



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis a la Ciutadania - Transport

Núm. Expedient: 2024/552

EDICTE relatiu a la modificació de les Bases reguladores del procés d'inscripció i bonificacions al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius

1.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tordera, es sessió de data 21 de març de 2024 va aprovar inicialment les Bases reguladores del procés d'inscripció i bonificació del servei de transport escolar no obligatori de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.

2.- Sotmetre les bases a informació pública, mitjançant la publicació del pertinent Anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per un termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, a efectes de presentació d'al·legacions, suggeriments o reclamacions, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

L'expedient es podrà consultar de forma telemàtica, a través de l'E-Tauler de l'Ajuntament de Tordera (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=828450006>), accessible des la pàgina web municipal (www.tordera.cat) o de la Seu Electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

3.- Determinar que si durant aquest termini d'informació pública no es formulen al·legacions, suggeriments o reclamacions, les bases s'entendran definitivament aprovades. Per contra, si durant el termini d'informació pública es presenten al·legacions, suggeriments o reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre expressament per l'òrgan competent.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, en data de signatura electrònica

Així ho disposa i signa Elisabet Megias Pinós, l'alcaldeessa-presidenta, davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària .

Document signat electrònicament

1 / 7

Signatura 1 de 2	08/04/2024	Alcaldeessa
Elisabet Megias Pinós		
Signatura 2 de 2	08/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aac63d162fe549e7b1138c3fb8c8138e001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis a la Ciutadania - Transport

Núm. Expedient: 2024/552

docents, és a dir, noves incorporacions d'alumnes un cop finalitzada la matrícula ordinària, com també les sol·licituds d'alumnes amb noves necessitats que es produeixin durant el curs escolar.

Si la sol·licitud és incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que l'esmeni en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, se la tindrà per desistida.

No es podrà fer reserva de places de transport escolar d'un curs per l'altre. Els/Les alumnes que vulguin utilitzar el transport escolar hauran de fer, per a cada curs, una nova inscripció.

Article 4. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

L'assignació de places, en funció de les rutes, parades i criteris d'assignació definits a la convocatòria, s'efectuarà per la Comissió d'Assignació, que estarà formada pel Regidor/a Delegat/a de transport, per un treballador de l'Àrea de Transport i per un/a Representant de l'empresa del transport escolar.

Les places s'assignaran per ordre de registre d'entrada. Si es produeix una demanda de places en determinades rutes de transport escolar superior a l'oferta prevista, es quedarà en llista d'espera per si queda alguna vacant.

D'acord amb la proposta de la Comissió, l'assignació de places s'aprovarà mitjançant Decret d'Alcaldia, que es notificarà a les persones interessades, tot informant-les de l'assignació de la plaça, la ruta, la parada i/o en el seu cas, la denegació de la plaça.

En el cas que a mig curs una parada quedi amb menys de cinc usuaris, la Comissió valorarà si es pot continuar oferint la ruta. Si aquesta s'anul·la es comunicarà a les famílies amb una antelació de mínim 15 dies, informant de les opcions de reubicació dels usuaris.

Les persones usuàries poden sol·licitar canvis de ruta, de parada, baixa del servei o canvis de les dades personals/bancàries a l'Ajuntament de Tordera mitjançant instància genèrica a l'OAC.

Article 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

L'assignació d'una plaça comporta l'assumpció de les següents obligacions per part de les persones usuàries:

- Respectar la resta de persones usuàries i al personal amb qui comparteixen el servei, així com seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor, companys...) per una bona convivència.
- Respectar la normativa pròpia del servei (cinturó, conductes de seguretat) i els elements del vehicle. Queda prohibit transportar patinets, patins, bicicletes i d'altres objectes que alterin el bon funcionament del servei.

Document signat electrònicament

3 / 7

Signatura 1 de 2	08/04/2024	Alcaldeessa	Elisabet Megías Pinos
Signatura 2 de 2	08/04/2024	Secretària	Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	aac63d162fe549e7b1138c3fb8c8138e001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Ser puntuals a la parada.
- Atendre les demandes o requeriments que es puguin fer per part de l'Ajuntament de Tordera. Si la comunicació amb la família mitjançant les dades informades (telèfon, correu...) no fos possible l'empresa concessionària farà arribar un document a l'alumne usuari per tal que es posin en contacte amb l'ajuntament.
- Atendre al compliment del pagament de la taxa fixada per cada usuari/a.

En cas de no complir amb les obligacions descrites o manifestar un comportament no adequat i contrari al bon funcionament del servei, s'avisarà en un primer escrit a la família per informar-los i per tal que prenguin mesures correctores. Si continua havent-hi un comportament inadequat, l'alumne serà privat de l'ús del transport escolar els dies que es cregui convenient. I si es reincideix i/o l'assumpte és molt greu serà expulsat del transport escolar. Aquestes valoracions les durà a terme la Comissió d'Assignació, prèvia tramitació dels oportuns procediments.

Article 6. PAGAMENT DE LA TAXA

Les persones usuàries del servei transport escolar no obligatori han d'abonar l'import de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal 34 de l'Ajuntament de Tordera, reguladora de la taxa per l'ús del servei de transport públic urbà per viatgers i del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi.

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat a la sol·licitud d'inscripció i s'efectuarà en els següents terminis:

MENSUAL:

- El pagament del primer mes es farà en el moment de sol·licitar la inscripció. En cas de no obtenir plaça a la ruta sol·licitada el retorn de la taxa es farà d'ofici.
- La resta de pagaments es faran el dia 15 del mes anterior, començant el dia 15 de setembre, en el que es carregarà el rebut corresponent a octubre. I així successivament.

TRIMESTRAL:

- El pagament trimestral es farà els dies 15 de setembre, 15 de desembre i 15 de març.

ANUAL:

- El pagament anual es farà el dia 15 de setembre.

Els usuaris que tinguin bonificació per al servei de transport escolar no es podran acollir als descomptes de pagaments trimestrals o anuals de la taxa.

En el cas que es produeixi la devolució d'un rebut domiciliat, la persona interessada haurà d'ingressar l'import corresponent al compte corrent que s'indicarà, afegint el cost de la devolució.



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis a la Ciutadania - Transport

Núm. Expedient: 2024/552

La manca de pagament en els terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei. Es tramitarà la baixa d'ofici, mitjançant el corresponent Decret d'Alcaldia.

S'haurà d'abonar l'import íntegre de la taxa amb independència del nombre de viatges que es prestin o de la utilització efectiva per part dels subjectes passius. Els mesos de setembre i juny es pagarà el mes sencer.

Les inscripcions efectuades en segon termini (període extraordinari) hauran d'abonar l'import íntegre trimestral del servei, segons resolució individual, independentment del tipus de pagament escollit.

El fet de causar baixa, renúncia o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn de la taxa abonada del mes en el qual s'ha produït la baixa, renúncia o pèrdua del dret d'ús. En cas que les persones usuàries hagin optat pel pagament trimestral o anual, se'ls retornarà la part proporcional de l'import corresponent als mesos complerts en què no gaudiran del servei a partir del moment en què hagin presentat la sol·licitud de retorn per instància.

Article 7. BONIFICACIONS PER DIFICULTATS SOCIOECONÒMIQUES

7.1.- BENEFICIARIS: D'acord amb l'article 24.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els alumnes empadronats a Tordera que comptin amb resolució favorable d'inscripció al transport escolar no obligatori i que reuneixin els requisits establerts a l'Ordenança Fiscal 34 podran sol·licitar una bonificació de la quota, d'acord amb la taula de baremació econòmica establerta en la mateixa Ordenança.

Aquesta bonificació s'aplicarà sobre la quota mensual, en el sentit que els usuaris que tinguin dret a la mateixa no es podran acollir als descomptes de pagaments trimestrals o anuals de la taxa.

7.2.- REQUISITS: Per ser beneficiari de la bonificació, l'alumne/a ha d'estar empadronat a Tordera i la unitat de convivència de l'alumne no pot superar els llindars màxims d'ingressos que estableix l'article 5è de l'Ordenança Fiscal 34 de l'Ajuntament de Tordera, reguladora de la taxa per l'ús del servei de transport públic urbà per viatgers i del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi.

7.3.- SOL·LICITUD, TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: La sol·licitud de bonificació s'efectuarà, en unitat d'acte, mitjançant la mateixa instància normalitzada d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori, en la qual, si procedeix, s'ompliran els apartats relatius a la sol·licitud de bonificació, i s'adjuntarà la documentació justificativa necessària, en els termes que figurin a la corresponent convocatòria. Per tant, els terminis i llocs de presentació seran els fixats a les presents bases en relació a les sol·licituds d'inscripció al transport escolar no obligatori.

Document signat electrònicament

5 / 7

Signatura 1 de 2	08/04/2024	Alcaldessa
Elisabet Megías Pinos		
Signatura 2 de 2	08/04/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aac63d162fe549e7b1138c3fb8c8138e001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis a la Ciutadania - Transport

Núm. Expedient: 2024/552

En casos de necessitat sobrevinguda, es podrà valorar la possibilitat de reconeixement de bonificacions amb posterioritat a la formalització de la inscripció.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi l'Ajuntament de Tordera o bé altres òrgans competents de l'Administració.

7.4.- BAREMS I IMPORTS DE BONIFICACIÓ: Les bonificacions seran calculades en aplicació del barem establert a l'Ordenança Fiscal 34, establint-se un percentatge de bonificació sobre la taxa mensual. El barem tindrà en compte els ingressos de la unitat de convivència de la persona sol·licitant.

7.5.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE BONIFICACIÓ: L'Àrea corresponent emetrà Informe tècnic de valoració sobre la procedència o improcedència de les bonificacions sol·licitades, d'acord amb els barems i imports establerts a la corresponent Ordenança Fiscal.

7.6.- ATORGAMENT DE LA BONIFICACIÓ: Mitjançant el mateix Decret d'Alcaldia de resolució de les inscripcions al servei de transport escolar, es resoldran les sol·licituds de bonificacions, d'acord amb l'Informe tècnic de valoració. La sol·licitud, així com l'atorgament de la bonificació, es farà per a cada període impositiu de la taxa.

7.7.- CONTROL I SUPERVISIÓ: L'Ajuntament de Tordera es reserva el dret de verificar les dades aportades amb la sol·licitud de la bonificació i de revocar-la en cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

Article 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de data 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament tractarà les dades facilitades per les persones que presentin les sol·licituds amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud, tramitació i resolució, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable.

Les dades aportades es comunicaran a l'empresa responsable del transport escolar; no es comunicaran a altres tercers, excepte si una llei ho autoritza; i no es transferiran fora de la Unió Europea.

Al respecte, s'indica que Ajuntament de Tordera és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Document signat electrònicament

6 / 7

Signatura 1 de 2	08/04/2024	Alcaldessa	08/04/2024	Secretària
Elisabet Megías Pinos				Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	aac63d162fe549e7b1138c3fb8c8138e001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Serveis a la Ciutadania - Transport

Núm. Expedient: 2024/552

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament de Tordera.

Signatura 1 de 2	08/04/2024	Alcaldessa	Signatura 2 de 2	08/04/2024	Secretària
Elisabet Megías Pinos			Marta Portella Nogué		

Document signat electrònicament

7 / 7

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	aac63d162fe549e7b1138c3fb8c8138e001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

