

ANUNCI

El decret d'alcaldia de l'Ajuntament de Masquefa en el dia d'avui ha resolt la convocatòria i bases reguladores que s'adjunten a continuació.

Tal i com regula la base Tercera de la convocatòria, el termini per presentar les sol·licituds per participar al procés selectiu és de 20 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de les bases reguladores següents:

“CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE 3 PLACES D'OPERARIS DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS I I AGENT CÍVIC DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA, EN EL MARC DELS PLANS D'Ocupació DEL CATÀLEG DEL PLA DE COOPERACIÓ DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Primera.- OBJECTE

Seleccionar 4 persones en situació d'atur per a la seva contractació temporal per un període de 6 mesos per a la realització del Pla d'Ocupació finançat per la Diputació de Barcelona, en el marc del “Plans d'ocupació locals”, que té per finalitat fomentar l'ocupació de les persones aturades i, particularment, d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social.

Segona.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirant hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i/o inici formalització del contracte de treball dels requisits següents:

1. Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
2. Tenir 16 anys complerts i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
3. Estar en situació d'atur i estar inscrits com a l'oficina de treball de la Generalitat com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i inscrit a la xarxa Xaloc en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball. D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc.
4. Carnet de conduir classe B.
5. No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
6. No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
7. No es requereix titulació específica per a participar en aquest procés selectiu.
8. No ser cotitzant de cap règim de la Seguretat Social.

Si no es compleixen aquests requisits, es quedarà exclòs del procés selectiu.

Segona.- DEFINICIÓ DELS PERFILS PROFESSIONALS

La relació de 4 llocs de treball i els requisits necessaris per a cadascun d'ells són els següents:

a) Lloc: 2 operaris de la brigada d'obres i serveis/neteja via pública –jornada completa.

- Jornada: de dilluns a divendres a temps complet. Horari a determinar en funció de l'horari que
- Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en l'àmbit d'oficis.
- Retribució bruta mensual: 1.299,34€ (jornada completa)
- Període de contracte: 6 mesos, a determinar amb la previsió que es formalitzi i efectui durant l'exercici 2024.
- Requisits:
 - Estar a l'atur i inscrit a la xarxa Xaloc i a l'OTG en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball. Cal complir també amb els requisits específics que s'indiquen. D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc.
 - Carnet de conduir classe B.

b) Lloc: 1 operari de la brigada d'obres i serveis/neteja via pública- jornada completa.

- Jornada: Dilluns, dijous, divendres, dissabte i diumenge a temps complet i dimarts i dimecres festiu. Horari a determinar.
- Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en l'àmbit d'oficis.
- Retribució bruta mensual: 1.390,45€ (jornada completa)
- Període de contracte: 6 mesos, a determinar amb la previsió que es formalitzi i efectui durant l'exercici 2024.
- Requisits:
 - Estar a l'atur i inscrit a la xarxa Xaloc i a l'OTG en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball. Cal complir també amb els requisits específics que s'indiquen. D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc.
 - Carnet de conduir classe B.

c) Lloc: 1 agent cívic- mitja jornada.

- Horari: De dilluns a divendres en horari de tarda a mitja jornada. Horari a determinar.
- Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en l'àmbit d'oficis.
- Retribució bruta mensual: 672,03€ (mitja jornada)
- Període de contracte: 6 mesos, a determinar amb la previsió que es formalitzi i efectui durant l'exercici 2024.

- Requisits:

- Estar a l'atur i inscrit a la xarxa Xaloc i a l'OTG en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball. Cal complir també amb els requisits específics que s'indiquen. D'ofici es comprovarà que la persona està inscrita a Xaloc.
- Carnet de conduir classe B.

Tercera.- PRESENTACIÓ DE SOL LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a l'etauler de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al President de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per poder valorar-la. No s'ha d'efectuar cap taxa per participar en aquest procés selectiu.

En la instància cal fer constar expressament el lloc de treball al qual es vol optar (s'annexa un document guia per adjuntar a la instància al final d'aquestes bases) i adjuntar els documents següents:

- DNI de l'aspirant.
- Currículum vitae.
- Contractes de treball o altres documents que acreditin l'experiència.
- Document acreditatiu d'inscripció a l'OTG.
- Còpia del document DARDO com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) de l'oficina de treball de la Generalitat.
- Historial de vida laboral i/o document acreditatiu de la categoria professional.
- Certificat de reconeixement de la discapacitat, si es té reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, e la Generalitat de Catalunya.
- Carnet de família monoparental / nombrosa, de la Generalitat de Catalunya.
- Carnet de conduir de classe B.
- Altres documents que puguin acreditar la situació econòmica del sol·licitant.

Quarta.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'1 mes, aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos i es concedirà un termini de deu dies hàbils per esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format un President, 2 vocals i un secretari (amb veu i sense vot) tinguin una vinculació o relació amb els llocs de treball que s'han de proveir, amb els corresponents suplents per si algun dels titulars no pogués assistir.

Sisena.- FASES I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció serà el concurs. El concurs constarà de tres parts:

En la primera, es valoraran els mèrits al·legats i acreditats (10 punts)

En la segona es valoraran els paràmetres socioeconòmics (40 punts)

En la tercera es valoraran les competències professionals (10 punts)

El resultat es comunicarà a les persones assistents i es farà públic al tauler d'anuncis en finalitzar el procés.

Fase 1. VALORACIÓ DE MÈRITS ACREDITATS:

a) Serveis prestats a l'Administració Pública en llocs de treball amb funcions iguals o anàlogues a les dels llocs de treball convocats: 0,10 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

b) Serveis prestats en empreses amb funcions iguals o anàlogues a les dels llocs de treball convocats: 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

c) Assistència en cursos i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions dels llocs de treball convocats, fins a 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- Activitats formatives de fins a 20 hores de durada, 0,10 punts per activitat
- Activitats formatives d'entre 21 i 40 hores de durada, 0,20 punts per activitat
- Activitats de més de 41 hores de durada, 0,40 punts per activitat

d) Altres mèrits: fins a 1 punt

Fase 2. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Aquesta fase consistirà en la baremació dels paràmetres socioeconòmics al·legats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 40 punts.

a) Vida laboral (màxim 3 punts).

a.1) Persona aturada actualment. S'acreditarà amb l'informe de vida laboral

- Aturat de llarga durada (més de 2 anys a l'atur) = 3 punts
- Aturat de 6 a 24 mesos = 1 punt
- Aturat de menys de 6 mesos = 0 punts.

a.2) Participació en plans ocupació.

- No haver participat mai en cap pla d'ocupació municipal = 4 punts
- Haver participat en un pla d'ocupació fa més d'1 any = 1,5 punts

b) Situació familiar (màx. 8 punts) – S'acreditarà aquesta puntuació a través de la informació continguda en la sol·licitud i es verificarà amb la presentació del llibre de família i els carnets corresponents.

- Tenir menors a càrrec = 1 punt per menor a càrrec (fins un màxim de 3 punts).
- Famílies monoparentals= 2 punts.
- Famílies nombroses= 1 punt
- Major de 45 anys= 1 punt.
- Discapacitat= 1 punt.

c) Situació econòmica (màx. 10 punts) – S'acreditarà aquesta puntuació a través de la informació continguda en la sol·licitud i es verificarà amb la declaració de la renda o amb comprovacions amb altres administracions.

- Cap ingrés econòmic = 5 punts
- D'I a 426 euros al mes= 3 punts
- De 426 a 1134 euros (SMI) al mes = 2 punts
- Més de 1134 euros (SMI) al mes = 0 punts
- 1 punt addicional per persones a qui se li acabi la prestació abans de 3 mesos des del dia de la publicació d'aquesta convocatòria.
- 5 punts addicionals en el cas de que necessiti menys de 6 mesos de cotització per poder accedir a una determinada prestació i/o jubilació.

d) Seguiment serveis socials (màxim 13 punts) – Les persones usuàries dels serveis d'aquest Ajuntament no caldrà que aportin cap documentació. Les persones que no ho siguin ho hauran d'acreditar a través d'un certificat del servei municipal corresponent.

- Estar donar d'alta a la Borsa de Treball local en els últims 90 dies = 3 punts.
- Recerca activa de feina en els últims 90 dies a través de la borsa de treball local = 5 punts
- Pla d'intervenció de Benestar social = 5 punts

FASE 3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà de 10 punts.

Setena.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS DE SER PRESELECCIONAT

En el cas que la persona sigui preseleccionada, caldrà presentar:

- Documentació específica requerida relacionada amb el lloc de treball (formació específica, carnet de conduir específic, etc).
- Llibre de família /certificat de convivència de la unitat familiar.
- Informe de vida laboral.
- Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- Certificat de reconeixement de discapacitat, si s'escau.

Vuitena.- SELECCIÓ

Una vegada realitzada la qualificació final de les persones aspirants es confeccionarà la llista ordenada per ordre descendent de les puntuacions i es trametrà a l'òrgan de contractació. Es publicarà aquest llistat a la pàgina web de l'Ajuntament i al Tauler d'anuncis de les persones seleccionades.

La persona seleccionada i contractada per una plaça serà exclosa automàticament de l'altre perfil professional al que havia optat en la sol·licitud inicial.

Novena.- INCOMPATIBILITATS

Tan sols es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies. Serà incompatible també la contractació en el cas que algun membre de la unitat familiar ja estigui formant part d'algun altre programa o pla d'ocupació públic.

Desena.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones seleccionades estan obligades a facilitar les dades, documentació e informació que siguin necessaris per a la tramitació del pla, així com a comunicar les incidències i variacions que es produeixin en la seva situació personal o patrimonial.

Onzena.- CONTRACTACIO

Les persones seleccionades seran contractades per l'Ajuntament de Masquefa tant aviat com s'hagi resolt el procés selectiu i es pugui procedir a la seva contractació. La durada, la jornada de treball i retribució són les que preveuen les bases d'aquesta convocatòria.

Dotzena.- TRACTAMENT DE DADES DE CARACTER PERSONAL

D'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Tretzena. PERIODE DE PROVA

En el contracte de treball s'haurà de preveure un període de prova d'1 mes per al personal de nou ingrés durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre íntegres les retribucions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de prova, la persona cap superior directe o cap d'àrea, emetrà informe el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient laboral.

En el supòsit de no superar el període de prova donés lloc a la rescissió del contracte de treball o a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

ANNEX GUIA PER ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA:

- ☐ 1. En la instància cal fer constar expressament el lloc de treball al qual es vol optar: (OPERARI SERVEIS / NETEJA VIÀRIA i AGENT CÍVIC)
- ☐ 2. Currículum vitae.
- ☐ 3. Fotocòpia del DNI
- ☐ 4. Contractes de treball o altres documents que acreditin l'experiència.
- ☐ 5. Document acreditatiu d'inscripció a l'OTG/ document DONO.
- ☐ 6. Historial de vida laboral i/o document acreditatiu de la categoria professional.
- ☐ 7. Certificat de reconeixement de la discapacitat, si es té reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ 8. Carnet de família monoparental / nombrosa, de la Generalitat de Catalunya i/o altres.
- ☐ 9. Carnet de conduir de classe B.
- ☐ 10. Altres documents que puguin acreditar la situació econòmica del sol·licitant.

Masquefa, 4 d'abril de 2024

L'alcalde,

Roger Vázquez Claravalls