



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

EDICTE d'aprovació del Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tordera relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi pels anys 2024-2027

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera, en sessió tinguda en data 29 de febrer de 2024, va aprovar el Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Tordera relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi pels anys 2024-2027.

Efectuada la signatura del conveni, procedeix la seva publicació al BOPB, d'acord amb allò previst a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, en data de signatura electrònica.

Així ho disposa i signa Elisabet Megias Pinós, l'alcaldesa-presidenta, davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària.

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE TORDERA RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027"

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i deconformat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el/la senyor/a Elisabet Megias i Pinos, alcaldessa de l'Ajuntament de Tordera, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal/Ajuntament en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1b) i 124.4a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i

Documento firmado electrónicamente

1 / 21

Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldesa
Elisabet Megias Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. El Consell Comarcal/Ajuntament de Tordera, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Tordera ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la

Documento firmado electrónicamente

2 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Tordera per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Tordera, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal / Ajuntament

El Consell Comarcal/Ajuntament de Tordera, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:
 - a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
 - b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.
 - c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.
 - d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i aflluència ciutadana.

Documento firmado electrónicamente

3 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

- Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.
- La forma en què es duren a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.

8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans

Documento firmado electrónicamente

6 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcalde	17/04/2024	Secretaria
Elisabet Megías Pinos				
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorarla qualitat del servei.

11. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.
12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.
14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.
15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
 - a. L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
 - b. Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

Documento firmado electrónicamente

7 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Secretària
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Alcalde
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge de Tordera, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 200.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 10.000,00 euros
- Exercici 2025: 50.000,00 euros
- Exercici 2026: 50.000,00 euros
- Exercici 2027: 50.000,00 euros
- Exercici 2028: 40.000,00 euros

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 10.000,00 euros al principi de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als quals l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

Documento firmado electrónicamente

8 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcalde	Alcalde
Elisabet Megías Pinos			
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària	Secretària
Marta Portella Nogué			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 50.000,00 euros.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 10.000,00 euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament/Consell Comarcal de Tordera en el compte bancari següent: ES2421000143240200006595 (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió,

Documento firmado electrónicamente

9 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena.- Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica alcaldia@tordera.cat i, en el cas de l'Ajuntament/Consell Comarcal; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament/Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a

Documento firmado electrónicamente

10 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena.- Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.
- 1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.

Per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal:

- 1 Responsable de la OLH.
- 1 Tècnic segons la matèria a tractar.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a. Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b. Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.
- c. Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- d. Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- e. Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Documento firmado electrónicamente

11 / 21

Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Desena.- Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- L'acord unànim dels signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament/Consell Comarcal per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment és comunicarà a les persones designades per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o perresoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament/Consell Comarcal les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament/Consell Comarcal la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament/Consell Comarcal haurà

Documento firmado electrónicamente

12 / 21

Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat econòmicofinancera del sector públic.

- d. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- e. L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.
- f. Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament/Consell Comarcal durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera quedurant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcaldessa de l'Aj.
de Tordera

Documento firmado electrónicamente

13 / 21

ANNEX I Taula d'imports per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal /comarcal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1. Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat 1.1. Presencial	19 €
1.2. Telemàtica	13 €
2. Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1. Rehabilitació habitatge	66 €
2. Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110 €
3. Gent gran habitatge	106 € (66+40)
4. Gent gran unifamiliar	150 € (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1. Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2. Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1. Gestió de les inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €



ANNEX II AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE TORDERA RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament/Consell Comarcal de Tordera, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Tordera,

Les activitats de tractament que es duran a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.
- Cèdules d'habitabilitat.
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).
- Mediació en matèria d'habitatge.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres



de la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habitabilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b. Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.
Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'had'informar immediatament el responsable.
- c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d. No comunicar les dades a tercers persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

- g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i. En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- j. En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals		
Activitats del tractament	del	- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. - Ajuts socials en matèria d'habitatge. - Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació. - Cèdules d'habitabilitat. - Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES). - Mediació en matèria d'habitatge.
Responsable tractament	del	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat protecció dades	de	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat tractament	del	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç: http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFhoS8KQlLG05kmVxS5RseKhNGIIVIUvXjkWnKtKtKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7Yl07QPXtIIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8ShpY5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/

Base jurídica	Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD). L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari	L'Administració tributària.
Drets de persones les	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç: http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/!ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQlLG0SkmVxS5RseKhNGlIUVxjkWNKtKTKooANhf-AHlt1MEXPFoMytPRG_YxYDLLwl-lxJhYf19bpDWOI7Yl07QPxtlIS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLvf8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISeVz0FBIS9nQSEh/
Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- k. En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar l'incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

Documento firmado electrónicamente

18 / 21

Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Alcalde	17/04/2024	
Elisabet Megías Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Territori - Habitatge

Núm. Expedient: 2023/8917

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- I. Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.
- m. Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- n. Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectui l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- o. Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

Documento firmado electrónicamente

19 / 21

Signatura 1 de 2	17/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	17/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	1d33fe18199f48e789e9b9f1ee7cdc6c001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





