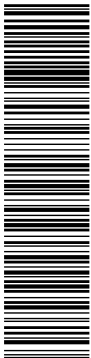


DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26 ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4E45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Copons va aprovar en data 17 d'abril de 2024 les bases i la convocatòria que a continuació es transcriu,

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria.

- 1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un professional per dur a terme la contractació temporal per part de l'Ajuntament de Copons, d'una persona, d'acord amb els Plans Locals d'Ocupació en el marc del catàleg 2024 del Pla de Concertació Xarxa Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
- 1.2. El lloc de treball a cobrir i que s'ofereixen en la **Modalitat de suport als plans locals d'ocupació** són:

Peó de brigada:

Nombre de llocs:	1
Jornada:	37,5 hores setmanals
Horari de treball:	Dimarts a Dijous de 14.00 a 20.00 hores Divendres de 14.00 a 19.30 hores Dissabtes i Diumenges de 7.00 a 14.00 hores
Naturalesa:	Interí per programa
Durada contracte:	4 mesos (previsió inici juny 2024)
Retribució:	1.269,33 euros bruts mensuals

- 1.3) Les funcions bàsiques dels respectius llocs de treball són:

Peó de brigada:

- Realitzar treballs de manteniment i conservació dels diferents edificis municipals, tals com pintura, treballs de soldadura, treballs de manobra i/o paletaeria, petites reparacions elèctriques de les instal·lacions, treballs de fusteria, i en general, tots aquells treballs destinats al manteniment preventiu.

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26 ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4F4580CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



- Realitzar treballs de suport a la brigada municipal vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment de vies públiques i instal·lacions, piscina municipal, espais enjardinats i parcs públics.
- Fer el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

2. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Ser persona aturada inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandant d'ocupació i no trobar-se donada d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social, almenys, en el moment de la seva contractació.
4. No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
6. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat regulades per la legislació vigent.

Requisits específics:

- a) Per als llocs de treball de peó de brigada:
- Imprescindible experiència professional i/o formació en els rams de soldadura, lampisteria, electricitat, paleta, jardineria i/o manteniment.
 - Carnet de conduir B.
 - Comprensió oral castellà/català.

3. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades en participar podran consultar les bases reguladores d'aquesta convocatòria al següent enllaç: www.copons.cat

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26 ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4B45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Les instàncies hauran de ser presentades a l'Ajuntament de Copons i el termini serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci oficial de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Copons www.copons.cat

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o passaport, en vigor.
2. Currículum vitae actualitzat, adjuntant còpia de cursos, títols, contractes de treball que puguin tenir relació amb les funcions del lloc de treball.
3. Còpia del document actualitzat d'estar inscrit a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant de feina.
4. Informe de vida laboral actualitzat.
5. Acreditació de la titulació exigida, si s'escau.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
7. Fotocòpia del permís de conduir, si s'escau.
8. Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives, subsidis o ajudes, actualitzat.
9. Qualsevol altre document acreditatiu dels criteris socials que s'al·leguin d'acord amb la base sisena.

4. Admissió d'aspirants.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució declarant aprovada la relació provisional d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal.

4.2. Es disposarà d'un termini màxim de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

4.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

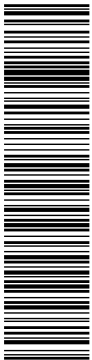
4.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format per:

President: Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

DOCUMENT EDICTE BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4E45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



1r Vocal: Tècnic municipal o persona en qui delegui.
2n Vocal: Un treballador de la brigada municipal de l'Ajuntament.
Secretari/a del Tribunal: Un treballador de l'Ajuntament.

El Tribunal qualificador resoldrà les incidències que es plantegin durant la selecció, adoptant els acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

6. Procés de selecció

El procediment de selecció consistirà de dues fases:

FASE 1- Valoració de mèrits i criteris socials

Experiència professional

- a) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2,00 punts, que es puntuen a raó de 0,25 punts per any complet de servei.
- b) Experiència professional per haver treballat a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2,00 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complet treballat.

La puntuació màxima en l'apartat experiència professional serà de 4 punts.

Segona.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria i d'acord amb el barem següent:

- Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs.

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 2 punts.

Tercera.- Estar en possessió del carnet de conduir B: 3 punts.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4E45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Criteris socials (màxim 8 punts)

Càrregues familiars:

- Família monoparental: 0.50 punts
- Família nombrosa: 0.50 punt
- Tenir fills menors d'edat: 0,50 punts. En el cas de què no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors

Cal aportar còpia del llibre de família i certificat d'empadronament actualitzat.

Estar en situació d'atur:

- De 0 a 12 mesos: 2 punts
- De 12 a 24 mesos: 2.5 punts
- Més de 24 mesos: 2.5 punt

Caldrà aportar certificat del SOC acreditatiu d'aquesta circumstància.

Prestacions per desocupació:

- No percebre cap tipus de prestació contributiva i/o subsidi: 4 punts

Caldrà aportar certificat de la Generalitat acreditatiu d'aquesta circumstància.

Un cop valorats els mèrits curriculars i els criteris socials, es publicaran els seus resultats a la Seu Electrònica amb indicació de les persones que queden convocades per l'entrevista personal, les dates, llocs i hores.

FASE 2 – Entrevista personal

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal on es valoraran els següents aspectes:

- Interès en treballar: recerca activa de feina (Màx. 1 punt) Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.
- Interès pel lloc de treball (Màx. 1 punts) Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.
- Tasques relacionades amb el lloc de treball (Màx. 2 punt) Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.

DOCUMENT EDICTE BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4F4580CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



-Altres consideracions particulars (Màx. 1 punt).

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

7. LLISTA DE CANDIDATS/ES A CONTRACTAR

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà públic a la Seu Electrònica un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes i els seus suplents, i es procedirà a la contractació dels/les que hagin obtingut major puntuació.

Les persones suplents podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció quan es donin vacants en aquesta convocatòria.

8. PERÍODE DE PROVA

En tots els contractes s'establirà un període de prova d'un mes. Durant el període de prova, els aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

9. INCIDÈNCIES I RECURSOS

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei del procediment administratiu comú.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26

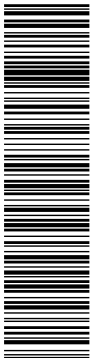


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4B45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862-8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4E45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



SOL.LICITANT

NOM _____ I
COGNOMS _____
DNI _____ DOMICILI _____
POBLACIÓ _____ CODI _____
POSTAL _____ TELÈFON _____
E-MAIL _____

EXPOSO
Que m'he assabentat de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per cobrir els llocs de treball, amb caràcter temporal, del Pla d'ocupació local 2022 de l'Ajuntament de Copons, subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Que desitjo participar en el procés de selecció abans esmentat, que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, per optar als llocs següents:

A) Línia 1 de suport a l'ocupació són local:

Marqui amb una x	LLOC DE TREBALL	DURADA
	Peó de brigada	4 mesos

DECLARO

Que no pateixo cap malaltia o limitació física o psíquica que m'impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.

Que no estic afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Que no estic inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estic separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Que no estic cotitzant en cap dels règims de la Seguretat Social.

DOCUMENT EDICTE. BAN (TD08-012): EDI_edicte bases i convocatòria pla ocupacio_25042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8H0L3-BL4CM-DCG2C Data d'emissió: 26 de Abril de 2024 a les 7:29:11 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Copons. Conformitat 25/04/2024 11:26
	ESTAT SIGNAT 25/04/2024 11:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29870862.8H0L3-BL4CM-DCG2C 930D4D0423449AA43E4E45809CA563E02439EF1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=copons



DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

- ☐ Fotocòpia del DNI.
- ☐ Document justificatiu d'estar inscrit al SOC .
- ☐ Fotocòpia del carnet de conduir B, si s'escau.
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Fotocòpia de contractes de treball, nòmines i/o d'altres documents que acreditin l'experiència professional.
- ☐ Fotocòpia dels cursos de formació adequat al perfil professional.
- ☐ Currículum Vitae.
- ☐ Acreditació de la titulació exigida, si s'escau.

2.- Documentació complementària:

- ☐ Carnet vigent de família monoparental o nombrosa
- ☐ Fotocòpia llibre de família
- ☐ Certificat integral conforme s'està a l'atur i si percep o no algun tipus de prestació
- ☐ Altra documentació que es presenta: ...

Per tot això,

DEMANO

Ser admès/a en el procés de selecció per cobrir els llocs de treball als qual opto, amb caràcter temporal, del Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Copons.

Copons, _____ de _____ de 2024

Signatura:

IL.LM. SR .ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE COPONS

Alex Prehn Faura
Alcalde

Copons a la data de la signatura electrònica.