



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 22.04.2024, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant oposició, d'un/a tècnic/a auxiliar de comunicació a jornada parcial, i amb nomenament interí per programa temporal.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

"Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la selecció, mitjançant oposició, d'un/a tècnic/a auxiliar de comunicació per la creació d'un programa temporal, adscrit a l'àrea de comunicació i participació ciutadana, mitjançant nomenament interí per programa temporal a jornada parcial.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER LA SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR DE COMUNICACIÓ, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ PER L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL A JORNADA PARCIAL.

Primera.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, per al nomenament interí per programa d'un/a tècnic/a auxiliar de comunicació per l'execució del programa temporal *"Programa temporal per donar suport a l'Àrea de Comunicació i Participació Ciutadana."* i així poder donar cobertura a diverses necessitats organitzatives d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, articles 10.2 i 55 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per el Reial Decret Legislatiu





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Segona.- Característiques i funcions.

Denominació del programa: Programa temporal per donar suport a l'Àrea de Comunicació i Participació Ciutadana.

Implementació dels àmbits del disseny gràfic, audiovisual i plataformes multimèdia en els canals de comunicació digital.

Funcions del lloc de treball:

- Creació de continguts per canals *online i offline* de l'Ajuntament.
- Gestió de les xarxes socials municipals.
- Actualització i creació de continguts a la pàgina web municipal i altres plataformes municipals.
- Creació i desenvolupament de diferents materials, en qualsevol mena de suport, per a campanyes informatives i/o de sensibilització.
- Tasques de suport transversal i assessorament als diferents departaments de l'Ajuntament per a l'elaboració de campanyes i materials de difusió.
- Participació en l'elaboració del recull de premsa de l'ens.
- Maquetació de l'agenda d'activitats municipal i altres materials, mitjançant programari específic.
- Ideació de materials de difusió i comunicació.
- Tasques de suport en l'organització d'esdeveniments: mailing, reserves d'espai, etc.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li puguin ser atribuïdes.

Àrea o servei d'adscripció: Àrea de Comunicació i Participació Ciutadana.

Assimilació estructural: el lloc de treball, a efectes de definir les condicions subjectives dels/les aspirants, s'assimila a la següent estructura, sense perjudici que el lloc de treball no tingui assignada plaça:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - Règim: | Funcionarial |
| - Escala: | Administració Especial |
| - Categoria: | Tècnic/a auxiliar de comunicació |
| - Jornada laboral: | Jornada parcial del 80% equivalent a 30 hores setmanals. |
| - Subgrup de classificació: | (C1) 675,66 €/bruts mensuals |
| - Nivell CD: | (16) 328,38 €/bruts mensuals |
| - Complement específic: | 550,64 €/bruts mensuals |





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



**Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.*

Durada: El programa tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un màxim de tres anys i podrà extingir-se en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal municipal, per la inexistència de finançament, o perquè es consideri adient redefinir el programa pel que fa a les seves funcions o jornada laboral o perquè es consideri que aquest no està assolint els objectius pel qual ha estat creat.

L'horari de les 30h setmanals es distribuirà de dilluns a divendres de 08:30 hores a 14:30 hores i aquest es podrà veure alterat per la possibilitat de treballar algun dissabte, diumenge o festiu segons les necessitats del servei.

Lloc de treball: Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1)

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció.

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de publicació de les bases i la convocatòria al BOPB, tots els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Estar en possessió del títol de Batxiller o Cicle formatiu de grau superior (CFGs), Grau o equivalent, de les especialitats de l'àmbit del disseny gràfic, disseny i gestió de la producció gràfica, disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia, disseny i producció editorial, màrqueting i publicitat o equivalents.
- g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
Estar capacitat/da i posseir un grau en coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i hagin realitzat i superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exemptes/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies.

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats al mateix registre i a la web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Acreditació de la titulació: documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat f) de la base tercera.
- c) Currículum vitae.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1 (suficiència) o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- e) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A continuació s'exposen les instruccions per realitzar el pagament de la taxa per caixer automàtic:

Des de qualsevol caixer del Banc de Sabadell i mitjançant una targeta bancària de qualsevol entitat seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "+ operacions"
- seleccionar "Pagament a tercers"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat (911).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (sfb.rrhh@santfruitos.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Cinquena.- Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per fer esmenes o reclamacions. Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i quedaran desistits de la seva sol·licitud, s'advertirà d'aquest fet en la resolució.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari/a: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

1.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS PRÀCTICS

La prova consistirà en dues fases.

La primera consistirà en respondre diverses preguntes teòriques, a proposta del Tribunal, relacionades amb el temari de l'Annex I. El Tribunal pot disposar que cada aspirant o algun/a dels/les aspirants llegeixin el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es valorarà de 0 a 4 punts.

La segona prova consistirà en desenvolupar un o diversos casos pràctics, a proposta del Tribunal, relacionats amb el temari de l'Annex I. Aquesta prova es podrà dur a terme amb el suport d'un ordinador que proporcionarà el propi Ajuntament. La prova es valorarà de 0 a 6 punts.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Les dues proves no seran eliminatòries per si soles. Per tal de superar el procés selectiu, els/les aspirants caldrà que obtinguin una nota mínima de 5 punts sumant les qualificacions de la prova de coneixements teòrics i la de coneixements pràctics.

2.- PROVA DE CATALÀ

Aquells/es aspirants que hagin superat la prova de coneixements teòrica-pràctica i no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell de català corresponent però que en els últims 2 anys hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i hagin fet una prova de català corresponent al nivell sol·licitat quedaran exempts/es de realitzar la prova.

Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

Vuitena.- Llista d'aprovats i proposta de nomenament interí.

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web el llistat d'aspirants, per ordre de puntuació, que hagin superat el procés selectiu.

L'aspirant que hagi obtingut millor puntuació serà cridat/da per tal de ser nomenat/da interinament per executar el programa amb una vigència d'un any, i prorrogable fins a un màxim de tres anys.

La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, quedaran en torn de reserva constituint una borsa, podent ser cridats/des, per ordre de puntuació d'acord amb la base novena, en cas que la persona nomenada interinament per programa renunciï al seu nomenament, no superi el període de prova o es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.

En el cas que es creï la plaça vinculada al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de comunicació, la persona que es trobi executant el programa passarà a ser nomenat/da interí/na fins a cobertura definitiva de la plaça.

Novena.- Període de prova.

L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de quatre mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a que serà la tècnica mig de comunicació i participació ciutadana.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

En cas que la persona nomenada es trobi en situació d'incapacitat temporal, el període de pràctiques quedarà interromput pel temps que transcorri aquesta situació.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball.

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan la persona nomenada interinament per programa no superi el període de pràctiques, renunciï al seu nomenament o per fer front a una possible substitució per incapacitat temporal de la persona titular.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu o en l'exercici de les seves funcions existeixi un informe negatiu emès pel seu instructor/a.

Onzena.- Presentació de documentació.

Els/les candidats/es proposats/des per ser nomenats/des, hauran d'aportar, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi a fi de poder-los confrontar.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Dotzena.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tretzena.- Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.santfruitos.cat/privacitat>

Catorzena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Catorzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat/da consideri escaient.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. Canals de comunicació a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
2. Els mitjans de comunicació social (xarxes socials). Tipologia, característiques, usos i objectius com a eina comunicativa.
3. Creació de continguts a xarxes socials.
4. Comunicació gràfica i usos de disseny gràfic.
5. Identitat corporativa en una administració local.
6. Edició i impressió. Adaptació d'un disseny a diferents formats i suports.
7. Mitjans de comunicació de la comarca del Bages i del municipi de Sant Fruitós de Bages. Tipologia dels mitjans i públics.
8. El Pla de Comunicació de les institucions: característiques, funcions, desenvolupament i aplicació."

Joan Carles Batanés Subirana
L'Alcalde
(Signat i datat electrònicament)

