



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Exp. Núm.: RHSP24035  
Ref.: XS/ma

### **ANUNCI**

#### **CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL**

**CODI CONVOCATÒRIA: FF24 / 006**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 6 de gener de 2024, i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2024LLDC000792, de data 8 d'abril de 2024, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'un plaça vacant de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, del grup C, subgrup C1, adscrita al lloc de treball d'Agent de la Policia Local de Barberà del Vallès

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

#### **BASES ESPECÍFIQUES**

##### **1a.- OBJECTE**

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició en torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe Policia local, categoria Agent, del grup C, subgrup C1, adscrita al lloc de treball d'Agent de la Policia Local de Barberà del Vallès i, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

En els termes previstos a la Disposició Addicional Trentena del Decret legislatiu 1/1997, d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, també serà objecte d'aquestes Bases la selecció del nombre de places addicionals necessari per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2025 i 2026, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades.

1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F083**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

1.5. Atès que només es convoca 1 plaça, no resulta d'aplicació al present procediment selectiu la reserva de places per a dones prevista a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### 2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball d'Agent de la Policia local té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Agent de la Policia local  
Codi del lloc de treball: 5.004  
Àrea d'adscripció: Unitat de Policia Local  
Classificació: F  
Grup: C1  
Nivell de complement de destí: 16  
Complement específic mensual: 1.724,63 €  
Jornada: Ordinària  
Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

### 3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Agent de la Policia Local són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i les que li puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i s'exerciran en règim de incompatibilitat.

### 4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Edat: Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 4.2. Titulació: Estar en possessió del títol de Batxillerat, de Tècnic/a en cicles formatius de grau superior, Tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau o un altre equivalent o de nivell superior.
- 4.3. Llengua catalana: Certificat de nivell intermedi de català (B2).
- 4.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
- 4.5. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- 4.6. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- 4.7. No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti a través el corresponent document oficial.
- 4.8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- 4.10. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 4.11. Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- 4.12. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de la possessió dels permisos relacionats a l'apartat 4.6 que s'han de presentar, com a màxim, el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants.

### 5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base 4 de les presents bases específiques.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A2 i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Barberà del Vallès demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### 6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència, vocalies i un secretari o secretària, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per persones membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari o secretària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que han de ser designats conjuntament amb les persones titulars.

La designació del tribunal s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació de les persones integrants del tribunal s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

### 7a.- PROCÉS SELECTIU



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

7.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la superació de la fase de capacitació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna del les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### 7.2. **Fase d'Oposició**

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

#### 7.2.1. Primer Exercici.- Prova cultural

Consisteix en respondre un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel tribunal que té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, cultural i política en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general d'un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Les persones aspirants que hagin obtingut l'esmentada puntuació mínima seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda. Un cop ordenades, només passaran al segon exercici les 80 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 80, passaran al segon exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

#### 7.2.2. Segon Exercici.- Prova de coneixements específics

Consisteix en respondre un qüestionari de preguntes tipus test proposat pel tribunal sobre els temes que figuren a la base 12a de les presents bases específiques.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

### 7.2.3. Tercer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català (B2) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

Per realitzar aquest exercici, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 7.2.4. Quart Exercici.- Prova d'aptitud física

Aquesta prova d'aptitud física té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex III de les bases generals.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat mèdic s'ha d'haver expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de realització de la prova d'aptitud física.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. El certificat es presentarà abans de la realització de la primera prova física.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

L'exercici es qualificarà com a Apte o No Apte. Per ser declarada Apta, cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Dita puntuació final de la prova d'aptitud física s'obtindrà per la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les subproves físiques. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

### 7.2.5. Cinquè Exercici.- Prova psicotècnica



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el tribunal farà pública una llista de les persones aspirants que haguessin superat els exercicis anteriors per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i cridarà les primeres persones del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin la prova psicotècnica.

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal competencial de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona membre del tribunal, segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació de la prova serà de 0 a 5 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes elles, quedaran excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

### 7.2.6. Sisè Exercici.- Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiades a aquelles persones aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV de les bases generals.

Les persones professionals a les quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

L'exercici es qualificarà d'Apte o no Apte.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

### 7.3. Fase de capacitació

#### 7.3.1. Curs Selectiu



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de realitzar i superar el Curs de Formació Bàsica d'Agent de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acreditin haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació final del curs serà d'Apte o No Apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu. Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

Les persones aspirants que no superin el curs selectiu seran cessades com a funcionàries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

### 7.3.2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del curs de formació bàsica.

El període de pràctiques serà obligatori i eliminatori. La qualificació final serà d'Apte o no Apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En el supòsit de que la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques abans esmentat per alguna de les causes que es detallen a continuació, el Tribunal qualificador podrà acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- Baixa per incapacitat temporal de més de dos mesos de durada
- Permís de maternitat, adopció o acolliment
- Guarda amb la finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Altres llicències o permisos autoritzats superiors a 7 dies naturals d'absència continuada o 15 dies naturals d'absència acumulada

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex IV de les Bases generals. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

### 8a.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

8.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places convocades.

8.2. Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris, i la qualificació final de cada persona aspirant en aquesta fase s'obté per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis que es qualifiquen amb puntuació.

8.3. Prèviament a l'inici de la fase de capacitació, el Tribunal farà públic un llistat ordenat, per ordre descendent de major a menor puntuació, de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes per cadascuna d'elles, i cridarà les persones aspirants que quedin dintre del nombre de places convocades per a que facin el curs selectiu i el període de pràctiques previst a les presents Bases específiques.

En el supòsit d'empat en la puntuació total d'algunes persones aspirants, es desfarà l'empat en la puntuació total atenent als següents criteris:

- En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagués obtingut major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. (prova cultural)
- En cas de persistir aquest empat en el primer exercici, s'estarà a la major puntuació obtinguda en el segon exercici. (prova de coneixements específics).
- Si l'empat persistís tant al primer com al segon exercici, i als estrictes efectes de desempat atès que la qualificació global de la prova és Apte/a o No Apte/a, s'estarà a la puntuació numèrica obtinguda a la prova d'aptitud física, i si aquesta també fos coincident, s'estarà a la major puntuació obtinguda a les diferents subproves contemplades al quart exercici (prova d'aptitud física) seguint el seu ordre de realització.

8.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada personal funcionari en pràctiques i haurà de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. A aquests efectes, la persona aspirant haurà de presentar a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. La persona aspirant que tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia Presidència per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

### 9a.- PERSONES ASPIRANTS APROVADES SENSE PLAÇA

9.1. Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2025 i 2026, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional Trentena del Decret legislatiu 1/1997, d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

9.2. Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2025 i 2026, el Tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la prova psicotècnica i al reconeixement mèdic previstes a les bases 7.2.5 i 7.2.6, respectivament.

9.3. Les persones aspirants que siguin declarades aptes a les proves anteriors i proposades pel Tribunal per ocupar alguna de les vacants produïdes hauran de realitzar la fase de capacitat, de conformitat amb el que preveu la base 7.3 de les presents Bases específiques.

No es podran convocar a la fase de capacitat més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

9.4. La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte, un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procediment selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Barberà del Vallès resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala que les places convocades en aquestes Bases.

### 10a.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### 11a.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia o regidoria, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia o regidoria, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés

selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia o regidoria.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### 12a.- PROGRAMA DE TEMES



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incorrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
24. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

25. Ordenanza Reguladora de la Tenencia y Protección de Animales de Barberà del Vallès
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. La planificació dels serveis policials.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 9 d'abril de 2024.

El Secretari General,  
Josep Maria Molins Penina