

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 1 de 2 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de març de 2024, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de funcionament del Consell Escolar Municipal.

El text del reglament se sotmet a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'anuncis de a Corporació i a la pàgina web municipal als efectes que durant aquest termini d'exposició pública es puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

Pel cas que durant el termini d'exposició pública no es formulin suggeriments ni al·legacions, la modificació del reglament s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

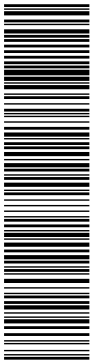
REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MONTMELÓ
EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell Escolar Municipal de Montmeló es creà el 1997 com a òrgan bàsic des del qual pogués funcionar un marc de participació i aportació ciutadanes, i de deliberació i informació sobre les necessitats de la població en matèria educativa, com també per contribuir a dur a terme les activitats que ajudessin a millorar l'escola, i oferir canals de col·laboració entre tots els sectors implicats.

El marc legal de referència està recollit en la següent normativa:

- Declaració Universal de Drets Humans, art. 21: "tota persona té dret a participar en el govern del seu país, directament o per mitjà dels seus representants lliurement escollits" Si considerem el CEM com un espai de governança, aquest article seria aplicable i es consideraria un dret fonamental inalienable".
 - Constitució Espanyola, art. 27.5: "Els poders públics garanteixen el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents."
 - Estatut d'Autonomia, art.29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants.. Els ciutadans de Catalunya tenen dret a elegir llurs representants en els òrgans polítics representatius i a presentar-s'hi com a candidats.." I art. 43: foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació (...) individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia".
- Les lleis orgàniques d'educació:
- LODE art. 35 "Els poders públics, en l'exercici de les seves respectives competències, poden establir Consells Escolars d'àmbits territorials diferents a què es refereix l'article anterior (Consell Escolar Catalunya), així com dictar les disposicions necessàries per a l'organització i funcionament dels mateixos.". Aquest article actualment vigent no va ser modificat per la LOE, ni per la LOMLOE.
 - La importància del dret de participació en la LOE i en la LOMLOE com un dret educatiu essencial.
 - La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya: art. 173 i 159.3.a).4rt.
 - El Decret 404/1987, de 22 de desembre, de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 2 de 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mirant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pel que fa al nostre municipi el Reglament orgànic municipal preveu en l'article 121 la creació dels Consells de Participació Ciutadana.

Basant-se en les atribucions del Reglament orgànic municipal i en la normativa esmentada, es modifica i s'adapta el Consell Escolar Municipal de Montmeló, tenint en compte la nova realitat social i legal en matèria educativa, amb la intenció que mitjançant la participació i la col·laboració entre totes les parts afectades, d'acord amb els principis de participació ponderada entre totes, sorgeixin activitats, realitzacions i propostes que millorin essencialment la qualitat de l'educació.

CAPÍTOL 1. OBJECTE I COMPETÈNCIES

ARTICLE 1.- DEFINICIÓ I OBJECTE

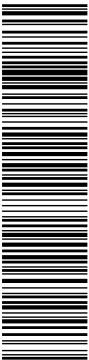
El Consell Escolar Municipal de Montmeló és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de l'educació dins l'àmbit del municipi.

ARTICLE 2.- FUNCIONS

El Consell Escolar Municipal, com a organisme participatiu de la comunitat educativa local serà consultat per l'Ajuntament i l'Administració educativa en les següents qüestions:

- a) Promoure la discussió i valoració de tots els temes que tinguin repercussió en la tasca educativa.
- b) Traslladar a les autoritats educatives les propostes que el CEM faci sobre els temes educatius valorats, quan correspongui.
- c) Fer de portaveus de les propostes dels diferents sectors representats al CEM i portar-les al plenari per la seva valoració.
- d) Facilitar un espai de consulta i debat sobre les diferents actuacions que l'administració educativa local proposa portar a terme en referència a temes educatius.
- e) Facilitar la discussió dels diferents temes educatius per tal d'arribar a un consens.
- f) Compartir informació referida a places escolars, padró, distribució per centres, etc.
- g) Acordar accions compensatòries per a disminuir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural dels alumnes.
- h) Determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament.
- i) Propostes de conveni i acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu dins l'àmbit municipal.
- j) Compartir les actuacions i les normes municipals que afecten als serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- k) Acordar propostes que fomentin i propiciïn el sorgiment d'activitats per a millorar la qualitat educativa del municipi.
- l) Totes aquelles qüestions que es considerin importants i que la legislació vigent permeti consultar.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 3 de 2 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ARTICLE 3.- ALTRES FUNCIONS

El Consell Escolar Municipal podrà:

- a) Demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'Administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar.
- b) Participar en el seguiment de programes educatius establerts dins el municipi mitjançant els oportuns acords i convenis amb el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament.
- c) Fer el seguiment dels temes que hagi tractat, per la qual cosa sol·licitarà la informació necessària, si s'escau.

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

ARTICLE 4.- COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DE MONTMELÓ

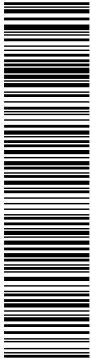
El Consell Escolar Municipal de Montmeló estarà constituït per:

- El/la President/a, que serà l'Alcalde/essa o el Regidor/a en qui delega.
- El/la regidor/a d'Educació.
- Els representants de cada grup polític amb representació al Ple Municipal.
- El/la director/a de cadascuna de les escoles de primària del municipi.
- El/la director/a de cadascuna de les escoles de secundària del municipi.
- El/la director/a de cadascuna de les escoles bressol del municipi.
- El/la director/a de l'Escola Municipal de Música.
- El/la director/a del Centre de Formació d'Adults.
- El/la president/a de cada AFA de les escoles de primària.
- El/la president/a de cada AFA de l'escola de secundària del municipi.
- El/la president/a de cada AFA de les escoles bressol del municipi.
- El/la president/a de cada AFA de l'Escola Municipal de Música.
- Dos representants del sector famílies (membres del Consell Escolar dels Centres) de les escoles de primària del municipi.
- Dos representants del sector famílies (membres del Consell Escolar dels Centres) de l'escola de secundària del municipi.
- Dos representants del sector famílies (membres del Consell Escolar dels Centres) de l'escola bressol del municipi.
- Dos representants dels mestres i professorat de les escoles de primària.
- Dos representants dels mestres i professorat de l'escola de secundària del municipi.
- Dos representants dels mestres i professorat de l'escoles bressol del municipi.
- Un/a representant de l'alumnat d'ESO de l'escola de secundària del municipi amb representació al Consell Escolar de Centre.
- Un/a representant de l'alumnat de Batxillerat de l'escola de secundària del municipi amb representació al Consell Escolar de Centre.
- Un/a representant dels Serveis Educatius.
- El/la secretari/a amb veu i sense vot. El secretari/a pot ser: o un/a funcionari/a municipal o un membre anomenat pel Consell.
- El director/a de la Biblioteca municipal.
- També poden assistir, amb veu però sense vot, els tècnics municipals que es cregui oportú.

El departament d'Ensenyament de la Generalitat pot designar representants seus per assistir a les reunions del Consell.

ARTICLE 5.- ALTRES MEMBRES

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 4 de 29	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



El Consell Escolar Municipal, per qüestions puntuals i específiques, pot demanar l'assistència a les seves reunions, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti quan ho cregui convenient el president/a o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

ARTICLE 6.- ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

El Consell Escolar Municipal està estructurat pels òrgans següents: president/a, vicepresident/a, plenari, comissió permanent i comissions de treball.

ARTICLE 7.- PRESIDÈNCIA

7.1.- La Presidència del Consell correspon a l'alcalde, que pot delegar-la en un regidor/a de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició.

7.2 -Correspon al president/a:

- a) Exercir la direcció del Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Convocar i presidir la Comissió permanent.
- e) Crear comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel Ple i la Comissió permanent.
- f) Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- g) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- h) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- i) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.
- j) Designar el secretari/a del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.

ARTICLE 8.- VICEPRESIDÈNCIA

8.1.-El vicepresident/a, l'ha de designar l'Ajuntament pel Ple d'entre els regidors que formen part del Consell.

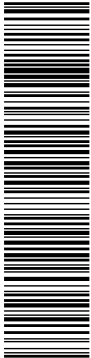
8.2-Correspon al vicepresident/a assumir les atribucions del president/a en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

ARTICLE 9.- SECRETARIA

Correspon al secretari/ària:

- a) El registre de la correspondència.
- b) L'arxiu.
- c) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Tramitar les convocatòries i les ordres del dia.
- e) Tramitar la renovació dels membres del Consell.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 5 de 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El documento está SIGNAT. Miliant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president/a.
- h) Trametre al departament d'Educació de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial, la memòria anual d'activitats del Consell.
- i) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el president/a.
- j) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

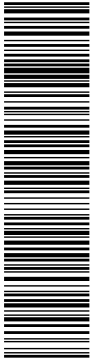
ARTICLE 10.- PLENARI

- 10.1.- El Plenari és l'òrgan superior de decisió del Consell Educatiu Municipal de Montmeló i queda constituït per la totalitat de membres a què fa referència l'article 4.
- 10.2.- Al Plenari li correspon:
- a) Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades als articles 2 i 3.
 - b) Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament i els Serveis Territorials d'Educació sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.
 - c) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
 - d) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
 - e) Proposar al president/a la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores.
 - f) Demanar informació a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i als Serveis Territorials d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
 - g) Elevar informes i propostes a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i als Serveis Territorials d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.
 - h) Designar d'entre els membres del Consell, el secretari/a.

ARTICLE 11.- COMISSIÓ PERMANENT

- 11.1.- La Comissió permanent és l'òrgan executiu del Consell Escolar Municipal de Montmeló i la componen els membres següents:
- a) El/la president/a,
 - b) El/la vicepresident/a
 - c) Els directors de centres escolars o persones que ells designin com a substitutes.
 - d) Tres representants de les mares i pares, elegits entre ells mateixos.
 - e) Un representant dels alumnes, elegits entre ells mateixos.
 - f) Un representant de l'Ajuntament designat pel president/a d'entre els que formen el Consell.
 - g) El secretari/a, que és el mateix del Consell i actua amb veu però sense vot.
- 11.2.- A la Comissió permanent li correspon:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2024 a les 11:33:32 Pàgina 6 de 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- a) Constituir-se en mesa electoral i fer les funcions pròpies d'aquesta en la renovació dels membres.
- b) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Consell Escolar Municipal.
- c) Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens per ser debatuts pel Consell Escolar Municipal.
- d) Gestionar els assumptes i els acords adoptats que li encarregui el Consell Escolar Municipal.
- e) Seguiment dels temes que acorda el Consell Escolar Municipal.
- f) Proposar al president/a la creació de Comissions i proposar les persones que han de fer de coordinadores.
- g) Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.
- h) Recollir i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- i) Elaborar al final de cada curs escolar la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions, i presentar-la al Consell Escolar Municipal.

ARTICLE 12.- COMISSIONS DE TREBALL

- 12.1. El president/a pot crear comissions de treball i designar-ne els coordinadors a proposta del Consell Escolar Municipal o de la Comissió permanent, per tractar temes específics. Poden formar part d'aquestes comissions els membres del Consell que hi estiguin interessats.
- 12.2. Als coordinadors de les comissions de treball , els correspon:
- a) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
 - b) Trametre a la secretaria del Consell escolar municipal els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.
 - c) Requerir a la presidència del Consell que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.
 - d) Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Permanent o del Ple; poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.
 - e) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió permanent.

CAPÍTOL 3.- RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

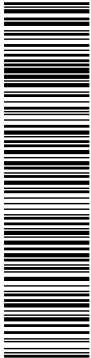
ARTICLE 13.- SESSIONS DE PLENARI

El plenari es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre i a l'inici i a l'acabament del curs escolar. Amb caràcter extraordinari es podrà reunir a proposta del president/a o a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components del Ple mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

ARTICLE 14.- CONVOCATÒRIES, ACORDS I ACTES DEL PLENARI.

- 14.1.- Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent s'han de convocar almenys amb dos dies feiners d'antelació a la data de la celebració.
- Juntament amb la convocatòria, cal remetre l'ordre del dia dels assumptes que es tractaran, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i la documentació que es consideri convenient per al desenvolupament de la sessió. El primer punt de l'ordre del dia

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2024 a les 11:33:32 Pàgina 7 de 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ha de ser l'aprovació de l'acta indicada i l'últim el torn obert de paraules. No es pot tractar a les sessions extraordinàries cap tema que no figuri a l'ordre del dia.

A partir de la convocatòria, els membres del Consell han de tenir a la seva disposició, al departament d'Educació de l'Ajuntament, els antecedents i la documentació relatius als assumptes que calgui tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

En el cas que els calgui ampliació de qualsevol altra informació, l'han de demanar per escrit al president/a.

14.2.- El Ple del Consell queda constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

14.3.- La persona que faci les funcions de secretari/a ha de fer les actes de les sessions, el contingut de les quals ha de constar al Llibre d'Actes.

14.4.- L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas concret la votació nominal.

La votació serà secreta quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

Els vots, que són personals i intransferibles, poden ser afirmatius o negatius; això no obstant, els membres del Ple es poden abstenir de votar.

L'absència d'algun dels membres del Ple, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equival, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

14.5.- Els acords s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

En el cas d'empat en el resultat, cal fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

ARTICLE 15.- SESSIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

La Comissió permanent s'ha de reunir una vegada cada dos mesos i sempre amb caràcter previ a les reunions del Ple.

També es pot reunir amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el president/a o bé ho sol·liciti una quarta part, almenys, del nombre legal dels seus components.

ARTICLE 16.- CONVOCATÒRIES, ACORDS I ACTES DE LA COMISSIÓ PERMANENT.

Serà aplicable a la Comissió permanent el règim previst per al funcionament del Plenari, en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

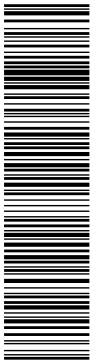
CAPÍTOL 4. SISTEMA ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

ARTICLE 17.- ELECCIÓ DELS MEMBRES

17.1.- L'elecció dels membres es realitzarà bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el següent procediment:

- **Ajuntament i grups polítics:** Els membres s'elegiran en el Ple Municipal.
- **Pares d'alumnes, alumnes, professors i mestres, personal de l'Administració i serveis:** seran escollits pels Consells Escolars dels centres de Montmeló o a través d'associacions representatives, segons s'escaigui.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 8 de 2 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- **Directors/es de centres:** En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa. Cada director/a de centre docent serà membre del CEM de Montmeló.
- **Altres àmbits educatius:** En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa tot notificant al Plenari del CEM de Montmeló per escrit els canvis de representació que es produeixin.

17.2. Designació:

Per a la designació dels representants de cada sector, el/la president/a del CEM de Montmeló trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què haurà de constituir-se oficialment el CEM de Montmeló.

ARTICLE 18.- RENOVACIÓ DELS MEMBRES

Els membres del CEM de Montmeló ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'Eleccions municipals. El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas de representants de la Corporació Municipal, i per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Les renovacions es realitzaran als Consells Escolars de Centres de Primària o al de Secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Caldrà comunicar-ho a la Secretaria del CEM de Montmeló que vetllarà per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

ARTICLE 19.- SUPLENTS

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li correspon dins el CEM Montmeló, que seran els suplents i que substituiran per l'ordre que es determini, les possibles baixes que es produeixen en el sector fins a la propera renovació del CEM de Montmeló.

ARTICLE 20.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE

Es perd la condició de membre per:

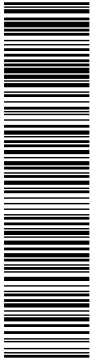
- renúncia expressa del propi interessat ,
- per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat
- per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un membre del CEM de Montmeló deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre, i es cobrirà la vacant pel següent candidat més votat del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

ARTICLE 21.- LES VACANTS

Les vacants que es produeixen en els sectors seran cobertes per un altre candidat elegit pel Consell Escolar de Centre o pel sector, segons els casos o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Anunci: Anunci BOPB (versió 2)		
ALTRES DATES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: A60GX-28GC1-13IDQ Data d'emissió: 3 de 2 Abril de 2 2024 a les 11:33:32 Pàgina 9 de 9	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 03/04/2024 09:23	SIGNAT 03/04/2024 09:23



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .



ARTICLE 22.- CALENDARI ELECTORAL

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s’engegarà el procés d’elecció o renovació dels membres que s’escaigui i es farà dintre dels Consells Escolars de Centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretària del CEM. El nomenament dels membres, i per tant la constitució del nou Plenari, es farà efectiu al primer plenari del curs escolar.

ARTICLE 23.- INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Plenari podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d’aquest Reglament.

ARTICLE 24.- . VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest Reglament del CEM de Montmeló a entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. "

L'Alcalde,

Pere Rodríguez Rodríguez
(Signat electrònicament)