

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'abril de 2024, va acordar, entre d'altres, l'acord que a la seva part dispositiva literalment diu:

“PRIMER.- Aprovar inicialment les “Bases reguladores i convocatòria per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per promoure activitats en el sector comercial i de serveis, suport a l'emprenedoria, a les empreses i associacions empresarials i de comerciants, per a la contractació de persones desocupades del municipi fomentant la presència de la dona a l'àmbit de l'emprenedoria, implementació de plans d'igualtat i per d'innovació, adequació i adquisició de noves tecnologies, per a l'any 2024”, mitjançant el procediment de concurrència no competitiva, amb l'objecte de donar suport a l'activitat econòmica del municipi i del mercat de treball.

SEGON.- Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases reguladores, a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al BOPB, al Tauler d'edictes electrònic, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya si s'escau i al web municipal, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes, amb el ben entès que si no es presenten al·legacions restaran definitivament aprovades, sense necessitat de cap tràmit ulterior.

TERCER.- Aprovar l'obertura de la convocatòria, un cop aprovades definitivament les esmentades bases reguladores, mitjançant el procediment de concurrència no competitiva i fins el 30 de novembre de 2024. Les persones interessades disposaran del termini establert a les Bases reguladores per a la presentació de les seves sol·licituds en la forma indicada.

QUART.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 30.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 04.24119.470 del pressupost de l'exercici 2024.

CINQUÈ.- Donar trasllat d'aquest acord als departaments d'Intervenció General i Secretaria.”

Les esmentades bases se sotmeten a informació pública, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals, durant el termini de 20 dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Les Bases es podran examinar en el Departament de Promoció Econòmica, Ocupació Comerç, Mercats i Consum de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, perquè es puguin presentar les al·legacions que es considerin oportunes pels interessats legítims. Transcorregut dit termini sense haver-se presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA CORRESPONENTS A 2024 PER A LA SOL·LICITUD I L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PROMOURE L'ACTIVITAT ECONÒMICA DELS SECTORS COMERCIAL, EMPRESARIAL I INDUSTRIAL I DE LES ASSOCIACIONS EMPRESARIALS I COMERCIALS; PER FOMENTAR L'EMPRENEDORIA; PER AFAVORIR LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI; PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT I PER L'IMPULS DE LA INNOVACIÓ, L'ADEQUACIÓ I L'ADQUISICIÓ DE NOVES TECNOLOGIES.

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de subvencions durant l'exercici 2024 per impulsar i fomentar les activitats econòmiques, les associacions empresarials i de comerciants de Sant Joan Despí, així com incentivar l'emprenedoria de persones físiques i jurídiques que desenvolupin la seva activitat al municipi de Sant Joan Despí, i la contractació de persones desocupades del municipi aplicant una política d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

Article 2. Beneficiaris

Les subvencions van adreçades a:

- Noves activitats econòmiques que s'estableixin en locals comercials buits o que suposin la continuïtat d'establiments comercials o de determinats serveis,
- Activitats econòmiques que contractin laboralment persones desocupades del municipi durant un mínim de dotze mesos,
- Empreses que hagin emprés accions per millorar la seva competitivitat instaurant sistemes de gestió de la qualitat, el medi ambient,...; contribuint a la sostenibilitat de la seva activitat econòmica; elaborant plans d'igualtat; o sol·licitant d'altres subvencions i/o ajuts a ens supramunicipals,
- Persones emprenedores,
- Associacions empresarials i associacions de comerciants de Sant Joan Despí per professionalitzar la seva activitat amb accions innovadores i adequades i/o digitalitzar-la mitjançant l'adquisició de noves tecnologies,
- La modernització i la millora de les parades dels mercats municipals,
- Activitats econòmiques sense expedients sancionadors ni tràmits ni sancions pendents de liquidació amb l'administració pública.

Article 3. Línies

Les sol·licituds que es presenten a la convocatòria hauran d'emmarcar-se en una de les línies següents:

- A. Despeses relacionades amb l'obertura comercial, tals com projectes tècnics per adequació de l'activitat i/o tramitacions diverses efectuades per professionals.
- B. Despeses relacionades amb millores i adequacions de locals comercials, tals com factures de materials i/o de serveis professionals.
- C. Despeses destinades a la modernització, millora i dinamització de les parades dels mercats municipals.
- D. Contractació laboral de persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i a la Bossa de treball local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- E. Despeses de digitalització i per a la innovació així com per la professionalització de les associacions empresarials i de comerciants del municipi.
- F. Quotes de persones autònomes que inicien una activitat comercial, empresarial o industrial, preferentment a Sant Joan Despí.

- G. Despeses destinades a l'elaboració, implementació, registre i/o presentació de plans d'igualtat.
- H. Despeses destinades a l'elaboració, implementació, registre i/o presentació de sol·licituds de subvencions i/o ajuts a ens supramunicipals.
- I. Despeses destinades a l'elaboració, implementació, registre i/o presentació de sistemes de gestió i auditoria de la qualitat, el medi ambient, la seguretat i salut en el treball i/o de protocols sectorials (EMA's, ISO, IFS, etc.).
- J. Despeses destinades a l'elaboració, implementació i/o execució d'accions que contribueixin a una transició energètica, una major eficiència energètica i una reducció de consums d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi.

Article 4. Condicions de les línies de subvenció.

Línia A. Despeses relacionades amb l'obertura comercial, tals com projectes tècnics per adequació de l'activitat i/o tramitacions diverses efectuades per professionals.

1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que comuniquin l'inici d'una nova activitat econòmica al municipi de Sant Joan Despí en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024 i amb data de factura i pagament dins dels mateixos terminis, i que compleixin els següents requisits:

- a. Que l'activitat a desenvolupar estigui classificada en alguna d'aquestes categories:
 - Comerç al detall
 - Arranjament de roba
 - Reparació de calçat
 - Acadèmies de formació, idiomes i afins
 - Activitats esportives i de dansa
 - Perruqueries (incloses les d'animals)
 - Centres d'estètica i bellesa
 - Tintoreries i bugaderies
 - Centres mèdics i afins
 - Clíriques veterinàries
 - Serveis fotogràfics
 - Copisteries, impressió i arts gràfiques
 - Serveis de reparacions, instal·lacions i subministraments
 - Agències de viatges detallistes
 - Serveis de menjar preparat i càtering
 - Bars i restaurants.
- b. Que l'establiment on es desenvolupi l'activitat tingui consideració de local comercial a peu de carrer i una superfície de fins a 250 m².

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

La subvenció, que es concedirà una sola vegada per titular i any, serà del 50% fins a un màxim de 300,00 euros respecte de la suma d'imports satisfets envers les despeses de redacció de projectes tècnics, de treballs professionals, de tramitació de gestories i/o notaria, etc.

En cas que el local comercial estigui ubicat al barri de Les Planes la subvenció serà del 100% de l'import de la les despeses descrites en el present apartat fins a un màxim de 300,00 euros.

En cas que la persona física o jurídica que inicia i comunica una nova activitat sigui dona la subvenció serà del 100% de l'import de les despeses descrites en el present apartat fins a un màxim de 300,00 euros.

En cas que qui inicia l'activitat a un local comercial ubicat al barri de Les Planes sigui una dona la subvenció serà del 100% de l'import de les despeses descrites en el present apartat fins a un màxim de 300,00 euros.

No es podrà sol·licitar més d'una subvenció referent a la mateixa activitat.

En cap cas no se subvencionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Es podran subvencionar altres actuacions no recollides en els punts anteriors que estiguin relacionades amb l'obertura d'un local comercial o establiment d'un servei segons valoració tècnica dels serveis municipals d'aquest ens.

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal¹ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal, si s'escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Document d'autoliquidació de la taxa municipal d'obertura, acreditant-ne el pagament.
- e. Declaració censal d'inici d'activitat (D.U.E o model 036/037), en cas que ja s'hagi iniciat l'activitat.
- f. Factures i justificants dels pagaments relacionats, preferiblement per transferència bancària, amb les despeses descrites en el present apartat.
- g. Imprès de sol·licitud normalitzat (DOC01).
- h. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- i. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures presentades (DOC06).
- j. Imprès de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

¹ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

Línia B. Despeses relacionades amb millores i/o adequacions de locals comercials tals com factures de materials i/o de serveis professionals.

1. Destinatari/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial i/o de serveis a Sant Joan Despí que hagin dut a terme millores i/o adequacions en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024 i amb data de factura i pagament dins dels mateixos terminis, i que compleixin els següents requisits:

- a. Que l'activitat estigui classificada en alguna d'aquestes categories:
 - Comerç al detall
 - Arranjament de roba
 - Reparació de calçat
 - Acadèmies de formació, idiomes i afins
 - Activitats esportives i de dansa
 - Perruqueries (incloses les d'animals)
 - Centres d'estètica i bellesa
 - Tintoreria i bugaderies
 - Centres mèdics i afins
 - Clíriques veterinàries
 - Serveis fotogràfics
 - Copisteries, impressió i arts gràfiques
 - Serveis de reparacions, instal·lacions i subministraments
 - Agències de viatges detallistes
 - Serveis de menjar preparat i càtering
 - Bars i restaurants
- b. Que l'establiment comercial i/o de serveis on es desenvolupi l'activitat es trobi a peu de carrer i tingui una superfície de fins a 250 m².

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import de la subvenció serà del 50% fins a un màxim de 300,00 euros respecte de la suma d'imports satisfets per millores relacionades amb adequacions de locals comercials (factures de materials, factures de professionals de la construcció) i la modernització del propi establiment comercial i/o de serveis.

Les millores i la modernització de l'establiment contempla el següent:

- Embelliment d'aparadors.
- Nova creació, millora o reposició de la imatge corporativa.
- Millora en els sistemes de climatització, il·luminació (interruptors a alçades accessibles, il·luminació amb detecció de pas o de persones) i altres actuacions que suposin un estalvi energètic (implementació de sistemes de monitoratge del sistema

- de consum energètic i instal·lació d'energies renovables) o d'aigua.
- Implantació de sistemes automatitzats.
 - Transformació, col·locació o substitució de rètols i tendals exteriors.
 - Instal·lació, automatització o substitució de portals o altres sistemes de tancament.
 - Millora i manteniment de façanes.
 - Adaptació de la instal·lació elèctrica i del cablejat a la normativa vigent.
 - Senyalització interior.
 - Actuacions vinculades a l'ampliació del local o establiment.
 - Millora de les condicions d'accessibilitat (eliminació de graons i altres barreres arquitectòniques, creació de rampes, baranes, etc.).
 - Millora i manteniment genèric (obres, pintura, etc.).
 - Millora en l'aïllament acústic.
 - Adequació de WC i d'elements fixos per afavorir les condicions de salubritat, higiene i protecció sanitària.
 - Instal·lació o modificació de sistemes de ventilació i purificadors d'aire.
 - Millora en la distribució o particions interiors (modificació de l'amplada de les portes, instal·lació de portes corredores o abatibles, adaptació d'emprovadors).
 - Adaptació de les alçades dels taulells de recepció, informació i pagament.
 - Actuacions vinculades a l'interiorisme del local.
 - Millora en el condicionament del local (adquisició i revisió de maquinària diversa i aparells necessaris per al desenvolupament de l'activitat).
 - Condicionament o millora per a l'adequada recollida, separació i gestió dels residus.
 - Altres actuacions no recollides en els punts anteriors i que suposin una millora substancial del local comercial o establiment de serveis.

No es podrà sol·licitar més d'una subvenció referent a la mateixa activitat.

En cap cas es subvencionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal² o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal, si s'escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Factures i justificants de pagament relacionats, preferiblement per transferència bancària, on es desglossin les millores i les adequacions dels locals comercials

² https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

(materials, despeses de professionals).

- e. Llicència d'obres i justificants de pagament de la taxa per llicències urbanístiques i de l'impost d'instal·lacions, construccions i obres, si correspon.
- f. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat o projecte tècnic, segons escaigui.
- g. Declaració censal d'alta d'activitat (D.U.E o model 036/037).
- h. Imprès de sol·licitud normalitzat (DOC01).
- i. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- j. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06).
- k. Imprès de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

En el cas que la persona sol·licitant disposi de més d'un local caldrà que faci una sol·licitud per cada local de manera independent.

Només es podrà sol·licitar una subvenció per cada local comercial i any.

Línia C. Despeses destinades a la modernització, millora i dinamització de les parades dels mercats municipals.

1. Destinatari/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques titulars d'una concessió de parada dels mercats municipals i les que s'instal·lin entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024 en una parada dels mercats municipals ubicats a Sant Joan Despí i que, en el moment de sol·licitar la subvenció, estiguin donades d'alta o segueixin instal·lades al local pel qual se sol·licita aquesta subvenció.

L'actuació objecte de la subvenció haurà d'haver estat realitzada o realitzar-la durant el període comprés entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024 i amb data de factura i de pagament dins dels mateixos terminis.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import de la subvenció serà del 75% fins a un màxim de 750,00 euros respecte de la suma d'imports satisfets per a la millora de la imatge exterior i de l'interior del local (en resta exclòs el manteniment i la conservació del local com, per exemple, només pintar el local, abrillantar el terra, etc.) i contempla el següent:

- a. Retolació externa: disseny, producció i instal·lació.
- b. Aparador: disseny, il·luminació i decoració.
- c. Canvi d'il·luminació.
- d. Canvi de paviment.
- e. Accessibilitat de la parada.

En cap cas es subvencionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal³ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI/CIF/NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal, si s'escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Factures i justificants de pagament relacionats, preferiblement per transferència bancària, on es desglossin les millores i les adequacions dels locals comercials (materials, despeses de professionals). Si es tracta d'una actuació vinculada amb una llicència d'obres l'import serà el contemplat en la mateixa llicència.
- e. En les actuacions relatives al canvi del rètol exterior de la parada, si l'acció ja s'ha realitzat, caldrà presentar una fotografia del rètol; en el cas que no s'hagi realitzat l'acció, s'haurà de presentar el disseny previ del rètol per tal de valorar el compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f. Imprès de sol·licitud normalitzat (DOC01).
- g. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- k. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06).
- l. Imprès de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

En el cas que la persona sol·licitant disposi de més d'una parada al mercat caldrà que faci una sol·licitud per cada parada de manera independent.

No es podrà sol·licitar més d'una subvenció referent a la mateixa activitat.

Només es podrà sol·licitar una subvenció per cada parada i any.

Línia D. Contractació laboral de persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i a la Bossa de treball local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquesta subvenció, empreses, persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat econòmica, amb domicili social, delegació o centre de treball a l'Àrea Metro-politana de Barcelona, prioritàriament a Sant Joan Despí, que contractin o hagin contractat per un mínim de 12 mesos una persona inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i/o a la Borsa de Treball de Promodespí en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024, dia límit de presentació de sol·licituds.

³ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

2. Condicions per obtenir la subvenció.

La persona a contractar ha d'estar inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i/o a la Bossa de treball local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Preferentment els candidats presentats a l'empresa, si compleixen les condicions de l'oferta, seran persones més grans de 45 anys, en concret aquelles que hagin esgotat la prestació per desocupació i no percebin subsidis; persones aturades de llarga durada (2 o més anys a l'atur); persones amb discapacitat; dones i joves entre 16 i 30 anys.

No es podran subvencionar persones que han estat prestant serveis a la mateixa empresa o grup empresarial amb un mateix administrador en els darrers 12 mesos anteriors.

Els contractes subscrits amb aquesta subvenció econòmica no podran fer-se a:

- El cònjuge, ascendents, descendents ni altres parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu,
- Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%,
- Personal d'alta direcció,
- Per últim queden excloses les empreses o entitats que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin fer contractació per als mateixos llocs de treball.

Les empreses beneficiàries de les subvencions han de complir:

- Tenir seu social, delegació o centre de treball preferentment en el terme municipal de Sant Joan Despí o a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral amb el/la treballador/a durant un termini mínim de 12 mesos.
- No haver realitzat acomiadaments declarats improcedents o expedients de regulació de l'ocupació (ERO) en els 3 mesos anteriors a la contractació en la categoria i lloc de treball per al qual es realitza la contractació. Queden excloses d'aquest supòsit i podran realitzar la sol·licitud, aquelles empreses que hagin pres mesures excepcionals en matèria laboral (ERTO) en el marc de la crisi causada per la Covid-19.
- Incrementar la plantilla existent amb el nou contracte laboral.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
- No tenir cap expedient sancionador en tràmit ni sancions pendents de liquidació amb una administració pública. En cas d'haver-ne tingut, cal esmenar les raons que el van originar.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes al

Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

- j. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k. Tenir un número de persones treballadores entre 1 i 10.

S'estableixen com a requisits del lloc de treball:

- a. Permetre l'obtenció de la pràctica professional adequada al perfil professional del candidat/a.
- b. Mitjançant conveni col·lectiu d'àmbit sectorial estatal o, en defecte d'això, els sectorials d'àmbit inferior, es podran determinar els llocs de treball, grups, nivells o categories professionals objecte d'aquest contracte.
- c. Complir amb les mesures de protecció i prevenció relatives a la Covid-19 i segons el tipus d'activitat econòmica.

3. Gestió de les ofertes i contractes de treball.

Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant la borsa de treball local de PROMODESPÍ (Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'ajuntament de Sant Joan Despí) que col·laborarà en el procés de selecció de les candidatures més adequades segons les necessitats i el perfil professional que hauran assenyalat les empreses.

L'entrevista i selecció final dels/es candidats/es la determinarà l'empresa interessada.

Els contractes tindran una durada mínima de 12 mesos.

En el contracte de treball s'ha de fer constar la frase següent: "**Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el marc del Programa de suport a la contractació de persones desocupades del municipi**". En queden exempts aquells contractes laborals que optin a la subvenció i hagin estat signats abans de l'aprovació de les presents bases reguladores.

4. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal⁴ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal de l'empresa, si escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat o projecte tècnic, segons escaigui.
- e. Declaració censal d'alta d'activitat (D.U.E. o model 036/037) o escriptura de constitució

⁴ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

o document d'inscripció de l'empresa al registre corresponent i estatuts en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica, si escau.

- f. DNI/NIE de la persona la qual es contractarà.
- g. Contracte laboral en el qual consti la durada del contracte, la jornada laboral, el sou brut i la categoria professional.
- h. Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- i. Document d'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- j. Imprèss de sol·licitud normalitzat (DOC02).
- k. Imprèss de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte
- m. Imprèss de declaració responsable d'igualtat efectiva de dones i homes (DOC12).
- n. Imprèss de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.
- o. Imprèss de declaració responsable de compliments per part de l'empresa (DOC14).

5. Quantia de la subvenció.

L'ajuntament de Sant Joan Despí subvencionarà un import màxim de 4.000,00 euros per empresa i any per contracte d'un mínim de 12 mesos de durada (inclosos el salari brut, la prorrata de les pagues extraordinàries i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).

No es consideraran inclosos en la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de desplaçament, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

El salari de la persona treballadora serà el fixat en conveni col·lectiu corresponent i no podran ser en cap cas inferiors al salari mínim interprofessional en vigor. En el cas dels contractes a temps parcial, el salari mínim indicat es reduirà en proporció al temps efectivament treballat.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà de 333,33 euros/mes (4.000,00€ entre els 12 mesos de contractació) per a tots els grups de cotització i una jornada completa durant els primers 12 mesos. Si la jornada és parcial la subvenció serà proporcional a la jornada aplicada.

Si una persona contractada causa baixa voluntària abans de la fi del període contractual l'empresa haurà de reintegrar la part de l'assignació econòmica proporcional al període no executat del contracte i disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament mitjançant qualsevol medi admès a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si l'empresa realitza un acomiadament disposarà d'un màxim de 10 dies per comunicar aquest fet a l'Ajuntament. Si l'acomiadament és per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment la subvenció en proporció al període no executat de contracte. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà totalment la subvenció, de tal manera que l'empresa haurà de reintegrar els imports cobrats, tal com estableix l'article 11 d'aquestes bases.

En el cas que, un cop iniciat el contracte, es redueixi la jornada laboral, l'empresa haurà d'informar l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des que es produeixi l'alteració, i aquest tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

LÍNIA E. Despeses de digitalització i per a la innovació així com per la professionalització de les associacions empresarials i de comerciants del municipi.

- Línia E.1 Despeses destinades a l'adaptació digital, la innovació, l'actualització i l'adquisició de noves tecnologies de les associacions i despeses relacionades amb l'execució d'actuacions d'interès empresarial o comercial.
- Línia E.2 Despeses relacionades amb la professionalització de les associacions, entenent com a professionalització la contractació laboral o de serveis que repercuteixi directament en la gestió i dinamització de la pròpia associació envers l'entorn local.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí subvencionarà una sola línia per associació i per anualitat.

1. Destinatari/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquesta subvenció les associacions empresarials i de comerciants amb seu social i que desenvolupin la seva activitat, sense afany de lucre, per a comerços i empreses de Sant Joan Despí.

Les associacions hauran d'estar degudament inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i al registre de la Generalitat de Catalunya com a gestors per a la prestació dels serveis de dinamització i promoció comercial i/o empresarial.

L'actuació objecte de la subvenció haurà d'haver estat realitzada o realitzar-la durant el període des de l'1 de desembre 2023 fins al 30 de novembre de 2024, i amb data de factura dins dels mateixos terminis.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

Línia E.1

Els conceptes subvencionables son:

- L'adaptació digital, innovació, adequació i adquisició de noves tecnologies, consistent en:
 - Creació o actualització de la Web,
 - Adquisició d'equips informàtics,
 - Adquisició de programes informàtics per al desenvolupament de l'activitat,
- Despeses relacionades amb actuacions i/o projectes d'interès empresarial o comercial (formació, estudis, suport i foment de l'associacionisme...).

L'import de la subvenció serà del 75%, fins a un màxim de 2.000,00 euros respecte de la suma d'imports satisfets sobre les millores i adquisicions relacionades, sent la quantitat mínima a justificar de 3.000,00 euros.

En cap cas es subvencionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Línia E.2

Els conceptes subvencionables són les actuacions a la modernització i dinamització del sector comercial i empresarial local, concretament les destinades a la contractació dels serveis per la professionalització de la gestió les associacions de comerciants i/o empresarials de Sant Joan Despí.

L'import de la subvenció indicada en aquest punt serà 4.000,00 euros, sent la quantitat mínima a justificar de 6.000,00 euros.

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal⁵ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. Estatuts de l'associació i l'acta de nomenament del representant legal.
- b. DNI del representant legal.
- c. Imprès de sol·licitud normalitzat (DOC01).
- d. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- e. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures presentades (DOC06).
- f. Factures i justificants dels pagaments relacionats, preferiblement per transferència bancària, amb les despeses descrites en el present apartat, per la Línia E1.
- g. DNI/NIE de la persona la qual es contractarà, per la Línia E2
- h. Contracte laboral en el qual consti la durada del contracte, la jornada laboral, el sou brut i la categoria professional, per la Línia E2.
- i. Pla de treball descrivint les actuacions a executar per la persona contractada en l'any de sol·licitud de la subvenció, per la Línia E2.
- j. Relació de les empreses de les associacions beneficiàries de la subvenció.
- k. Imprès de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

Línia F. Quotes de persones autònomes que inicien una activitat comercial, empresarial o industrial, preferentment a Sant Joan Despí.

1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques empresàries individuals o autònoms societaris que s'hagin constituït en el període comprès entre l'1 de desembre de 2022 i el 30 de novembre de 2023 i que compleixin els següents requisits:

- Que el domicili fiscal, d'activitat o social (en el cas de persones jurídiques) sigui en el municipi de Sant Joan Despí.

⁵ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

- Que el destinatari estigui donat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (R.E.T.A.), en un període mínim de dotze mesos.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

La subvenció, que es concedirà una sola vegada per titular i any, es concreta de la següent manera:

- a. Subvenció pel pagament de la quota d'autònoms, fins a un màxim de 400€.
- b. Subvenció pel pagament de la quota reduïda d'autònoms, fins a un màxim de 250€.
- c. Subvenció del 50% del capital aportat per a la constitució de societat de responsabilitat limitada, fins a un màxim de 250€.
- d. Subvenció del 50% de l'import de les taxes de constitució (registre, notaria) de societat limitada, fins a un màxim de 100€.
- e. Subvenció del 50% de l'import de les taxes per variacions estatutàries (registre, notaria), fins a un màxim de 150€.

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal⁶ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI/CIF/NIF del sol·licitant, en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. Escripures de constitució si es tracta d'una persona jurídica.
- c. Declaració censal d'inici d'activitat (D.U.E. o model 036/037).
- d. Informe de vida laboral.
- e. Justificant del darrer pagament de quota d'autònoms satisfet.
- f. Factures i justificants de pagament relacionats amb les despeses descrites en els apartats c, d i e.
- g. Imprès de sol·licitud normalitzat (DOC11).
- h. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- i. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06).

Línia G. Despeses destinades a l'elaboració, implementació, registre i/o presentació de plans d'igualtat.

1. Destinatari/es i requisits per obtenir la subvenció.

⁶ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

Poden sol·licitar aquesta subvenció empreses que desenvolupin una activitat econòmica amb domicili social, delegació o centre de treball a Sant Joan Despí que tot i no tenir una obligació de compliment legal per nombre de treballadors/es⁷ elaborin, implementin o actualitzin un pla d'igualtat en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles empreses que tant per obligació del compliment de la Llei Orgànica 3/2007 del 22 de març, per obligatorietat del conveni col·lectiu que sigui aplicable o conveni sectorial, com de forma voluntària hagin dissenyat i implementat un pla d'igualtat abans de l'1 de desembre de 2023. També quedaran excloses aquelles empreses que per autoritat laboral en un procediment sancionador hagin acordat la substitució de sancions accessòries per l'elaboració d'un pla d'igualtat.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import de la subvenció serà del 50% fins a un màxim de 500,00 euros amb independència del cost total que hagi suposat a l'empresa el diagnòstic, l'elaboració i/o la implementació del pla d'igualtat per una empresa o una persona experta en assessoraments de plans d'igualtat.

La subvenció està destinada a cobrir les següents despeses justificades en el període de la convocatòria i relacionades amb l'elaboració i implementació del pla d'igualtat a l'empresa:

- a. Despeses derivades del diagnòstic de la situació de l'empresa en matèria d'igualtat.
- b. Despeses derivades de l'elaboració del pla d'igualtat.
- c. Despeses derivades de la implementació de la Fase 4 d'aplicació del pla en com a mínim 3 de les accions definides com prioritàries.

Totes les despeses de conceptes subvencionables hauran hagut de realitzar-se dintre del període establert per la present convocatòria i de la sol·licitud de la subvenció, entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

En cap cas es subvencionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Condicions per obtenir la subvenció.

1. Condicions de les empreses beneficiàries de la subvenció:
 - a. Ésser legalment constituïda i, en el seu cas, degudament inscrita en el corresponent Registre Públic.
 - b. Tenir, preferentment, seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Joan Despí.
 - c. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
 - d. Que l'empresa no hagi realitzat acomiadaments declarats improcedents en els 3 mesos anteriors de la seva sol·licitud.
 - e. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu, en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la

⁷ Hi ha tres possibles supòsits en els quals les empreses estan obligades a elaborar i aplicar plans d'igualtat:

1. Que l'empresa tingui una plantilla mínima de 50 persones treballadores.
2. Que s'estableixi tal obligació al conveni col·lectiu que sigui aplicable.
3. Que l'autoritat laboral hagi acordat, en un procediment sancionador, l'elaboració i aplicació del pla d'igualtat com a substitució de les sancions accessòries.



Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- f. No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - g. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
2. Condicions del pla d'igualtat de l'empresa:
- a. S'ha d'implementar i registrar dintre del període que es determina en la present convocatòria de subvenció (apartat G.1.).
 - b. El pla d'igualtat s'ha de fer amb un llenguatge inclusiu i no sexista.
 - c. S'ha de garantir en el procés d'elaboració i implementació el compromís per part de la direcció de l'empresa així com la participació i implicació de la representació legal de les persones treballadores, o en el seu defecte, de les pròpies persones treballadores.
 - d. El pla d'igualtat ha d'estar registrat obligatòriament tal com dicta el Reial Decret Llei 6/2019 de l'1 de març, dintre dels Registre Públic de Plans d'Igualtat de la Generalitat de Catalunya (art.6.1. RD 713/2010, de 28 de maig).
 - e. Els plans d'igualtat han de contenir els següents punts:
 - Els objectius concrets que es pretenen aconseguir.
 - Les estratègies, mesures i actuacions que cal adoptar per assolir els objectius marcats.
 - El sistema de seguiment i avaluació de les accions dutes a terme en relació amb els objectius marcats.
 - La temporització determinada del pla d'igualtat per a la seva execució i vigència.
 - f. Els plans d'igualtat han d'impulsar accions en relació a les següents matèries:
 - Cultura i gestió organitzativa empresarial.
 - Accés a l'ocupació: procés de selecció i contractació.
 - Condicions de treball i classificació professional.
 - Retribucions.
 - Promoció i/o desenvolupament professional.
 - Ordenació del temps de treball i corresponsabilitat.
 - Formació interna i/o contínua.
 - Comunicació no sexista.
 - Salut laboral amb perspectiva de gènere.
 - Prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - g. El pla d'igualtat s'ha d'elaborar i implementar seguint les següents fases:
 - Fase 1. Negociació del diagnòstic i del pla d'igualtat.
 - Fase 2. Elaboració del diagnòstic d'igualtat.
 - Fase 3. Disseny, aprovació i registre del pla d'igualtat.
 - Fase 4. Execució i seguiment del pla d'igualtat.

- Fase 5. Avaluació del pla d'igualtat.
- h. El pla d'igualtat en el moment de la sol·licitud de la subvenció s'haurà dut a terme fins la fase 4 d'aplicació de les mesures previstes. Com a mínim, la implementació completa de tres de les accions definides com a prioritàries.

4. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal⁸ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal de l'empresa, si escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat o projecte tècnic, segons escaigui.
- e. Declaració censal d'alta d'activitat (D.U.E. o model 036/037) o escriptura de constitució o document d'inscripció de l'empresa al registre corresponent i estatuts en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica, si escau.
- f. Dades de la plantilla de treballadors/es: Personal retribuït i distribució de la plantilla.
- g. Memòria del projecte del pla d'igualtat, el qual es farà la seva valoració i baremació en funció dels criteris establerts segons el "Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades".
- h. Les societats cooperatives hauran de presentar un certificat emès pel Registre General de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya en que es doni compte del nombre de persones sòcies de la cooperativa i del caràcter de cadascuna d'elles. Si es tracta de comunitats de béns hauran de presentar certificats d'estar donats d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.
- i. En cas de la contractació d'una persona i/o consultoria experta en assessorament de plans d'igualtat, presentació de la factura definitiva i comprovant de pagament que desglossi els conceptes subvencionables emesa per l'empresa encarregada de l'acció a desenvolupar. El cost dels seus serveis no podrà superar el 50% de la subvenció concedida.
- j. DNI o NIF en funció de si qui realitza l'assessorament es tracta d'una persona física o jurídica.
- k. Imprès de sol·licitud normalitzat. (DOC03).
- l. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- m. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06), si escau.
- n. Imprès de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.
- o. Imprès de declaració responsable de compliments per part de l'empresa (DOC14).

⁸ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

Línia H. Despeses destinades a l'elaboració, implementació, registre i/o presentació de sol·licituds de subvencions i/o ajuts a l'administració pública autonòmica, estatal o europea.

1. Destinatari/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvenció empreses que desenvolupin la seva activitat econòmica a Sant Joan Despí i les associacions empresarials i de comerciants de Sant Joan Despí que hagin sol·licitat una subvenció o ajut a una entitat pública supramunicipal en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds

La subvenció que es concedirà una sola vegada per titular i any serà del 50% fins a un màxim de 500,00 euros respecte l'import del cost total que hagi suposat a l'empresa per a la redacció i/o l'avaluació de la seva sol·licitud i/o candidatura per una empresa o persona experta en aquest servei.

Es consideraran conceptes subvencionables la despesa per a la redacció i/o avaluació d'una sol·licitud de subvenció o ajut a:

- La Generalitat de Catalunya i qualsevol dels seus departaments i organismes adscrits als mateixos per un import mínim de 30.000,00 euros.
- El Govern Espanyol i a qualsevol dels seus ministeris i organismes adscrits als mateixos⁹ per un import mínim de 60.000,00 euros
- La Unió Europea i a qualsevol de les seves institucions, òrgans i agències adscrites a les mateixes per un import mínim de 100.000,00 euros

En cap cas es subvencionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) ni els ajuts o subvencions que incloguin la prèvia contractació de proveïdors o experts acreditats per l'ens que subvenciona que ja s'encarreguin de la gestió de la sol·licitud.

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal¹⁰ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal de l'empresa, si escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Factures relacionades i justificants de pagament relacionats, preferiblement per transferència bancària, on es detalli el concepte del servei realitzat.
- e. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat

⁹

https://administracion.gob.es/pag_Home/ca/espanaAdmon/comoSeOrganizaEstado/Administracion_Gral_Estado/OrganosPublicosAdscritosMinisterios.html

¹⁰ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

- o projecte tècnic, segons escaigui.
- f. Còpia del justificant de presentació i/o registre de la sol·licitud de subvenció o ajut presentada.
 - g. Còpia de la sol·licitud de subvenció o ajut presentada.
 - h. Imprèss de sol·licitud normalitzat (DOC01).
 - i. Imprèss de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
 - j. Imprèss de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06).
 - k. Imprèss de declaració responsable d'igualtat efectiva de dones i homes (DOC12).
 - l. Imprèss de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

Línia I. Despeses destinades a l'elaboració, implementació, registre i/o presentació de sistemes de gestió i auditoria de la qualitat, el medi ambient, la seguretat i salut en el treball i/o de protocols sectorials (EMA's, ISO, IFS, etc.).

1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvenció empreses que desenvolupin la seva activitat econòmica a Sant Joan Despí que hagin implementat i/o instaurat un sistema de gestió i/o auditoria de la qualitat, el medi ambient, la seguretat i salut en el treball i/o un protocol sectorial en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds

La subvenció que es concedirà una sola vegada per titular i any serà del 50% fins a un màxim de 500,00 euros respecte l'import del cost total que hagi suposat a l'empresa la redacció i/o l'avaluació de la seva sol·licitud i/o candidatura per una empresa o persona experta en aquest servei.

Es consideraran conceptes subvencionables la despesa derivada de les actuacions següents:

- a. La contractació d'assessorament extern per a la implantació del sistema de gestió i/o auditoria i/o protocol.
- b. La realització de l'auditoria prèvia a la implantació del sistema de gestió i/o auditoria i/o protocol.
- c. La implantació del sistema de gestió i/o auditoria i/o protocol, incloent-hi formació, equips de mesura, etc.
- d. La certificació de la norma corresponent per una entitat externa acreditada.

Poden sol·licitar subvenció per les despeses d'implantació dels sistemes de gestió, i famílies relacionades amb les normes UNE, ISO, EN, AFNOR, IEC, BSI, DIN, ASTM, IEEE, SAE, IFS i EMAS.

No se subvencionarà la implementació de cap norma que per llei sigui obligatòria pel funcionament de l'activitat econòmica.

Altres sistemes de certificació no recollits en els punts anteriors amb el mateix objectiu i susceptibles d'ésser subvencionats que seran subjectes a la valoració tècnica dels serveis

municipals de l'ens.

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal¹¹ o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal de l'empresa, si escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Factures relacionades i justificants de pagament relacionats, preferiblement per transferència bancària, on es detalli el concepte del servei realitzat.
- e. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat o projecte tècnic, segons escaigui.
- f. Còpia del justificant i/o registre de presentació a l'entitat certificadora del sistema de gestió i/o auditoria i/o protocol.
- g. Imprès de sol·licitud normalitzat (DOC01).
- h. Imprès de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- i. Imprès de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06).
- j. Declaració responsable d'igualtat efectiva de dones i homes (DOC12).
- k. Imprès de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

Línia J. Despeses destinades a l'elaboració, implementació i/o execució d'accions que contribueixin a una transició energètica, una major eficiència energètica i una reducció de consums d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi.

1. Destinataris/es i requisits per obtenir la subvenció.

Poden sol·licitar aquestes subvenció empreses que desenvolupin la seva activitat econòmica a Sant Joan Despí que hagin executat accions i/o implementat projectes destinats a reduir la seva despesa energètica, el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

2. Conceptes subvencionables, imports i criteris de valoració de les sol·licituds

La subvenció que es concedirà una sola vegada per titular i any serà del 50% fins a un màxim de 500,00 euros respecte l'import del cost total que hagi suposat a l'empresa l'execució d'accions i/o la implementació de projectes que hagin reduït la seva despesa energètica, el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi.

¹¹ https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

Es consideraran conceptes subvencionables la despesa derivada de:

- Elaboració dels projectes tècnics relacionats amb les actuacions, els costos de direcció facultativa, els costos d'execució de l'obra civil i similars.
- Els equips, materials i instal·lacions auxiliars necessàries que demostrin estar lligats a l'execució del projecte.
- L'elaboració de plans de desplaçament d'empresa.

3. Presentació de sol·licituds i documentació.

Per optar a la subvenció les persones interessades hauran de formular la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'apartat "[tràmits online](#)" de la seu electrònica municipal¹² o mitjançant qualsevol mitjà admès a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- a. DNI o NIF del sol·licitant en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica.
- b. DNI/NIE del representant legal de l'empresa, si escau.
- c. Escriptura de poders del representant legal de l'empresa, si escau.
- d. Factures relacionades i justificants de pagament relacionats, preferiblement per transferència bancària, on es detalli el concepte del servei realitzat.
- e. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat o projecte tècnic, segons escaigui.
- f. Còpia del projecte tècnic a executar, si escau.
- g. Imprèss de sol·licitud normalitzat (DOC01).
- h. Imprèss de sol·licitud de transferència bancària (DOC04) i certificat bancari de titularitat del compte.
- i. Imprèss de declaració responsable d'aplicació de les factures (DOC06).
- j. Declaració responsable d'igualtat efectiva de dones i homes (DOC12).
- k. Imprèss de declaració responsable de documentació ja presentada (DOC13), si escau.

DISPOSICIONS COMUNES.

Article 5. Termini i presentació de les sol·licituds.

Aprovades inicialment les bases reguladores de la subvenció, aquestes s'hauran de sotmetre a un termini de vint dies d'informació pública i s'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el benentès que si no es presenten al·legacions restaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit anterior.

El termini de presentació de sol·licituds serà una vegada s'aprovin definitivament les bases

¹² https://seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/16339705?p_auth=Or0hHfOO

reguladores de la subvenció i fins al dia 30 de novembre de 2024 per a totes les línies de subvencions previstes.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de presentar mitjançant la seu electrònica municipal www.sjdespi.cat, apartat "tràmits online" o qualsevol medi admès a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de tots els documents requerits per cada línia de subvenció serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa, persona o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

Article 6. Procediment de concessió.

L'atorgament de la subvenció es regirà pel règim de concurrència no competitiva i per estricte ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent, fins a l'esgotament de l'assignació pressupostària assignada i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases.

Les característiques especials d'aquestes subvencions aconsellen que la seva concessió es realitzi en règim de concurrència no competitiva a sol·licitud de la persona interessada, en atenció a l'existència d'una determinada situació en la persona, activitat econòmica o associació beneficiària, sense que sigui necessari establir la comparació de les sol·licituds, ni la prelación entre aquestes, tramitant i resolent de manera independent.

Tenint en compte l'actual conjuntura econòmica els objectius prioritaris han d'anar dirigits a la revitalització de l'economia i a la creació d'ocupació. En aquest sentit, aquest sistema de concessió repercutirà positivament en la consecució de tals objectius ja que aquestes ajudes estan destinades a fomentar la creació, consolidació i expansió d'activitats econòmiques i associacions, mitjançant la realització d'inversions pel teixit productiu municipal de forma sostinguda i continuada.

Article 7. Tramitació i concessió de les subvencions.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí a partir dels criteris de valoració establerts a les bases particulars de cada línia i el personal tècnic corresponent farà les funcions d'instructor del procediment que emetrà, si correspon, l'informe per elevar a Resolució d'Alcaldia.
2. Un cop presentades les sol·licituds amb la corresponent documentació es comprovarà que s'ajusten als requisits establerts a la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'aporten la documentació necessària, atès l'establert als arts. 40, 41 i 43, i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, s'arxivará la sol·licitud i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.
3. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en produeix la desestimació.
4. Un cop acompanyats els tràmits anteriors per Resolució d'Alcaldia s'aprovarà o desestimarà la concessió de les subvencions.

5. La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs admès en Dret que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
6. L'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva la potestat de requerir més informació i altra documentació complementària al beneficiari per vetllar per la correcta aplicació de la subvenció concedit.
7. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent fins a l'esgotament de l'assignació pressupostària assignada i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases.
8. Les sol·licituds presentades dins de termini però que no es puguin tramitar per falta de crèdit suficient podran ser revisades en l'exercici següent una vegada siguin aprovades les corresponents bases reguladores per a aquest exercici.
9. Per a l'atorgament de les subvencions l'òrgan competent té la facultat de revisar les subvencions concedides i de modificar les resolucions d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
10. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil o laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 8. Termini i forma de pagament.

La forma de pagament és mitjançant transferència bancària al compte bancari de l'entitat sol·licitada indicada per la persona signant de la sol·licitud i sota la seva responsabilitat.

Així mateix, les subvencions a les quals es fa referència en aquestes bases s'inclouran en la declaració anual d'operacions amb tercers persones, per la qual cosa el beneficiari haurà de tenir-ho en compte pel que fa a les seves obligacions amb d'hisenda pública.

Els/les perceptors/es de les subvencions hauran d'aportar la documentació requerida per a cadascuna de les línies abans del 30 de novembre de 2024.

Serà requisit necessari acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció, segons document normalitzat que trobarà al web del departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí www.promodespi.cat

1. LÍNIA A, B, C, E1, F, H, I i J

El pagament del 100% de la subvenció concedida es tramitarà una vegada es rebi electrònicament una instància subscrita per la persona sol·licitant amb el document normalitzat en què s'accepta la subvenció.

2. LÍNIA D

El pagament de la subvenció concedida es tramitarà una vegada es rebi electrònicament una instància subscrita per la persona sol·licitant en què s'accepta la subvenció i s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagament corresponent al 50% de la subvenció atorgada als 6 mesos a

comptar des de la presentació per registre de la sol·licitud de subvenció i sempre que l'empresa hagi presentat el contracte o contractes registrats i les corresponents alta/es a la Seguretat Social.

Per tal de comprovar que la persona contractada continua en actiu el personal tècnic municipal sol·licitarà l'informe de vida laboral d'aquesta abans de la redacció de l'informe favorable pel primer pagament.

- Un segon i últim pagament, corresponent a l'import restant, que es farà efectiu contra la presentació per part de les persones beneficiàries de la subvenció de la documentació econòmica justificativa de la totalitat de les despeses.

3. LÍNIA E2:

El pagament de la subvenció concedida es tramitarà una vegada es rebí electrònicament una instància subscrita per la persona sol·licitant en què s'accepta la subvenció i s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagament corresponent al 50% de la subvenció atorgada un cop es rebí l'acceptació de la subvenció.
- Un segon pagament que es tramitarà una vegada es pugui justificar amb les nòmines i els corresponents justificants de pagament una despesa superior als 6.000,00 euros.

4. LÍNIA G:

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagament corresponent al 50% de la subvenció atorgada, en el termini de 3 mesos a comptar des de la presentació per registre de la sol·licitud de la subvenció i sempre que l'empresa hagi presentat la memòria del pla d'igualtat i l'aplicació de les mesures que s'exposen.
- Un segon i últim pagament, corresponent a l'import restant, que es farà efectiu contra la presentació, per part de les persones beneficiàries de la subvenció, de la documentació econòmica justificativa de la totalitat de les despeses subvencionables i una memòria de tancament de totes les actuacions dutes a terme.

Article 9. Compatibilitats.

Les subvencions de les línies A, B, C, D, F, G, H, I i J són compatibles entre elles i amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públic o privat.

En qualsevol cas, l'import de les subvencions concedides no podrà ser mai d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'actuació a desenvolupar per la persona beneficiària.

Article 10. Obligacions dels perceptors/res.

Amb caràcter general les persones perceptores de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- b. Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de la subvenció en el període comprès entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

- c. Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases particulars.
- d. Justificar de manera adient la subvenció concedida i que ja es trobi dins del termini d'obligació de justificació.
- e. Acceptar i complir aquestes bases particulars.
- f. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.
- g. Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
- h. A efectes fiscals, l'obligació de declarar les subvencions rebudes.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j. Les persones sol·licitants, tant físiques com jurídiques, facilitaran una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- k. Que l'activitat que es desenvolupi sigui una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, no fomenti la violència o no vagi contra els drets humans, i no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes

Article 11. Seguiment, anul·lació i responsabilitats.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la destinació de la quantitat econòmica atorgada fent un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part de les persones perceptores de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es cobrarà per la via de constryiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 12. Termini i justificació.

La justificació de les despeses de la Línia D i de la línia E2 s'haurà d'efectuar en els 2 mesos posteriors a la fi del contracte de treball.

LÍNIA D i E2:

La documentació de justificació que caldrà aportar serà la següent:

- Totes les nòmines del període del contracte i el seu comprovant de pagament que s'haurà de fer sempre per transferència bancària.
- Rebuts de liquidació de cotitzacions (antic TC1), relacions nominals de treballadors (antic TC2) corresponents al període del contracte i rebuts bancaris que provin el seu

pagament.

- En cas de baixa voluntària o desistiment per part del treballador/a, carta amb la renúncia voluntària signada pel treballador.
- En cas d'acomiadament per part de l'empresa, còpia de la carta d'acomiadament realitzada i enviada al treballador/a, fent constar les raons que ho motiven i la data en què tindrà efectes.
- Si es tracta d'un servei contractat, imprès de justificació econòmica omplert (DOC10).

LÍNIA G:

La documentació de justificació que caldrà aportar serà la següent:

- Memòria del pla d'igualtat. Diagnòstic, elaboració i implementació de com a mínim 3 accions definides com prioritàries.
- Documentació econòmica de despeses subvencionables.
- Memòria de tancament amb totes les actuacions realitzades.

La manca de justificació completa dins el període establert comportarà la revocació total o parcial de l'assignació econòmica i donarà lloc a l'obligació per part de l'empresa de reintegrament de l'import corresponent.

Article 13. Publicitat.

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. Així mateix, l'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions atorgades al Tauler d'edictes, a la web municipal, al Butlletí oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis del Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals de l'Ajuntament (carrer John F. Kennedy, 8). Una referència de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província s'inserirà al Butlletí Municipal.

Article 14. Dotació pressupostària.

L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquestes subvencions és de 30.000 € per a l'exercici 2024 amb càrrec a la partida 2024-04-24119-470 dels pressupostos de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, podent valorar i proposar l'ampliació d'aquesta dotació en funció de la demanda, d'acord amb les sol·licituds de subvenció que puguin presentar-se.

La concessió de les subvencions previstes a la present convocatòria restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Les subvencions per les línies E, F, G, H, I i J podran ser cofinançades per la Diputació de Barcelona.

Article 15. Principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de les subvencions o subvencions han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un

eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries de subvencions públiques han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions públiques en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o subvenció públic.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o subvenció.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o subvenció.
 - d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

- En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 16. Règim jurídic.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 29 de novembre de 2010.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Comunicar tota la informació referida a aquest subvenció a la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; i a la Unitat de transparència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern així com al responsable de la seu electrònica municipal per a la seva publicació.

MARIA BELEN
GARCIA CRIADO
- DNI 38072606Q
(TCAT)

Firmado digitalmente
por MARIA BELEN
GARCIA CRIADO - DNI
38072606Q (TCAT)
Fecha: 2024.04.22
12:26:48 +02'00'

M. Belén García Criado

Alcaldeza-presidenta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí