitzin les directrius i els objectius definits a nivell polític i directiu.
- Proposar, elaborar i controlar programes d'actuació així com les previsions pressupostàries en relació a les persones, els recursos materials i financers necessaris per a la seva execució.
- Adoptar les mesures necessàries pel normal desenvolupament dels programes i actuacions municipals corresponents al seu àmbit de treball controlant la seva execució i resultats.
- Exercir el comandament del personal de seccions, i unitats del seu àmbit.
- Proposar les necessitats de recursos humans pel seu àmbit d'actuació i assumir part de les tasques relatives a l'administració del

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Codi Validació: 7WAD46JZKX57ZPKFZ73EQPEH
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 2



Ajuntament de la Llagosta

personal sota el seu comandament.

- Elaborar propostes d'adequació i modificació de l'estructura orgànico-funcional i de l'assignació de recursos.
- Informar i assessorar els càrrecs electes sobre els resultats assolits en la gestió del Servei i sobre assumptes de la seva competència.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/da assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Col·laborar en l'elaboració i execució dels projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, amb el grau de participació i especialització que sigui requerit per a cadascun d'ells.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin en la Secció, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats/ades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

L'alcalde

La Llagosta, document signat electrònicament.

Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142

Codi Validació: 7VAD46JZKXSTZPKFZ73EQPEH
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

