



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

ANUNCI

Procés selectiu per a la contractació de personal laboral temporal d'un operari de la Brigada municipal, i la creació d'una borsa de treball, vinculat al "Fons de Prestació "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2024, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona de l'any 2024"

Mitjançant la Resolució d'Alcaldia **2024DECR000092**, de data 02/04/2024 s'ha aprovat la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la contractació de personal laboral temporal d'un operari de la Brigada municipal, i la creació d'una borsa de treball, vinculat al "Fons de Prestació "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2024, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona de l'any 2024".

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOPB.

Les bases específiques es poden consultar al web municipal: www.savall.cat, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al BOPB.

Sant Llorenç Savall, 2 d'abril de 2024

L'Alcalde

Joan Solà Herms



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, D'UN OPERARI/A PER A LA BRIGADA MUNICIPAL, VINCULAT AL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'Ocupació" PER AL 2024, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2024", CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA I OBERTURA DE LA CONVOCATÒRIA

Base primera.- Objecte

El fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per al 2024, aprovat en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona és una mesura contemplada dins de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. Té per finalitat donar suport als ens locals per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raó de gènere, edat, salut i/o temps en atur.

Les presents bases s'inscriuen en la "Modalitat de suport a la contractació de personal" una de les tres previstes en les bases de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta modalitat és fomentar la contractació directa de persones en situació d'atur per part de les administracions públiques locals. Amb aquesta modalitat de suport es pretén:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.
- Afavorir la contractació de determinats col·lectius en funció de les característiques de cada territori.
- Cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics.

També serà requisit que les persones contractades en el marc del present ajut realitzin una formació transversal amb una durada mínima de 5 hores, durant la vigència del contracte.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball que permeti la selecció i contractació del personal laboral temporal, respectant les directrius d'aquest Pla amb la finalitat de contractar treballadors/es que prèviament es trobin en situació legal de desocupació, degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Base segona.- Denominació i Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball	Funcions bàsiques
OPERARI/A BRIGADA	Ajudar en la realització dels treballs vinculats a la brigada municipal, a la via pública i/o en edificis municipals, en el manteniment, reparació i actuacions necessàries, així com en l'àrea de medi ambient i les seves tasques vinculades.

Jornada: 35h/setmana



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Horari: la jornada estàndard serà de dilluns a divendres de 7:00 a 14:00, malgrat tot, ocasionalment podrà patir ajustos per necessitats del servei.

Base tercera.- Condicions generals dels/de les candidats/es

Aquesta convocatòria s'adreça a persones en situació d'atur i que compleixin les següents condicions:

- Que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé disposi de permís de treball.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Disposar, com a mínim, del permís de conduir B.
- Constar degudament i prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a persones demandats d'ocupació no ocupades (DONO), podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Base quarta.- Àmbit territorial on es desenvoluparan els contractes

L'àmbit territorial serà el del terme municipal de Sant Llorenç Savall.

Base cinquena.- Acreditació de la capacitat tècnica de l'Ajuntament per gestionar el projecte que proposa amb indicació dels recursos tècnics, materials i humans

Els/les treballadors/es contractats/des actuaran sota la supervisió dels responsables de les Àrees d'Espais Públics, Medi Ambient i Alcaldia, i estaran coordinats pel personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, corresponents a la brigada municipal, enginyeria, medi ambient i manteniment d'instal·lacions municipals.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Base sisena.- Descripció del tipus d'experiència i pràctica professional que adquiriran els/les treballadors/ores contractats

Aquesta proposta d'ocupació beneficiarà els/les treballadors/es que l'ocupin mitjançant el desenvolupament d'accions de manteniment de la via pública fomentant la capacitat d'iniciativa, l'organització en la feina, la responsabilització i percebran la vàlua social del seu treball en tant que es tracta d'un servei públic amb una alta visibilitat i repercussió ciutadana.

Base setena.- Resultats esperats pel que fa a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat

S'espera que aprenentatges assolits per la persona contractada amb aquesta experiència el posicionin de millor manera de cara a llur promoció laboral futura.

Base vuitena.- Durada, retribució i dotació pressupostària del Pla d'Ocupació Local

La contractació temporal es realitzarà per un període mínim de 3 mesos, a jornada completa de 35 hores, mitjançant contracte laboral, durant l'any 2024, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2024.

La retribució bruta mensual serà de 1.262,85 € bruts, més la part proporcional de pagues extres corresponents al període de duració del contracte temporal, que s'abonarà sota el concepte de sou.

L'inici de la contractació es determinarà un cop finalitzat el procés de selecció previst, aproximadament, al mes de maig de 2024.

Base novena.- Causa d'exclusió.

Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han hagut d'aportar.

Base desena.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que estarà a disposició de les persones interessades al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i a la pàgina web municipal (www.savall.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia NIF o NIE. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Currículum vitae actualitzat.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar inscrits al SOC amb data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base dotzena i sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins d'un termini de 10 dies naturals, es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional de persones admeses i excloses, establint-se un període de 10 dies naturals per esmenar defectes o presentar reclamacions. Passat aquest termini es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, si s'han presentat reclamacions, sinó la llista provisional s'entendrà definitiva.

En la mateixa llista provisional i/o definitiva s'indicarà per a cada persona la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquelles persones aspirants admeses.

Base onzena.- Òrgan de selecció.

El comitè avaluador tindrà la següent estructura, i estarà formada per personal de plantilla de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall:

- Presidenta: la Secretària-Interventora de la corporació
- Suplent de President: personal administratiu/va o auxiliar administratiu/va de la corporació
- Vocal: personal tècnic de la corporació
- Vocal suplent: personal tècnic de la corporació
- Secretària: personal tècnic de la corporació
- Suplent de Secretària: personal administratiu/va o auxiliar administratiu/va de la corporació

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Base dotzena.- Procés de selecció.

El procés de selecció tindrà dues fases. Totes les fases tindran caràcter eliminatori i el tribunal no en podrà alterar l'ordre.

1a Fase: concurs de mèrits



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

2a Fase: entrevista

Fase 1: Concurs de mèrits

La puntuació màxima de la fase 1 serà de **7 punts**. En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional: **(màxim 5 punts)**

Per serveis prestats a l'empresa pública o privada relacionats amb l'àmbit al qual es concorre com a aspirant: 0,20 punts per cada mes treballat.

Serà imprescindible aportar els contractes laborals i la vida laboral actualitzada de la Seguretat Social.

b) Formació complementària: **(màxim 1 punt)**

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,15 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,20 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Més de 60 hores: 1 punt.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis. La puntuació màxima a obtenir serà de **1 punt**.

c) Altres : **(màxim 1 punt)**

- Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació (de forma prèvia a la publicació de les presents bases reguladores): **0,5 punts**.
- Tenir més de 45 anys (de forma prèvia a la publicació de les presents bases reguladores): **0,5 punts**.

Fase 2: Entrevista

Amb l'objecte de copsar les competències tècniques i transversals tal com la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, l'òrgan de selecció podrà realitzar una entrevista per competències a les 5 persones aspirants que hagin obtingut major puntuació a la fase de valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria.

La puntuació màxima de la fase 2 serà de **3 punts**. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional. Concretament el tribunal plantejarà preguntes per tal de valorar les competències tècniques i les transversals.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El **resultat final** del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal, fins un màxim de **10 punts**.

Base tretzena.- Relació d'aprovat i proposta de candidats.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el comitè avaluador publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, quedant constituïda la borsa de treball segons aquesta puntuació.

Els candidats proposats presentaran al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Llorenç, en un termini màxim de 5 dies naturals, els documents originals acreditatius dels requisits establerts a la base tercera i necessaris per formalitzar la contractació, advertint que aquells candidats proposats que no presentin la documentació necessària en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció.

Els aspirants no proposats en una primera instància, continuaran formant part de la borsa de treball, per ordre de puntuació, per a ser proposats, successivament, per a la seva contractació en cas de dimissió, malaltia o d'altres situacions que produeixin la vacant d'aquest lloc de treball o en d'altres plans d'ocupació local subvencionats per la Diputació de Barcelona, per un període màxim de 2 anys.

L'alcalde resoldrà la contractació a favor dels aspirants proposats. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Base catorzena.- Període de prova.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de 1 mes, que si no se supera comportarà l'extinció de la relació laboral.

Base quinzena.- Incompatibilitats.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base setzena.- Incidències.

El comitè avaluador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants, i també per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, i per tot el que no hi estigui previst es procedirà segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, del Reglament del personal al serveis dels ens locals i per la resta de normativa aplicable.

Base dissetena.- Recursos.

Serà d'aplicació el règim de recursos previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, malgrat que les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.