

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, en sessió ordinària, celebrada el dia 17 d'abril de 2024 va aprovar les bases reguladores del procés de selecció mitjançant Concurs de Mèrits i Capacitats per cobrir un lloc d'operari/operària de neteja, en el marc dels Plans d'Ocupació del Catàleg del Pla de Cooperació de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i creació de borsa de treball per altres contractacions.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des de l'última publicació oficial.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra (www.santfeliussasserra.cat) .

A continuació es transcriu el text literal i íntegra de les bases:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'OPERARI/OPERÀRIA DE NETEJA, EN EL MARC DELS PLANS D'OCUPACIÓ DEL CATÀLEG DEL PLA DE COOPERACIÓ DE GOVERNOS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL PER ALTRES POSSIBLES CONTRACTACIONS.

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció d'un operari/operària de neteja, en el marc del fons de prestació dels "Plans d'Ocupació", convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, així com la creació d'una borsa de treball per altres possibles contractacions.

2. Condicions del lloc de treball.

Categoria (grup de cotització): E
Tipologia de contracte: laboral temporal
Jornada: segons necessitats
Durada: segons necessitats
Salari brut: segons jornada
Període de prova: 15 dies
Vacances anuals: El període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.

PI.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



3. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Escombrar, fregar, treure la pols i deixar, en general, en condicions d'ús els espais que tinguí assignats.
- Netejar els lavabos a fons i fer-hi la reposició de paper higiènic.
- Netejar el mobiliari, radiadors, vidres, cortines i equipaments diversos del ajuntament.
- Controlar l'estoc de material de neteja i d'higiene personal i fer-ne la reposició (productes, paper higiènic, utensilis de neteja, etc.).
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants per participar en la convocatòria.

Per poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, reunir els requisits següents:

- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- Llengua catalana: Nivell A2.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

5. Presentació de Sol·licituds.

Major, 1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat

PI.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT), 23/04/2024 06:59	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Sant Feliu de Sasserra de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o bé de forma electrònica des de la seu electrònica municipal per mitjà d'una instància genèrica, i en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'última publicació oficial.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran, al BOP, en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i en la web d'aquesta administració, i un anunci fent referència al procediment al DOGC.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI vigent o similar.
2. Document de nivell de suficiència catalana.
3. Currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions.
4. Documentació acreditativa dels mèrits professionals.
5. Documentació acreditativa dels mèrits formatius.
6. Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
7. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en els supòsits de persones disminuïdes.
8. Per poder ser contractat com a Pla d'ocupació serà imprescindible que la persona estigui donada d'alta com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO, situació d'atur).

Major, 1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.feliu@diba.cat

PI.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT), 23/04/2024 06:59	



El model oficial de sol·licitud i el model de declaració jurada es trobaran disponibles a la seu electrònica i les oficines municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.

El Tribunal Qualificador només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats per les persones candidates en el moment de fer la sol·licitud.

6. Admissió d'aspirants.

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament, concedint un termini de 10 dies hàbils per a reparar possibles reclamacions, segons l'art.68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

L'alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el Tribunal Qualificador que serà publicat s'exposarà a la pàgina web de l'ajuntament.

7. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president, un mínim de 3 vocals titular, i un secretari amb veu i vot, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació els membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

8. Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. Les aspirants que no hi compareguin seran excloses de la prova, i consegüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació, les aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

9. Procediment de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb proves d'apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

- 1a. Fase: exercici de coneixements de català (les aspirants que no hagin acreditat la titulació).
- 2a. Fase: valoració de mèrits.
- 3a. Fase: entrevista personal.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre les persones aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

9.1. Exercici de coneixements de català.

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint en lapresent convocatòria i la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que presentin, juntament amb la sol·licitud, el certificat de suficiència de Català corresponent al nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

9.2. Valoració de mèrits.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 5 punts, atenent les següents variables i barems:

- a) Experiència professional: per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats. Per experiència acreditada en el sector públic o privat, es valorarà fins a un màxim de 3 punts a raó de 0.5 punts per any treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, i a més, l'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa o col·legi professional que indiqui els serveis prestats, o bé fotocòpia del/s contracte/s de treball, factures o altres documents que justifiquin les funcions desenvolupades.

Els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Formació: per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament realitzats en institucions oficials o privades, fins a un màxim de 2 punts, a raó de:
- Cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - Cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
 - Cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
 - Cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
 - Cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.
 - Carnets professionals, per cadascun 0.5 punts.

Els cursos on no constin les hores es valoraran en 0,1 punts.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT), 23/04/2024 06:59	



- c) Mèrits complementaris: es deixa a la lliure consideració del Tribunal Qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats per les persones candidates i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 1 punt en total.

9.3. Fase d'entrevista personal.

La valoració de mèrits es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants que es valorarà amb una puntuació màxima de 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades. A part d'això que és preferent, es valorarà especialment el perfil competencial.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes entotes les fases.

10. Relació d'aprovat i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador farà públic a la web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits. En cas de persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'apartat de formació específica.

Les persones aspirants que obtinguin millor nota, seran proposades pel Tribunal Qualificador per al seu nomenament.

L'aspirant haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la data de comunicació, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria. Si no ho fes o renunciés, es cridarà el següent candidat.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Les persones que hagin superat totes les proves, formaran part d'una borsa de personal temporal, per ordre de puntuació, per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els pròxims anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

Quan sigui necessari nomenar alguna de les persones aspirants de la borsa, ens posarem en contacte amb la candidata que estigui situada en primer lloc de la llista, mitjançant adreça de correu electrònic i/o telèfon que les aspirants hagin indicat en la seva instància. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que la candidata renuncia a la contractació i es contactarà amb la següent candidata per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que la candidata hi renunciés, ho haurà de fer per correu electrònic adreçat a l'Ajuntament o presencialment.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels treballadors/res. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, l'Alcalde-President podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

11. Període de prova.

PI.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59	



S'estableix un període de prova de 15 dies.

12. Incidències.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol al·tre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i

interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presentidurant aquesta convocatòria.

PI.

Major,1 08274 SANT FELIU SASSERRA NIF P0821100E Tel.: 938819011 st.felius@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN OAC	REFERÈNCIA 2240-000034-2024
Codi Segur de Verificació: fd9031a8-801d-42ac-b86f-eb4c0fe0973f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20128211 Data d'impressió: 23/04/2024 10:32:01 Pàgina 10 de 10		
SIGNATURES 1.- Joan Ramon Domenech Perarnau (TCAT) (Alcalde), 23/04/2024 06:59		



La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.”

Sant Feliu Sasserra, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Joan Ramon Domènech Perarnau