

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria subvenciones cultura 2024

BDNS(Identif.):755671

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/755671>)

1. Bases reguladoras

Por acuerdo del Pleno de fecha 18 de diciembre de 2018 fueron aprobadas inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para actividades culturales y fueron publicadas definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el día 11 de abril de 2019.

2. Créditos presupuestarios

La aplicación presupuestaria a la que se imputará las subvenciones a conceder es la 4.3340.480012 Subvenciones Asociaciones Culturales con una consignación de 9.000 euros.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Las subvenciones deberán fomentar proyectos y/o actividades de interés público o social que tengan por finalidad la promoción de actividades culturales de interés público en el municipio de Vallgorguina.

Los gastos que se consideren subvencionables y no subvencionables constan en el punto 16 de las Bases Reguladoras aprobadas por el Pleno de la corporación, y disponibles en la sede electrónica del ayuntamiento.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones cualquier persona jurídica, legalmente constituida que realice alguna de las actividades subvencionables, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (en adelante LGS), y, además, que realicen actividades culturales en Vallgorguina.

A parte estas personas jurídicas deberán estar dadas de alta en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones del Ayuntamiento de Vallgorguina, y disponer del certificado digital a nombre de la entidad.

6. Documentos que deben acompañar la solicitud

La solicitud de subvención debe ir acompañada de los siguientes documentos:

Formulario de solicitud disponible en la sede electrónica del ayuntamiento.

Datos bancarios de la entidad solicitante.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Ficha descriptiva del proyecto o actividad a realizar por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Relación de actos y/o actividades que se prevén realizar durante el período de ejecución de la subvención, que incluya: fecha prevista, equipamiento o espacio municipal necesario y material.

Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado (donde deberán figurar ingresos y gastos previstos).

Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a y de compromiso de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Declaración responsable de que los monitores disponen de certificado de inexistencia de antecedentes por delitos sexuales, si se trata de actividades donde participen menores de edad.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales en Catalunya, irá debidamente firmada por el presidente de la entidad.

Los actos relacionados en la solicitud supondrán la reserva del espacio y deberán complementarse con una instancia al Ayuntamiento con un plazo de antelación de 5 días hábiles al de la celebración del acto, para concretar las cantidades de material necesario.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar des del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes deberán presentarse rellenando el modelo normalizado disponible en la sede electrónica, y deberá acompañarse de los documentos exigidos en el punto 6 de la convocatoria, únicamente en formato pdf.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de que, si no lo hace así, se entenderá desistido de su solicitud.

9. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es la concejalía de Cultura.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y resolver es la Junta de Gobierno en virtud del Decreto de la Alcaldía de fecha 19 de diciembre de 2023.

10. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un sólo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. Régimen de recursos

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12. Criterios de valoración de solicitudes

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos que constan en el punto 9 de las Bases Reguladoras.

13. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas electrónicamente a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución.

14. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del 28 de febrero del año 2025.

Esta justificación se presentará en la sede electrónica municipal por la entidad beneficiaria en formato informático según los modelos normalizados (que facilitará el ayuntamiento), y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que contendrán:

Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el siguiente contenido:

Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como las desviaciones que se hayan producido en relación al presupuesto presentado.

Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.

Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

En su caso, la carta de pago del reintegro de remanentes no aplicados, así como los intereses que se deriven.

Declaración jurada de la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.

Material impreso como carteles, dípticos, ... de las actividades organizadas en la que figure la colaboración del ayuntamiento.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se deberá justificar un gasto por un importe igual o superior al 100% de la subvención otorgada.
- Se deberá indicar el coste total de la actividad.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

• Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y se acompañarán al modelo normalizado de justificación disponible en la sede electrónica. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.

El ayuntamiento, si así lo estima, podrá requerir a la persona o entidad beneficiaria la presentación de los documentos justificativos originales.

Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Vallgorguina, 18 de abril de 2024

La alcaldesa, Mercè Llistosella Caballé

ANUNCI

Convocatòria subvencions cultura 2024

BDNS(Identif.):755671

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/755671>)

1. Bases reguladores

Per acord del Ple de data 19 de desembre de 2018 van ser aprovades inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats culturals i van ser publicades definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'abril de 2019.

2. Crèdits pressupostaris

L'aplicació pressupostària al que s'imputarà les subvencions a atorgar és la 4.3340.4800122 "Subvencions Associacions Culturals" amb una consignació de 9.000,00 euros.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció d'activitats culturals d'interès públic al municipi de Vallgorguina.

Les despeses que es consideren subvencionables i no subvencionables consten al punt 16 de les Bases Reguladores aprovades pel Ple de la corporació, i disponibles al Portal de Transparència de l'ajuntament.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i a més, que realitzin activitats culturals a Vallgorguina.

A part aquestes persones jurídiques hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, i disposar del certificat digital a nom de l'entitat.

6. Documentació obligatòria

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada dels documents establerts en l'article 6 de les bases reguladores, que són:

Formulari de sol·licitud disponible a la Seu electrònica de l'ajuntament

Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.

Fitxa descriptiva del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Relació d'actes i/o activitats que es preveuen realitzar durant el període d'execució de la subvenció, que inclogui: data prevista, equipament o espai municipal necessari i material.

Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).

Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Declaració responsable de que els monitors disposen de certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats on hi participin menors d'edat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel president de l'entitat.

Els actes relacionats a la sol·licitud suposaran la reserva de l'espai i s'hauran de complementar amb una instància a l'ajuntament en un termini d'antelació de 5 dies hàbils al de la celebració de l'acte, per concretar les quanties del material necessari.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el tràmit específica disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents exigits al punt 6 d'aquesta convocatòria.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal de que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així, s'entendrà desistida la seva sol·licitud.

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Cultura.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre és la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 19 de desembre de 2023.

10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que consten al punt 9 de les Bases Reguladores.

13. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades electrònicament a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució

14. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 28 de febrer de l'any 2025.

Aquesta justificació es presentarà mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents i/o justificants següents:

Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:

Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com les desviacions que s'hagin produït en relació al pressupost presentat.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.

Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència.

En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.

Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figuri la col·laboració de l'ajuntament.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al 100% de la subvenció atorgada.

S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i s'adjuntaran al model normalitzat de justificació disponible a la Seu electrònica. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

Per a l'acceptació de les justificació, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Vallgorguina, 18 d'abril de 2024

L'alcaldeessa, Mercè Llistosella Caballé