



**ANUNCI DE RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, DESESTIMACIÓ I
DESISTIMENT DE RECURSOS TÈCNICS DE L'OFICINA D'ACTIVITATS REGULADES I
PROGRAMES EN PROTECCIÓ CIVIL DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE,
URBANISME I ACTIVITATS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC
DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE
GOVERNS LOCALS 2024-2027.**

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada l'11 d'abril de 2024, ha aprovat per delegació de la presidència, entre d'altres, un dictamen (ref. registre núm. 156/24), el text íntegre del qual és el següent:

(...)

DICTAMEN

Resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. 2024/0007464).

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva.
3. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'han elaborat els informes d'instrucció, que s'han incorporat a l'expedient i que contenen l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:



- a. Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
 - b. Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - c. Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 - d. Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
 - e. Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data de la correcta presentació de la sol·licitud.
 - f. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - h. Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
5. En data 13 de març de 2024 es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar els esmentats informes, tal com consta en acta estesa per la secretaria de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió dels recursos.



Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027:

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

REDACCIÓ DUPROCIM

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Redacció del DUPROCIM	202410007888	24/Y/358762	80	30	30	0	0	40	10	5.082,00	Contractació Externa
Collbató	P0806800I	Redacció del DUPROCIM	202410022844	24/Y/358763	72	42	40	2	0	30	0	7.260,00	Contractació Externa
Sagàs	P0818700G	Redacció del DUPROCIM	202410024601	24/Y/358765	70	30	30	0	0	40	0	5.324,00	Contractació Externa
Montmajor	P0813100E	Redacció del DUPROCIM	202410024464	24/Y/358766	70	30	30	0	0	40	0	5.324,00	Contractació Externa
Òrrius	P0815200A	Redacció del DUPROCIM	202410023351	24/Y/358768	70	30	30	0	0	40	0	5.082,00	Contractació Externa
Veciana	P0829800B	Redacció del DUPROCIM	202410015726	24/Y/358769	70	30	30	0	0	40	0	5.082,00	Contractació Externa



Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Castellar de n'Hug	P0805100E	Redacció del DUPROCIM	202410006305	24/Y/358772	70	30	30	0	0	40	0	5.445,00	Contractació Externa
Sant Pere de Ribes	P0823100C	Redacció del DUPROCIM	202410004918	24/Y/358773	70	50	40	5	5	10	10	10.285,00	Contractació Externa
Cànoves i Samalús	P0804100F	Redacció del DUPROCIM	202410022346	24/Y/358775	70	32	30	2	0	30	8	7.260,00	Contractació Externa
Canovelles	P0804000H	Redacció del DUPROCIM	202410019533	24/Y/358777	70	42	40	2	0	20	8	7.260,00	Contractació Externa
Sitges	P0827000A	Redacció del DUPROCIM	202410029501	24/Y/358779	68	50	40	5	5	10	8	10.285,00	Contractació Externa
Orpí	P0815100C	Redacció del DUPROCIM	202410019316	24/Y/358780	68	20	20	0	0	40	8	5.082,00	Contractació Externa
Badia del Vallès	P0831200A	Redacció del DUPROCIM	202410013505	24/Y/358781	68	40	40	0	0	20	8	7.260,00	Contractació Externa
Ripollet	P0817900D	Redacció del DUPROCIM	202410020113	24/Y/358782	65	45	40	0	5	10	10	7.865,00	Contractació Externa



Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Pineda de Mar	P0816200J	Redacció del DUPROCIM	202410029337	24/Y/358784	65	47	40	2	5	10	8	7.260,00	Contractació Externa

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Olèrdola	P0814400H	Suport a la implantació DUPROCIM durant un any	202410026319	24/Y/358786	72	42	40	2	0	30	0	3.509,00	Contractació Externa
Sant Climent de Llobregat	P0820300B	Suport a la implantació DUPROCIM durant un any	202410022598	24/Y/358787	70	40	40	0	0	30	0	3.388,00	Contractació Externa

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3	Aportació Diputació (Total EUR)	Tipus de Gestió
Santa Susanna	P0826100J	Revisió del DUPROCIM	202410013086	24/Y/358788	75	45	40	5	0	30	0	5.324,00	Contractació Externa
Bruc	P0802500I	Revisió del DUPROCIM	202410005354	24/Y/358789	72	42	40	2	0	30	0	5.324,00	Contractació Externa
Martorelles	P0811400A	Revisió del DUPROCIM	202410025594	24/Y/358791	70	40	40	0	0	30	0	5.082,00	Contractació Externa

Criteri 1: Grau de vulnerabilitat del municipi
Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població
Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de mitjans

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Imports amb IVA inclòs

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació Criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població	Aportació Estimada Diputació (Total EUR)	Tipus de gestió
Malgrat de Mar	P0810900A	PAU Pavelló Germans Margall	A	202410019236	24/Y/358795	90	60	30	4.719,00	Contractació Externa
Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	PAU Castell de Focs Festa Major de la Minerva	A	202410020686	24/Y/358798	90	60	30	4.598,00	Contractació Externa
Badalona	P0801500J	PAU Festa Major de Maig Nit Sant Anàstasi. Actes de Foc	A	202410030109	24/Y/358801	80	60	20	7.865,00	Contractació Externa
Badalona	P0801500J	PAU Festa Major d'Agost Nits 14 i 15 d'agost. Actes de Foc	A	202410030106	24/Y/358804	80	60	20	7.865,00	Contractació Externa
Hospitalet de Llobregat	P0810000J	PAU Cavalcada de Reis	A	202410016322	24/Y/358807	80	60	20	6.534,00	Contractació Externa
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	PAU Edifici Ajuntament	A	202410005965	24/Y/358811	80	60	20	4.477,00	Contractació Externa



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació total	Puntuació Criteri 1 Vulnerabilitat	Puntuació criteri 2 Població	Aportació Estimada Diputació (Total EUR)	Tipus de gestió
Vic	P0829900J	PAU Club Patí Vic	A	202410022321	24/Y/358815	80	60	20	4.719,00	Contractació Externa
Bagà	P0801600H	PAU Pavelló Municipal	B	202410029125	24/Y/358817	70	30	40	3.267,00	Contractació Externa
Masquefa	P0811800B	PAU Nit en Blanc	B	202410011446	24/Y/358819	70	30	40	3.025,00	Contractació Externa
Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	PAU Pavelló Esportiu	B	202410030420	24/Y/358822	70	30	40	3.146,00	Contractació Externa
Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	PAU Castell de Penyafort	B	202410017814	24/Y/358825	70	30	40	3.025,00	Contractació Externa

Criteri 1: Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació
Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Recurs: Cens d'activitats

Actuacions amb cofinançament

Imports amb IVA inclòs

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Import estimat total actuació (EUR)	Aportació Diputació estimada (EUR)	Aportació estimada ens local (EUR)	Tipus de gestió	Cofinançament (sí/no)
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Cens d'activitats	202410020574	24/Y/358829	61,89	40,00	11,89	10	50.578,00	40.462,40	10.115,60	Contractació externa	sí
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Cens d'activitats	202410027037	24/Y/358832	60,93	40,00	15,93	5	66.066,00	52.852,80	13.213,20	Contractació externa	sí

Actuacions sense cofinançament

Imports amb IVA inclòs



Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3	Aportació Diputació estimada/ Import total (euros)	Tipus de gestió	Cofinançament (si/no)
Ajuntament de Teià	P0828100H	Cens d'activitats	202410006452	24/Y/358834	65,96	60,00	5,96	0	23.353,00	Contractació externa	No
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	Cens d'activitats	202410021150	24/Y/358837	65,05	60,00	2,05	3	9.922,00	Contractació externa	No
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Cens d'activitats	202410023180	24/Y/358840	65,00	60,00	0,00	5	4.719,00	Contractació externa	No
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	Actualització del cens d'activitats	202410014661	24/Y/358843	63,00	60,00	0,00	3	5.067,48	Contractació externa	No
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	Cens d'activitats	202410030354	24/Y/358846	63,00	60,00	0,00	3	3.509,00	Contractació externa	No

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)

Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica

Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Imports amb IVA inclòs



Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punt criteri 1	Punt criteri 2	Punt criteri 3	Aportació Diputació estimada (euros)	Tipus de gestió
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410005186	24/Y/358849	68,48	60,00	1,48	7	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Teià	P0828100H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410016302	24/Y/358851	65,96	60,00	5,96	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410030050	24/Y/358852	65,00	60,00	0	5	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410030346	24/Y/358853	64,25	60,00	4,25	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410029366	24/Y/358854	63,14	60,00	0,14	3	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025801	24/Y/358855	63,04	60,00	3,04	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410023136	24/Y/358856	63,00	60,00	0	3	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410018307	24/Y/358857	63,00	60,00	0	3	605,00	Contractació externa



Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Codi XGL	Puntuació TOTAL	Punt criteri 1	Punt criteri 2	Punt criteri 3	Aportació Diputació estimada (euros)	Tipus de gestió
Ajuntament de Navarres	P0813900H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410016414	24/Y/358858	62,87	60,00	2,87	0	605,00	Contractació externa
Ajuntament de Callús	P0803700D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410013497	24/Y/358859	61,13	60,00	1,13	0	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410009788	24/Y/358860	60,59	60,00	0,59	0	484,00	Contractació externa
Ajuntament de Marganell	P0824200J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410006401	24/Y/358862	60,25	60,00	0,25	0	484,00	Contractació externa

Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població

Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats i recursos tècnics)

Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de mitjans



Segon. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament que el recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. Tot això justificat perquè l'ens ja coneix el contingut de l'actuació. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

Tercer. ESTABLIR que per als recursos amb cofinançament, per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, manifesti expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació del recurs. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució. Transcorregut el termini d'acceptació, s'ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a presentar-la. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni subsanat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i s'ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud.

Quart. DISPOSAR el següent règim de l'actuació:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el treball a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels 3 mesos següents des de la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari
2. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.
3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
4. En el supòsit que el desenvolupament o la tramitació dels treballs objecte de l'assistència pateixin un retard acumulat superior a dos mesos per causes imputables a l'ens destinatari (com ara per retard en el lliurament de la documentació requerida, per retard o manca de posicionament de l'ens, per retard o per la no emissió dels informes requerits, per incompliment dels compromisos establerts, etc.), la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies



hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Cinquè. ESTABLIR que, atès que el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat.

Sisè. ESTABLIR les següents condicions de cofinançament de l'actuació:

1. Els ens destinataris aportaran el percentatge del cost del projecte indicat a continuació:

Ens destinatari	Recurs	Cost aproximat de l'actuació (en euros)	Percentatge aportació ens local	Import aproximat aportació ens local (en euros)
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	Cens d'activitats	50.578,00 €	20%	10.115,60 €
Ajuntament de Castellar del Vallès	Cens d'activitats	66.066,00 €	20%	13.213,20 €

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost final i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, tot identificant aquest import amb la clau de cobrament (Núm. codi de barres), per tal que l'ens efectui l'ingrés en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
3. En cas que el cost del projecte experimenti alguna variació respecte de la previsió inicial, el finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges establerts.
4. En cas que l'ens no ingressi la seva part, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Setè. ESTABLIR que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

A. Censos d'activitats

• **Definició i abast dels treballs**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.



El cens d'activitats identifica les instal·lacions i els establiments existents en un terme municipal on es realitzen activitats. Així mateix, recull la informació tècnica i administrativa següent: dades generals; legalització i controls; classificació i tècniques. A més, s'inclouen una fotografia de les activitats i les llicències, comunicacions i declaracions responsables vigents de les activitats existents.

Aquesta informació es recull mitjançant la base de dades de l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA).

- **Metodologia de treball**

La metodologia prevista per a realitzar el treball del cens d'activitats és la que s'assenyala tot seguit:

Base de dades inicial

L'empresa realitzarà recerca d'informació als expedients d'activitats de l'Ajuntament, tant en paper com digitals. Es revisaran els expedients més recents i fins l'any 1999.

Un cop finalitzada la revisió d'expedients i omplerta la base de dades inicial del GIA, l'empresa ho comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de feines realitzades. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes, i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades provisional

L'empresa realitzarà el treball de camp, utilitzant la base de dades inicial, per contrastar l'existència de les activitats incloses al GIA. Alhora, s'afegiran totes aquelles activitats que es vegin i que no s'hagin detectat bé sigui perquè són anteriors a la data de revisió d'expedients de la fase anterior o perquè no disposen d'expedient.

Un cop finalitzat el treball de camp, l'empresa elaborarà la base de dades provisional, que comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de les feines realitzades, com a màxim dos mesos i mig abans de la finalització del contracte. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes, i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades definitiva

L'equip redactor elaborarà la base de dades definitiva del GIA un cop l'Ajuntament i la GSHUA l'hagin revisat, i presentarà una última instància adjuntat llistat de les feines realitzades en relació a la base de dades definitiva, així com un document power point amb el resultat del cens.

Seguiment tècnic

Es farà una reunió a l'inici dels treballs per explicar la metodologia de treball.

Les comunicacions de la GSHUA amb l'Ajuntament es faran per correu electrònic.



En el cas que sigui depuració del cens d'activitats, es realitzaran les fases que es considerin necessàries de les assenyalades amb anterioritat per a l'actualització.

Publicació de dades del cens d'activitats

Una vegada finalitzats els treballs, el cens d'activitats es publicarà al SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública), al portal de dades obertes de la Diputació i a l'IDE Barcelona. Això sense perjudici dels retards que es produeixin per necessitats d'adaptacions normatives o tècniques.

Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran les referides a les activitats com ara el nom comercial i l'emplaçament. No es publicaran les dades dels expedients administratius ni les dades protegides per la normativa de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'actualitzen automàticament mitjançant l'actualització de les dades del GIA. L'Ajuntament és el responsable de mantenir el GIA actualitzat.

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

- La GSHUA designarà un interlocutor tècnic que haurà de coordinar, supervisar i gestionar el treball objecte de la present assistència.

De l'**ens local**:

- Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també fer d'intermediari amb relació a d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació i que assisteixi a les reunions amb la GSHUA.
- Facilitar a la GSHUA les llistes i bases de dades d'activitats de què disposi.
- Facilitar als tècnics redactors accés als expedients d'activitats tant si són en format paper com si són en format digital.
- Facilitar als tècnics redactors un espai amb connexió a internet
- Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
- En cas que calgui recuperar algun expedient d'activitats anterior a l'any 1999, un cop s'informi el responsable tècnic de quina és l'activitat de la qual cal localitzar l'expedient, facilitar l'expedient a l'equip redactor en el termini que s'acordi.
- Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.



B. Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

• Definició i abast dels treballs

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

S'elaborarà el Pla de verificació de les activitats subjectes als règim de comunicació o declaració responsable i el programa del primer any d'aplicació del Pla.

S'acordarà amb l'Ajuntament quines activitats s'exclouen del Pla.

• Metodologia de treball

Abans d'iniciar els treballs del Pla, la GSHUA convocarà una reunió amb l'adjudicatari i els tècnics municipals encarregats de la gestió de les activitats. En aquesta reunió s'haurà de determinar el següent:

- Si l'Ajuntament vol establir algun criteri de prioritització específic com ara ubicació en un determinat emplaçament, antiguitat del títol habilitant, etc.
- Durada del pla.
- Si les inspeccions es duran a terme amb recursos propis o mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.
- Recursos de què disposa l'Ajuntament per fer les inspeccions.
- Nombre d'establiments que es podran inspeccionar en un any.

Finalment, es redactarà el Pla i el Programa de verificació seguint els models facilitats per la GSHUA per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades

• Compromisos de les parts

De la **Diputació de Barcelona**:

- La Diputació designarà un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
- Convocar les reunions de seguiment.
- Mantenir informat l'Ajuntament sobre l'estat dels treballs.

De l'**ens local**:

- L'Ajuntament designarà un interlocutor.
- Facilitar a la Diputació la informació necessària per redactar el Pla i el Programa.
- Assistir a les reunions i aportar la informació que sigui necessària.
- Validar els treballs quan així ho sol·liciti la Diputació.



Les comunicacions de tràmit entre l'Ajuntament i la GSHUA es realitzaran per correu electrònic.

C. Plans de protecció civil municipals-DUPROCIM

1. Contingut de l'actuació de REDACCIÓ DEL DUPROCIM

- ***Definició i abast del treball***

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la redacció del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- ***Metodologia de treball***

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament.
- Redacció DUPROCIM provisional
- Redacció DUPROCIM definitiu
- Lliurament del DUPROCIM

- ***Documentació que es lliurará***

La documentació DUPROCIM es lliurará en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

2. Contingut de l'actuació SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY

- ***Definició i abast del treball***

L'objecte de l'assistència contempla les accions determinades en l'apartat 1.4 Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització del document 1 del Duprocim homologat durant 1 any.

En general, l'objectiu de la implantació comprèn:

- Valorar l'operativitat municipal del Duprocim
- Valorar la possible resposta del municipi en cas d'emergència.
- Valorar la coordinació entre CECAT i l'Ajuntament (CRA, CECOPAL, etc.)
- Valorar la informació que es dona a la població
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el Duprocim



- **Metodologia del treball**

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.
- Planificació/Programa de formació, informació i divulgació.
- Planificació/Programa d'exercicis i simulacres.

- **Compromisos de les parts**

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
2. Actuar d'interlocutor de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació informará l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.
3. La cartografia del DUPROCIM es realitzarà en el SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública). Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran d'informació al públic amb relació a les emergències i, en cap cas, seran dades protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
4. Posar a disposició de l'Ajuntament una eina de gestió de les emergències, per a l'actualització del DUPROCIM i per a la realització de simulacres, PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal).

De l'**ens local**:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA, així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.
2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament que consistirà, de forma general en: dades generals, dades de planejament, dades de protecció civil, plans de protecció civil municipal, informació sobre incidents ocorreguts,... i, cartografia municipal. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.
3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
4. Validar el DUPROCIM o implantació d'aquest.



5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.
6. Mantenir el DUPROCIM actualitzat. Un cop finalitzat el DUPROCIM el municipi haurà d'actualitzar la cartografia (elements vulnerables, recursos, etc) en el Sitmun i la informació de fitxes d'actuació per risc i per actuant, l'organigrama d'emergència amb contactes, etc en el PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) com a eina per a la gestió de les emergències.

3. Contingut de l'actuació de REVISIÓ DEL DUPROCIM

- **Definició i abast del treball**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

L'objecte de l'assistència és la revisió del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) d'acord amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

- **Metodologia de treball**

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament i anàlisi del DUPROCIM objecte de revisió.
- Redacció del document de revisió del DUPROCIM provisional
- Redacció del document de revisió del DUPROCIM definitiu
- Lliurament del document de revisió del DUPROCIM

- **Documentació que es lliurarà**

La documentació DUPROCIM es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic competent).

D. Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

- **Definició i abast del treball**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2024, segons el seu codi.

- L'objecte de l'assistència és la redacció del **Pla d'autoprotecció (PAU)** segons regula el Decret 30/2015, signat electrònicament per tècnic acreditat i homologable.
- **Metodologia de treball**



La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'Ajuntament.
- Redacció PAU provisional
- Redacció PAU definitiu

- **Contingut**

D'acord amb l'annex II del Decret 30/2015 que marca els continguts mínims del PAU.

- **Documentació que es lliurarà**

La documentació generada del PAU es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per a la seva incorporació al registre corresponent).

- **Compromisos de les parts**

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
2. Actuar d'interlocutora de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació haurà d'informar l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.

De l'**ens local**:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic, per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.
2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament sobre l'activitat o establiment que consistirà, de forma general en: llicència d'activitat o acord d'aprovació del projecte, projecte d'obres, projecte d'activitats de la infraestructura o equipament o memòria ambiental, joc de plànols de la instal·lació en CAD o PDF, informació de la instal·lació contra incendis i sobre el seu manteniment, informació sobre plans de protecció civil municipal, si se'n disposa, etc. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.
3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
4. Validar el PAU.



5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades" es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a l'encarregat del tractament i al contracte de protecció de les dades que es derivin del contingut del present dictamen, es troba a disposició de l'Ajuntament en l'enllaç següent: <https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>

Així mateix, la clàusula específica que estableix les obligacions i deures en relació al tractament de les dades per aquest contracte estarà accessible en el moment de la publicació dels Plecs de clàusules administratives al Perfil del Contractant de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a través de l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=&idCap=11202843&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=11202843&ambit=5&)

Vuitè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:

Recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Arenys de Mar	P0800600I	PAU Focs artificials Sant Zenon	B	202410023788	60	30	30
Canovelles	P0804000H	Protocol d'autoprotecció de la Pista Polivalent de Canovelles	B	202410022682	60	30	30
Piera	P0816000D	PAU Pavelló Municipal	B	202410028495	60	30	30
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Pla d'autoprotecció de les piscines municipals	B	202410024207	60	30	30



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Pla d'autoprotecció del camp de futbol municipal	B	202410024010	60	30	30
Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Redacció del PAU de la zona esportiva	B	202410027841	60	30	30
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització del pau de la piscina d'estiu municipal - prioritat 2	B	202410023782	60	30	30
Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització del pau del camp de futbol municipal - prioritat 1	B	202410023760	60	30	30
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Pla d'autoprotecció / Protocol emergències Piscines Municipals	B	202410009069	60	30	30
Bagà	P0801600H	Pla d'autoprotecció i protocol - FIA FAIA	Protocol	202410029096	55	15	40
Cardona	P0804600E	Pau centre cívic/ casal de joves de Cardona	Protocol	202410015554	55	15	40
Casserres	P0804800A	Protocol d'emergències a la Zona Esportiva de Casserres (prioritat 2)	Protocol	202410007906	55	15	40
Casserres	P0804800A	Protocol d'emergències al Pavelló de Casserres (prioritat 1)	Protocol	202410007905	55	15	40
Castellví de Rosanes	P0806500E	Plans d'autoprotecció i protocol al centre cultural i recreatiu	Protocol	202410005190	55	15	40
Copons	P0807000E	Pla autoprotecció zona esportiva municipal	Protocol	202410018393	55	15	40



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Granada	P0809300G	Pla d'Autoprotecció del Centre Cívic de la Granada	Protocol	202410023541	55	15	40
Matadepera	P0811900J	Redacció PAU Festes de Sant Sebastià de Matadepera	Protocol	202410020849	55	15	40
Mediona	P0812100F	Pla d'autoprotecció poliesportiu municipal Antoni Ramallets	Protocol	202410012618	55	15	40
Monistrol de Montserrat	P0812600E	Sol·licitud elaboració protocols d'actuació del pavelló municipal i sala annexa	Protocol	202410011173	55	15	40
Pacs del Penedès	P0815300I	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Protocol	202410024418	55	15	40
Perafita	P0815900F	Pla d'autoprotecció del pavelló municipal de Perafita (pau)	Protocol	202410024478	55	15	40
Pobla de Lillet	P0816500C	Redacció del protocol d'autoprotecció del Centre Cívic	Protocol	202410009157	55	15	40
Pobla de Lillet	P0816500C	Redacció del protocol d'autoprotecció del Saló la Flor	Protocol	202410009149	55	15	40
Sant Cugat del Vallès	P0800003F	Redacció del PAU dels actes al carrer de Festa Major 2024 (14-16/09) i suport en la implantació EMValldoreix	Protocol	202410028905	55	15	40
Sant Martí de Tous	P0822600C	Pla d'autoprotecció de la nau municipal de l'AEiG Movi de Tous	Protocol	202410029505	55	15	40



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Sant Martí de Tous	P0822600C	Pla d'autoprotecció de l'edifici municipal Cal Frarés	Protocol	202410029419	55	15	40
Sant Mateu de Bages	P0822900G	Pau observatori Castell tallat	Protocol	202410012917	55	15	40
Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	Prioritat 1: Redacció del PAU del Camp de futbol de Sant Vicenç de Montalt	Protocol	202410027411	55	15	40
Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	Prioritat 2: Redacció del PAU de la Piscina Municipal d'estiu de Sant Vicenç de Montalt	Protocol	202410026650	55	15	40
Santa Maria d'Oló	P0825800F	Redacció dels protocols d'autoprotecció al centre recreatiu	Protocol	202410010009	55	15	40
Subirats	P0827300E	Pla d'autoprotecció (PAU) per l'activitat "Cursa baixada d'andròmines" a Sant Pau d'Ordal	Protocol	202410028673	55	15	40
Tona	P0828300D	PAU Edifici Ajuntament de Tona	Protocol	202410030011	55	15	40
Tona	P0828300D	PAU Espai Muriel Casals	Protocol	202410030002	55	15	40
Vilanova del Vallès	P0831000E	Protocol actuació cavalcada de reis i rua de carnaval	Protocol	202410029493	55	15	40
Vilanova del Vallès	P0831000E	Protocol del Centre Cultural	Protocol	202410029326	55	15	40



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Vilassar de Dalt	P0821300A	Protocol d'actuació actes de foc (Correfocs)	Protocol	202410020678	55	15	40
Vilassar de Dalt	P0821300A	Pla d'autoprotecció teatre la massa	Protocol	202410020647	55	15	40
Castelldefels	P0805500F	Plans d'autoprotecció (PAU) Festes del Mar	B	202410028351	50	30	20
Castelldefels	P0805500F	Plans d'autoprotecció (PAU) Cavalcada	B	202410010577	50	30	20
Cornellà de Llobregat	P0807200A	Pla d'autoprotecció del pavelló poliesportiu sant Ildefons de Cornellà	B	202410020970	50	30	20
Cornellà de Llobregat	P0807200A	Plans d'autoprotecció (PAU) Camp de Futbol Municipal Cornellà	B	202410020968	50	30	20
Mataró	P0812000H	PAU de Estadi Municipal Atletisme.	B	202410021983	50	30	20
Mollet del Vallès	P0812300B	Redacció del protocol actuació del Pavelló Municipal d'Esports Plana Lledó	B	202410020181	50	30	20
Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció pla d'autoprotecció - Equipament esportiu (Zona esportiva centre)	B	202410023011	50	30	20
Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció pla d'autoprotecció - Equipament municipal (teatre, biblioteca, gimnàs i piscines)	B	202410023005	50	30	20



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Prat de Llobregat	P0816800G	Redacció i suport a l'homologació del PAU dels concerts de Festa Major a la Zona Jove - Estació	B	202410013672	50	30	20
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Revisió del PAU del Complex esportiu Marina Besòs	B	202410005960	50	30	20
Terrassa	P0827900B	Redacció pla autoprotecció del teatre principal de Terrassa	B	202410027350	50	30	20
Vic	P0829900J	Pau camp municipal esports	B	202410022318	50	30	20
Arenys de Mar	P0800600I	Correfoc per festa major	Protocol	202410023783	45	15	30
Corbera de Llobregat	P0807100C	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Protocol	202410013689	45	15	30
Llagosta	P0810400B	Actualització pau del centre cultural de La Llagosta	Protocol	202410028474	45	15	30
Malgrat de Mar	P0810900A	Protocol d'emergència del centre cultural de Malgrat de Mar	Protocol	202410019263	45	15	30
Olesa de Montserrat	P0814600C	Suport a la redacció i homologació de Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols per l'any 2024	Protocol	202410024698	45	15	30
Piera	P0816000D	PAU Casal Joves i Grans	Protocol	202410028541	45	15	30



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Premià de Mar	P0817100A	Protocols d'autoprotecció equipament municipal Museu	Protocol	202410020868	45	15	30
Premià de Mar	P0817100A	Protocols d'autoprotecció equipament municipal Pavelló	Protocol	202410020863	45	15	30
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Protocol d'autoprotecció Centre Cívic i Cultural Virginia Amposta	Protocol	202410026832	45	15	30
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Protocol d'autoprotecció Centre Cívic La Guàrdia	Protocol	202410026828	45	15	30
Esplugues de Llobregat	P0807600B	Plans d'Autoprotecció i Protocols- Escola musica	Protocol	202410017648	35	15	20
Esplugues de Llobregat	P0807600B	Plans d'Autoprotecció i Protocols- Fira Sant Jordi	Protocol	202410017642	35	15	20
Gavà	P0808800G	Cavalcada de reis	Protocol	202410022378	35	15	20
Gavà	P0808800G	Concert gran Festa Major Plaça	Protocol	202410022373	35	15	20
Mataró	P0812000H	PAU del Teatre Monumental i Aula de Teatre (Prioritari)	Protocol	202410021650	35	15	20



Ens	NIF	Actuació	Tipus de PAU	Núm. Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Puntuació criteri 2
Mollet del Vallès	P0812300B	Redacció del protocol actuació del Centre de Serveis El Lledoner	Protocol	202410020179	35	15	20
Prat de Llobregat	P0816800G	Redacció del protocol d'actuació en emergència de l'equipament municipal La Capsa	Protocol	202410013671	35	15	20

Recurs: Cens d'activitats

Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	Cens d'activitats	202410020073	60,61	60,00	0,61	0
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Cens d'activitats	202410013955	60,35	60,00	0,35	0
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	Actualització del cens d'activitats	202410016537	60,10	60,00	0,10	0
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	Cens d'activitats	202410028603	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	Actualització del cens d'activitats	202410028514	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament d'Olost	P0814800I	Actualització del cens d'activitats	202410021873	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Actualització del cens d'activitats	202410021392	60,00	50,00	0,00	10
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	Actualització del cens d'activitats	202410020487	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	Actualització del cens d'activitats	202410019604	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament de Tiana	P0828200F	Cens d'activitats	202410015306	60,00	60,00	0,00	0



Ens destinatari	NIF	Actuació	Registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1	Punts criteri 2	Punts criteri 3
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Actualització del cens d'activitats	202410013115	60,00	60,00	0,00	0
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Cens d'activitats	202410005276	60,00	50,00	0,00	10
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Cens d'activitats	202410007074	59,78	40,00	9,78	10
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Cens d'activitats	202410021838	57,00	50,00	0,00	7
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Actualització del cens d'activitats	202410025591	55,69	50,00	5,69	0
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Cens d'activitats	202410022640	55,00	50,00	0,00	5
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Actualització del cens d'activitats	202410026268	53,00	50,00	0,00	3
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Cens d'activitats	202410019401	53,00	50,00	0,00	3
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Actualització del cens d'activitats	202410017362	53,00	50,00	0,00	3
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Cens d'activitats	202410017871	52,37	50,00	2,37	0
Ajuntament de Piera	P0816000D	Actualització del cens d'activitats	202410028485	50,00	50,00	0,00	0
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actualització del cens d'activitats	202410023711	50,00	50,00	0,00	0
Ajuntament de Vic	P0829900J	Actualització del cens d'activitats	202410022412	50,00	20,00	30,00	0
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Cens d'activitats	202410010360	49,21	20,00	19,21	10
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Cens d'activitats	202410028406	46,04	20,00	26,04	0
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Actualització del cens d'activitats	202410025353	45,09	20,00	18,09	7
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Cens d'activitats	202410016626	42,14	20,00	17,14	5
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	Cens d'activitats	202410020957	25,68	20,00	2,68	3



Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - no atesa catàlegs anteriors
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410024092	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410029567	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Gurb	P0809900D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410010739	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410010867	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410026375	60,00	60,00	0	0
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410022804	60,00	60,00	0	0
Ajuntament d'Alella	P0800300F	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410005714	49,41	30,00	9,41	10
Ajuntament de Tordera	P0828400B	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025292	38,43	30,00	8,43	0
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410020567	36,89	15,00	11,89	10



Ens destinatari	NIF	Actuació	Núm. registre PMT	Puntuació TOTAL	Punts criteri 1 - població	Punts criteri 2 - nombre activitats	Punts criteri 3 - no atesa catàlegs anteriors
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410027036	35,93	15,00	15,93	5
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025945	33,00	30,00	0	3
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410028904	30,00	30,00	0	0
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410023027	30,00	30,00	0	0
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410029426	15,00	15,00	0	0
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410026820	15,00	15,00	0	0

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

REDACCIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Viver i Serrateix	P0830900G	Redacció del DUPROCIM	202410028559	60	20	20	0	0	40	0



Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Parets del Vallès	P0815800H	Redacció del DUPROCIM	202410024798	60	40	40	0	0	20	0
Cardedeu	P0804500G	Redacció del DUPROCIM	202410023474	60	40	40	0	0	20	0
Santa Maria de Merlès	P0825500B	Redacció del DUPROCIM	202410022608	60	20	20	0	0	40	0
Bellprat	P0802100H	Redacció del DUPROCIM	202410017139	60	20	20	0	0	40	0
Granada	P0809300G	Redacció del DUPROCIM	202410010636	60	30	30	0	0	30	0
Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció del DUPROCIM	202410023008	57	47	40	2	5	10	0
Castelldefels	P0805500F	Redacció del DUPROCIM	202410010571	57	47	40	2	5	10	0
Piera	P0816000D	Redacció del DUPROCIM	202410028510	55	35	30	5	0	20	0
Masnou	P0811700D	Redacció del DUPROCIM	202410018950	53	35	30	0	5	10	8

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Sant Llorenç Savall	P0822100D	Revisió del DUPROCIM	202410020359	62	32	30	2	0	30	0
Castellar del Vallès	P0805000G	Revisió del DUPROCIM	202410027039	60	50	40	5	5	10	0
Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	Revisió del DUPROCIM	202410015632	60	20	20	0	0	40	0
Sant Just Desvern	P0821900H	Revisió del DUPROCIM	202410026803	57	47	40	2	5	10	0
Prat de Llobregat	P0816800G	Revisió del DUPROCIM	202410001406	57	47	40	2	5	10	0
Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	Revisió del DUPROCIM	202410008905	55	45	40	0	5	10	0



Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Òdena	P0814200B	Revisió del DUPROCIM	202410023210	52	22	20	2	0	30	0
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	Revisió del DUPROCIM	202410022647	50	20	20	0	0	30	0
Torrelles de Llobregat	P0828900A	Revisió del DUPROCIM	202410014569	42	22	20	2	0	20	0
Masquefa	P0811800B	Revisió del DUPROCIM	202410026961	42	22	20	2	0	20	0
Vilanova del Camí	P0830300J	Revisió del DUPROCIM	202410014940	40	20	20	0	0	20	0

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
Abrera	P0800100J	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410024829	65	45	40	5	0	20	0
Esparreguera	P0807500D	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410028473	65	47	40	2	5	10	8
Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410029951	63	45	40	0	5	10	8
Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410026835	62	47	40	2	5	10	5
Llagosta	P0810400B	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410028387	60	40	40	0	0	20	0
Estany	P0807800H	Suport a la implantació del DUPROCIM	202410024031	60	20	20	0	0	40	0



Ens	NIF	Actuació	Núm Registre PMT	Puntuació total	Puntuació criteri 1	Riscos	Urbanitzacions	Població afectada	Puntuació criteri 2	Puntuació criteri 3
		durant un any								
Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410005966	55	45	40	0	5	10	0
Figaró- Montmany	P0813300A	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410005740	52	22	20	2	0	30	0

Novè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Corbera de Llobregat	P0807100C	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410022618	No disposa de Duprocim Homologat
Montornès del Vallès	P0813500F	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410018808	No disposa de Duprocim Homologat
Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410013711	No disposa de Duprocim Homologat

Recurs: Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplert
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025647	L'ens local no disposa de cens actualitzat



Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Requisit incomplet
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410022643	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410028927	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410017363	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410007073	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Piera	P0816000D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410028488	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410009111	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410025333	L'ens local no disposa de cens actualitzat
Ajuntament de Vic	P0829900J	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	202410022414	L'ens local no disposa de cens actualitzat

Desè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Recurs: Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM

REDACCIÓ DUPROCIM



Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Sant Pere de Torelló	P0823300I	Redacció del DUPROCIM	202410018661	Exprés

REVISIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Balenya	P0801700F	Revisió del DUPROCIM	202410020030	Exprés
Perafita	P0815900F	Revisió del DUPROCIM	202410004973	Exprés

IMPLANTACIÓ DUPROCIM

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
Papiol	P0815700J	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	202410008669	Exprés

Onzè. PUBLICAR el present dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dotzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.

(...)

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Infraestructures i Territori
Servei Jurídico-Administratiu

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0007464
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci de resolució del procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	12/04/2024 08:16