



Anunci de la convocatòria 1/2024, per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal La Nau, per a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria.

El dia 16 de març de 2024 es van aprovar per resolució d'alcaldia (ALCD2024/711) la convocatòria 1/2024, per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, per a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria.

El text de la convocatòria és el següent:

<< Convocatòria 1/2024, per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, per a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria.

1. Indicació de les Bases reguladores i del diari oficial de publicació.

L'Ajuntament promou un nou equipament públic de propietat municipal, que amb la denominació "La Nau" i adreça al carrer can Draper cantonada amb baixada del Vapor, permetrà acollir materials i documentació de les entitats que assoleixin fer-ne ús, de manera temporal i gratuïta. Amb l'objecte de regular el procediment de sol·licitud, tramitació i concessió de llicència, es disposa de Bases reguladores de concurrència, aprovades inicialment pel Ple de la Corporació de 30 de novembre de 2023. Publicades al BOP de 15 de novembre de 2023 i transcorregut el termini de 20 dies hàbils sense que consti cap al·legació al respecte, les Bases resten aprovades definitivament. Aquest context permet obrir la primera convocatòria associada.

Amb aquests preàmbuls i per indicació de la Provisió d'Alcaldia corresponent, s'impulsa la Convocatòria 1/2024, per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

Els requisits que han de complir les entitats, per ser beneficiàries d'ús dels espais de La Nau, són:

1. Estar legalment constituïda i no tenir afany de lucre
2. Desenvolupar activitat amb valor comunitari, majoritàriament i de manera manifesta, en el terme municipal de Sant Celoni.
3. Estar inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Celoni.
4. No disposar d'altre espai municipal cedit que, per les seves característiques, ja admeti i sigui suficient, per a l'aplegament de les tipologies de materials susceptibles de ser dipositades a La Nau.
5. Disposar de pòlissa de responsabilitat patrimonial que cobreixi degudament les casuística d'ús de la Nau.
6. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Celoni.

3.- Termini i presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Barcelona i finalitzarà després de 15 dies hàbils d'aquesta.

Plaça de la Vila, 1 • 08470 Sant Celoni • NIF: P-0820100 F

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Alcalde
Eduard Vallhonesta Alarcón		

Per descarregar un	Serveis	uest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Vali	Supram	299bae57acab45e9b610de77fe86e027001	
Url de validació	unicipals	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Sol·licitud, documentació a aportar i termini

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni> signades per la persona representant legal de l'entitat.

El formulari de sol·licitud reflecteix les 3 modalitats d'espais elegibles, de les quals només se'n podrà marcar una, que serà a la qual es concorrerà. Alhora possibilitarà les declaracions següents:

- Compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiària.
- Autorització a l'Ajuntament de Sant Celoni, per consultar les dades de l'entitat a:
 - L'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - L'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
 - La Tresoreria de la Seguretat Social.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud còpia de la pòlissa de responsabilitat patrimonial subscrita per l'entitat.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les Bases reguladores de la concurrència.

5. Indicadors i procediment per a l'atorgament de les llicències

L'accés a l'ús dels espais de La Nau, es regula per concurrència competitiva, per tal de garantir la transparència i l'equitat a les entitats potencialment sol·licitants.

La concurrència es preveu per a 3 modalitats de cessió:

- Modalitat 1: concurrència als espais magatzem de la planta baixa
- Modalitat 2: concurrència a les sales de la planta primera
- Modalitat 3: concurrència mixta a magatzem i sales

Es valorarà separatament les sol·licituds per a cada modalitat, en base els indicadors i puntuacions associades següents:

Indicador	Puntuació associada
1. L'entitat disposa d'un espai municipal previ a l'obertura de la Nau amb les funcions pròpies del nou equipament i la disponibilitat és en tràmit d'extinció.	5 punts
2. Anys d'activitat des de la creació de l'entitat.	• = > de 20 = 20 punts • De 15 a 19 = 15 punts • De 10 a 14 = 10 punts • De 5 a 9 = 5 punts • <5: 1 punt per any d'antiguitat •



3. Freqüència d'activitat l'entitat.	- Activitat setmanal: 20 punts - Activitat mensual: 15 punts - Activitat intensiva de temporada: 15 punts - Activitat trimestral: 10 punts - Activitat puntual anual: 5 punts
4. Implicació en programes comunitaris en cooperació amb altres entitats i/o Ajuntament.	- Festa major: 20 punts - Protecció civil o assimilable: 20 punts - Programació calendari festiu: 15 punts - Programació cultural: 15 punts - Programació educativa: 15 punts - Programes d'integració: 15 punts

Amb les puntuacions obtingudes s'establirà l'ordre de prioritat d'accés per a cada modalitat, a partir del qual es resoldran les llicències d'ús corresponents i en un únic acte administratiu.

L'Ajuntament podrà proposar a les entitats beneficiàries l'ús compartit d'espais, amb l'objecte de obtenir la major eficiència, sempre que es copsi que és manifestament viable i no lesiona drets de les que han obtingut major puntuació en la convocatòria.

Si feta la distribució no resten espais disponibles, es constituirà una llista d'espera que s'anirà resolent per ordre de situació en aquesta, quan s'alliberin espais.

Posteriorment a la resolució general inicial, restarà oberta línia de sol·licituds lliure, que permetrà l'atorgament de llicències successivament si queden espais sense ocupació. Es resoldran per estricte ordre de registre de sol·licitud, sempre que encaixin amb la disponibilitat d'espais i l'entitat sol·licitant compleixi els requisits definits en les Bases presents.

6. Òrgans competents per a la instrucció i l'atorgament de les llicències

L'òrgan instructor del procediment per a l'atorgament de les llicències és l'Àrea de Bon Govern, que adopta les competències associades a la temàtica que abans de les eleccions municipals aplegava l'Àrea de Serveis generals, a qui les Bases reguladores atorgaven aquesta funció.

L'òrgan d'atorgament de les llicències és l'Alcaldia.

7. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini per resoldre la concessió de les llicències finalitzarà al cap de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud derivat de la convocatòria o, en cas de tractar-se de sol·licitud posterior fora de convocatòria, de la data de presentació al registre municipal.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efecte de desestimació.

Un cop resolt l'atorgament de llicències, es notificarà a les interessades en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, per bé que, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8. Durada de les llicències

Les llicències s'emetran per un període de 4 anys, prorrogables facultativament per 1 any addicional, després dels quals caldrà promoure una nova convocatòria general, a fi de garantir l'equitat i vigència de l'ús.

9. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària les condicions de llicència d'ús dels espais, sempre i quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la llicència.
- Quan l'entitat beneficiària així ho sol·liciti.

10. Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin amb incoació d'expedient.

1. Respectar el reglament i la normativa que regulin l'ús de la Nau.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que pugui realitzar l'Ajuntament, en relació a la llicència d'ús.
3. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la llicència d'ús.
4. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'equitat, sostenibilitat, solidaritat i respecte.
5. Col·laborar en l'evolució compromesa i solidària dels usos i funcions de l'espai, prenent part activa en els desplegament de reglaments, ajustaments de futures de Bases, o contextos similars.

11. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò que disposi el reglament regulador de l'ús de la Nau o, alternativament, la normativa assimilable.

12. Règim jurídic

La cessió d'espais de La Nau, es regula per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las administracions publiques PAP.



Ajuntament de
Sant Celoni

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament les Bases reguladores de la concurrència, són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni tractarà les dades facilitades en aquest procediment amb la finalitat de gestionar-les i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, essent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Informació a <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/proteccio-de-dades-personals> >>

Sant Celoni, 9 d'abril de 2024
L'alcalde
Ernest Vallhonestà Alarcón

Signatura 1 de 1			
Eduard Vallhonestà Alarcón	09/04/2024		Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	299bae57acab45e9b610de77fe86e027001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX

Convocatòria 1/2024, per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, per a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria.

FORMULARI DE SOL·LICITUD

A. Dades de l'entitat sol·licitant:

Nom _____
NIF _____

Telèfon _____ Correu
electrònic _____

B. Dades de la persona representant legal de l'entitat, que formula la sol·licitud:

Nom i cognoms _____ NIF/NIE: _____

Telèfon _____ Correu
electrònic _____

D'acord amb les Bases per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, per a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria,

DECLARO, en relació la present convocatòria, que,

Primer.- L'entitat a la qual represento compleix tots els requisits necessaris establerts per a poder concórrer, segons la relació següent:

- Està legalment constituïda i sense afany de lucre.
- Desenvolupa activitat amb valor comunitari, majoritàriament i de manera manifesta, en el terme municipal de Sant Celoni.
- Està inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- No disposa d'altre espai municipal cedit que, per les seves característiques, ja admeti i sigui suficient, per a l'aplegament de les tipologies de materials susceptibles de ser dipositades a La Nau.
- Disposa de pòlissa de responsabilitat patrimonial que cobreixi degudament les casuística d'ús de la Nau.
- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Celoni

Segon.- L'entitat a la qual represento aplega els valors següents, vinculats amb els indicadors de valoració establerts a les Bases reguladores:

Indicador	Valors (marcar o indicar segons correspongui)
1. Disposa d'un espai municipal previ a l'obertura de la Nau amb les funcions pròpies del nou equipament i la disponibilitat és en tràmit d'extinció.	☐ SI ☐ NO
2. Anys d'activitat des de la creació	_____ anys



Ajuntament de
Sant Celoni

1. La freqüència d'activitat és:	☐ Activitat setmanal ☐ Activitat mensual ☐ Activitat intensiva de temporada ☐ Activitat trimestral ☐ Activitat puntual anual
2. Implicació en programes comunitaris en cooperació amb altres entitats i/o Ajuntament.	☐ Festa major ☐ Protecció civil o assimilable ☐ Programació calendari festiu ☐ Programació cultural ☐ Programació educativa ☐ Programes d'integració

Tercer.- Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni a consultar les dades referides al compliment de les obligacions tributàries per part de l'entitat sol·licitant, a les fonts següents:

- Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- Tresoreria de la Seguretat Social.

Quart.- Manifesto el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

DEMANO,

1 Que s'admeti la concurrència de l'entitat a la qual represento a la present convocatòria, en la modalitat que s'assenyala a continuació:

- ☐ Modalitat 1: concurrència als espais magatzem de la planta baixa
- ☐ Modalitat 2: concurrència a les sales de la planta primera
- ☐ Modalitat 3: concurrència mixta a magatzem i sales

Signatura de la persona representat de l'entitat sol·licitant

Sant Celoni, _____ de _____ de _____

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

- Còpia de la pòlissa de responsabilitat patrimonial subscrita per l'entitat.

Signatura 1 de 1

Eduard Vallhonesta Alarcón

09/04/2024

Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

299bae57acab45e9b610de77fe86e027001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original