



Ajuntament de Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2024, s'apravà les bases específiques reguladores de les proves selectives per a la cobertura de dues places d'Agent de Policia Local, mitjançant concurs-oposició lliure, com a personal funcionari.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS LLIURE, MITJANÇANT OPOSICIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2024.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquest convocatòria, la selecció mitjançant Oposició lliure, de dos llocs de treball d'agent de la Policia Local, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2024, enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, nivell de destí 15, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals, i en la fitxa descriptiva del lloc de treball corresponent.

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, aprovades per Junta de Govern Local de data 25 de novembre de 2020 (BOPB 18/12/2020), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

Atès que el nombre de places convocades és inferior a tres, no s'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa referència a la igualtat entre homes i dones i la reserva d'un percentatge de places a dones en la convocatòria de processos selectius.

Amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclou places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes de treball públic dels dos anys següents, atenent la DA30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Aquestes places addicionals es descomptaran de les ofertes de treball públic properes. Les places s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, en el moment que es produeixi la vacant en aquest lloc de treball. Quedant sense efecte aquesta relació d'aspirants aprovats una vegada transcorreguts tres anys a contar de la data de resolució de la convocatòria.

Les borses de treball anteriors d'aquest lloc de treball a aquesta convocatòria queden sense efecte al constituir-se una de nova en aquesta.

Segon.- Requisits dels aspirants.

Per ésser admesos a la realització de les proves selectives, els i les aspirants hauran de complir els requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, i els apartats de la base general 3a, a més dels següents requisits específics, tots referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a dit procés:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de batxillerat o de tècnic o un altra d'equivalent o superior.

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 12/04/2024
HASH: c04028f3c36380634002797823613db



Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

- d) Llengua catalana: Acreditar el nivell C de català o equivalent. En cas de no acreditar-ho caldrà superar una prova d'acord amb el nivell exigit.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,60 cm les dones i 1,65 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. El permís A2 (no superar els 35Kw, qualsevol cilindrada) s'ha d'ostentar una vegada finalitzar el curs bàsic a l'ISPC.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Declaració jurada, del compromís de portar armes.
- k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 20 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en la convocatòria. Quedaran exempts de l'abonament del dret d'examen, els que en el moment de la presentació de la documentació presentin justificat de que estan a l'atur.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits.

Els requisits d'accés hauran de mantenir-se fins l'inici del nomenament.

Tercer.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base 3a de les Bases Generals, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució amb la llista provisional d'admesos, i es publicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Quart.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador de les proves selectives es constitueix mitjançant un/a president/a i vocals, segons la distribució establert en l'apartat 5.5. a l'apartat 5.12. de la Base cinquena de les Bases Generals.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cinquè.- Desenvolupament de l'Oposició.

El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos, segons la base sisena de les bases generals.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminats/des del procés selectiu. Els i les aspirants hauran de presentar-se el dia de les proves amb el DNI o carnet de conduir.

El procés selectiu constarà de la següent fase d'oposició:

Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris, i eliminatoris, seran els següents:

Primer exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de compressió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 base segona i 6.6.3 base sisena, de les Bases generals, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segon exercici: - Aptitud física –

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex III de les Bases Generals.

Els aspirants hauran de presentar en el moment de la realització de les proves, un certificat mèdic oficial expedient com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a. Per ser declarat apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Tercer exercici: - Psicotècnic -

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança dels resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades a l'exercici de les funcions policials, que serà complementada amb una entrevista personal a criteri dels Tècnics que l'examinin. A les entrevistes hi assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte seran excloses de la convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova es contractaran Serveis psicològics especialitzats per a la valoració i correcció dels tests i la realització de les entrevistes. Els Tècnics experts podran ser designats per l'ISPC o bé psicòlegs degudament acreditats per aquest organismes i inscrits al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. Els Tècnics faran un dictamen succint del perfil

Codi Validació: 9A24RYNEP.J9FAREH5ZXR5ZEL6
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



caracterològic de cada persona aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Quart exercici: - Prova cultural -

Tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, determinat en l'Annex II d'aquestes bases específiques.

Aquest exercici es dividirà en dues parts, tenint totes dues caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 5 punts cada part, i caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per cada part per superar la prova. És obligatòria que es superin les dues proves, si no s'entendrà eliminat del procés.

Primera Part.- Aquesta part consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal i en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base primera i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

Segona Part.- De caràcter escrit, consisteix en contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel Tribunal relacionats amb el temari de l'annex I d'aquestes Bases específiques.

Cinquè exercici: - Prova pràctica-

Consisteixen en la realització d'un exercici pràctic, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Els i les aspirants hauran de resoldre un cas pràctic relacionat amb les tasques de la plaça a la qual aspiren.

Aquesta prova es considerarà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats/des els i les aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima de 5 punts.

Sisè exercici: - Reconeixement mèdic –

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta cap defecte físic ni psíquic, i que no pateix cap malaltia, que pogués incidir en el seu lloc de treball, segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex IV de les Bases Generals.

Per realitzar aquest exercici, només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu passaran les proves mèdiques, i que si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació abans de realitzar el nomenament, s'avisarà a l'aspirant que tingui la puntuació immediatament inferior per ordre de prelatió.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la suma dels diferents exercicis (4art. I 5è). Podent ser d'un màxim de 20 punts.

Sisè.- Curs Específic.

L'aspirant proposat/da per tal de ser nomenat en pràctiques, haurà de realitzar i superar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedant exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, o els que aportin títol acreditatiu d'haver superat un curs homologable, segons pugui establir, si s'escau, la Generalitat de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de





Ajuntament de Vilanova del Camí

Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Setè.- Període de pràctiques.

Els/les aspirants que hagin aprovat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya iniciaran un període de pràctiques de 12 mesos, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica. Abans de finalitzar aquest període de pràctiques, i amb temps suficient, el cap de la Policia Local lliurarà un informe al Tribunal donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període. Els/les aspirants que no superin el període de pràctiques seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Vuitè.- Incidències.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució de la convocatòria serà la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març [aplicació supletòria].

ANNEX I

1. La constitució espanyola de 1978 I : estructura i contingut. Títol preliminar.
2. La constitució espanyola de 1978 II : Títol I: Drets i deures fonamentals.
3. La constitució espanyola de 1978 III: De les Corts Generals.
4. La constitució espanyola de 1978 IV : Títol IV: Govern i administració i capítol I del Títol VIII: Organització territorial de l'estat.
5. La constitució espanyola de 1978 V: Del Poder Judicial.
6. L'estatut d'autonomia de Catalunya I: estructura i contingut.



7. L'estatut d'autonomia de Catalunya II: Títol preliminar i capítol II del títol I: Drets en l'àmbit polític i de l'administració.
8. L'estatut d'autonomia de Catalunya III: Títol III. Del Poder Judicial a Catalunya.
9. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol IV Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
10. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències dels ajuntaments.
11. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Personal al servei dels ens locals.
12. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu. Eficàcia: principis generals.
13. L'acte administratiu: La notificació i la publicació.
14. Procediment administratiu. Iniciació del procediment. Fases del procediment.
15. Procediment administratiu. Formes de finalització del procediment. Obligació de resoldre.
16. Llei 16/1991 de les policies locals I: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
17. Llei 16/1991 de les policies locals II: Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
18. Llei 4/2003 d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
19. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures.
20. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya II: Actuacions especials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
21. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana I. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Disposicions Generals Capítol II, Documentació e Identificació personal.
22. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana II: Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
23. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana III: Capítol IV, Potestats especials de policia Administrativa de seguretat. Capítol V: Regim sancionador.
24. L'actuació de la policia local com policia judicial I: l'atestat, la detenció.
25. L'actuació de la policia local com policia judicial II: LO 6/1984, de 24 de maig reguladora de l'habeas corpus.
26. Codi Penal I: La infracció Penal.
27. Codi Penal II: Delictes contra la seguretat vial.
28. La funció policial en seguretat viària i trànsit I . Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Normes generals de circulació.
29. La funció policial en seguretat viària i trànsit II Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador.
30. La funció policial en seguretat viària i trànsit III . Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals.
31. Els accidents de trànsit: Definició, normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
32. Llei de benestar animal 7/2023, de 28 de març , de protecció dels drets i del benestar dels animals
33. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí I: Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
34. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí II: Ordenança reguladora de la convivència i via pública.
35. Ordenances reguladores del municipi de Vilanova del Camí III: Ordenança reguladora de l'exercici de venda no s'endentaria dels mercats.
36. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
37. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i dels activitats recreatives, i al seu Reglament.





Ajuntament de Vilanova del Camí

38. El municipi de Vilanova del Camí I. Coneixement del territori i institucions. Història, societat. Comunicacions.
39. El municipi de Vilanova del Camí II: Característiques socials i culturals.
40. El municipi de Vilanova del Camí III: Organització de l'ajuntament: àrees, departaments i seccions. Serveis que presten a la ciutadania. Regidories i òrgans de govern. Competències.

L'Alcaldia

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.

Codi Validació: 9A24RYNEP.J9FAREH5ZXR5ZEL6
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

