



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió celebrada el 8 d'abril de 2024, s'ha aprovat l'expedient de licitació de la concessió d'ús privatiu de dos espais dins de les instal·lacions que ocupen els serveis de la ràdio municipal "Canal 20-Ràdio Olèrdola" al Centre Cívic La Xarxa de Moja, per a la posada en marxa del servei de producció de programes multimèdia i audiovisuals a través de televisió digital terrestre, així com els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació i execució de l'esmentada concessió

Aquests plecs es fan públics a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 30 dies, termini en el qual es poden formular reclamacions i al·legacions. Si finalitzat aquest termini no se n'han presentat, quedaran aprovats definitivament. El contingut íntegre dels annexos del Plec de prescripcions tècniques estarà publicat al Perfil de contractant de l'ajuntament

Simultàniament, s'anuncia la licitació al Perfil del Contractant (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7839926), i al tauler electrònic d'anunci de l'ajuntament d'Olèrdola, condicionada a la resolució de les reclamacions i/o al·legacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, PER LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOS ESPAIS A LES DEPENDÈNCIES DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO AL CENTRE CÍVIC LA XARXA DE MOJA – OLÈRDOLA PER A SER DESTINATS A SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE TELEVISIÓ (X2024000418).

SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte de la concessió
- 1.2) Naturalesa jurídica
- 1.3) Normativa aplicable
- 1.4) Règim econòmic de la concessió
- 1.5) Termini de vigència
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.7) Perfil del contractant
- 1.8) Mesa de contractació
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteri de desempat
- 1.13) Obertura de les proposicions
- 1.14) Termini per a l'adjudicació
- 1.15) Variants
- 1.16) Ofertes anormalment baixes



- 1.17) Garantia provisional
- 1.18) Garantia definitiva
- 1.19) Presentació de documentació
- 1.20) Formalització de la concessió
- 1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 2.1) Drets del concessionari/ària
- 2.2) Obligacions
- 2.3) Drets i facultats de l'Ajuntament
- 2.4) Risc i ventura del concessionari
- 2.5) Modificació de la concessió
- 2.6) Mitjans aportats
- 2.7) Règim legal
- 2.8) Resolució de la concessió
- 2.9) Règim jurídic
- 2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari/ària
- 2.12) Condicions especials d'execució
- 2.13) Subcontractació
- 2.14) Assegurances
- 2.15) Responsable del contracte
- 2.16) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.17) Facultats de l'Ajuntament
- 2.18) Qüestions litigioses

3) REGIM SANCIONADOR

- 3.1) Les infraccions
- 3.2) Les sancions
- 3.3) Procediment sancionador

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte de la concessió

És objecte del present plec de clàusules administratives és la concessió de l'ús privatiu de domini públic de dos espais dins de les instal·lacions que ocupen els serveis de la ràdio municipal "Canal 20-Ràdio Olèrdola" al Centre Cívic La Xarxa de Moja, situada a [Avinguda la Carrerada, 31-33](#) del nucli de Moja (Olèrdola) per a la posada en marxa del servei de producció de programes multimèdia i audiovisuals a través de televisió digital terrestre, amb les condicions que estableix aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

L'immoble té una superfície total construïda de 776m² amb la següent referència cadastral: 0758808CF9705N0001AQ.



L'activitat que en tot cas es pugui realitzar en els espais de l'edifici objecció de la concessió anirà a risc i ventura del/de la concessionari/ària. L'Ajuntament d'Olèrdola vetllarà per donar compliment a la normativa vigent en matèria d'espais públics municipals.

El codi CPV que correspon és el següent: 92221000-6 "Serveis de producció de televisió"

1.2) Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la concessió per a la cessió de dos espais a l'emissora de la Ràdio "Canal 20-Ràdio Olèrdola" al Centre Cívic La Xarxa de Moja, – Olèrdola s'ha de considerar una "concessió de domini públic" al tractar-se d'un ús privatiu del bé que es regirà pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. D'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la relació jurídica que donarà lloc aquesta licitació és la figura del contracte administratiu especial, i la contractació es regularà per l'establert en aquest Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, per la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

1.3) Normativa aplicable

La present concessió es regirà:

- Pel present Plec de clàusules particulars.
- Pel plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Real Decret 817/ 2009, de 8 de Maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.
- Pel R.D.L. 781/86, de 18 d'abril.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

1.4) Règim econòmic de la concessió

1.4.1) Cànon:

En contraprestació a l'atorgament de la concessió, l'adjudicatari realitzarà per l'Ajuntament, en concepte de cànon, una entrevista mensual de 30 minuts (12 entrevistes anuals) amb protagonistes d'actualitat del municipi que seran emeses pel seu canal territorial de TDT i tres reportatges anuals de 20 minuts sobre esdeveniments rellevants organitzats o promoguts per l'Ajuntament.

L'informe justificatiu de la contraprestació derivada dels serveis a realitzar per part del concessionari als espais que es posen a disposició dels licitadors, per a les finalitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, s'incorpora als plecs de clàusules administratives particulars com annex número 1.

1.4.2) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus



1.4.3) Existència de crèdit

No s'estableix cap despesa derivada d'aquesta concessió.

1.5) Termini de vigència

La concessió tindrà una durada d'un any, a comptar des de la seva formalització, essent prorrogable per períodes d'un any fins arribar a la durada total de la concessió **que no podrà excedir dels 4 anys**.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La concessió, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i és no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP

1.7) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7839926

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.8) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Presidenta: L'Alcaldessa, actuarà com a suplent el regidor de l'Àrea de Cultura.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent una funcionària del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
El Tècnic de Comunicació, Sr. Raimón de cara Bernadó, actuarà com a suplent el Tècnic Mitjà d'Administració General, Sr. Salvi Vendrell Riera.

Secretària: Un/a Tècnic Mitja/na d'Administració General dels Serveis Generals, actuarà com a suplent un membre del personal adscrit al Cos Administratiu de la Corporació.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7 del present plec.



El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **annex 3 al PCAP**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments



Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que a continuació es determinen.

El/la concessionari/ària haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució de la concessió, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a.- Solvència financera i econòmica del licitador. L'acreditació de la solvència financera i econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000,00 euros o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b.- Solvència professional o tècnica del licitador

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte de concessió, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

c.- Habilitació professional: S'haurà de disposar de la següent documentació

- Llicència atorgada pel Consell Audiovisual de Catalunya per explotar un canal amb cobertura local al Penedès i Garraf, segons la Llei 22/2005 de la comunicació audiovisual de Catalunya (aquesta llicència estableix les condicions i requisits per a la prestació del servei de televisió oberta de titularitat privada i àmbit local a la regió).

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell,



les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, els quals són tots automàtics:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA (PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA 100 PUNTS)

Oferta econòmica. 90 punts

L'oferta presentada pel licitadors serà puntuada en base al següent:

Puntuació= 1 entrevista mensual (12 entrevistes anuals) + 3 reportatges anuals= 90 punts.

S'escull aquest criteri de valoració en concepte de contraprestació de l'ús per la utilització privativa dels dos espais que són objecte de la concessió.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (puntuació total màxima 10 punts)

Ampliació del número d'entrevistes. Fins a 4 punts.

Per l'ampliació del número d'entrevistes de 30 minuts respecte les 12 previstes en el plec de prescripcions tècniques: 1 punt per entrevista amb un màxim de 4 punts.

Ampliació del número de reportatges. Fins a 6 punts.

Per l'ampliació del número de reportatges de 20 minuts respecte les tres previstes en el plec de prescripcions tècniques: 2 punts per reportatge amb un màxim de 6 punts.

1.12) Criteri de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Obertura de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació es reunirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, per a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa (**sobre A**) i, a continuació, es procedirà a l'obertura de les proposicions avaluable de forma automàtica (**sobre B**), remetent-se aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració i elevant-se a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu.

1.14) Termini per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

No procedeix.

1.17) Garantia provisional

No procedeix.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva exigida al concessionari/a correspon al 3% del valor del domini públic ocupat (19,95m² corresponent a la superfície dels dos espais objecte de la concessió d'ús privatiu x 453.269,10€ valor del bé segons fitxa de l'inventari municipal entre la superfície total de l'edifici de 776 m²), resultat una garantia per import de **349,59€**, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no en resultin adjudicatàries. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de la concessió fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

En idèntiques condicions ho haurà de formular si té intenció de presentar-se en qualsevol de les altres formes societàries.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.



- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

1.20) Formalització de la concessió

La formalització de la concessió s'efectuarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació de la concessió i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les despeses derivades del present acte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'administració pot acordar la resolució.

1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€.

2) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1) Drets del concessionari/ària

- a) Utilitzar les instal·lacions i mobiliari adscrit a la concessió. Tanmateix, la concessió d'ús s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

2.2) Obligacions

- a) Principi de risc i ventura: la concessió d'ús s'atorga a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de l'activitat, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament. L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a explotador de la concessió

Així mateix, va a càrrec del/la concessionari/a l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, ambiental, seguretat i d'altres administratives que sigui vigent.

- b) L'Ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers.
- c) L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions en els espais objecte de cessió. No s'autoritzarà dret reals que s'hagin d'inscriure en el Registre de la Propietat, com pot ser la hipoteca, ja que la concessió d'ús no costa inscrita en el Registre de la propietat.



- d) Per a la prestació del servei, el concessionari/ària haurà de tenir el personal necessari segons la normativa sectorial de referència, el qual dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament d'Olèrdola existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- e) Presentació d'una memòria anual dels serveis realitzats durant concessió.
- f) A destinar els espais objecte d'aquesta concessió a allò previst en el plec, sense que en cap cas l'adjudicatari el pugui destinar a una altra finalitat.
- g) S'haurà de comunicar i coordinar amb el Servei de Comunicació de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- h) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
- i) Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, província o municipi, a que doni lloc a la prestació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en el futur poguessin establir-se.
- j) L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2.3) Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) La contractació per part de l'adjudicatari/a del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regularà per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió dels espais cedits en règim de concessió i inspeccionar els espais i les instal·lacions.
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, etc.
- d) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que en el concessionari/ària incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic.

2.4) Risc i ventura del concessionari

L'execució de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

2.5) Modificació de la concessió

No procedeix.

2.6) Mitjans aportats

L'adjudicatari/a s'obliga a facilitar els elements necessaris pel perfecte funcionament dels serveis que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari/ària haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

2.7) Règim legal

La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert a l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

2.8) Resolució de la concessió



La concessió s'extingirà per les següents causes :

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari/ària.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per infracció molt greu.

Al temps de l'extinció de la concessió, el titular de la mateixa deixarà lliures i buits els béns objecte de la concessió, havent-se d'aixecar a tal efecte la corresponent acta de recepció.

La Corporació està facultada per a deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment si es justifiqués per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, donant en el seu cas lloc a la indemnització de danys si fos procedent.

En cas de renúncia del concessionari/ària, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos i l'administració incautarà la garantia definitiva.

2.9) Règim jurídic

El règim jurídic de la concessió es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i, supletòriament, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica [Seu electrònica - Ajuntament d'Olèrdola \(seu-e.cat\)](http://Seu.electronica-Ajuntament.d'Olerdola.seu-e.cat)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari/ària

El concessionari/ària restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.12) Condicions especials d'execució

- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.
- Garantir la no utilització del llenguatge sexista en cap document, comunicació o actuació relacionada amb la realització del servei.

2.13) Subcontractació

El concessionari/ària pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquesta concessió. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part de la concessió que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

2.14) Assegurances

El concessionari s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del concessió una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de la concessió, que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000€.

Amb caràcter previ a l'inici de la concessió, l'adjudicatari presentarà una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant la concessió haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'ajuntament.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable de la concessió, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de Comunicació de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al concessionari/ària i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.



- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el concessionari/ària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al concessionari/ària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el concessionari/ària i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.17) Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privativament el concessionari/ària, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

2.18) Qüestions litigioses

L'òrgan d'adjudicació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes, que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar la present concessió per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que preveuen la LCSP i el Reglament del patrimoni dels ens locals.

3. REGIM SANCIONADOR

3.1) Les infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molts greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- Es considerarà, especialment, infracció molt greu la reiteració (dues vegades o més) o la persistència en la falta d'higiene i/o de manteniment adequat de les instal·lacions.
- L'incompliment de les seves obligacions particulars o genèriques.
- La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment.
- La no realització o l'abandonament del servei, objecte de la concessió, durant un període superior a dos mesos.



- En el supòsit que, a través d'una inspecció dels agents municipals es comprovi que la llum, l'aigua, l'aire condicionat dels espais objecte de la cessió han quedat oberts durant la nit, i aquest fet es produeixi en més de 10 ocasions a l'any, aquest tindrà la consideració de sanció greu.

B) Infraccions greus

- L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- El deficient manteniment dels béns objecte del contracte.
- La no realització o l'abandonament de un període no superior a un mes.
- L'incompliment de l'horari establert o de les ordres en relació a l'horari.
- La falta de compliment d'una de les ofertes realitzades en la licitació del contracte.
- Incompliment d'acords / decisions de l'ajuntament sobre la realització del servei que no impliquin despeses a l'adjudicatari.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.
- En el supòsit que, a través d'una inspecció dels agents municipals es comprovi que la llum, l'aigua, l'aire condicionat dels espais cedits han quedat oberts durant la nit, i aquest fet es produeixi entre 2 i 10 ocasions a l'any, aquest tindrà la consideració de sanció greu.

C) Infraccions lleus:

- En el supòsit que, a través d'una inspecció dels agents municipals es comprovi que la llum, l'aigua, l'aire condicionat han quedat oberts durant la nit, i aquest fet s'hagi tornat a produir, prèvia advertència i amonestació del concessionari, aquest tindrà la consideració de sanció lleu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions i obligacions establertes en aquest Plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Incompliment d'acords/decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall del servei que no puguin ser considerades greus ni molt greus.

3.2) Les sancions

A) Per les infraccions molt greus l'administració podrà imposar les següents sancions:

- 1) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 651€ a 1500€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- 2) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescat de la concessió, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Per les infraccions greus:

1. Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple el servei deixat de prestar o del dany produït.
2. Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 151€ a 650€.

C) Per les infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 150€, les consecutives.

3.3) Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori:



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.
- 2.- En el supòsit de faltes lleus, la competència sancionadora serà per Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- 3.- En tot cas, es donarà audiència al concessionari/ària, i en seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .
- 4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.
- 5.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat, per l'Administració municipal, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.



ANNEX 1: ESTUDI ECONOMIC AL PCAP APLICABLE A LA CONCESSIÓ PER A L'ÚS PRIVATIU DE DOS ESPAIS A LES DEPENDÈNCIES DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO AL CENTRE CÍVIC LA XARXA DE MOJA – OLÈRDOLA PER A SER DESTINATS A SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE TELEVISIÓ ([X2024000418](#)).

PRIMER: D'acord amb l'article 93.4 d'ela Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, s'estableix que

“ Les concessions d'ús privatiu i aprofitament especial del domini públic podran ser gratuïtes, atorgar-se amb contraprestació o condició o estar subjecte a la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic estatal regulada en el capítol VIII del títol I de la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de Modificació del Règim Legal de les Taxes Estats i Locals i de Reordenació de les prestacions patrimonials de Caràcter Públic, o a les taxes previstes en les seves normes especials.

No estaran subjecte a la taxa quan la utilització privativa o aprofitament especial de béns de domini públic no estigui aparellada a una utilitat econòmica pel concessionari, o, encara que existís aquesta utilitat, la utilització o aprofitament comporti condicions o contraprestacions per al beneficiari que anul·lin o facin irrelevant la mateixa”

SEGON: La possible taxa a la que es fa referència en el paràgraf anterior es regula, en l'àmbit local, en l'article 20.1.a) del TRLRHL aprovat pel Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, en el que s'estableix que, amb caràcter general, s'ha de prendre coma referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de la utilització o l'aprofitament que es faci del bé; si bé, quan s'utilitzen procediments d'utilitat pública, el seu import vindrà donat pel valor de la proposició sobre la que recaigui la concessió.

TERCER: Per calcular el valor estimat de la cessió dels dos espais de la primera planta de l'edifici de la Xarxa, d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal, s'ha calculat el valor del que costaria el lloguer mensual d'un local o d'espais de característiques similars: espais destinats a oficines o serveis situats en plantes pis o plantes baixes d'edificis existents, resultant un import de 1.238,05 euros anuals.

A aquest import s'haurà de sumar l'import proporcional dels costos dels subministraments, neteja i amortització dels equips de tractament de radiodifusió que existeixen en les instal·lacions. Tenint en compte que en l'informe de l'arquitecte es fa constar que un dels espais ocupa una superfície útil de 8,35 m² i l'altra 11,60 m², resulta un total de 19,95 m² objecte de la concessió respecte els 776 m² totals construïts, és a dir un 2,57% del total.

D'acord amb la comptabilitat municipal, i de la informació subministrada pels serveis els costos a imputar al valor estimat de la concessió serien:

<u>Béns afectats</u>	<u>Valor comptable</u>	<u>Dotació a l'amortització</u>	<u>Imputació</u>	<u>Cost</u>
MESCLADOR DE MICROS I CONSOLA DE RADIODIFUSIO	7.254,54	604,55	2,57%	15,54
CONSOLA DE RADIODIFUSIO	2.202,50	183,54	2,57%	4,72
				20,25
<u>Costos directes</u>		<u>Cost anual</u>	<u>Imputació</u>	<u>Cost</u>
SERVEI NETEJA DEPENDÈNCIES		4.136,00	2,57%	106,30
SUBMINISTAMENT AIGUA		260,42	2,57%	6,69
SUBMINISTAMENT LLUM		5.386,39	2,57%	138,43
				251,42
			Total	271,67

Per tant el valor estimat de la concessió seria de 1.509,72 euros anuals.

QUART: En la memòria justificativa de la licitació del contracte administratiu especial de concessió d'ús d'espais de dependències de l'emissora municipal de ràdio del Centre cívic la Xarxa, elaborada pel tècnic de comunicació de l'Ajuntament, es proposa que el règim econòmic de la concessió es realitzi mitjançant contraprestació en forma



d'entrevistes mensuals (12 entrevistes anuals) i de reportatges, als quals assigna un valor de mercat superior al valor estimat de la concessió calculat en el paràgraf anterior.

ANNEX 2: AL PCAP APLICABLE A LA CONCESSIÓ PER A L'ÚS PRIVATIU DE DOS ESPAIS A LES DEPENDÈNCIES DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO AL CENTRE CÍVIC LA XARXA DE MOJA – OLÈRDOLA PER A SER DESTINATS A SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE TELEVISIÓ ([X2024000418](#)).

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la concessió administrativa per a l'ús dels espais de dependències de l'emissora municipal de ràdio al Centre Cívic la Xarxa de Moja – Olèrdola i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució de la concessió.
- Que, en cas que les activitats objecte de la concessió impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que la concessió requereixi que el/la concessionari/a faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'apartat anterior (RELI / ROLECE):
☐ Sí ☐ NO



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ Sí té intenció de subcontractar:
(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes))

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que en cas de tenir intenció de concórrer en UTE o altre forma societària, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en forma d'UTE:

(aportar el document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que integrin l'agrupació, la participació de cadascun, la persona o entitat que, durant la vigència de la concessió, ha d'ostentar la representació de tots ells davant de l'ajuntament, i l'assumpció del compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). Aquest document haurà d'anar firmat pels representants de cadascuna de les empreses de la UTE.)

☐ Sí té intenció de concórrer en altra forma societària (indicar tipus):.....

(aportar el document del compromís de constituir la forma societària que es tracti. Aquest document haurà d'anar firmat pels representants de la societat).

☐ NO té intenció de concórrer en cap de les formes proposades.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP APLICABLE A LA CONCESSIÓ PER A L'ÚS PRIVATIU DE DOS ESPAIS A LES DEPENDÈNCIES DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO AL CENTRE CÍVIC LA XARXA DE MOJA – OLÈRDOLA PER A SER DESTINATS A SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE TELEVISIÓ ([X2024000418](#)).

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides a la concessió per a l'ús de dos espais a les dependències de l'emissora municipal de ràdio al Centre Cívic la Xarxa de Moja – Olèrdola - Olèrdola al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per ser destinats a serveis de producció de televisió, que accepta íntegrament, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

A. Cànon licitador

_____1 entrevista mensual (12 entrevistes anuals) + tres reportatges anuals. (marcar amb una X)

B. Altres criteris automàtics

Ampliació del número d'entrevistes

Ampliació en _____ entrevistes de 30 minuts (incloure el número d'entrevistes que s'oferten a part de una entrevista mensual prevista als plecs de prescripcions tècniques).

Ampliació del número de reportatges

Ampliació en _____ reportatges de 20 minuts (incloure el número de reportatges que s'oferten a part dels tres reportatges previstos als plecs de prescripcions tècniques).

(Data i signatura).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, PER LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOS ESPAIS A LES DEPENDÈNCIES DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO AL CENTRE CÍVIC LA XARXA DE MOJA – OLÈRDOLA PER A SER DESTINADES A SERVEIS DE PRODUCCIÓ DE TELEVISIÓ (X2024000418).

SUMARI

- 1) Justificació de la concessió d'ús
- 2) Espais objecte de la concessió d'ús privatiu
- 3) Ús dels espais
- 4) Obres i instal·lacions
- 5) Producció i ús de material audiovisual
- 6) Drets d'explotació
- 7) Inspecció

Annex I: Descripció del material i equipament del despatx i locutori

1) JUSTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS

L'Ajuntament d'Olèrdola, amb l'objectiu d'aconseguir una millora en la gestió dels recursos i un millor aprofitament dels espais municipals, té el propòsit d'ampliar els mitjans que té al seu abast la ciutadania per informar-se de l'actualitat municipal. Per això ofereix mitjançant procediment obert la cessió d'ús d'una part de les dependències de l'emissora municipal de ràdio "Canal 20-Ràdio Olèrdola" al Centre Cívic La Xarxa de Moja a una empresa que presti serveis de producció audiovisual que puguin beneficiar al municipi generant continguts de proximitat d'interès ciutadà i que s'emetin de manera continuada per un canal de Televisió Digital Terrestre (TDT) implantat al territori, d'acord amb les condicions i els criteris de valoració que s'especifiquen en aquest Plec.

L'objecte del contracte és la concessió de l'ús privatiu de domini públic de dos espais dins de les instal·lacions que ocupen els serveis de la ràdio municipal "Canal 20-Ràdio Olèrdola" al Centre Cívic La Xarxa de Moja, [avinguda la Carrerada, 33](#) del nucli de Moja (Olèrdola), per a la posada en marxa del servei de producció de programes multimèdia i audiovisuals a través de televisió digital terrestre.

S'inclouen a l'objecte de la concessió les instal·lacions, maquinària, mobiliari i, en general, els béns existents als espais que són objecte de la concessió que figuren a la relació de béns dels annexos I, que s'incorpora el Plec com a part integrant del mateix.

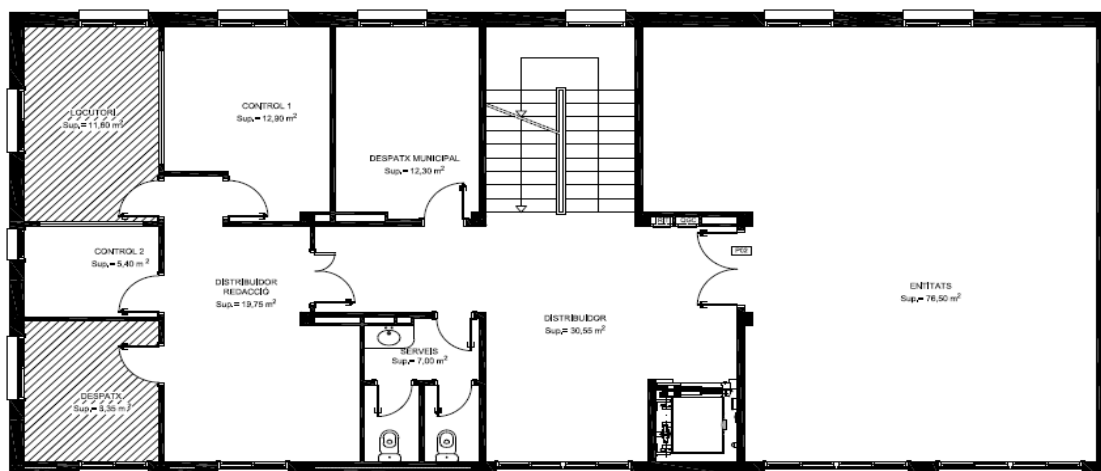
La finalitat d'aquesta concessió és obtenir de manera continuada peces informatives (entrevistes i reportatges) audiovisuals per a l'ús dels mitjans d'informació municipals, emeses també per un operador de TDT que compti amb llicència atorgada pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya i exploti un canal amb cobertura local al Penedès i Garraf, aprofitant així al màxim les possibilitats d'uns espais amb unes característiques tècniques molt específiques i, alhora, que estigui connectat amb l'entorn i la comunitat. Això implica treballar conjuntament amb el teixit cultural amb totes les seves vessants per desenvolupar una oferta de producció televisiva actualment inexistent al municipi, establint relacions amb entitats del municipi i generar espais de participació i governança amb els sectors organitzats en el teixit associatiu i els veïns.

2) ESPAIS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU



Els espais municipals de domini públic objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu, mitjançant el procediment obert, estan situats en la planta segona de l'edifici del Centre Cívic La Xarxa de Moja, emplaçats a les coordenades UTM31-ETRS89 següents: X = 390658.68 Y = 4575587.51

Els dos espais objecte de la concessió s'ubiquen dins del recinte ocupat per l'emissora municipal de ràdio "Canal 20-Ràdio Olèrdola", situats cadascun d'ells a les dues cantonades de la façana sud de l'edifici, tal i com s'observa en el plànol següent:



PLANTA PRIMERA

ESPAI 1 "despatx"

Despatx situat a la cantonada de les façanes sud i est de la primera planta de l'edifici de la xarxa. De forma rectangular, amb unes dimensions de 3,10 m x 2,70 m. Ocupa una superfície útil de 8,35 m². S'accedeix a l'espai des de la sala distribució de l'emissora municipal a través d'una porta de 80 cm d'amplada (amb obertura cap dins). Disposa de dues finestres exteriors, una en cada façana. També disposa de les instal·lacions següents: enllumenat, aparell de climatització i instal·lació elèctrica de baixa tensió.

ESPAI 2 "Sala destinada a estudi de gravació"

Despatx situat a la cantonada de les façanes sud i oest de la primera planta de l'edifici de La Xarxa. De forma rectangular, amb unes dimensions de 4,30 m x 2,70 m. Ocupa una superfície útil de 11,60 m². S'accedeix a l'espai des de la sala distribució de l'emissora municipal a través d'una porta de 80 cm d'amplada (amb obertura cap dins). Disposa de dues finestres exteriors, una en cada façana. També disposa de les instal·lacions següents: enllumenat, aparell de climatització i instal·lació elèctrica de baixa tensió. Aquest espai s'utilitza com a locutori i està condicionat acústicament per a aquest ús.

3) ÚS DELS ESPAIS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

ESPAI 1 "despatx"

L'empresa concessionària podrà fer ús del despatx tots els dies de l'any, de 9.00 a 21.00h.

L'empresa concessionària habilitarà l'espai per instal·lar-hi equips de realització televisiva sense modificar elements estructurals del despatx.



ESPAI 2 "Sala destinada a estudi de gravació"

L'ús del locutori serà compartit amb l'emissora municipal de ràdio i es cedirà a la concessionària tots els dies de l'any, de les 13.00 a les 19.00h. Excepcionalment es podrà utilitzar fora d'aquest horari amb comunicació prèvia al Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

4) OBRES I INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària de la concessió demanial ha de realitzar al seu exclusiu càrrec totes les obres i instal·lació necessàries per a la posada en funcionament de l'emissió de la TDT, prèviament comunicades a l'Ajuntament.

El concessionari haurà de fer les instal·lacions necessàries per ubicar els equipaments tècnics per a l'enregistrament d'espais televisius, incloent decorat i càmeres. L'adquisició, instal·lació i manteniment dels equipaments que s'incorporin als espais aniran a càrrec del concessionari.

En cas de necessitar per a la seva activitat l'accés de serveis de fibra òptica, la contractació, manteniment i consums aniran a càrrec del concessionari, si bé s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament la ubicació i els termes de la instal·lació requerida per al proveïment de fibra.

El manteniment comprendrà realitzar, a càrrec del concessionari, tot tipus de material, totes les reparacions d'electrodomèstics, mobiliari, pintura, utilitatge i instal·lacions.

5) PRODUCCIÓ I ÚS DE MATERIAL AUDIOVISUAL

La concessionària realitzarà amb recursos propis una entrevista mensual (12 entrevistes anuals) amb protagonistes de l'actualitat del municipi que seran emeses pel seu canal territorial de TDT. Les entrevistes tindran una durada de 30' i es realitzaran a representants dels grups municipals amb presència a l'Ajuntament, a entitats del municipi, a protagonistes de l'actualitat d'Olèrdola i altres.

La concessionària realitzarà cada any tres reportatges de 20' sobre esdeveniments rellevants organitzats o promoguts per l'Ajuntament, com la Trobada d'Olèrdola, la commemoració del 8 de Març, activitats de Sant Jordi, festes majors del municipi, promoció turística i cultural d'Olèrdola i altres. La planificació dels actes que caldrà cobrir per part de la concessionària, amb les dates de celebració dels esdeveniments, serà lliurada pel tècnic de comunicació de l'Ajuntament d'Olèrdola a la concessionària.

En cas de realitzar un informatiu territorial penedesenc l'actualitat d'Olèrdola tindrà una presència preferent amb informacions facilitades pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament i/o entitats o actors socials d'Olèrdola. Si la concessionària emet tertúlies d'àmbit territorial inclourà la presència regular de convidats del municipi.

6) DRETS D'EXPLOTACIÓ

Els programes que produeixi l'empresa concessionària en els espais cedits objecte del contracte seran propietat de l'empresa concessionària. L'empresa cedeix a l'Ajuntament d'Olèrdola, en règim de no exclusiva i sense facultat de cessió a tercers, durant el màxim temps de protecció establert per la legislació vigent i per a la seva explotació en qualsevol país del món, per qualsevol mitjà o canal de difusió, tots els drets d'explotació (i de forma especial, els de comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos el subtitulat o doblatge a qualsevol idioma) sobre els programes objecte del contracte i la totalitat dels seus components creatius.

Així mateix, l'Ajuntament cedeix en règim de no exclusiva i sense facultat de cessió a tercers tots els drets d'explotació (i de forma especial, els de comunicació pública, transformació, reproducció i distribució, inclosos el subtitulat o doblatge a qualsevol idioma) dels programes produïts per Canal 20 – Ràdio Olèrdola que l'emissora municipal de ràdio adapti per a la seva difusió a través dels canals de l'empresa concessionària.



En els dos casos sempre es reconeixerà i respectarà la propietat intel·lectual, d'autoria, moral i tots els que estan recollits al text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. En cap cas es podrà modificar el contingut de cap programa de la part cedent per la part a qui es cedeixen els drets.

No hi haurà cap contraprestació econòmica per cap de les parts per a la cessió de drets d'explotació.

L'empresa concessionària assumirà totes les despeses, retribucions i costos de qualsevol tipus que origini la contractació dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a la realització dels programes objecte del contracte, incloent totes les retribucions de drets d'autor i d'imatge, propietat intel·lectual o industrial, de la pròpia productora o dels autors/titulars dels drets, amb total responsabilitat de les seves obligacions de caràcter laboral, civil, mercantil i fiscal.

En eventuais coproduccions entre l'emissora municipal de ràdio i l'empresa concessionària els drets d'explotació correspondran a les dues parts en funció de les seves aportacions a la producció.

7) INSPECCIÓ

Periòdicament personal de l'Ajuntament inspeccionarà el local per comprovar el compliment de l'establert en la normativa del contracte. El contractista facilitarà la inspecció al personal mostrant tot el que el mateix requereixi. En cas d'obstaculització de l'activitat inspectora serà causa d'expedient sancionador.

El concessionari haurà de disposar de les claus d'accés a l'edifici del Centre Cívic La Xarxa. L'Ajuntament facilitarà al concessionari claus d'obertura de la porta principal d'entrada a l'edifici i de la porta d'accés a la seu de l'emissora municipal de ràdio.

ANNEX I: DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL I EQUIPAMENT DEL DESPATX I LOCUTORI

Espai 1

El despatx situat a la cantonada de les façanes sud i est de la primera planta de l'edifici del Centre Cívic La Xarxa de Moja, amb una superfície útil de 8,35m², no s'utilitza i no disposa de material en el seu interior.

Espai 2

El despatx situat a la cantonada de les façanes sud i oest de la primera planta de l'edifici del Centre Cívic La Xarxa de Moja, amb una superfície de 11,60m², s'utilitza com a locutori pels espais de l'emissora municipal de ràdio i disposa del següent material:

4	AURICULARS AKG K52
4	CABLES XLR
2	MICROFONS MICROTECH GEFELL MD100
1	MICROFON JTS NX8
1	MICROFON STAGE LINE DN-5000LN
4	BASES DE TAULA PER MICROFON
4	PINCES DE MICROFON
4	SUPORTS D'ARANYA PER MICROFON ADAM HALL DSM 45 B
6	CADIRES
2	FOCUS 2 MASSIVE 150w



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



Olerdola, 10 d'abril de 2024
L'Alcaldeessa, Fina Mascaró Bujaldón