



Exp. 86/2023/eSEC

EDICTE

En data 3 d'abril de 2024 s'ha dictat el Decret de l'Alcaldia núm. 2449, d'organització dels serveis jurídics municipals, modificat posteriorment pel Decret núm. 2580, de 5 d'abril de 2024.

Es transcriuen a continuació els esmentats decrets:

Decret de l'Alcaldia núm. 7832, de 27 de setembre de 2024

ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS MUNICIPALS

Antecedents

Vist el decret de l'Alcaldia 621/2024 de 29 de gener de 2024, que estableix l'organització municipal i l'adscripció dels diferents serveis i ens municipals a les corresponents àrees.

Vista la nova organització d'àrees i comissions informatives aprovades pel nou govern municipal és per això que cal una nova distribució de l'assessorament legal preceptiu i la fe pública dels diferents òrgans municipals.

Vista la incorporació del Sr. Raúl Labandeira com a TAG de Secretaria General.

Fonaments jurídics

Vist que els estatuts de tots els ens instrumentals citats recullen que la secretaria dels diferents òrgans col·legiats correspon al secretari general de la corporació o funcionari o persona en qui delegui.

Vist allò que disposa el Real Decreto 128/2018, de 16 de març, que només preveu la delegació de les seves funcions a favor dels llocs de col·laboració en el seu article 15:

“Artículo 15. Puestos de colaboración.

Las entidades locales podrán crear otros puestos de trabajo que tengan atribuidas funciones de colaboración inmediata y auxilio a las de secretaría, intervención y tesorería. Estos puestos de Trabajo estarán reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional y ejercerán sus funciones bajo la dependencia funcional y jerárquica del titular de la secretaría, intervención o tesorería, respectivamente.”



Vist el que disposa el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, que habilita la Corporació per tal que encomani a funcionaris sense habilitació de caràcter nacional, a proposta del titular de la Secretaria, que actuaran com a delegats d'aquesta, la fe pública i l'assessorament legal preceptiu respecte d'òrgans i entitats dependents de la Corporació que no siguin l'alcalde, el Ple o la Junta de Govern Local.

Vist que de conformitat amb el que disposa l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, corresponen al secretari general les funcions de fe pública dels actes i acords dels òrgans unipersonals i la resta de funcions de fe pública, sense perjudici de la delegació del seu exercici en altres funcionaris de l'Ajuntament.

Vist que per la seva banda, l'art. 192.2 del Reial decret 2568/1986, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, determina que les comunicacions que es dirigeixen a les autoritats seran signades pels presidents de les Corporacions, i la resta que donin trasllat dels acords o resolucions pel responsable de la Secretaria.

Atesa la proposta efectuada pel secretari general de l'Ajuntament a aquesta Alcaldia.

En exercici de les facultats que m'atorga l'article 124.4.i), en relació amb l'apartat ñ) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC:

PRIMER. ESTABLIR, a proposta del secretari general de la Corporació, l'Organització dels serveis jurídics municipals i l'exercici de les funcions d'**assessorament jurídic preceptiu i fe pública municipal** que corresponen, es distribueix segons la següent organització:

1.- SERVEIS DE SECRETARIA GENERAL

Secretari General: **Sr. Isidre Martí i Sardà**

Vicesecretari General: **Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo**

1.1. SERVEI DE FE PÚBLICA I CARTIPÀS

Secretari general

Vicesecretari general

1.2. SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Defensa contenciosa

Unitat de Responsabilitat Patrimonial

Unitat d'Expedients Sancionadors

Sr. Jaume Meseguer Linares

Cap d'Assessoria Jurídica

Sra. Rosa Lucas Bizarro

Tècnic jurídic



Sra. Lourdes Rovira Domingo Tècnic jurídic

1.3. SERVEI D'ASSESSORAMENT ENS MUNICIPALS

Vicesecretari general

1.4. SERVEI DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Vicesecretari general

Sra. Pilar Traver Marqués

Cap de Contractació i Patrimoni

Sra. Rocío Pelegrí Martínez

Tècnic jurídic

Sra. Emma Núñez Viñas

Tècnic jurídic

2.- ASSESSORAMENT LEGAL PRECEPTIU I FE PÚBLICA DIFERENTS ÒRGANS MUNICIPALS

2.1. PLE

Titular: **Sr. Isidre Martí i Sardà**

Suplent: **Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo**

2.2. JUNTA DE GOVERN LOCAL

Titular: **Sr. Isidre Martí i Sardà**

Suplent: **Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo**

2.3. JUNTA DE PORTAVEUS

Titular: **Sr. Isidre Martí i Sardà**

Suplent: **Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo**

2.4. DECRETS DE L'ALCALDIA

Titular: **Sr. Isidre Martí i Sardà**

Suplent: **Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo**

2.5. DECRETS DE REGIDORS/ORES DELEGATS/ADES

Lletrat/ada adscrit/a a les àrees de cadascuna de les Comissions Informatives a la qual pertany la Regidoria corresponent, segons el quadre següent:



Comissió Informativa Permanent	Secretari/ària
Organització, Governança, Societat del Coneixement i Presidència	Sr. JAUME MESEGUER LINARES (titular) Sra. Lourdes Rovira Domingo (suplent)
Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Sra. LOURDES ROVIRA DOMINGO (titular) Sr. Jaume Meseguer Linares (suplent)
Polítiques de Ciutadania i Acció Comunitària	Sra. ROSA LUCAS BIZARRO (titular) Sr. Jaume Meseguer Linares (suplent)
Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Sr. TOMÁS BONILLA NÚÑEZ (titular) Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

SEGON. ENCOMANAR als lletrats i lletrades de la Corporació, a proposta del secretari general de l'Ajuntament, **la validació jurídica mitjançant signatura** d'aquest en les següents resolucions i actes administratius:

1. Resolucions dels regidors/ores delegades i la notificació d'aquests, si no s'efectua per tràmit automatitzat mitjançant segell d'òrgan, d'acord amb la distribució per àrees que seguidament es dirà, les quals hauran de reunir els requisits de l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'art. 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

Àrea	Lletrats adscrits
------	-------------------



Àrea d'Alcaldia i Presidència	Sr. Isidre Martí Sardà, Secretari General (titular) Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo (suplent)
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Sr. Jaume Messeguer Linares (titular) Sra. Lourdes Rovira Domingo (suplent)
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Sra. Lourdes Rovira Domingo (titular) Sr. Jaume Messeguer Linares (suplent)
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Sra. Rosa Lucas Bizarro (titular) Sr. Jaume Messeguer Linares (suplent)
Àrea d'Acció Comunitària	Sra. Rosa Lucas Bizarro (titular) Sr. Jaume Messeguer Linares (suplent)
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Sr. Tomás Bonilla Núñez (titular) Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

Desglossament de l'assessorament jurídic de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans:

URBANISME, LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA

- Desenvolupament del planejament general
- Redacció i tramitació de documents de planejament urbanístic i gestió urbanística. (o supervisió de documents redactats per tercers).
- Tramitació de llicències d'obres i activitats
- Disciplina urbanística (obres i activitats)

Sr. Tomás Bonilla Núñez (titular)
Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

SERVEIS JURÍDICS I ADMINISTRATIUS D'URBANISME



- Gestió i tramitació juridicoadministrativa dels expedients administratius d'Urbanisme.
- Suport jurídic-administratiu als tècnics del Servei tècnic d'Urbanisme.
- Atenció a la ciutadania en temes específics d'Urbanisme.
- Relacions amb administracions i organismes sectorials en temes relacionats amb l'Urbanisme.
- Gestió i tramitació juridicoadministrativa de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, i de la Comissió Informativa Especial del POUM.
- Gestió de l'agenda de la regidoria d'Urbanisme.

Sr. Tomás Bonilla Núñez (titular)
Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

SERVEIS URBANS I MANTENIMENT

- Unitat de Serveis Municipals (USM)
- Servei d'Enllumenat públic
- Servei de manteniment de Parcs i Jardins
- Servei de Platges
- Servei de neteja viària i recollida de residus
- Concessions de domini públic
- Gestió de l'ocupació de la via pública del mobiliari d'establiments comercials
- Coordinació de les activitats a la via pública.

Sr. Tomás Bonilla Núñez (titular)
Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I ESPAIS NATURALS

- Agència Local de l'Energia. Energia i estalvi energètic.
- Medi Natural i Medi litoral
- Educació ambiental i divulgació. Can Pahissa, centre de resiliència i sostenibilitat.
- Altres transversal ambiental (informes amb urbanisme, estacions meteorològiques, qualitat de l'aire, etc.)

Sr. Raúl Labandeira Garcia (titular)
Sr. Tomás Bonilla Núñez (suplent)

BENESTAR ANIMAL

- Animals de companyia, colònies de gats, nuclis zoològics, control de coloms.

Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)



Sr. Tomás Bonilla Núñez (suplent)

HABITATGE I REHABILITACIÓ

- Habitabilitat i disciplina d'habitatge
- Accés i conservació a l'habitatge
- Oficina Tècnica Rehabilitació
- Gestió parc públic municipal
- Manteniment parc públic municipal
- Servei local d'habitatge: OLH
- Pla Local d'Habitatge
- Nous projectes d'habitatge (habitatges buits, masoveria urbana, cooperatives d'habitatge, etc.)

Sra. Rocío Pelegrí Martínez (titular)

Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

SERVEI DE PROJECTES I OBRES

- Servei de Coordinació i Seguiment Integral de Projectes i Obres d'Espai Urbà.
- Realització de projectes i direcció d'obres tant de nova planta com de millora, remodelació, adequació i reforma en els tots els edificis que acullen equipaments municipals, ja siguin d'us administratiu, esportiu, cultural, educatiu, etc.
- Realització d'actuacions de manteniment en els edificis municipals.
- Realització de documentació tècnica per a la sol·licitud de subvencions per als equipaments municipals.
- Recolzament tècnic a altres serveis com a Espai Públic en la realització de projectes i direcció de les millores d'enllumenat públic, o a Llicències urbanístiques per a la concessió de llicències en edificis privats que formen part del Catàleg de protecció del Patrimoni Arquitectònic de la ciutat, o a Espai Urbà per intervencions concretes en la via pública, o a la brigada en les actuacions varies que requereixen suport tècnic, etc.
- Redacció de plans directors o supervisió d'altres de tècnics externs per edificis d'equipaments i el seu entorn, que son Be d'Interès Nacional.
- Supervisió d'encàrrecs a tècnics externs en la redacció de projectes.
- Elaboració de informes tècnics, memòries valorades, certificats, etc., relacionats amb els edificis d'equipaments.

Sr. Raúl Labandeira Garcia (titular)

Sr. Tomás Bonilla Núñez (suplent)

TRANSPORTS I MOBILITAT

- Creació i gestió d'aparcaments
- Infraestructures de la Mobilitat



- Registres i llicències de pas i estacionament
- Taxi i transport interurbà
- Transport urbà
- Llicències Ocupació de la via pública per obres, mudances i empreses de serveis.
- Llicències de Talls de carrers.
- Retorn de fiances obres.

Sr. Tomás Bonilla Núñez (titular)
Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)

2. Funcions de Secretaria de les Comissions Informatives Permanents respectives, d'acord amb el quadre del punt primer.

TERCER.

1. A títol merament enunciatiu, les secretaries dels ens corresponen a:

a) ORGANISMES AUTÒNOMS:

- Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPaC).
- Organisme Autònom Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
- Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

Titular: vicesecretari
Suplent: secretari general

b) ENTITATS PÚBLIQUES LOCALS:

- Entitat Pública Empresarial Local "NEÀPOLIS"

Titular: vicesecretari
Suplent: secretari general

c) SOCIETATS PRIVADES DE CAPITAL PÚBLIC:

- Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.
- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM)
- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM

Titular: vicesecretari general
Suplent: secretari general

2. El desenvolupament d'aquestes secretaries comportarà la percepció del règim de retribucions previst a les bases d'execució del pressupost municipal a favor dels designats.



QUART. El present Decret serà vigent a partir del dia de la seva signatura. i tindrà vigència indefinida mentre no sigui objecte de revocació o avocació.

Igualment, queda revocada qualsevol resolució o nomenament anterior que contradigui la present resolució.

CINQUÈ. Publicar el present Decret al BOP i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

SISÈ. Comunicar el present Decret a tota l'organització municipal i al Servei d'administració electrònica per tal que es procedeixi a l'adaptació dels procediments i circuits informàtics a les previsions d'aquest Decret, i al servei de Gestió del Talent i les Persones, a l'efecte d'establir la validació de les peticions de recursos humans pel responsable de cada servei de Secretaria per part del responsable designat.

SETÈ. Notificar el present acord als lletrats/ades i regidors/ores interessats.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Decret de l'Alcaldia núm. 2580, de 5 d'abril de 2024

RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRET ORGANITZACIÓ SERVEIS JURÍDICS

Antecedents

Vist que s'ha detectat un error material en el Decret de l'Alcaldia núm. 2449, de 3 d'abril de 2024, referent a l'organització dels serveis jurídics municipals pel que fa a



l'exercici de les funcions de l'assessorament jurídic de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans.

RESOLC:

PRIMER. Rectificar el redactat del desglossament de l'assessorament jurídic dels Serveis Urbans i Manteniment de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans, de la manera següent:

On diu:

(...)

"SERVEIS URBANS I MANTENIMENT

- Unitat de Serveis Municipals (USM)
- Servei d'Enllumenat públic
- Servei de manteniment de Parcs i Jardins
- Servei de Platges
- Servei de Neteja Viària i Recollida de Residus
- Concessions de domini públic
- Gestió de l'ocupació de la via pública del mobiliari d'establiments comercials
- Coordinació de les activitats a la via pública

Sr. Tomás Bonilla Núñez (titular)
Sr. Raúl Labandeira Garcia (suplent)"

Ha de dir:

(...)

"SERVEIS URBANS I MANTENIMENT

- Unitat de Serveis Municipals (USM)
- Servei d'Enllumenat públic
- Servei de manteniment de Parcs i Jardins
- Servei de Platges
- Servei de Neteja Viària i Recollida de Residus
- Concessions de domini públic
- Gestió de l'ocupació de la via pública del mobiliari d'establiments comercials
- Coordinació de les activitats a la via pública

Sr. Raúl Labandeira Garcia (titular)
Sr. Tomás Bonilla Núñez (suplent)"

SEGON. Publicar el present Decret al BOP i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic



del sector públic i l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

TERCER. Notificar el present acord a les persones interessades.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Vilanova i la Geltrú, 8 d'abril de 2024

Isidre Martí Sardà
Secretari General