

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp.901222/20

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 19 de març de 2024, va aprovar inicialment les Bases de concessió d'ajuts individuals de menjador durant el curs escolar 2024-2025 pels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics dels municipis de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet. Aquestes bases incorporen les directrius comunes establertes pel Departament d'Educació, que finança íntegrament aquests ajuts.

Les esmentades bases s'han sotmès a informació pública per un període de vint dies hàbils, durant els quals no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 25 d'abril de 2024

La secretària accidental, Glòria Vendrell Garrido

ANNEX

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR DEL CURS 2024-2025

1. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

1.1. Pot sol·licitar un ajut individual de menjador l'alumnat dels centres dels municipis de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet que reuneixi els requisits següents:

a) Alumnes matriculats durant el curs 2024-2025 en un centre educatiu mantingut amb fons públics, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.

b) Alumnes matriculats en escoles d'educació especial o en unitats de suport a l'educació especial (USEE), o alumnes amb necessitats educatives especials integrats en escoles ordinàries.

c) Alumnes preinscrits al primer curs del segon cicle d'educació infantil, al primer curs de primària o al primer curs d'educació secundària obligatòria en un centre educatiu mantingut amb fons públics.

d) Alumnes de segon i tercer curs de primer cicle d'educació infantil d'escoles de titularitat de la Generalitat de Catalunya que reuneixin els requisits per ser beneficiaris de l'ajut.

e) No estar en acolliment residencial i residint en un centre d'acolliment per a infants o adolescents (CRAE).

f) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i gratuït.

g) Fer ús del servei de menjador escolar.

1.2. Poden ser beneficiaris de l'ajut els sol·licitants que reuneixin els requisits i les condicions establerts en aquestes bases, i pertànyer a unitats familiars que no superin els llindars de renda als quals es fa referència.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

1.3. Definició d'unitat familiar

Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre del 2023, per al càlcul de la renda familiar a l'efecte d'aquests ajuts:

- Els progenitors o, si escau, el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- Els sol·licitants.
- Els germans solters menors de vint-i-cinc anys.
- Els germans majors de vint-i-cinc anys quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares (és a dir, els avis dels sol·licitants).

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per relació anàloga, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Així mateix, els seus familiars directes que convisquin amb l'alumne es consideraran d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els progenitors (encara que no convisquin) i els fills que tinguin en comú. En cas que només la situació socioeconòmica d'un dels progenitors justifiqui l'atorgament de l'ajut, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà l'ajut per als dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida en què la petició d'ajut hagi estat formulada per un sol progenitor, si l'altre progenitor també el vol sol·licitar, es farà una nova valoració, d'acord amb el que estigui establert. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut inicialment.

En el cas d'unitats familiars amb situació de violència de gènere, caldrà actuar d'acord amb el que estableixen l'article 33 (sobre identificació de situacions de violència masclista) i l'article 48 (en relació amb el tractament d'ajuts escolars) de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

2. TIPOLOGIES D'AJUTS

Els ajuts, que es concediran als alumnes que compleixin els requisits i les condicions establerts i que no superin els llindars fixats, seran garantits parcials (el 70% del cost del menjador) o garantits totals (el 100% del cost del menjador), sense superar en cap cas el

preu màxim establert pel Departament d'Educació.

Els ajuts s'atorgaran en tot cas com ajuts en espècies, permetent l'assistència al servei de menjador del centre en el que està escolaritzat l'alumne beneficiari, sense cap pagament per part de les famílies en el cas d'ajuts del 100% del preu del menjador o amb complement del 30% en cas d'ajut parcial, complement que podrà quedar reduït o fins i tot exonerat en cas que l'alumne rebi ajuts complementaris d'altres administracions. En cap cas l'ajut atorgat per l'AMB podrà substituir-se per un pagament econòmic directe a l'alumne beneficiari o a la seva família.

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o de persones públiques o privades. En cap cas l'import dels ajuts concurrents no pot superar el preu de menjador autoritzat.

Els sol·licitants d'ajut individual de menjador podran rebre ajuts alimentaris, finançats amb recursos municipals, que atorgaran l'AMB o els ajuntaments, d'acord amb els criteris establerts en cada cas pels serveis municipals.

3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els impresos normalitzats que les escoles i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), a través de la seu electrònica (<https://www.amb.cat/web/seu-electronica>), posen a disposició de les persones interessades. Els impresos s'han d'entregar a l'escola, firmats per tots els membres de la unitat familiar i amb totes les dades emplenades.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar, en tot cas, de tota la documentació obligatòria i de la documentació complementària que correspongui aportar a les famílies, segons s'indica en aquestes bases, amb les excepcions que en les mateixes s'estableixen.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots els membres de la unitat familiar perquè l'AMB o el Departament d'Educació puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i el patrimoni familiar corresponents a l'any 2023, i efectuar consultes a altres administracions públiques sobre les dades necessàries per resoldre la sol·licitud d'ajut de menjador. També implica l'autorització per al trasllat de les seves dades al consell comarcal o administració que correspongui, en cas de canvi de municipi o comarca d'escolarització de l'alumne.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per efectuar consultes caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas de les unitats familiars de les quals mitjançant la consulta de dades creuades no s'hagin obtingut dades d'ingressos o en què cap dels membres no tingui DNI, NIE o NIF, caldrà disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'hi haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

A la documentació aportada pels sol·licitants, l'AMB hi afegirà, quan correspongui, les comunicacions rebudes del Departament d'Educació que acreditin que existeix un supòsit de redistribució equilibrada d'alumnat i la documentació acreditativa de les circumstàncies socials aportada pels centres escolars.

Pel que fa a les circumstàncies socials, cal una valoració per part dels serveis socials municipals que acrediti l'existència de necessitat social greu. Aquesta documentació no l'ha d'aportar la família. Les escoles es posaran en contacte amb els serveis socials municipals perquè valorin, si escau, les famílies incloses en un pla d'intervenció o de treball. Els serveis socials enviaran als centres, mitjançant un imprès normalitzat signat i segellat (original, no fotocòpia), la valoració que correspongui. Aquest document no serà necessari si l'alumne ja tenia puntuació social el curs anterior i no s'han produït canvis. Els nous sol·licitants i els que hagin canviat la puntuació sí que necessitaran el document de valoració dels serveis socials.

Els alumnes escolaritzats en centres d'educació especial o en unitats de suport a l'educació especial es regiran pels llistats establerts en la present normativa.

La presentació de la sol·licitud implica el consentiment de tots els membres de la unitat familiar a l'AMB per tal que les seves dades personals, que consten en la seva petició i les que s'han obtingut per a la tramitació i valoració de la mateixa, siguin incloses en el programa denominat PIGAIM (Programa informàtic de gestió d'ajuts de menjador) i que siguin posades a disposició del Departament d'Educació als efectes de creuament de dades econòmiques i dels serveis socials i d'educació dels ajuntaments de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet als efectes d'obtenció de la valoració de la situació social de la família i de la consideració de possible adjudicació d'ajut complementari finançat amb recursos municipals.

3.1. Documentació obligatòria a aportar pels sol·licitants

* Model normalitzat de sol·licitud, que ha d'incloure **l'autorització de tots els membres** de la unitat familiar, signada per tots a l'efecte de demanar dades d'ingressos i informació a l'Agència Tributària. En el cas dels menors, la signatura la pot fer l'adult responsable.

* Volant de convivència actual

Les famílies que van fer la sol·licitud el curs 2023-2024 i que no han registrat canvis al padró, no cal que aportin aquest document. En la sol·licitud, la família ha de certificar que els membres de la unitat familiar que conviuen al domicili són els mateixos. Només han d'aportar aquest document les famílies que no van fer la sol·licitud el curs passat o les que han registrat canvis al padró.

* Fotocòpia del DNI/NIF/NIE, o document oficial acreditatiu, de tots els membres de la unitat familiar. En el cas del sol·licitant, s'ha d'informar de l'IDALU o codi identificador de l'alumne que consti en el Registre d'alumnes creat pel Departament d'Educació (RALC).

* Ingressos no subjectes a l'IRPF

En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés no subjecte a l'IRPF, cal que porti la documentació que correspongui, referida a l'exercici de 2023:

- Pensió per a aliments dels fills. Document acreditatiu de l'atorgament i de l'import de l'any 2023.
- Si les persones estan donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023 i contractes de treballadors de la llar vigents l'any 2023.

3.2. Documentació complementària

- **Infants en acolliment en família extensa o aliena:** cal acreditar aquesta situació mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

No cal aportar la documentació d'aquest apartat que no hagi variat respecte a la convocatòria anterior, ja que s'entén que continua sent vàlida i vigent. En aquest cas, en la sol·licitud s'ha de fer constar la declaració conforme no s'han produït modificacions.

- **Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per administracions públiques durant l'any 2023, que tinguin la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple ajuts per a alimentació, roba o allotjament.**

No cal que les famílies aportin els documents dels ajuts socials rebuts el 2023 dels ajuntaments de Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs. Els ajuntaments ja comunicaran aquestes dades a l'AMB.

- **Certificat de l'Agència Catalana de l'Habitatge.**

Les famílies que durant l'any 2023 hagin rebut un ajut de l'Agència Catalana de l'Habitatge per pagar el lloguer, han d'adjuntar a la sol·licitud el certificat de l'import total percebut el 2023.

- **Conveni, sentència de divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia.**

- **En cas de viudetat, certificat de defunció del cònjuge.**

4. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador del centre en que estigui escolaritzat l'alumne beneficiari, cost que no podrà superar, en funció de la durada de l'espai de migdia, els preus màxims establerts a la RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer o el preu autoritzat pel Departament d'Educació en els centres d'educació especial.

Seguidament s'exposen els diferents criteris de valoració de les circumstàncies econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants per a poder ser beneficiari d'ajut en les dues tipologies.

No es pot denegar l'ajut individual de menjador a un infant que compleix els requisits de necessitat i vulnerabilitat social establerts normativament pel sol fet de no disposar de DNI o NIE. Els alumnes sense DNI o NIE que resultin beneficiaris de l'ajut hauran de sol·licitar a l'Administració Tributària l'assignació d'un NIF escaient (model M), que haurà comunicar-se a l'escola o a l'AMB abans d'acabar el curs 2024-2025.

4.1. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari, finques urbanes i rústiques

En el marc d'aquesta convocatòria els sol·licitants que superin algun dels llindars que s'indiquen a continuació no poden ser beneficiaris de l'ajut:

4.1.1. Llindar de renda del tram garantit d'ajut del 70%

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i l'agregació de les unitats que es detallen a continuació:

- Primer adult, sustentador principal (pare, mare, tutor o persona encarregada de la custòdia): 11.840,60 €
- Segon adult, sustentador principal (pare, mare, tutor, persona encarregada de la custòdia o parella del sustentador principal) i altres adults (avis) que integren la unitat familiar: 5.920,30 €
- Fills dels sustentadors principals (alumne i germans) de la unitat familiar: 3.552,20 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases, no supera cap d'aquests llindars, es concedirà un ajut del 70 % del cost del servei de menjador.

4.1.2. Llindar de renda del tram garantit d'ajut del 100%

Per a ser beneficiari d'un ajut que cobreixi tot el preu del menjador, el llindar de renda ha de ser el 60% del que s'ha establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i haver obtingut una puntuació igual o superior a 15 punts entre l'apartat de les circumstàncies familiars i l'apartat de la situació social dels barems de puntuació.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases, no supera aquests llindars i s'assoleix la puntuació mínima indicada, s'adjudicarà un ajut del 100 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

4.1.3. Llindar de renda del tram garantit d'ajut del 100% per a alumnes amb puntuació social i familiar inferior a 15 punts

El llindar de renda és el 50 % del que s'estableix per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, amb independència de la puntuació obtinguda en els apartats de circumstàncies familiars o situació social, s'atorgarà un ajut del 100 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

4.1.4. Llindar de renda del tram garantit d'ajut del 100 % per a alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %

Si l'alumne sol·licitant de l'ajut té una discapacitat acreditada igual o superior al 33% resultarà beneficiari d'ajut, pel total del preu de menjador, si el llindar de renda és de 2,5 vegades el que s'estableix per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit d'ajut del 70% .

4.1.5. Llindar de renda d'impossible acreditació en el cas d'alumnes en situació de vulnerabilitat

En el cas que el sol·licitant no pugui acreditar el llindar de renda per no disposar de DNI, NIE o NIF els adults membres de la unitat familiar però aporti informe municipal que indiqui que compleix els requisits de necessitat i vulnerabilitat social establerts normativament, l'alumne podrà ser beneficiari d'ajut del 100%.

4.1.6 Llindar de volum de negoci

Poden optar als ajuts les unitats familiars els membres computables de les quals hagin obtingut uns ingressos el 2023 que no superin la quantia de 155.000 €, dels tipus que s'indiquen a continuació:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

4.1.7. Llímit de rendiments patrimonials

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent-ne les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi els 1.700 €.

No es tindran en compte a l'efecte previst en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Tampoc no es tindran en compte les prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, la roba i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades (base 2.2).

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

4.1.8. Llímit de valors cadastrals de finques urbanes

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables de la unitat familiar, excloent-ne l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900 €.

4.1.9. Llímit de valors cadastrals de finques rústiques

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques dels membres computables de la unitat familiar, excloent-ne l'habitatge habitual i les construccions en aquestes finques, no superi els 13.130 € per cada membre computable.

A l'efecte del càlcul del valor dels elements patrimonials (4.1.7) i dels valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors (4.1.8 i 4.1.9), es deduirà el 50 % del valor dels que pertanyin a qualsevol dels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals.

4.2. Càlcul de la renda familiar

L'AMB o el Departament d'Educació calcularan la renda familiar sumant les rendes corresponents a l'exercici de 2023 de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que s'hagin presentat a Hisenda o no.

La determinació de la renda dels membres computables es farà de la manera següent:

- Rendes subjectes a l'IRPF

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. En cas que no hagin presentat declaració de l'IRPF, es restaran els pagaments a compte efectuats.

- Rendes no subjectes a l'IRPF

Es tindran en compte els rendiments descrits en aquestes bases (*ingressos no subjectes a l'IRPF).

- Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar segons s'ha indicat, s'aplicaran les deduccions següents:

- La quantitat de 1.200 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui al domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

- La quantitat de 800 € quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa i aliena.

- La quantitat de 500 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.

- La quantitat de 3.000 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan el sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més del 33%.

- 50 % dels ingressos dels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals.

5. BAREMS DE PUNTUACIÓ

5.1. Valoració de les circumstàncies familiars

Per a aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, amb independència del nombre de membres de la unitat familiar o infants acollits, que corresponen als factors següents:

5.1.1. Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
5.1.2. Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
5.1.3. Condició de família monoparental general (amb títol)	1,5 punts

5.1.4. Condició de família monoparental especial (amb títol)	3 punts
5.1.5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
5.1.6. Condició de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar, fins a un 33 %	1,5 punts
5.1.7. Condició de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar, de més d'un 33 %	3 punts
5.1.8. Redistribució equilibrada d'alumnes per part del Departament d'Educació	3 punts

5.2. Valoració de la situació social

Per a aquest concepte, pels alumnes que estiguin inclosos en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social, s'estableix un barem de 10 o de 15 punts, d'acord amb la distribució següent:

5.2.1. Situació de risc social	10 punts
5.2.2. Situació de risc social greu	15 punts

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjadors escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

6.1. Termini ordinari de presentació de sol·licituds

- 6.1.1. Les famílies hauran de presentar a les escoles les peticions i la documentació corresponent, amb el mecanisme que articuli cada centre escolar, **fins el divendres 24 de maig del 2024**.
- 6.1.2. Les escoles hauran de lliurar a l'AMB la documentació presentada per les famílies a mesura que la vagin rebent a través dels mecanismes que s'articulin a aquest efecte, com a molt tard, **el divendres 31 de maig del 2024**.

6.2. Sol·licituds fora del termini ordinari

Finalitzat el termini indicat, les famílies podran formalitzar la sol·licitud, que serà tramitada com a sol·licitud presentada fora del termini ordinari. Les peticions s'hauran de tramitar de la mateixa manera que les presentades dins del termini ordinari establert.

L'inici de la tramitació de les sol·licituds fora del termini ordinari es realitzarà un cop finalitzada i resolta la gestió de les peticions presentades dins del termini ordinari, que són les que tindran prioritat.

7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Feta la recepció de les sol·licituds i un cop verificades les dades que els centres escolars hagin fet constar en l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte (PIGAIM), completades si s'escau pel personal de l'AMB, es procedirà a fer transferència al Departament d'Educació pels canals específics amb la finalitat que aquest realitzi el creuament de les dades econòmiques de tots els membres computables de la unitat familiar dels sol·licitants amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) corresponents a l'exercici 2023, així com la consulta a altres administracions públiques per comprovar la resta de dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud. Aquestes verificacions es completaran amb les dades que obtingui la pròpia AMB dels ajuntaments dels municipis de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet.

Un cop el Departament d'Educació transfereixi a l'AMB el resultat del creuament, els equips de l'AMB responsables de la gestió dels ajuts procediran a completar el procés de valoració de les sol·licituds, resultat del qual s'identificaran els sol·licitants que reuneixen els requisits per a ser beneficiaris d'ajut durant el curs 2024-2025 i aquells a qui s'hagi de denegar l'ajut en confirmar-se que no reuneixen els requisits exigits, al temps que es determinaran les sol·licituds que queden pendents de resolució per manca de dades o per haver-se detectat alguna irregularitat en la petició que requereix esmena abans de ser resolta.

Els resultats de la valoració es posaran a disposició dels centres escolars a través de l'aplicatiu PIGAIM als efectes que des de cada centre es pugui informar a les famílies del resultat de la seva sol·licitud i se'ls pugui requerir les esmenes, rectificació d'errades o documentació addicional que resultin necessàries. Aquesta informació estarà simultàniament a disposició dels tècnics municipals dels ajuntaments metropolitans esmentats.

Aquest procediment s'aplicarà per a totes les sol·licituds que es rebin, tant si han estat presentades dins el termini ordinari establert a la Base 6.1, com fora d'aquest.

8. ATORGAMENT I QUANTIFICACIÓ DELS AJUTS

8.1. L'òrgan competent de l'AMB aprovarà l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

Mitjançant el programa informàtic, els centres tindran accés a la informació relativa a l'adjudicació dels ajuts de menjador i dels ajuts complementaris i a l'estat de tramitació de les peticions dels alumnes de la seva escola. Correspon al centre traslladar la informació a les famílies.

8.2. L'ajut de menjador s'adjudicarà inicialment per al total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador sempre que els alumnes siguin usuaris del menjador des del primer dia lectiu del curs. La quantificació final de l'ajut s'establirà en funció dels dies efectius d'ús del menjador per part del beneficiari.

8.3. Per als ajuts que s'hagin sol·licitat fora de termini, es tindrà en compte la data des de la qual l'alumne sigui usuari del servei de menjador. A aquest efecte, caldrà que les escoles introdueixin al programa informàtic o comuniquin a l'AMB aquesta data, ja que altrament l'import de l'ajut s'haurà de calcular des del dia de l'adjudicació.

8.4. L'ús efectiu del servei de menjador del centre d'escolarització per part de l'alumne beneficiari de l'ajut comportarà l'acceptació per part d'aquest de l'ajut atorgat en favor seu.

8.5. En casos de situacions socioeconòmiques vulnerables, de manera excepcional, es podrà compactar l'ajut perquè l'alumne assisteixi al menjador alguns dies a la setmana, durant tot el curs. No es pot compactar perquè hi assisteixi només uns mesos, amb la finalitat de no

desequilibrar el nombre de comensals del menjador, i per prevenir que l'alumne pugui quedar desatès la resta de mesos. Les compactacions no podran ser generalitzades. Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70 % i que hagi estat autoritzat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 125 dies per curs (curs escolar de 178 dies lectius).

8.6. La despesa derivada de l'atorgament d'aquests ajuts s'imputarà amb càrrec a la partida X1054 32601 4800 o equivalent dels Pressupostos de l'AMB de 2024 i de 2025 en els que s'incorporaran les dotacions assignades a l'efecte pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb el que s'estableix a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, el Departament d'Educació garanteix a l'AMB les dotacions per a cobrir totes les despeses que deriven dels ajuts individuals de menjador que s'atorguin, que tenen naturalesa d'ajuts garantits.

9. REVISIONS I RECLAMACIONS

9.1. Modificacions motivades de les sol·licituds

Les famílies poden demanar la revisió de la seva sol·licitud d'ajut i la repuntuació de la seva situació inicial en els casos de canvis de la situació econòmica, social o familiar, degudament justificats pels serveis socials municipals o documentats per la família. Perquè l'AMB pugui tenir en compte aquesta nova situació, el sol·licitant n'haurà d'exposar els motius, mitjançant l'imprès corresponent, i aportar la documentació suficient dels membres de la unitat familiar per poder valorar-la.

9.2. Reclamacions

Les famílies podran formular una reclamació davant de l'AMB contra la resolució de la seva petició d'ajut, exposant-hi els arguments que ho justifiquin i aportant la documentació acreditativa que correspongui, mitjançant l'imprès corresponent.

Per al curs 2024-2025, el termini de presentació de reclamacions i de peticions de revisió de les sol·licituds s'inicia el dia 1 de novembre de 2024 i finalitza el dia 15 de maig de 2025. No s'admetran reclamacions fora d'aquest període.

10. BAIXES, RENÚNCIES I TRASLLATS

10.1. Baixes i renúncies

Els centres han de comunicar a l'AMB la baixa o renúncia dels alumnes beneficiaris d'un ajut de menjador.

A aquest efecte, també es considerarà baixa quan un alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies seguits o discontinus, sense causa justificada. Les baixes podran tenir caràcter temporal o definitiu. Les absències temporals justificades no tindran la consideració de baixa com usuari del servei de menjador.

Les baixes definitives comportaran la renúncia del beneficiari a l'ajut que li correspondria a partir de l'inici del període de no assistència al menjador. En cas d'absència esporàdica o temporal de l'alumne, l'ajut quedarà reduït a la meitat i l'AMB adequarà l'import a abonar a l'escola reduint el 50% de la quantitat corresponent als dies en què l'alumne no hagi fet ús del servei de menjador.

10.2. Trasllats dins o fora de la comarca

Si l'alumne es trasllada a una altra escola de l'àmbit del Barcelonès (Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet o Sant Adrià de Besòs), l'escola d'origen o la de destinació ho hauran de comunicar a l'AMB i es farà el traspàs corresponent de l'ajut entre escoles.

Els alumnes provinents d'escoles de Catalunya que siguin beneficiaris d'un ajut de menjador garantit, mantindran l'ajut en cas que arribin a qualsevol escola de l'àmbit del Barcelonès. El nou centre escolar comunicarà aquesta circumstància i l'AMB confirmarà si l'alumne és beneficiari d'ajut en el curs 2024-2025 i quin tipus d'ajut li ha estat adjudicat.

11. PAGAMENTS

Els pagaments dels ajuts de menjador es faran, prèvia acceptació de les famílies, directament al centre on està matriculat l'alumne beneficiari. Els ajuts no seran en cap cas abonats directament a les famílies. En casos excepcionals justificats, per motius de salut o anàlegs que impedeixin a l'alumne utilitzar el servei de menjador, s'arbitrarà el mecanisme per a que des del centre es lliuri a la família l'àpat corresponent que serà subministrat per l'empresa o entitat encarregada de la gestió del menjador, assumint les famílies la responsabilitat de l'alimentació i cura del menor durant l'espai de migdia.

Els centres escolars sostinguts amb fons públics en els que estiguin escolaritzats els alumnes beneficiaris de l'ajut de menjador actuaran com a entitats col·laboradores en la gestió dels ajuts, verificant-se que tots ells reuneixen els requisits que a l'efecte s'estableixen a l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest cas i als efectes del previst a l'article 15.1.a) de l'esmentada Llei, els centres escolar no lliuraran cap quantitat econòmica als beneficiaris de l'ajut però seran els responsables de garantir tant el funcionament del corresponent menjador escolar com l'ús d'aquest per part dels beneficiaris dels ajuts. Els centres escolars no percebran cap compensació econòmica per la seva participació en la gestió dels ajuts, resultant innecessària la formalització de conveni entre les parts atès que la seva col·laboració en la gestió dels ajuts es troba inclosa entre les obligacions assignades pel Departament d'Educació als centres escolars sostinguts amb fons públics.

Per tal de garantir el funcionament dels menjadors escolars, es realitzaran pagaments avançats a les escoles en funció del nombre d'alumnes escolaritzats beneficiaris d'ajut individual de menjador i de la tipologia dels ajuts. Aquests pagaments permetran a les escoles realitzar puntualment l'abonament de les factures derivades del funcionament del menjador i tindran la consideració de bestretes o pagaments anticipats, d'acord amb el previst a l'article 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i a l'article del Reglament de la Llei general de subvencions, sense que procedeixi l'exigència de cap garantia, atesa la naturalesa dels ajuts i la identitat i condicions dels beneficiaris.

Es preveu que durant el curs escolar 2024-2025 es realitzin quatre pagaments a les escoles, els tres primers dels quals tindran la consideració de pagaments anticipats. Aquests pagaments es realitzaran d'acord amb el següent calendari:

- el primer pagament, per import del 25% del total import dels ajuts dels alumnes escolaritzats en cada centre, es tramitarà durant el mes d'octubre de 2024 per tal que pugui ser materialitzat com a molt tard abans de finalitzar el mes de novembre del mateix any
- el segon pagament, per import del 20% del total import dels ajuts dels alumnes escolaritzats en cada centre, es tramitarà durant el primer trimestre de 2025, per tal que pugui ser materialitzat com a molt tard abans de finalitzar el mes d'abril de 2025

- el tercer pagament, per import del 20% del total import dels ajuts dels alumnes escolaritzats en cada centre, es tramitarà durant el segon trimestre de 2025, per tal que pugui ser materialitzat com a molt tard abans de finalitzar el curs escolar
- el quart i darrer pagament, per l'import restant corresponent al 35% del total import dels ajuts dels alumnes escolaritzats en cada centre, es tramitarà un cop finalitzat el curs escolar i rebudes les justificacions de l'assistència efectiva al menjador, d'acord amb el que s'estableix a la base 11.

12. JUSTIFICACIONS

L'assistència de l'alumne al menjador del centre o centres en que hagi estat escolaritzat durant el curs escolar 2024-2025 serà el mecanisme amb el que es justificarà l'ajut atorgat.

Durant el curs escolar, els directors dels centres escolars o les persones que aquests designin, comunicaran a l'AMB, mitjançant el programa PIGAIM o per correu electrònic, les baixes o absències perllongades o reiterades dels alumnes beneficiaris d'ajut de menjador.

Un cop finalitzat el curs escolar 2024-2025 i abans que es tramiti el darrer dels pagaments que s'estableixen a la base onzena, amb el model de justificació que genera el programa informàtic de gestió dels ajuts (PIGAIM), els directors dels centres escolars certificaran l'assistència dels alumnes de l'escola beneficiaris d'ajut al menjador escolar, indicant el número total de dies lectius d'assistència efectiva, al temps que justificaran que les quantitats que a l'efecte li transfereix l'AMB es destinen íntegrament al funcionament del menjador escolar.

13. SEGUIMENT

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir.

Els ajuts es retiraran totalment o parcialment quan es detecti que s'han ocultat o falsejat les dades sol·licitades.

L'AMB podrà demanar a les escoles i/o a les famílies la informació necessària per tal de comprovar el compliment d'aquesta convocatòria i de la normativa vigent.

ANUNCIO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 901222/20

El Consejo Metropolitano del Área Metropolitana de Barcelona, en sesión ordinaria celebrada el 19 de marzo de 2024, aprobó inicialmente las Bases de concesión de ayudas individuales de comedor durante el curso escolar 2024-2025 para los alumnos de los centros sostenidos con fondos públicos de los municipios de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs y Santa Coloma de Gramenet. Estas bases incorporan las directrices comunes establecidas por el Departamento de Educación, que financia íntegramente estas ayudas.

Las bases mencionadas se han sometido a información pública por un periodo de veinte días hábiles, durante los cuales no se han presentado alegaciones, por lo cual deben entenderse aprobadas definitivamente.

Contra este acuerdo de aprobación definitiva se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Barcelona, 25 de abril de 2024

La secretaria accidental, Gloria Vendrell Garrido

ANEXO

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR CURSO 2024-2025

1. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS GENERALES

1.1. Puede solicitar una ayuda individual de comedor el alumnado de los centros de los municipios de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs y Santa Coloma de Gramenet que reúna los siguientes requisitos:

a) Alumnos matriculados durante el curso 2024-2025 en un centro educativo sostenido con fondos públicos, en cualquiera de los cursos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria y de educación secundaria obligatoria.

b) Alumnos matriculados en escuelas de educación especial o en unidades de apoyo a la educación especial (USEE), o alumnos con necesidades educativas especiales integrados en escuelas ordinarias.

c) Alumnos preinscritos para acceder al primer curso del segundo ciclo de educación infantil, al primer curso de primaria o al primer curso de educación secundaria obligatoria en un centro educativo sostenido con fondos públicos.

d) Alumnos de segundo y tercer curso de primer ciclo de educación infantil de escuelas de titularidad de la Generalitat de Cataluña que reúnan los requisitos para ser beneficiarios de la ayuda.

e) No estar en acogimiento residencial y residiendo en un centro de acogida para niños o adolescentes (CRAE).

f) No tener el servicio de comedor con carácter preceptivo y gratuito.

g) Hacer uso del servicio de comedor escolar.

1.2. Pueden ser beneficiarios de la ayuda los solicitantes que reúnan los requisitos y condiciones establecidos en estas bases, y pertenecer a unidades familiares que no superen los umbrales de renta a los que se hace referencia.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

1.3. Definición de unidad familiar

Son miembros computables de la unidad familiar, siempre y cuando convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2023, para el cálculo de la renta familiar a efectos de estas ayudas:

- Los progenitores o, si procede, el tutor o la persona encargada de la guarda y protección del menor.
- Los solicitantes.
- Los hermanos solteros menores de veinticinco años.
- Los hermanos mayores de veinticinco años cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
- Los ascendientes de los padres (es decir, los abuelos de los solicitantes)

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable a quien no conviva con el solicitante de la beca. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por relación análoga, cuya renta se incluirá en el cómputo de la renta familiar. Así mismo, los familiares directos de este que convivan con el alumno se considerarán de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior.

En los casos de unidades familiares con situación de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de estos. En caso de que solo justifique el otorgamiento de ayuda la situación socioeconómica de uno de los progenitores, se podrá valorar la renta del progenitor solicitante y solo le corresponderá ayuda por los días de custodia que establezca el convenio regulador.

En los casos de unidades familiares con situación de custodia compartida en las que la petición de ayuda haya sido formulada por un solo progenitor, si el otro progenitor también la quiere solicitar, se hará una nueva valoración, de acuerdo con lo establecido. Dicha revisión puede comportar cambiar el resultado de la ayuda que se había obtenido inicialmente.

En el caso de unidades familiares con situación de violencia de género, será necesario actuar de acuerdo con lo establecido en los artículos 33 (sobre la identificación de las situaciones de violencia machista) y 48 (en relación con el tratamiento de ayudas escolares) de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

2. TIPOLOGÍAS DE AYUDAS

Las ayudas, que se concederán a los alumnos que cumplan los requisitos y las condiciones establecidos y que no superen los umbrales fijados, serán garantizadas parciales (el 70% del coste del comedor) o garantizadas totales (el 100% del coste del comedor), sin superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.

Las ayudas se otorgarán siempre como ayudas en especies, permitiendo la asistencia al servicio de comedor del centro en el que está escolarizado el alumno beneficiario, sin ningún pago por parte de las familias en el caso de ayudas del 100% del precio del comedor o con complemento del 30% en caso de ayuda parcial, complemento que podrá quedar reducido o hasta exonerado en el caso que el alumno reciba ayudas complementarias de otras administraciones. En ningún caso la ayuda otorgada por la AMB podrá sustituirse por un pago económico directo al alumno beneficiario o a su familia.

Las ayudas convocadas son compatibles con cualquier otra ayuda que se pueda recibir para la misma finalidad, de otras entidades o de personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el precio de comedor autorizado.

Los solicitantes de beca individual de comedor podrán recibir ayudas alimentarias, financiadas con recursos municipales, que serán otorgadas por el AMB o por los ayuntamientos, de acuerdo con los criterios establecidos en cada caso por los servicios municipales.

3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se deben formalizar mediante los impresos normalizados que las escuelas y el Área Metropolitana de Barcelona (AMB), a través de su sede electrónica (<https://www.amb.cat/web/seu-electronica>), ponen a disposición de las personas interesadas. Los solicitantes deberán entregar los impresos a la escuela, firmados por todos los miembros de la unidad familiar y con todos los datos rellenados.

La solicitud se deberá acompañar, en todo caso, de toda la documentación obligatoria y de la documentación complementaria que corresponda aportar las familias, según se indica en estas bases, con las excepciones que en las mismas se establecen.

La presentación de la solicitud implica la autorización de todos los miembros de la unidad familiar para que el AMB o el Departamento de Educación puedan solicitar a la Agencia Tributaria datos relativos a la renta y al patrimonio familiar correspondientes al año 2023 y efectuar consultas a otras administraciones públicas sobre los datos necesarios para la resolución de la solicitud de ayuda de comedor. También implica la autorización para el traslado de sus datos al consejo comarcal o a la administración que corresponda en caso de cambio de municipio o comarca de escolarización del alumno.

En los casos en que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar las consultas, todos los miembros de la unidad familiar deberán aportar la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, para determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

En el caso de unidades familiares de las que mediante la consulta de datos cruzados no se hayan obtenido datos de ingresos o en las que ningún miembro dispone de DNI, NIE o NIF, será necesario disponer del correspondiente informe de servicios sociales donde constará la valoración socioeconómica de la unidad familiar.

A la documentación aportada por los solicitantes, el AMB añadirá, en los casos en que corresponda, las comunicaciones recibidas del Departamento de Educación que acrediten que existe un supuesto de redistribución equilibrada de alumnado y la documentación acreditativa de las circunstancias sociales aportada por los centros escolares.

En cuanto a las circunstancias sociales, es necesaria una valoración por parte de los servicios sociales municipales que acredite la existencia de necesidad social grave. Esta documentación no la tiene que aportar la familia. Las escuelas se pondrán en contacto con los servicios sociales municipales para que valoren, si es el caso, a las familias incluidas en un plan de intervención o de trabajo. Los servicios sociales enviarán a los centros, mediante un impreso normalizado firmado y sellado (original, no fotocopia), la valoración que corresponda. No será necesario este documento si el alumno ya tenía puntuación social en el curso anterior y no se han producido cambios. Los nuevos solicitantes y los que hayan cambiado la puntuación necesitarán el documento de valoración de los servicios sociales.

Los alumnos escolarizados en centros de educación especial o en unidades de apoyo a la educación especial se registrarán por los umbrales establecidos en la presente normativa.

La presentación de la solicitud implica el consentimiento de todos los miembros de la unidad familiar a la AMB para que sus datos personales, que constan en su petición, y los que se han obtenido para la tramitación y validación de la misma, sean incluidos en el programa denominado PIGAIM (Programa informático de gestión de ayudas de comedor) y sean puestos a disposición del Departamento de Educación a los efectos de cruce para la obtención de los datos económicos necesarios para el cálculo de la renta y a disposición de los servicios de educación y sociales de los ayuntamientos de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs y Santa Coloma de Gramenet a los efectos de obtención de la valoración de la situación social de la familia y de la consideración de posible adjudicación de una beca complementaria financiada con recursos municipales.

3.1. Documentación obligatoria que deben aportar los solicitantes:

* Modelo normalizado de solicitud, que debe incluir **la autorización de todos los miembros** de la unidad familiar, firmada por todos a efectos de pedir datos de ingresos e información a la Agencia Tributaria. En el caso de los menores, la firma la podrá efectuar el adulto responsable.

* Volante de convivencia actual

Las familias que hicieron la solicitud en el curso 2023-2024 y que no han registrado cambios en el padrón, no es necesario que aporten este documento. En la solicitud, la familia debe certificar que los miembros de la unidad familiar que conviven en el domicilio son los mismos. Solo deberán aportar este documento las familias que no hicieron la solicitud en el curso pasado o las que hayan registrado cambios en el padrón.

* Fotocopia del DNI/NIF/NIE, o documento oficial acreditativo, de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso del solicitante, se debe informar de l'IDALU o código identificador del alumno que conste en el Registro de alumnos creado por el Departamento de Educación (RALC).

* Ingresos no sujetos al IRPF

En el caso de que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso no sujeto al IRPF, deberá aportar la documentación que corresponda, referida al ejercicio 2023:

- Pensión para alimentos de los hijos. Documento acreditativo del otorgamiento y de su importe del año 2023.
- Si las personas están dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, certificado de cotizaciones correspondiente al año 2023 y contratos de trabajadores del hogar vigentes en el año 2023.

3.2. Documentación complementaria

- **Niños en acogimiento en familia extensa o ajena: deberá acreditarse mediante la resolución de acogimiento de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia.**

No es necesario aportar la documentación de este apartado que no haya variado respecto a la presentada en la anterior convocatoria, ya que se entiende que sigue siendo válida y

vigente. En este caso, en la solicitud debe hacerse constar la declaración conforme no se han producido modificaciones.

- **Documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social otorgadas por administraciones públicas durante el año 2023 que tengan como objetivo atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas de subsistencia, como por ejemplo ayudas para alimentación, ropa o alojamiento.**

No es necesario que las familias aporten los documentos de las ayudas sociales recibidas en 2023 de los ayuntamientos de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet y Sant Adrià de Besòs. Los ayuntamientos ya comunicarán estos datos al AMB.

- **Certificado de la Agencia Catalana de la Vivienda.**

Las familias que durante el año 2023 hayan recibido una ayuda de la Agencia Catalana de la Vivienda para pagar el alquiler, deberán adjuntar a la solicitud el certificado del importe total percibido en 2023.

- **Convenio, sentencia de divorcio o acta final de mediación del Departamento de Justicia.**
- **En caso de viudedad, certificado de defunción del cónyuge.**

4. CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS AYUDAS

Se otorgarán ayudas del 70% o del 100% del coste del comedor del centro en que esté escolarizado el alumno beneficiario, coste que no podrá superar, en función de la duración del espacio del mediodía, los precios máximos establecidos en la RESOLUCIÓN EDU/448/2024, de 8 de febrero o el precio autorizado por el Departamento de Educación en los centros de educación especial.

Seguidamente se exponen los diferentes criterios de valoración de las circunstancias económicas, familiares i sociales de los solicitantes para poder ser beneficiario de ayuda en las dos tipologías.

No se puede denegar la ayuda individual de comedor a un alumno que cumple los requisitos de necesidad y vulnerabilidad social establecidos normativamente por el mero hecho de no disponer de DNI o NIE. Los alumnos sin DNI o NIE que resulten beneficiarios de la ayuda deberán de solicitar a la Administración Tributaria la asignación de un NIF apropiado (modelo M), que deberá comunicarse al centro escolar o a la AMB antes de acabar el curso 2024-2025.

4.1. Umbrales de renta, volumen de negocio, capital mobiliario y fincas urbanas y rústicas

En el marco de la presente convocatoria, los solicitantes que superen alguno de estos umbrales que se indican a continuación no podrán ser beneficiarios de ayuda:

4.1.1. Umbral de renta del tramo garantizado de ayuda del 70 %

El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades que se detallan a continuación:

- Primer adulto, sustentador principal (padre, madre, tutor o persona encargada de la custodia): 11.840,60 €
- Segundo adulto, sustentador principal (padre, madre, tutor, persona encargada de la custodia o pareja del sustentador principal) y otros adultos (abuelos) que integren la unidad familiar: 5.920,30 €
- Hijos de los sustentadores principales (alumno y hermanos) de la unidad familiar: 3.552,20 €

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo establecido en estas bases, no supera ninguno de estos umbrales, se concederá una ayuda del 70 % del coste del servicio de comedor.

4.1.2. Umbral de renta del tramo garantizado de ayuda del 100 %

Para ser beneficiario de una ayuda que cubra todo el precio del comedor, el umbral de renta tiene que ser el 60 % del que se ha establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70 % y haber obtenido una puntuación igual o superior a 15 puntos entre el apartado de las circunstancias familiares y el apartado de la situación social de los baremos de puntuación.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo establecido en estas bases, no supera estos umbrales y se alcanza la puntuación mínima indicada, se adjudicará una ayuda del 100 % del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.

4.1.3. Umbral de renta del tramo garantizado de ayuda del 100 % para alumnos con puntuación social y familiar inferior a 15 puntos

El umbral de renta es el 50 % de lo que se ha establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70 %. Si la renta familiar anual calculada de acuerdo con lo que establecen las bases no supera este umbral, con independencia de la puntuación obtenida en los apartados de circunstancias familiares o situación social, se adjudicará una ayuda del 100 % del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.

4.1.4. Umbral de renta del tramo garantizado de ayuda del 100 % para alumnos con una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %

Si el alumno solicitante de la ayuda tiene una discapacidad acreditada igual o superior al 33% resultará beneficiario de la ayuda, por el total del precio del comedor, si el umbral de renta es de 2,5 veces al que se establece para la obtención de una beca del tramo garantizado del 70%.

4.1.5. Umbral de renta de imposible acreditación en el caso de alumnos en situación de vulnerabilidad

En el caso que el solicitante no pueda acreditar el umbral de renta por no disponer de DNI, NIE o NIF los adultos miembros de la unidad familiar, pero aporten informe municipal que indique que cumple los requisitos de necesidad y vulnerabilidad social establecidos normativamente, el alumno podrá ser beneficiario de una ayuda del 100%.

4.1.6. Umbral de volumen de negocio

Pueden optar a las ayudas las unidades familiares cuyos miembros computables hayan obtenido unos ingresos en 2023 que no superen la cuantía de 155.000 €, de los tipos que se indican a continuación:

- a) Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
- b) Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación en las mismas.

4.1.7. Umbral de rendimientos patrimoniales

Pueden optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario, más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual, la renta básica de emancipación y el bono cultural joven, no supere los 1.700 €.

No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500 € de los premios, en metálico o en especie, obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Tampoco se tendrán en cuenta las prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan como objetivo atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, la ropa y el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas (base 2.2).

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2023.

4.1.8. Umbral de valores catastrales de fincas urbanas

Pueden optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas y de las construcciones ubicadas en fincas rústicas de los miembros computables de la unidad familiar, excluida la vivienda habitual de la familia, no supere los 42.900 €.

4.1.9. Umbral de valores catastrales de fincas rústicas

Pueden optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de los valores catastrales de las fincas rústicas de los miembros computables de la unidad familiar, excluida la vivienda habitual y las construcciones en estas fincas, no supere los 13.130 € por cada miembro computable.

A efectos del cómputo del valor de los elementos patrimoniales (4.1.7) y valores catastrales a que hacen referencia los apartados anteriores (4.1.8 y 4.1.9), se deducirá el 50 % del valor de los que pertenezcan a cualquiera de los miembros computables de la unidad familiar diferentes de los sustentadores principales.

4.2. Cálculo de la renta familiar

El AMB o el Departamento de Educación calcularán la renta familiar sumando las rentas correspondientes al ejercicio 2023 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Se tendrán en cuenta los datos de las declaraciones fiscales que correspondan, con independencia de que se hayan presentado o no a Hacienda.

La determinación de la renta de los miembros computables se hará de la forma siguiente:

- Rentas sujetas al IRPF

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2019 a 2022, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2019 a 2022 a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación. En el caso que no hayan presentado declaración del IRPF, se restarán los pagos a cuenta realizados.

- Rentas no sujetas al IRPF

Se tendrán en cuenta los rendimientos descritos en estas bases (*ingresos no sujetos al IRPF).

- Deducciones de la renta familiar

Calculada la renta familiar según se ha indicado, se aplicarán las siguientes deducciones:

- La cantidad de 1.200 € por cada hermano o hermana, incluyendo a la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.
- La cantidad de 800 € cuando se acredite la existencia de niños en acogida en la unidad familiar extensa y ajena.
- La cantidad de 500 € por cada hermano o hermana, incluyendo a la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia numerosa.
- La cantidad de 3.000 € por cada hermano o hermana, incluyendo a la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando el solicitante acredite la condición de discapacidad de igual o más del 33%.
- 50% de los ingresos de los miembros computables de la unidad familiar diferentes de los sustentadores principales.

5 BAREMOS DE PUNTUACIÓN

5.1. Valoración de las circunstancias familiares

Para este concepto se establece un baremo máximo de hasta **15 puntos**, con independencia del número de miembros de la unidad familiar o niños acogidos, que corresponden a los siguientes factores:

- | | |
|--|------------|
| 5.1.1. Calificación de familia numerosa general | 1,5 puntos |
| 5.1.2. Calificación de familia numerosa especial | 3 puntos |

5.1.3. Condición de familia monoparental general (con título)	1,5 puntos
5.1.4. Condición de familia monoparental especial (con título)	3 puntos
5.1.5. Existencia de niños en acogimiento en la unidad familiar extensa o ajena	3 puntos
5.1.6. Condición de discapacidad de cualquier miembro de la unidad familiar, hasta un 33%	1,5 puntos
5.1.7. Condición de discapacidad de cualquier miembro de la Unidad familiar, de más de un 33%	3 puntos
5.1.8. Redistribución equilibrada de alumnos por parte del Departamento de Educación	3 puntos

5.2. Valoración de la situación social

Para este concepto, para los alumnos que estén incluidos en un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social, se establece un baremo de 10 o de 15 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

5.2.1. Situación de riesgo social	10 puntos
5.2.2. Situación de riesgo social grave	15 puntos

6. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De acuerdo con la Resolución 17/XI del Parlamento de Cataluña, la convocatoria de acceso a las ayudas de comedores escolar debe quedar abierta durante todo el curso escolar.

6.1. Plazo ordinario de presentación de solicitudes

- 6.1.1. Las familias deberán presentar a las escuelas las peticiones y la documentación correspondiente, con el mecanismo que articule cada centro escolar, **hasta el viernes 24 de mayo de 2024.**
- 6.1.2. Las escuelas deberán entregar al AMB la documentación presentada por las familias a medida que la vayan recibiendo a través de los mecanismos que se articulen a tal efecto, como máximo **el viernes 31 de mayo de 2024.**

6.2. Solicitudes fuera del plazo ordinario

Finalizado el plazo indicado, las familias podrán formalizar la solicitud, que será tramitada como solicitud presentada fuera del plazo ordinario. Las peticiones se tendrán que tramitar de la misma forma que las presentadas en el plazo ordinario establecido.

El inicio de la tramitación de las solicitudes fuera del plazo ordinario se realizará una vez finalizada y resuelta la gestión de las peticiones presentadas dentro del plazo ordinario, que son las que tendrán prioridad.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

Hecha la recepción de las solicitudes y una vez verificados los datos que los centros escolares hayan hecho constar en la aplicación informática habilitada al efecto (PIGAIM), completadas si es necesario por el personal del AMB, se procederá a hacer transferencia al Departamento de Educación por los canales específicos con el fin de que éste realice el cruce de los datos económicos de todos los miembros computables de la unidad familiar de los solicitantes con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) correspondientes al ejercicio 2023, así como la consulta a otras administraciones públicas para comprobar el resto de datos necesarios para la valoración de la solicitud. Estas verificaciones se completarán con los datos que obtenga la propia AMB de los ayuntamientos de los municipios de Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs y Santa Coloma de Gramenet.

Una vez el Departamento de Educación transfiera al AMB el resultado del cruce, los equipos del AMB responsables de la gestión de las ayudas procederán completar el proceso de valoración de las solicitudes, resultado del cual se identificarán los solicitantes que reúnen los requisitos para ser beneficiarios de ayuda durante el curso 2024-2025 y aquellos a quienes deba denegarse la ayuda al confirmarse que no reúnen los requisitos exigidos, al tiempo que se determinarán las solicitudes que quedan pendientes de resolución por falta de datos o por haberse detectado alguna irregularidad en la petición que requiere subsanación antes de ser resuelta.

Los resultados de la valoración se pondrán a disposición de los centros escolares a través del aplicativo PIGAIM a efectos de que desde cada centro se pueda informar a las familias del resultado de su solicitud y se les pueda requerir las enmiendas, rectificación de errores o documentación adicional que resulten necesarios. Esta información estará simultáneamente a disposición de los técnicos municipales de los ayuntamientos metropolitanos

Este procedimiento se aplicará para todas las solicitudes que se reciban, tanto si se han presentado dentro del plazo ordinario establecido en la Base 6.1, como fuera de éste.

8. ADJUDICACIÓN Y QUANTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. El órgano competente del AMB aprobará la adjudicación de las ayudas individuales de comedor.

Mediante el programa informático, los centros tendrán acceso a la información relativa a la adjudicación de las ayudas de comedor y de las ayudas complementarias y al estado de la tramitación de las peticiones de los alumnos de su escuela. Corresponde al centro trasladar la información a las familias.

8.2. La ayuda de comedor se adjudicará inicialmente para el total de días lectivos del curso escolar con servicio de comedor siempre y cuando los alumnos sean usuarios del comedor desde el primer día lectivo del curso. La cuantificación final de la ayuda se establecerá en función de los días efectivos de uso del comedor por parte del beneficiario.

8.3. Para las ayudas que se hayan solicitado fuera de plazo, se tendrá en cuenta la fecha desde la que el alumno es usuario del servicio de comedor. Para ello, será necesario que las escuelas introduzcan esta fecha en el programa informático o la comuniquen al AMB, ya que, de lo contrario, el importe de la ayuda se tendrá que calcular desde el día de su adjudicación.

8.4. El uso efectivo del servicio de comedor del centro de escolarización por parte del alumno beneficiario de la ayuda comportará la aceptación por parte de éste de la ayuda otorgada en su favor.

8.5. En casos de situaciones socioeconómicas vulnerables, de manera excepcional, se podrá compactar la ayuda para que el alumno asista al comedor algunos días a la semana, durante todo el curso. No se puede compactar para que asista solo unos meses, con la finalidad de no desequilibrar el número de comensales del comedor y para prevenir que el alumno pueda quedar desatendido durante el resto de los meses. Las compactaciones no podrán ser generalizadas. En cuanto al alumnado beneficiario de una ayuda de comedor escolar del 70 % y que haya sido autorizado para compactar esta ayuda, se tendrá en cuenta un número total de hasta 125 días por curso (curso escolar de 178 días lectivos).

8.6. El gasto derivado de la concesión de estas ayudas se imputará con cargo a la partida X1054 32601 4800 o equivalente del Presupuesto de la AMB de 2024 y de 2025 en la que se incorporan las dotaciones asignadas a tal efecto por el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya. De acuerdo con lo que se establece en el Acuerdo GOV/80/2023, de 4 de abril, el Departamento de Educación garantiza al AMB las dotaciones para cubrir todos los gastos que se derivan de las ayudas individuales de comedor que se otorguen, que tienen naturaleza de ayudas garantizadas.

9. REVISIONES Y RECLAMACIONES

9.1. Modificaciones motivadas de las solicitudes

Las familias pueden pedir la revisión de su solicitud de ayuda y la repuntuación de su situación inicial en los casos de cambios de la situación económica, social o familiar, debidamente justificados por los servicios sociales municipales o documentados por la familia. Para que el AMB pueda tener en cuenta esta nueva situación, el solicitante deberá exponer los motivos, mediante el impreso correspondiente, y aportar la documentación suficiente de los miembros de la unidad familiar para poder valorarla.

9.2. Reclamaciones

Las familias podrán formular una reclamación ante el AMB contra la resolución de su petición de ayuda, exponiendo los argumentos que la justifiquen y aportando la documentación acreditativa que corresponda, mediante el impreso correspondiente.

Para el curso 2024-2025, el plazo de presentación de reclamaciones y de peticiones de revisión de las solicitudes se inicia el día 1 de noviembre de 2024 y finaliza el día 15 de mayo de 2025. No se admitirán reclamaciones fuera de este periodo.

10. BAJAS, RENUNCIAS Y TRASLADOS

10.1. Bajas y renunciias

Los centros deben comunicar al AMB la baja o renuncia de los alumnos beneficiarios de una ayuda de comedor.

A estos efectos, se considerará igualmente baja cuando un alumno no asista al comedor durante 15 días seguidos o discontinuos, sin causa justificada. Las bajas podrán tener carácter temporal o definitivo. Las ausencias temporales justificadas no tendrán la consideración de baja como usuario del servicio de comedor.

Las bajas definitivas comportarán la renuncia del beneficiario a la ayuda que le correspondería a partir del inicio del período de no asistencia al comedor. En caso de ausencia esporádica o temporal del alumno, la ayuda quedará reducida a la mitad y el AMB adecuará el importe a abonar en la escuela reduciendo el 50% de la cantidad correspondiente a los días en que el alumno no haya hecho uso del servicio de comedor.

10.2. Traslados dentro o fuera de la comarca

Si el alumno se traslada a otra escuela del ámbito del Barcelonès (Badalona, L'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet o Sant Adrià de Besòs), la escuela de origen o la de destino deberán comunicarlo al AMB y se hará el correspondiente traspaso de la ayuda entre las escuelas.

Los alumnos provenientes de escuelas de Cataluña que sean beneficiarios de una ayuda de comedor garantizada mantendrán la ayuda en caso de que lleguen a cualquier colegio del ámbito del Barcelonès. El nuevo centro escolar comunicará esta circunstancia y el AMB confirmará si el alumno es beneficiario de ayuda en el curso 2024-2025 y qué tipo de ayuda le ha sido adjudicada.

11. PAGOS

Los pagos de las ayudas de comedor se realizarán, previa aceptación de las familias, directamente en el centro donde está matriculado el alumno beneficiario. Las ayudas no serán en ningún caso abonadas directamente a las familias. En casos excepcionales justificados, por motivos de salud o análogos que impidan al alumno utilizar el servicio de comedor, se arbitrará el mecanismo para que desde el centro se entregue a la familia la correspondiente comida que será suministrada por la empresa o entidad encargada de la gestión del comedor, asumiendo las familias la responsabilidad de la alimentación y cuidado del menor durante el espacio de mediodía.

Los centros escolares sostenidos con fondos públicos en los que estén escolarizados los alumnos beneficiarios de la ayuda de comedor actuarán como entidades colaboradoras en la gestión de las ayudas, verificándose que todos ellos reúnen los requisitos que al efecto se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones. En este caso y a los efectos de lo previsto en el artículo 15.1.a) de la citada Ley, los centros escolares no entregarán cantidad económica alguna a los beneficiarios de la ayuda, pero serán los responsables de garantizar tanto el funcionamiento del correspondiente comedor escolar como el uso de éste por parte de los beneficiarios de las ayudas. Los centros escolares no percibirán compensación económica alguna por su participación en la gestión de las ayudas, siendo innecesaria la formalización de convenio entre las partes dado que su colaboración en la gestión de las ayudas se encuentra incluida entre las obligaciones asignadas por el Departamento de Educación en los centros escolares sostenidos con fondos públicos.

Para garantizar el funcionamiento de los comedores escolares, se realizarán pagos adelantados en las escuelas en función del número de alumnos escolarizados beneficiarios de ayuda individual de comedor y de la tipología de las ayudas. Estos pagos permitirán a las escuelas realizar puntualmente el abono de las facturas derivadas del funcionamiento del comedor y tendrán la consideración de anticipos o pagos anticipados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003 general de subvenciones y en el artículo del Reglamento de la Ley general de subvenciones, sin que proceda la exigencia de ninguna garantía, dada la naturaleza de las ayudas y la identidad y condiciones de los beneficiarios.

Se prevé que durante el curso escolar 2024-2025 se realicen cuatro pagos en las escuelas, cuyos tres primeros tendrán la consideración de pagos anticipados. Estos pagos se realizarán de acuerdo con el siguiente calendario:

- el primer pago, por importe del 25% del total importe de las ayudas de los alumnos escolarizados en cada centro, se tramitará durante el mes de octubre de 2024 para que pueda ser materializado a más tardar antes de finalizar el mes de noviembre del mismo año
- el segundo pago, por importe del 20% del total importe de las ayudas de los alumnos escolarizados en cada centro, se tramitará durante el primer trimestre de 2025, para que pueda ser materializado a más tardar antes de finalizar el mes de abril de 2025
- el tercer pago, por importe del 20% del total importe de las ayudas de los alumnos escolarizados en cada centro, se tramitará durante el segundo trimestre de 2025, para que pueda ser materializado a más tardar antes de finalizar el curso escolar
- el cuarto y último pago, por el importe restante correspondiente al 35% del total importe de las ayudas de los alumnos escolarizados en cada centro, se tramitará una vez finalizado el curso escolar y recibidas las justificaciones de la asistencia efectiva en el comedor, de acuerdo con lo que se establece en la base 11.

12. JUSTIFICACIONES

La asistencia del alumno al comedor del centro o centros en los que haya sido escolarizado durante el curso escolar 2024-2025 será el mecanismo con el que se justificará la ayuda otorgada.

Durante el curso escolar, los directores de los centros escolares o las personas que éstos designen comunicarán al AMB, mediante el programa PIGAIM o por correo electrónico, las bajas o ausencias prolongadas o reiteradas de los alumnos beneficiarios de ayuda de comedor.

Una vez finalizado el curso escolar 2024-2025 y antes de que se tramite el último de los pagos que se establecen en la base undécima, con el modelo de justificación que genera el programa informático de gestión de las ayudas (PIGAIM), los directores de los centros escolares certificarán la asistencia de los alumnos de la escuela beneficiarios de ayuda al comedor escolar, indicando el número total de días lectivos de asistencia efectiva, al tiempo que justificarán que las cantidades que al efecto le transfiere el AMB se destinan íntegramente al funcionamiento del comedor escolar.

13. SEGUIMIENTO

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información y documentación complementaria que los órganos de control de la Administración les puedan requerir.

Las ayudas se retirarán total o parcialmente cuando se detecte que se ocultaron o falsearon los datos solicitados.

El AMB podrá pedir a las escuelas y/o a las familias la información necesaria para comprobar el cumplimiento de esta convocatoria y de la normativa vigente.