

Codi de verificació:	 1C5E2N3U584Y3J3A0WJZ
Procediment:	P253 Ajuts de suport a l'escolarització *
Expedient:	17947/2023
Document:	134546/2024

ANUNCI

Es fa públic l'acord adoptat pel Ple municipal en sessió AJT/PLE/4/2024 de data 18.03.2024, pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de pública concurrència, adreçats a infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, quina part dispositiva és com segueix:

"Primer.- APROVAR les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts econòmics individuals, en règim de pública concurrència, adreçats a infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, que s'annexen a la present resolució.

Segon.- PUBLICAR les bases generals en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/> i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tercer.- PUBLICAR les bases generals al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb l'establert a l'article 18.1 i 20.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Quart.- TRASLLADAR els precedents acords a la regidoria de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació i a la Intervenció municipal.

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCEDIMENTS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA, ADREÇATS A INFANTS I ADOLESCENTS EMPADRONATS I RESIDENTS A SANT CUGAT DEL VALLÈS

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 25.2.e) preveu com a competència pròpia la d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i l'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), atorga competència al municipi en matèria de prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció socials.

La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

L'article 22 de la Llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

En data 20.03.2023 el ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va aprovar inicialment i sotmetre a informació pública el text del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de Sant Cugat del Vallès, que va quedar aprovat definitivament en no presentar-se cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública (BOPB 04.07.2023). Aquest reglament regula les prestacions econòmiques que tenen com a finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, així com d'altres situacions d'especial necessitat social i/o emergència i/o situacions d'estat o risc d'exclusió social en ordre a garantir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats, i que poden atorgar-se, entre d'altres, mitjançant pública concurrència, d'acord amb el seu article 18.

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències en matèria de serveis socials, convoca, en règim de concurrència pública, ajuts econòmics individuals per cobrir diferents necessitats d'escolaritat, menjador i d'activitats de lleure socioeducatiu d'infants i adolescents del municipi de Sant Cugat del Vallès.

Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió d'ajuts individuals tramitats pel Servei de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 3872003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cada convocatòria i bases específiques determinaran les singularitats dels procediments objecte de les presents bases generals.

BASES

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases, regular el procediment d'atorgament, en règim de pública concurrència, dels ajuts econòmics individuals següents:

1.1 Ajuts individuals d'escolaritat i menjador adreçats a l'alumnat matriculat en ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària en centres educatius del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics.

1.2. Ajuts individuals d'escolaritat i menjador adreçats a l'alumnat matriculat a les escoles bressol municipals.

1.3. Ajuts individuals per a infants i adolescents que participin en activitats d'estiu organitzades al municipi.

1.4. Ajuts individuals per a infants i adolescents que participin en activitats extraescolars socioeducatives.

SEGONA.- QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia màxima que es podrà destinar a aquestes subvencions i les aplicacions pressupostàries a les quals aniran a càrrec, s'establiran a les corresponents convocatòries específiques.

La Comissió Tècnica de valoració que es designi per a cada convocatòria, quan ho cregui oportú, podrà proposar l'ampliació de la quantia establerta a cada convocatòria, de la consignació pressupostària que es determini i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

Si la dotació pressupostària per a cada convocatòria, resultés insuficient d'acord amb els criteris d'atorgament establerts, els ajuts s'atorgaran prioritzant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit de l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, o renúncia a la subvenció per part d'alguna persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió, es podrà:

- o Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries.*
- o Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts, tot prioritzant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, i segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.*

TERCERA.- NATURALES JA JURÍDICA I RÈGIM FISCAL

De conformitat amb la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ajuts regulats en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

Les prestacions socials de caràcter econòmic resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions econòmiques, i per tant, la seva tributació se subjectarà, entre d'altres, a les determinacions de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni.

QUARTA.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiaris i beneficiàries d'aquests ajuts, els infants i adolescents empadronats i residents a Sant Cugat del Vallès, que reuneixin els requisits de les presents bases, i en el seu cas, els establerts específicament per a cada convocatòria:

a) Per als ajuts d'escolaritat i menjador escolar:

Estar matriculat/da en centres educatius d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria del Vallès Occidental, sostinguts amb fons públics, per al curs escolar corresponent.

b) Per als ajuts d'escolaritat i menjador de bressol:

Estar matriculat/da en escoles bressol municipals, per al curs corresponent.

c) Per als ajuts d'activitat d'estiu:

Infants i adolescents amb edat especificada en cada convocatòria i que participin en activitats d'estiu organitzades al municipi.

d) Per a activitats extraescolars socioeducatives:

Infants i adolescents segons l'edat especificada en cada convocatòria i que participin en activitats extraescolars socioeducatives organitzades al municipi.

Poden sol·licitar els ajuts les mares, pares, o tutors/es legals dels infants i adolescents.

En cas de custòdia compartida podrà sol·licitar l'ajut una sola de les parts o bé ambdues. En cas d'un/a sol/a sol·licitant, es valorarà la renda de la mare/pare, tutor/a que ho sol·licita i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador, en els casos d'ajut de menjador, i el 50% en els altres conceptes.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut d'una sola de les parts, l'altra part també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració, seguint el criteri inicial, i valorant conjuntament les rendes de les dues parts. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'una única part.

En els casos de violència masclista, acreditada d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, es tindrà en compte com a factor qualificatiu per regular i establir els ajuts destinats a unitats familiars o unitats de convivència amb escassos recursos econòmics. A aquests efectes, per determinar els requisits de necessitat econòmica, s'hauran de tenir en compte únicament les rendes o ingressos personals dels que disposi la dona sol·licitant i no computaran els ingressos provinents de prestacions econòmiques, públiques o privades, d'urgència per tenir la condició de víctima de violència masclista en les mateixes condicions previstes a l'article 7 del Decret 55/2020, de 28 d'abril.

CINQUENA.- REQUISITS

Els requisits que hauran de reunir les persones sol·licitants, amb caràcter general, són els següents:

- a) L'infant o adolescent ha d'estar empadronat/da i residir a Sant Cugat del Vallès.*
- b) No ser beneficiari/a de cap altre ajut públic pel mateix concepte, si el seu import, sumat al dels ajuts regulats en aquestes bases, superen el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En*

- cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, la persona sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.*
- d) En el cas dels ajuts de menjador, per la naturalesa dels ajuts i l'especificitat dels col·lectius als quals s'adrecen, les persones sol·licitants no hauran d'acreditar el compliment de la resta dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - e) En la resta d'ajuts, els derivats de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
 - f) Complir el barem de renda indicat per a cada convocatòria.*

Els requisits específics que a més hauran de reunir les persones sol·licitants, segons la convocatòria, són els següents:

1. Ajuts a l'escolaritat i al servei menjador:

- a) Estar matriculat/da en un centre educatiu del Vallès Occidental, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, durant el curs corresponent a la convocatòria.*
- b) Que les despeses d'escolaritat i el servei de menjador no siguin gratuïts*
- c) Utilitzar diàriament el servei de menjador, tret de causes degudament justificades, a valorar per la Comissió Tècnica.*

2. Ajuts d'escolaritat i/o d'assistència al servei de menjador per a l'alumnat d'Escoles Bressol:

- a) Estar matriculat/da en una escola bressol municipal.*
- b) Haver sol·licitat (no obtingut), amb caràcter previ a la sol·licitud, la valoració de la tarificació social al Patronat Municipal d'Educació.*
- c) No tenir deutes d'escolaritat i de menjador corresponents a altres cursos, excepte que estigui degudament justificat, d'acord amb la valoració de la Comissió Tècnica.*
- d) Assistir diàriament a l'escola bressol, tret de causes degudament justificades a valorar per la Comissió Tècnica.*

3. Ajuts per a activitats d'estiu:

- a) Tenir entre 4 i 18 anys.*
- b) La persona beneficiària haurà de participar en una activitat que es desenvolupi en període no lectiu de juny a setembre a Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que prevegin les bases específiques de la convocatòria.*

4. Ajuts per a activitats extraescolars socioeducatives:

- a) Tenir entre 3 i 18 anys.*
- b) La persona beneficiària haurà de participar en una activitat que es desenvolupi en període i horari extraescolar a Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que prevegin les bases específiques de la convocatòria.*

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts a les bases quarta i cinquena comportarà la no admissió de la sol·licitud o la revocació dels ajuts, amb el consegüent reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, prèvia audiència, en tot cas, de les persones interessades.

Tot l'anterior sens perjudici d'altres requisits específics que es puguin establir per a cada convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud així com la resolució de la convocatòria i la vigència de l'ajut atorgat.

SISENA.- CRITERIS D'ATORGAMENT

6.1. En el cas dels ajuts d'escolaritat i de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria de centres educatius del Vallès Occidental, la valoració de les sol·licituds presentades es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, amb els criteris d'atorgament següents:

6.1.1. Pels ajuts d'escolaritat:

- 6.1.1.a) Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior.
- 6.1.1. b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.
- 6.1.1 c) Els que s'estableixin en les corresponents bases específiques de la convocatòria.

6.1.2. Pel que fa als ajuts de menjador:

- 6.1.2.a) Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior.
- 6.1.2. b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.
- 6.1.2 c) Els que s'estableixin en les corresponents bases específiques de la convocatòria.

6.2. En el cas dels ajuts d'escolaritat i menjador per escola bressol municipal, la valoració de les sol·licituds presentades es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, d'acord amb els criteris d'atorgament següents:

- 6.2.1 Dades econòmiques: en base a la renda disponible que es calcularà d'acord amb la fórmula següent: suma d'ingressos mensuals de la unitat familiar menys despeses de compra o lloguer d'habitatge (segons màxim establert en la corresponent convocatòria) dividit pel nombre de membres de la unitat familiar.
- 6.2.2 Existència de discapacitat reconeguda o malaltia greu acreditada mitjançant informe mèdic, d'algun dels membres de la unitat familiar.
- 6.2.3 Infant en acolliment familiar.
- 6.2.4 Famílies objecte d'intervenció social, amb pla d'intervenció o treball per part de serveis socials bàsics municipals.

6.3. En el cas dels ajuts per a activitats d'estiu, la valoració de les sol·licituds presentades es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, amb els criteris d'atorgament següents:

- 6.3.1 Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior, sempre i quan no s'estableixi un altre barem a la convocatòria específica.
- 6.3.2 Famílies objecte d'intervenció social, amb pla d'intervenció o treball per part de serveis socials bàsics municipals.

6.4. En el cas d'ajuts per activitats extraescolars socioeducatives

- 6.4.1 Dades econòmiques: en base a la renda familiar de l'any anterior, sempre i quan no s'estableixi un altre barem a la convocatòria específica.

6.4.2 Famílies objecte d'intervenció social, amb pla d'intervenció o treball per part de serveis socials bàsics municipals.

SETENA.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de:

- Complir els requisits i condicions previstes a les presents bases, i en el seu cas, les establertes específicament per a cada convocatòria.
- Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, i en el seu cas, les específiques de cada convocatòria.
- Utilitzar, en el seu cas, diàriament el servei de menjador, tret de causes degudament justificades, a valorar per la Comissió Tècnica.
- Formalitzar la preinscripció, assistir i comunicar, en el seu cas, a serveis socials municipals, l'entitat on l'infant/adolescent realitzarà l'activitat d'estiu, extraescolar cultural, esportiva, de lleure o de suport educatiu.
- Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a serveis socials municipals qualsevol canvi en les circumstàncies econòmiques o socials de les unitats familiars.

Les persones beneficiàries podran renunciar als ajuts mitjançant una instància adreçada a l'Ajuntament.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà el determinat a cada convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat, que estarà a disposició de les persones interessades a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i al web de l'Ajuntament ([www.santcugat.cat/ Seu electrònica/ Tràmits/ Ajuts i prestacions socials](http://www.santcugat.cat/Seu_electrònica/Tràmits/Ajuts_i_prestacions_socials)), i hauran d'anar acompanyades de la documentació exigida en les presents bases o, en el seu cas, en cada convocatòria.

Aquestes sol·licituds hauran de ser signades per les mares, pares o tutor/a legal de l'infant o l'adolescent i s'hauran de presentar via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o bé presencialment al registre de les OAC (cal demanar cita prèvia a través de www.santcugat.cat/citaprevia o bé trucant al 010, o al 900104941 si es truca des del mòbil o fora del municipi).

En les sol·licituds s'incorpora una autorització familiar per realitzar la consulta de dades pròpies i d'altres administracions públiques de totes les persones membres de la unitat familiar, incloses les persones majors d'edat que convisquin al domicili. La persona sol·licitant es fa responsable d'informar a la resta de persones membres de la unitat familiar i a tal efecte, haurà d'aportar declaració responsable conforme han accedit a la consulta de les seves dades, sense perjudici que, en qualsevol moment, puguin exercir els seus drets d'oposició davant l'Ajuntament. En el cas que algun membre de la unitat familiar s'hi oposi, serà necessari aportar la documentació sobre la seva situació familiar.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes de la convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril (Reglament general de protecció de dades).

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà el requeriment corresponent, atorgant a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. La falta d'esmena i/o d'aportació de la documentació requerida comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art.21 de LPACAP.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, si s'escau, de la documentació següent:

a) Pel que fa als ajuts d'escolaritat i del servei menjador per centres educatius:

- *En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).*
- *Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.*
- *En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*
 - *Els pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *Pensió d'aliments dels fills/es, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import.*
 - *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions.*
 - *Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.*
 - *En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració responsable d'ingressos.*
- *En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.*

b) Pel que fa als ajuts d'escolaritat i menjador per escola bressol municipal

- *Fotocòpia del Llibre de família o document acreditatiu de la pàtria potestat o representació legal de l'alumne/a.*
- *Informe mèdic acreditatiu de malaltia greu d'algun dels membres de la unitat familiar.*
- *En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).*
- *Justificant d'ingressos familiars i situació laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:*
 - *Treballador/a amb contracte: fulls de salari, o certificat equivalent dels 3 últims mesos.*
 - *Persones aturades: certificat d'atur.*
 - *Pensionista: certificat de la pensió.*
 - *Autònoms o empresaris: la darrera declaració trimestral d'IVA i IRPF*
 - *Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés (inclosa, en el seu cas, la pensió d'aliments).*



- *En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració responsable d'ingressos.*
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.*
- *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne.*
- *Declaració responsable conforme estan al corrent de les despeses d'escolaritat i del servei de menjador a l'Escola Bressol municipal corresponent a altres cursos.*
- *En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.*

c) Pel que fa als ajuts per a activitats d'estiu

- *Fotocòpia del NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el padró municipal. A aquests efectes es consideraran membres computables:*
 - *Mare, pare, tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia. Els germans/es menors de 25 anys o els germans majors d'edat quan es tracti de persones amb certificat de discapacitat.*
 - *En el cas de divorci o separació de les mares/pares, no es considerarà membre de la unitat familiar qui no convisqui amb l'infant/adolescent. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el/la nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.*
 - *Avis/es*
 - *Les altres situacions de composició sociofamiliar no previstes en aquestes bases seran valorades i resoltes per la Comissió Tècnica.*
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.*
- *En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*
 - *Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu i import de la prestació econòmica actualitzat.*
 - *Les persones pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *Pensió invalidesa SOVI*
 - *Prestacions familiars per fill/a càrrec*
 - *Prestacions derivades de la LISMI*
 - *Pensions d'orfandat*
 - *Prestacions a favor de familiar*
 - *Pensions no contributives d'invalidesa*
 - *Pensions de gran invalidesa i invalidesa absoluta*
- *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent.*
- *En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar: declaració responsable d'ingressos.*
- *En el cas de separació o divorci: conveni o sentència de divorci, o acta final de mediació del Departament de Justícia.*
- *En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.*

d) Pel que fa als ajuts per a activitats extraescolars socioeducatives:

- *Fotocòpia del NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar que convisquin el mateix domicili en el moment de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el padró municipal. A aquests efectes es consideraran membres computables:*
 - *Mare, pare, tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia Els germans/es menors de 25 anys o els germans majors d'edat quan es tracti de persones amb certificat de discapacitat.*
 - *En el cas de divorci o separació de les mares/pares, no es considerarà membre de la unitat familiar qui no convisqui amb l'infant/adolescent. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el/la nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.*
 - *Avis/es*
 - *Les altres situacions de composició sociofamiliar no previstes en aquestes bases seran valorades i resoltes per la Comissió Tècnica.*
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.*
- *En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:*
 - *Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu i import de la prestació econòmica actualitzat.*
 - *Les persones pensionistes: certificat acreditatiu i import de la pensió i de la seva quantia actualitzada.*
 - *Pensió invalidesa SOVI*
 - *Prestacions familiars per fill/a càrrec*
 - *Prestacions derivades de la LISMI*
 - *Pensions d'orfandat*
 - *Prestacions a favor de familiar*
 - *Pensions no contributives d'invalidesa*
 - *Pensions de gran invalidesa i invalidesa absoluta*
- *Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent.*
- *En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar: declaració responsable d'ingressos.*
- *En el cas de separació o divorci: conveni o sentència de divorci, o acta final de mediació del Departament de Justícia.*
- *En el cas de situació de violència masclista, caldrà aportar document que identifiqui la situació de violència masclista, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.*

Són membres computables de la unitat familiar les mares/pares, si s'escau, el/la tutor/a, l'alumne/a sol·licitant, els germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin al domicili familiar a 31 de desembre, o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents de les mares/pares o tutors/es que justifiquin la seva residència al mateix domicili que l'alumne/a sol·licitant.

En el cas de divorci o separació legal de les mares/pares, on la custòdia del fill/a sol·licitant no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell/a que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament l'alumne/a sol·licitant, les mares/pares o tutors/es, encara que no convisquin, i els fills/es comuns d'aquests/es. En el cas que només sol·liciti l'ajut un/a de les mares/pares o tutors/es, únicament es valoraran els ingressos de la mare/pare o tutor/a sol·licitant i només li correspondrà, en el seu cas, un ajut del 50%.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut d'una sola de les parts, l'altra part també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració, seguint el criteri inicial, i valorant conjuntament les rendes de les dues parts. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'una única part.

En aplicació de les previsions de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'Ajuntament podrà recaptar aquests documents tret que la persona interessada s'oposés.

De conformitat amb la base tretzena, la falsedat en la declaració de les dades suposa la revocació de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, tot això sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació, de conformitat amb el Capítol VII de l'Ordenança General de Subvencions de Sant Cugat del Vallès (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009).

DESENA.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS

Aprovada la corresponent convocatòria per l'òrgan competent segons el cartipàs municipal, es publicaran la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal. La publicació en el BOPB tindrà els efectes de la notificació individual en tots els procediments de concurrència regulats per les presents bases.

També es publicarà la informació relativa a cada convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- La Cap de Servei de Serveis Socials, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.*
- Un/a tècnic/a del Servei de Serveis Socials, en qualitat de vocal.*
- Un/a administratiu/a de la Unitat Administrativa de l'Àmbit de Drets Socials i Igualtat, en qualitat de vocal.*
- Un tècnic/a jurídic o lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari/a, amb veu i sense vot.*

En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de l'ajut, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió Tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada ajut i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a

l'òrgan competent per a la seva aprovació, i l'acord serà publicat d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals

ONZENA.- RESOLUCIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

DOTZENA.- PAGAMENT DELS AJUTS

En el cas dels ajuts d'escolaritat, l'Ajuntament transferirà directament als centres escolars l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat que tingui aprovat l'ajut d'escolaritat, prèvia confirmació de l'import de la despesa en concepte d'escolaritat i presentació d'un certificat signat per la direcció del centre escolar.

En el cas dels ajuts de menjador, l'Ajuntament transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada menjador escolar l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat que faci ús del

servei de menjador, prèvia confirmació d'assistència i presentació de certificat i carta de sol·licitud de pagament. En ambdós casos, l'entitat o empresa gestora repercutirà el corresponent ajut a cada persona beneficiària.

En el cas dels ajuts d'escolaritat i menjador per escola bressol municipal, l'Ajuntament transferirà directament al Patronat Municipal d'Educació i a l'EMD de Valldoreix, l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat escolaritzat i usuari del servei de menjador.

En el cas dels ajuts d'estiu, l'Ajuntament transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada activitat, l'import dels ajuts corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat en l'activitat.

En el cas dels ajuts per activitats extraescolars socioeducatives, l'Ajuntament transferirà directament a l'entitat o empresa gestora de cada activitat, l'import dels ajuts corresponents als infants i adolescents que hagin formalitzat la inscripció i hagin participat en l'activitat.

TRETZENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOPB núm. 139, d'11 de juny de 2009).

L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

CATORZENA.- PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Aprovada cada convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que puguin correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Així mateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta

per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

QUINZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases generals, o en el seu cas, en les específiques de cada convocatòria, resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

DISSETENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertorquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
05-04-2024 10:56

**AJUNTAMENT DE
SantCugat**