

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 1 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

ANUNCI

Es fa públic que, per decret d'alcaldia núm. 2024DECR000170 de data 17 d'abril de 2024, es va aprovar el següent:

ORIOL USART SÁNCHEZ, Alcalde accidental de l'Ajuntament de Balenyà,

Expedient núm.: X2024000458

Assumpte: Aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari de carrera d'operari polivalent, subgrup AP mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició, i borsa de treball temporal.

Vista les bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir UNA PLAÇA que pertany a l'escala d'administració especial, funcionari de carrera, d'operari polivalent, subgrup AP mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició, i borsa de treball temporal de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Balenyà.

Fonaments de dret: Atesa la normativa vigent i tenint en compte tot el relacionat anteriorment, aquesta alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

És per tot això, que RESOLC:

PRIMER: Aprovar les bases per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari de carrera d'operari polivalent, subgrup AP mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició, i borsa de treball temporal.

SEGON: Publicar les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés íntegrament al BOPB, al DOGC, al taulell d'anuncis de la seu electrònica i a la web de l'Ajuntament de Balenyà. La informació relativa al procés de selecció es difondrà mitjançant la web de l'Ajuntament.

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA D'OPERARI POLIVALENT SUBGRUP AP MITJANÇANT EL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CONCURS – OPOSICIÓ, I BORSA DE TREBALL TEMPORAL.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 2 de 21	SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58	



BASE 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. -

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'operari polivalent amb règim de funcionari de carrera, grup AP d'Agrupacions Professionals, jornada de 37 hores i mitja, pel procediment de concurs oposició, i generació de borsa de treball per a la cobertura de vacants temporals.

La plaça, correspon a l'escala d'Administració Especial, comeses especials, personal d'oficis de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament i ha estat inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació pel 2024 i està dotada amb el sou corresponent i altres retribucions segons la Relació de Llocs de Treball vigent.

Les condicions del lloc de treball són les següents:

- Retribució: Agrupacions Professionals, Complement de Destí: nivell 12, Complement específic: 9.517,13 € bruts l'any.
- Jornada: ordinària (completa)
- Horari:
De dilluns a divendres:
Matins de 7h a 12h, i tardes de 15h a 17:30h.

Funcions bàsiques, principalment, es duran a terme al centre escolar municipal, no exclusivament, són les següents:

Tenir cura de la vigilància general del centre i del control de les persones alienes al mateix que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant la direcció de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.

Atendre totes les persones que vulguin visitar el personal docent, facilitant-los aquella informació que sol·licitin respecte a l'escola i que hagin estat autoritzats a donar per la direcció o per l'Ajuntament.

Vigilar i custodiar les instal·lacions de comptadors i motors així com les d'entrada o emmagatzematge d'energia elèctrica, aigua i combustible, mantenint les dependències sempre tancades i no permetent-hi l'entrada de persones no autoritzades per raó de les seves funcions, tot informant l'Ajuntament dels incompliments d'aquestes normes per part de les companyies subministradores que disposen d'accés directe a les instal·lacions esmentades.

Controlar i vetllar pel manteniment dels comptadors, aparells i motors connectats a les xarxes d'aigua, combustible o electricitat del centre, abstenint-se de manipulacions que impliquin risc i advertint la direcció del centre i l'Ajuntament de les deficiències i insuficiències que pogués observar.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 3 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Obrir les portes a l'inici de la jornada escolar. Vetllar que a l'acabament de la jornada, les portes, finestres i persianes siguin convenientment tancades, així com les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, combustible i electricitat, sempre que sigui possible en relació a l'ús que es faci dels equipaments.

Tenir custòdia de les claus de l'edifici escolar que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.

Encendre, apagar, i vigilar la instal·lació de calefacció i llum d'acord amb les instruccions rebudes de l'Ajuntament i de la direcció del centre per tal d'evitar consums innecessaris.

Vigilar l'accés al recinte escolar a les hores d'entrada i sortida dels alumnes, que hauran de ser acomiadats i recollits pels seus familiars, o quedar sota la tutela del mestre que correspongui, segons la normativa del centre i les instruccions relatives a cada edat. En cap cas no serà exigible al personal de consergeria i manteniment la tutela i responsabilitat sobre els alumnes

Cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats extraescolars dels alumnes o d'altres entitats associatives, culturals i esportives que hagin estat degudament autoritzades, ajudant els usuaris a localitzar i utilitzar convenientment aquelles instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.

Efectuar reparacions de manteniment i de conservació pertanyents als rams de l'electricitat, lampisteria, fusteria i construcció.

Inspeccionar i mantenir netes les boques dels col·lectors, embornals, canals de la pluja a les terrasses, patis... revisant-los periòdicament i molt especialment els dies de pluja.

Vetllar pel compliment de les obligacions derivades de la neteja de l'edifici - servei que és contractat a tercers- i informar a la direcció de l'escola de qualsevol incompliment.

Complir les instruccions de la direcció del centre relatives a la neteja quan per qualsevol circumstància excepcional fos necessària una neteja immediata durant l'horari escolar.

Encarregar-se de la neteja dels patis, zones d'esbarjo i altres espais oberts del recinte així com els seus carrers colindants.

Mantenir en bon estat de conservació i en condicions de ser utilitzades en qualsevol moment aquelles eines i materials que li hagin estat lliurats per a l'exercici de les seves funcions. Igualment, disposar habitualment a mà d'aquells recanvis i

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 4 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

complements necessaris per efectuar reparacions normals, pel que l'Ajuntament facilitarà els recursos necessaris.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al seu superior.

Altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

BASE 2a.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Per a ser admeses per a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits que seguidament es relacionen, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- **Titulació:** En aplicació del què estableix la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.
- **Nacionalitat:** Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir quan les places siguin reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.
- **Edat:** Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 5 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

demostrar un coneixement adequat de castellà i català tant en l'expressió oral com escrita.

- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça a proveir. I pel que fa a places reservades a persones amb discapacitat caldrà acreditar, a més a més, aquesta condició, d'acord amb les presents bases.
- No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. Les persones nacionals d'altres estats, no podran trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu estat d'origen.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del certificat de nivell B de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o equivalent. En el cas de no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

A fi que pugui ser valorada, qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

BASE 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar i de la documentació justificativa dels mèrits a valorar, es podran presentar, presencialment o bé per mitjans electrònics al registre de l'Ajuntament, durant els vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació al BOPB o DOGC.

En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap dels vint dies següents des de la darrera publicació en els diaris oficials abans esmentats.

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 6 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds també poden presentar-se a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds presentades a les Oficines de Correus es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades adequadament. Només així s'entendrà que han tingut entrada el dia de la seva presentació.

A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Currículum Vitae.
3. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B de català de la Junta Permanent o equivalent.
4. Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases.
5. Vida laboral

*La instància genèrica i les Bases de la convocatòria es poden obtenir a l'OAC o a la web municipal www.balenya.cat

BASE 4a.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

A partir de l'endemà de la publicació al web municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies naturals a efectes de possibles al·legacions. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: balenya@diba.cat

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 7 de 21	SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58	



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



AJUNTAMENT
DE BALENYÀ

Motius d'exclusió. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i/o declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari.

BASE 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.-

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, l'òrgan de selecció estarà compostat per un mínim de tres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les normes següents:

- ☐ Un terç serà integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- ☐ Un altre terç serà integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- ☐ L'altre terç serà integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

El Tribunal qualificador estarà compostat pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència: Ho serà una persona funcionària de carrera o laboral fix de la corporació.

Vocalies: Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la Corporació o de qualsevol altra Administració Pública, que actuarà com a secretari/a del Tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà els respectius suplents.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president i secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas d'absència del/ de la president/a i del/ de la seu/va suplent serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/de la secretari/ària i del/de la

Plaça Josep Espona s/n– 08550 BALENYÀ (BARCELONA) – TEL. 93 889 83 85 – Email: balenya@diba.cat

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANOS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 8 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



AJUNTAMENT
DE BALENYÀ

seu/va suplent, serà substituït/da pel membre de l'òrgan de menor edat. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):

- Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La participació en el tribunal qualificador genera el dret a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE 6a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, torn lliure, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

Fase d'oposició

Primera prova. Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de vint preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva. El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 40 minuts.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 BALENYÀ (BARCELONA) – TEL. 93 889 83 85 – Email: balenya@diba.cat

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 9 de 21	SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58	



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



AJUNTAMENT
DE BALENYÀ

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes o execucions de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant, quan la prova sigui escrita.

En cas de ser una demostració pràctica, es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials usats.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català (nivell B2) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte" o "no apte".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la

Plaça Josep Espona s/n– 08550 BALENYÀ (BARCELONA) – TEL. 93 889 83 85 – Email: balenya@diba.cat

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 10 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte". També en quedaran exempts quan:

- a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest dissigni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 11 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

a) Experiència professional:

- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a l'Administració pública, es valorarà a raó de 0'5 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues al sector privat o sector públic, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, fins un màxim de 10 punts.

El total en aquest apartat d'experiència professional serà fins a un màxim de 17 punts.

b) Formació:

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores), s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

c) Títols acadèmics / Carnets professionals:

Per títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- CFGS: 1 punt
- CFGM o FP2: 0,75 punts
- Formació Professional 1: 0,5 punts

L'experiència laboral i la formació reglada i complementària s'acreditarà tota ella d'acord amb les següents especificacions:

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 12 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats on consti les funcions desenvolupades expedit per l'administració pública i/o els corresponents nomenaments.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS on consti el grup de cotització, acompanyat d'un certificat de les funcions desenvolupades expedit per l'ens privat.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

BASE 7a. REALITZACIÓ DE LES PROVES:

La data d'inici de la primera prova de la fase d'oposició serà anunciada a la llista provisional o definitiva d'admesos i exclosos del procés de selecció.

BASE 8a.- NOMENAMENT:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la persona aspirant que l'hagi superat i presentat la documentació requerida, serà nomenada com a funcionària en pràctiques de l'escala d'administració especial, subescala subalterna, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament.

En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades a nomenament podrà excedir del nombre de places convocades.

Els nomenaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'adjudicació de llocs de treball a les persones funcionàries de nou ingrés es farà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferts en aquestes bases, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i respectant l'ordre de prioritats establert a l'article 81.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que es reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc de treball en l'instrument d'ordenació del personal de la Corporació.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions exigides. Si té la condició de funcionari/a, aquesta persona està exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització, i únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini màxim de 10 dies naturals, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 13 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

podrà ser nomenada com a funcionari/a en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, l'autoritat competent podrà nomenar a la persona següent de les aspirants amb més puntuació final, que disposarà en aquest cas, a la persona aspirant proposada, amb un requeriment previ, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/a en pràctiques, la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o promesa i la pressa de possessió.

Documents necessaris per formalitzar el nomenament:

1. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïda han d'aportar un certificat d'equip multiprofessional oficial de valoració de disminucions, en els termes previstos al Decret 66/1999 de 9 de març.
2. Declaració jurada de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.
3. Certificat personal de no tenir antecedents penals i/o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones realitzen activitats en contacte habitual amb menors, que es sol·licitaran des de l'Ajuntament prèvia autorització o en el seu defecte seran aportats directament per la persona interessada.
4. Declaració jurada de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
5. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 14 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

BASE 9a.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

De conformitat amb el que preveu l'article 67.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament com a Operari/ària Polivalent, un període de pràctiques que serà de 3 mesos, per tal de garantir la idoneïtat de les persones candidates a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius. En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu, i per tant, forma part d'aquest.

Quedaran exonerats de realitzar aquest període de pràctiques les persones que hagin realitzat tasques com Operari/ària Polivalent o categoria laboral pertanyent al mateix grup professional durant el darrer any a l'Ajuntament de Balenyà.

El període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la responsable de la unitat on estigui assignat/da o de la Secretaria Municipal qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre, de manera que la resolució de nomenament designarà expressament el tutor/a que ha de valorar el període de pràctiques.

El/La aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposat/ada a l'alcaldia per a ser nomenat/ada funcionari/a de carrera. En el cas que no es superi el període de pràctiques o es presenti la renúncia durant el mateix, el President de la Corporació o autoritat delegada formularà proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta, sempre que hagués aprovat totes les proves.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/a de carrera, l'aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets. La situació d'incapacitat temporal interromprà el període de pràctiques, així com qualsevol altra situació que impliqui una suspensió temporal de la prestació del servei (maternitat, paternitat, adopció o acolliment, vacances, etc.) que afectin el personal que l'està complint.

Avaluació del rendiment durant el període de pràctiques: La persona que es designi com a tutor responsable de l'Ajuntament tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de pràctiques, i, durant aquest període, i sense necessitat d'esgotar -lo, emetrà un informe de seguiment i/o un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 15 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

L'informe avaluarà diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En cas que l'informe d'avaluació conclogui en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació. Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del nomenament. No obstant això, la qualificació de no apte/a no afectarà la seva posició si forma part d'una llista de treball per futures contractacions temporals, sempre que es tracti de llocs de treball amb diferents requisits funcionals i competencials, i del resultat de la valoració així s'informi, cas contrari causarà baixa a la borsa. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada per aquest procés selectiu, restant sense efectes per a futures convocatòries.

BASE 10a.- BORSA DE TREBALL:

Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques.

Com a mesura excepcional, i sempre i quan no existeixi una borsa de treball vigent específica o aquesta es trobi esgotada, també s'utilitzarà per a la cobertura temporal de vacants o necessitats temporals per acumulacions de tasques de llocs del mateix grup i/o llocs de treballs similars, o que sense ser similars, siguin llocs susceptibles de ser ocupats per perfils procedents d'aquesta borsa.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 16 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operará sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de els/les candidats/es és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 17 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenat/contractat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria.

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

BASE 11a.- RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 18 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT DE BALENYÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

BASE 12a.- INCIDÈNCIES:

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.

BASE 13a.- PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE BALENYÀ, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- ☐ Finalitat del tractament de les vostres dades personals:
 - Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- ☐ Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- ☐ Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- ☐ Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, plaça Josep Espona s/n, 08550 de Balenyà (Barcelona) o a través del correu electrònic balenya@diba.cat
- ☐ Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 19 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

del procés de selecció.

☐ Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web www.balenya.cat

L'AJUNTAMENT DE BALENYÀ us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 20 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (pel què respecte al personal laboral).
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I: TEMARI

BLOC I: TEMARI GENERAL

- 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals.
- 2. Organització territorial de l'Estat: el municipi i la seva regulació jurídica. Organització municipal i competències.
- 3. Els ciutadans davant l'administració: drets i col·laboració.
- 4. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: principis d'actuació dels poders públics (art. 3). Funcions dels ens locals de Catalunya (art. 6).

BLOC II: TEMARI ESPECÍFIC:

- 5. Estructura i funcionament de l'Ajuntament de Balenyà. Organigrama de les diferents àrees i serveis que presten als ciutadans.
 - 6. Balenyà: carrers, places, rutes, transport i comunicació.
 - 7. Els equipaments públics de Balenyà i els seus usos més destacats.
 - 8. Equipaments educatius de Balenyà.
 - 9. Manteniment preventiu per la conservació d'edificis municipals. Funcionament i manteniment de les instal·lacions dels equipaments públics: electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i sistemes d'alarma.
 - 10. Les eines de treball. El seu funcionament, aplicació i manteniment.
 - 11. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
 - 12. Noció bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció de riscos
- Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1458-000001-2024
Codi Segur de Verificació: b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20089227 Data d'impressió: 18/04/2024 11:47:14 Pàgina 21 de 21		
SIGNATURES 1.- ORIOL USART SÁNCHEZ (TCAT) (Alcalde accidental), 18/04/2024 10:58		



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- laborals en relació a les funcions de conserge.
13. L'atenció al públic. Canals d'atenció i informació a la ciutadania i a les empreses de l'Ajuntament de Balenyà.
14. El correu electrònic outlook: correu, agenda i contactes. Tractament de textos amb word, nivell bàsic.

Balenyà, 18 d'abril de 2024

L'alcalde accidental,

Oriol Usart Sánchez

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

b14d79cc-efc7-45a7-a845-a3016517d1e0