

EDICTE

Per decret 2024-0047 de 18 d'abril de 2024 s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs oposició d'una Borsa de treball de tècnic/a mig d'empresa A2 per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publiquen a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat)

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG D'EMPRESA A2 PER A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES SUBSTITUCIONS.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, -TREBEP-; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

PRIMERA.- NORMES GENERALS: Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs-oposició d'una borsa de treball de Tècnics Mig d'empresa A2 per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per a la cobertura de possibles vacants i substitucions.

- Per cobrir treballadors en situació d'Incapacitat Laboral Transitòria.
- Per cobrir vacances, permisos o llicències legalment establertes.

El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

SEGONA.- CONTINGUT FUNCIONAL

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

El/la tècnic/a d'empresa té la missió general d'impulsar i fomentar el desplegament de programes de suport a les empreses i als emprenedors; als polígons industrials de la comarca i el centre d'empreses de l'Agència.



Funcions generals:

1. ASSESSORAR I DONAR SUPORT TÈCNIC A LA CREACIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE PROJECTES EMPRESARIALS
2. ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC A AUTÒNOMS, EMPRESARIS I A INICIATIVES SOCIALS I COOPERATIVES
3. IMPLANTAR I DESENVOLUPAR PROGRAMES, PROJECTES I ACTUACIONS DESTINADES A DESENVOLUPAR ECONOMIA LOCAL
4. GESTIÓ I COORDINACIÓ AMB EQUIPS INTERNS I EXTERNS

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ

Classe de Personal:	Personal laboral
Tipologia del lloc	Lloc base
Jornada	Completa
Grup	A2
Complement de destí	18
Complement específic	460.87

REQUISITS

Requisits exigits	Llicenciatura, Diplomatura o Grau o qualsevol titulació que es consideri equivalent al subgrup A2 del personal funcionari
Altres	Nivell C1 de català Carnet de conduir B1

Funcions específiques

- 1.1. Informar i assessorar en aspectes legals, acció comercial, estudi de mercat, tràmits, constitució... a persones emprenedores i reemprenedores i un assessorament especialitzat.
- 1.2. Acompanyar en l'elaboració del pla d'empresa.
- 1.3. Definir el projecte de reemprenedoria centrat en definir la idea, la proposta de valor i el model de negoci.
- 1.4. Analitzar el Pla de cessió de l'empresa/es.
- 1.5. Realitzar els primers tràmits per donar d'alta o baixa l'empresa.
- 1.6. Assessorament en la recerca de finançament a través ajuts, subvencions, promotors financers com l'Institut Català de Finances i altres. Especialment en línies d'ajut relacionades amb l'emprenedoria.
- 1.7. Preparar i impartir sessions, formacions i tallers de sensibilització per emprenedors. Assessorament per la creació d'empresa i per iniciatives cooperatives i solidàries a escoles, instituts, ajuntaments, entitats socials i professionals.
- 1.8. Preparar i impartir seminaris i programes durant tot el curs a escoles i instituts per fomentar l'esperit emprenedor i la innovació en els processos d'emprenedoria.
- 1.9. Oferir espais per ubicar el negoci (naus de lloguer, tallers, despatxos, coworkings).
- 1.10. Suport en la cerca de sòl i sostre industrial.
- 1.11. Derivar a formació especialitzada per iniciar el negoci i/o per iniciar un procés de transmissió.
- 1.12. Suport en la recerca d'empreses i negocis cedents, assessorament, acompanyament i redacció de documents de compravenda.
- 2.1. Informar i assessorar a empresaris, autònoms i iniciatives socials i cooperatives en temes de gestió, finançament, promoció, comercialització, eficiència energètica, internacionalització, innovació, transferència tecnològica... i en cas necessari derivar al servei corresponent.
- 2.2. Facilitar el contacte amb altres empreses i persones empresàries.
- 2.3. Proposar als empresaris i/o autònoms ser mentor d'empreses joves, acompanyar durant el procés de mentoratge: entrevistes, seguiment...



- 2.4. Oferir Espais pel negoci (naus de lloguer, tallers, despatxos, coworking)
- 2.5. Ajudar en la cerca de sòl i sostre industrial.
- 2.6. Donar suport a buscar finançament a través ajuts, subvencions i promotors financers com l'Institut Català de Finances i altres.
- 2.7. Donar suport en la implementació de noves inversions.
- 2.8. Promoure projectes d'Economia Circular.
- 2.9. Assessorar en projectes d'expansió internacional.
- 2.10. Organitzar, coordinar i avaluar formacions, jornades, seminaris i tallers especialitats per autònoms i altres col·lectius o sectors.
- 2.11. Assessorar i acompanyar individualment durant tot el procés de transmissió de l'empresa.
- 3.1. Participar en el disseny dels projectes.
- 3.2. Realitzar la sol·licitud, seguiment, control, coordinació i avaluació i justificació tècnica del programa.
- 3.3. Cercar recursos pels projectes que no gaudeixen fons de finançament o requereixen fons de cofinançament.
- 3.4. Cercar "Partenariat" sempre que el projecte ho requereixi.
- 3.5. Redactar el projecte de forma integral.
- 3.6. Coordinar, planificar i supervisar totes les accions requerides per a l'execució dels projectes amb els agents implicats.
- 3.7. Avaluar el projecte, per esbrinar-ne el retorn i l'impacte.
- 3.8. Verificar i tramitar tota la documentació.
- 3.9. Realitzar la justificació tècnica del projecte.
- 3.10. Recopilar, organitzar, generar i difondre informació de dades socioeconòmiques.
- 4.1. Participar en les reunions del Servei d'Empresa.
- 4.2. Informar del seguiment, avaluació i possibles incidències a la resta de l'equip.
- 4.3. Registrar la informació de les activitats utilitzant les eines previstes, principalment la plataforma de base tecnològica (Gestiona, CRM, c/e,).
- 4.4. Revisar i coordinar el correu del servei.
- 4.5. Suport a altres programes de l'ADB.
- 4.6. Mantenir actualitzada la web berguedà empreses.
- 4.7. Coordinar i gestionar les incidències del Centre d'empreses de Cercs.

TERCERA.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits comuns establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com els requisits específics detallats en aquestes bases, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.



És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball.

g) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fix de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

h) Posseir la titulació exigida.

Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

REQUISITS ESPECÍFICS

a) Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Titulació Llicenciatura, Diplomatura, Grau o qualsevol titulació que es consideri equivalent al subgrup A2 del personal funcionari.

b) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).

c) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència

d) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència



e) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

<https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0>

O presencialment al C/Lluís Millet nº 33 Baixos de Berga, dins l'horari de 8.00 h a 14.00 h de dilluns divendres.

O qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

4.2.- Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3.- No serà necessària la presentació de la documentació si ja s'ha aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa i en el documents de sol·licitud el Registre d'Entrada de la documentació, indicant de quina documentació es tracta.

4.4.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu i per tant, comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.5.- La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per presentar la sol·licitud d'inscripció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini.

4.6.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents escanejats:

- Instància de participació a la convocatòria
- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida



- Currículum Acadèmic i professional
- Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)
- Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1) només en el cas d'aspirants de nacionalitat estrangera.
- Carnet de conduir B
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Documentació escanejada que acredita la naturalesa dels serveis prestats (contractes de treball o nòmines o certificats d'empresa).
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- Certificat negatiu de delictes sexuals
- En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del percentatge de discapacitat i de les adaptacions requerides.

a) Documentació acreditativa

Les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

-**Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.

-**La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant. També s'haurà d'aportar la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

b) Resguard del pagament dels drets d'examen

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de **12 euros**. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament + Tècnic/a Empresa.

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen:



1) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

2) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

3) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

c) Acreditació del nivell de suficiència de català. Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992 . Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

d) Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1). Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la **llengua castellana**, hauran de presentar uns dels següents documents:



- a) Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4.8. En el cas de que no s'hagi aportat algun document només podrà ser admesa l'esmena de la documentació que sigui imprescindible per poder participar en el procés de selecció. És a dir, només es pot presentar els següents documents:

- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida
- Carnet de conduir B
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- Estar en possessió del certificat negatiu de delictes sexuals

4.9.- Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.10.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 20 dies termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis del l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la seu electrònica.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

6.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a



les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

6.3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

6.4. Conforme al que es disposa en l'article 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol que estableix que:

6.5 El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

6.6. El Tribunal qualificador estarà constituït per un funcionari d'algun ajuntament membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El secretari actuarà només amb veu i vot en cas que algun dels vocals no pugui assistir, i serà exclusivament amb veu quan el tribunal no es pugui constituir plenament.

6.7. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

6.8. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

6.9. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

6.10. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.11. La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1.- El procediment de selecció de cada lloc de treball serà el de concurs-oposició.

7.2. Totes les proves tenen caràcter obligatori i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui.

7.3. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes.

7.4. Les persones amb discapacitat que hagin sol·licitat adaptacions per la realització de les proves, hauran d'aportar un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la



publicació de la data de realització de la prova corresponent, fotocòpia del certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat depenent del Departament de Treball, afers socials i famílies que acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin a les bases.

7.5- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana o castellana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana o castellana nivell que s'especifiqui, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per a realitzar la prova de llengua catalana, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Restaran exemptes de realitzar la prova de la llengua castellana les persones que acreditin estar en possessió d'alguna de les titulacions descrites en la base quarta apartat d).

En cas que no se'n pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualifica d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova consisteix en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

7.6. Els resultats de les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada al mateix es publicarà al taulell i a la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del berguedà. www.adbergueda.cat Per determinades circumstàncies el tribunal podrà optar per realitzar comunicacions individuals per correu electrònic o per via telefònica, sense perjudici de la posterior publicació d'aquells aspectes del comú interès del conjunt de persones aspirants.

7.7. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu.

7.8. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat. Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

FASE D'OPOSICIÓ

1) Prova de coneixements generals.

Aquesta prova consistirà en respondre 8 preguntes de resposta curta sobre el temari de l'Annex.

La puntuació de l'exercici serà:

- 2 punts per resposta correcta.
- 0 punts sense resposta o resposta incorrecta.



La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a mitja hora.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 16 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 8 punts per superar-la.

2) Prova pràctica. Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o diversos supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari.

El temps d'aquesta prova el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

Es qualificarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir com a mínim 15 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

FASE CONCURS

1) Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

1.1. Experiència professional fins a un màxim de 16 punts

a) Experiència professional en ens supramunicipals de l'administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

b) Experiència professional a l'administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

c) Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

1.2. Cursos de formació, de perfeccionament i d'especialització post universitària fins a un màxim de 4,25 punts

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, i, segons el següent barem :

- Cursos d'especialització post universitària, postgraus i màsters: 1 punt per curs.
- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de durada de 5 a 15 hores: 0,10 punt per curs.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

a) Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigint en la convocatòria **0,5 punts**.

b) Acreditació en l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) només es valorarà el certificat del nivell superior assolit

ACTIC Bàsic 1: 0,25 punts

ACTIC Mitjà 2: 0,50 punts

ACTIC Avançat 3: 0,75 punts

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **1.25 punts**



2) Entrevista personal: consistirà en conversa individualitzada amb les persones aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i el grau d'adequació al perfil professional del lloc de treball.

La puntuació màxima serà de **3 punts**

El tribunal valorarà l'adequació del perfil de la persona entrevistada respecte dels requeriments de la plaça a la qual opta.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

VUITENA.-APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda de la suma de puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més la fase de concurs.

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits pels aspirants es confeccionaran les borses de treball, les quals inclouran les llistes de persones aprovades.

La persona millor puntuada, serà la proposada per a la seva contractació de forma temporal en cas de cobertura de possibles vacants i substitucions, tenint en compte que el límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació.

La llista inclourà número de registre i DNI xifrat de les persones, que constaran segons indica la normativa de protecció de dades i situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

<http://www.adbergueda.cat>

NOVENA. CRIDA DE L'ASPIRANT.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei. Si a les 09:00h de l'endemà laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

b) No obstant això, si L'Agència de Desenvolupament del Berguedà, tingués un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst en l'apartat anterior es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no respon, es podrà passar al següent candidat/ta. En aquests casos les persones contactades haurà de respondre al moment sobre la



seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats no seran penalitzats per declinar la oferta.

Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

DEZENA.- CRITERIS DE PERMANÈNCIA I D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

És responsabilitat de les persones aspirants comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà mitjançant instància qualsevol canvi en la seva situació que afecti a la seva disponibilitat, suspensió o exclusió.

-Disponible: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa de suspensió, exclusió ni activitat a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca.

-Actiu: Les persones que prestin serveis a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o a qualsevol dels altres ens locals de la comarca, en la mateixa categoria constaran en la borsa de treball en situació d'actiu, fins que finalitzi dita situació.

-Suspensió: Les persones aspirants quedaran en situació de suspensió de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- 1.- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- 2.- Haver estat víctima de violència de gènere
- 3.- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris
- 4.- Estar treballant.
- 5.- Estar en situació d'Incapacitat Temporal
- 6.- Cura de fills i filles menors de 3 anys i de familiars fins a segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per si mateixos.

Quan s'aixequi la suspensió, recuperaran la seva posició en la borsa de treball.

Les suspensions que s'acreditin pels motius exposats, evitaran la exclusió prevista en els punts 1 i 2 dels criteris d'exclusió.

Serà responsabilitat de les persones en situació de suspensió sol·licitar l'aixecament de la situació, acreditant-ho mitjançant el que estipuli el servei de l'ADB.

-Canvi de prelatió: Llevat dels supòsits de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició en el bloc corresponent. Un cop del Servei de Recursos Humans contacti la persona aspirant es considerarà renúncia no respondre en el termini màxim de 24 hores laborables.

-Exclusió: Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- 1.- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- 2.- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos de suspensió.



3.- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.

4.- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà el seguiment de l'acompliment de la persona per part del servei/ens on estigui destinada que haurà d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.

5.- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte quan sigui requisit per acceptar un altre contracte o nomenament) o que s'aculli a alguns dels criteris de suspensió.

6.- Per acomiadament disciplinari o suspensió de funcions i per separació del servei, així com per situació d'inhabilitació.

7.- La no incorporació efectiva no justificada al lloc de treball el primer dia de nomenament/contracte.

L'exclusió de la borsa serà notificat a la persona afectada per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

ONZENA.- NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS. PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 4 mesos, durant el qual l'Agència de Desenvolupament del Berguedà podrà deixar sense efectes el nomenament/contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Per a la qual cosa, serà necessari la elaboració d'un informe on es desenvolupi de forma objectiu la motivació i avaluació de l'acompliment en el lloc de treball.

DOTZENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa de treball serà vigent mentre l'Agència de Desenvolupament del Berguedà no convoqui un procés selectiu, o una nova borsa de treball per cobrir places vacants o substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball. En qualsevol cas, tindrà una durada màxima de 2 anys. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

En el cas que es cregui convenient dins del període de vigència es podrà realitzar un nou procés selectiu per ampliació de les borses que aquí es regulen.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES.

-Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

-Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de



conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 8,14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

-Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes establerts als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CATORZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.

- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des de la gestió de les borses de treball.

DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Lluís Vall Carrillo

President Agència Desenvolupament del Berguedà



ANNEX 1. TEMARI

1. L'Administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les comarques: organització comarcal de Catalunya. La província: concepte, elements, organització i competències. Les vegueries.
2. L'organització de l'Agència i les seves Competències .
3. El Desenvolupament Econòmic Local. Recursos supralocals (finançament, programes i coordinació).
4. Gestió dels recursos supralocals disponibles per el Teixit Productiu i la creació d'empreses.
5. El paper de la prospecció d'empreses en les relacions amb el Teixit productiu
6. Desenvolupament Econòmic Local. Projectes destacats en funcionament al Berguedà en l'àmbit de la Promoció Econòmica i el Desenvolupament Local.
7. Suport a les persones emprenedores. Gestió de recursos per a la creació i consolidació d'empreses
8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. L'activitat de les administracions públiques; normes generals d'actuació i terminis.
9. La finestreta única empresarial: concepte, característiques i funcionament
10. La dinamització del teixit productiu local: les polítiques locals de suport al teixit productiu i els Centres Locals de Serveis a les Empreses.
11. El paper de la Diputació de Barcelona en les polítiques locals de suport al teixit Productiu
12. Els elements bàsics del pla de viabilitat de la creació d'empreses.
13. La creació d'empreses: serveis d'informació i assessorament i eines d'atenció a l'emprenedor.
14. Els serveis d'informació i assessorament a les noves empreses.
15. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries. La sensibilització per a nous emprenedors.
16. El pla econòmic financer del pla d'empresa i eines pel seguiment de la gestió econòmica de les noves empreses
17. Serveis de foment de noves empreses: vivers d'empreses i espais de coworking.

