

EDICTE

Es fan públiques les bases del procés selectiu per a la incorporació d'un Tècnic o Tècnica d'Acollida vinculat a l'execució del programa temporal "Servei d'Acollida Itinerant" del Consell Comarcal d'Osona, aprovades per la resolució de Presidència núm. 2024PRES000159, de data 26 de març de 2024.

Així mateix, atesa la necessitat inajornable, en la mateixa resolució es convocava el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar també al tauler d'edictes electrònic que consta a la web www.ccosona.cat

El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA TÈCNICA O TÈCNIC D'ACOLLIDA DEL PROGRAMA D'IMPLEMENTACIÓ D'UN SERVEI D'ACOLLIDA ITINERANT DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el sistema d'oposició, d'un **TÈCNIC O TÈCNICA D'ACOLLIDA DEL PROGRAMA DE SERVEI ITINERANT, a temps parcial (28 hores)**, en la categoria equivalent a escala d'administració especial i subgrup de classificació A2 a efectes de titulació.

La persona que resulti seleccionada serà nomenada com a funcionària interina per programa un cop finalitzi el procés selectiu per tal d'executar el Programa d'implementació del Servei d'Acollida Itinerant del Consell Comarcal d'Osona. Aquest programa té per objecte la implementació d'un servei d'acollida itinerant per a la millora de la integració dels col·lectius d'immigrants a la vida social de la comarcal d'osona i millora de la convivència i cohesió comunitàries, la igualtat d'oportunitats, la lluita contra l'exclusió i la igualtat d'accés als recursos col·lectius.

Aquest nomenament no podrà tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El nomenament serà efectiu mentre no es produeixi algun dels condicionants de cessament previstos a l'article 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals o els previstos als articles 10.3 i 63 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones que no siguin seleccionades, constituïran una borsa de treball per cobrir possibles vacants vinculades a aquest lloc de treball, o d'altres possibles vacants temporals de tècnic/a d'acollida o equivalent, que puguin sorgir al Consell Comarcal d'Osona.

SEGONA. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableixi en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

Els/les nacionals d'altres estats que no tinguin com a llengua oficial el català o el castellà hauran de demostrar els coneixements suficients d'aquestes dues llengües, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions de Grau universitari en ciències socials o titulació equivalent. Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar capacitat i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 (MECR) reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.

f) Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.

g) Disposar del permís de conduir classe B, ja que haurà d'efectuar desplaçaments.

h) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servi públic corresponent.

i) Haver satisfet el pagament de la taxa per a la participació en els processos selectius corresponents al subgrup A2 per un import de 10,00€ i mitjançant transferència bancària al compte corrent del Consell Comarcal d'Osona ES38 2100 3340 1422 0002 3649, identificant de manera específica la denominació del procés selectiu al que es participa i el nom i cognoms de la persona aspirant

El justificant o resguard de pagament de la taxa corresponent s'haurà d'ajuntar a la sol·licitud.

La manca de pagament o pagament incomplet de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball: Tècnic/a d'Acollida.

Categoria: Escala d'administració especial i subgrup de classificació A2 a efectes de titulació.

Nomenament: funcionari interí o funcionària interina.

Ubicació: Servei itinerant amb seu al Carrer Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, 5, 3^a planta de Vic (Barcelona).

Inici: un cop finalitzat el procés selectiu.

Durada: Fins al 31 de desembre de 2025.

Retribució bruta: 22.293,11 euros anuals (salari A2, Nivell 18 i Complement específic de 439,27€/mes).

Jornada de treball: jornada a temps parcial (28 hores setmanals).

Les **funcions principals** del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Acollida inicial de les persones nouvingudes al municipi. Acompanyament i suport en el procés d'acollida de les persones nouvingudes de la comarca. Orientació bàsica en el tràmits administratius necessaris en el moment de l'acollida.
- Gestions de derivació amb els serveis i entitats que formen part del circuit d'Acollida.
- Tramitació de sol·licituds de Servei de Primera Acollida.
- Formació i dinamització de la formació de coneixement de la societat cultura catalana o Mòdul C dels Cursos d'Acollida.
- Acreditació de la formació i proposta de certificació del certificat de Primera Acollida.
- Suport Servei de Traducció i Interpretació per al Serveis Públics.
- Participació a altres programes relacionats amb l'acollida dels municipis.

- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball que se li puguin encomanar des del Servei d'Acollida i Integració.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, al Registre General del Consell Comarcal d'Osona.

En cas de presentació de manera **telemàtica** es farà des del web www.ccosona.cat mitjançant una instància genèrica de l'E-TRAM, tràmits i gestions en línia, disponible en l'apartat Tauler i Tràmits, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera **presencial**, es farà al registre del Consell Comarcal d'Osona, situat al C/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta de Vic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 17 a 19 hores demanant cita prèvia al telèfon 93.883.22.12.

El **termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils** comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), sens perjudici de la publicació d'anuncis al tauler d'edictes electrònics (e-TAULER) d'aquest Consell.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del títol exigít.
- Fotocòpia del document d'identitat.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti el coneixement dels idiomes català i/o castellà, si escau.
- Currículum vitae.

La documentació requerida ha de ser degudament escanejada evitant fer fotografies.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya (català o castellà) haurà de presentar-se traduïda per intèrpret jurat. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El Consell Comarcal podrà comprovar la veracitat de les dades declarades.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President del Consell Comarcal d'Osona, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim **d'un mes**, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

A fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern i la Llei de protecció de dades es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell C1 de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de **cinc dies hàbils** a efectes de possibles al·legacions. Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostrí que ha estat provocat per un tercer.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà nomenat pel President del Consell Comarcal d'Osona i haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat, alhora que es tendirà a la paritat entre dona i home, raó per la qual la composició serà la següent:

- Un/a tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona.

- Un/a tècnic/a designat/da pel President del Consell Comarcal d'Osona, podent ser del mateix Consell o bé d'una altra corporació.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa escola.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot. La designació de president/a i secretari/a la formularan els mateixos membres en el dia de la seva constitució.

No pot formar part del Tribunal qui hagi exercit la preparació dels aspirants dins del cinc anys anteriors a la convocatòria ni tampoc cap persona que desenvolupi un lloc de treball temporal o de càrrec de confiança o assimilat.

En la prova teòric-pràctica, si el Tribunal ho considera convenient pot acordar d'incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis: l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic. Fora d'aquests supòsits els membres del Tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, i/o les disposicions que el substitueixin o actualitzin.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat d'oposició amb proves objectives que avaluaran la idoneïtat del candidat amb el lloc de treball tenint en compte els coneixements i també l'aptitud requerida. Els resultats de les diferents proves seran publicats al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona.

Les proves que es duran a terme seran les següents:

Fase prèvia:

Prova d'idiomes: La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigint en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers.

La prova de català es durà a terme pel Consorci de Normalització Lingüística d'Osona amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

El resultat de la prova serà d'APTE o NO APTE, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades NO APTE.

Fase d'oposició:

Prova teòrica-pràctica (15 punts): Es convocarà a les persones aspirants admeses a la realització de la primera prova a la seu del Consell Comarcal d'Osona la qual es dividirà en dues parts. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per decaigudes en el seu dret a participar en el procés selectiu.

- Primera part (5 punts): Exercici obligatori i eliminadori que consisteix en la realització d'una prova sobre el temari general de l'Annex I en el termini màxim de seixanta minuts. Per a superar aquesta primera part caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts.
- Segona part (10 punts): Exercici obligatori i eliminadori que consisteix en la realització d'una prova teòrica - pràctica relacionada amb el temari específic de l'Annex I en el termini màxim de noranta minuts. Per superar aquesta segona part caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El Tribunal valorarà la correcció del raonament, la capacitat relacional i la claredat en l'exposició d'idees de la persona aspirant.

El Tribunal no haurà d'avaluar la segona part de la prova d'aquells aspirants que no hagin superat la primera part.

Segona prova:

Prova psicotècnica: Un cop realitzada la prova teòrica-pràctica, les persones aspirants que l'hagin superat, seran convocades per part del Tribunal a una prova psicotècnica a la seu del Consell Comarcal d'Osona. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per decaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu.

Aquesta prova psicotècnica consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat destinades a avaluar el potencial de les persones aspirants en les competències següents:

- Capacitat de treball en equip
- Responsabilitat
- Capacitat de planificació i organització
- Flexibilitat cognitiva

Per desenvolupar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminadori. En el cas de no superar-la la persona aspirant serà declarada EXCLÒS/A del procediment i si la supera serà declarada INCLÒS/A.

Les persones que hagin superat una prova psicotècnica en aquest Consell en un procés selectiu de la mateixa categoria i lloc de treball amb funcions anàlogues en els últims 4 anys quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova.

A les persones declarades INCLOSES en la qualificació de la prova psicotècnica, el Tribunal podrà decidir si realitza una entrevista personal a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En cas de realitzar-se l'entrevista, que es podrà dur a terme el mateix dia, serà puntuada amb un màxim de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori. Tot i això, la no presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió de la persona participant del procés selectiu.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

Les puntuacions atorgades i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que la persona que exercirà de secretari/ària estendrà a l'efecte i que serà publicada al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell Comarcal d'Osona.

En cas d'empat en la suma de puntuacions l'ordre es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta a la segona part de la primera prova.

Si encara persisteix l'empat es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta a la primera part de la primera prova.

Si encara persisteix l'empat es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut una puntuació més alta a l'entrevista, en cas que s'hagi portat a terme.

NOVENA. CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades ordenades per la puntuació obtinguda.

Les persones que no siguin seleccionades, constituïran una borsa de treball per cobrir possibles vacants vinculades a aquest lloc de treball, o d'altres possibles vacants temporals que puguin sorgir de tècnic/a d'acollida o equivalent del Consell Comarcal d'Osona, en funció de les següents necessitats:

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes previstos a l'apartat 4.
- La substitució de personal amb dret a reserva del lloc de treball.
- L'execució de serveis o programes de caràcter temporal.

- L'excés o acumulació de tasques.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat laboral.

En el moment que hi hagi una substitució o plaça vacant, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de tres vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona situada a continuació de la llista.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

La persona que no accepti el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant seleccionat/da presentarà a la Secretaria, en un termini de **deu dies naturals**, comptadors des de l'endemà de l'oferiment per part del Consell, els documents originals següents:

- DNI o document que acredita la personalitat.
- Carnet de conduir.
- Títol original exigut a la convocatòria.
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell C1 de català.

- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell B2 de castellà, si escau.
- Declaració jurada que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empres de la Llei 53/1984 i conforme tampoc està separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

En els casos en els que la documentació sol·licitada ja obri en poder de l'Administració, aquesta documentació podrà ser substituïda per una autorització per accedir-hi per part del Consell Comarcal d'Osona.

Les persones Aspirants seleccionades que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenades per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu i s'anul·laran les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

ONZENA. NOMENAMENT

Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el President del Consell disposarà el nomenament d'acord amb les característiques del lloc de treball.

La persona que resulti seleccionada serà nomenada funcionària interina un cop finalitzi el procés selectiu per desenvolupar funcions de Tècnic/a d'Acollida per a l'execució Programa Servei d'Acollida Itinerant. Aquest nomenament no podrà tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament de l'Estatut bàsic de l'empleat Públic.

En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en la data que figuri en aquest com a data d'inici de la relació estatutària.

En tot allò relatiu a la contractació, **el període de prova serà de sis mesos** i s'assignarà un tutor o tutora de l'organització per fer-ne el seguiment. A la resta de condicions, serà igualment d'aplicació la normativa vigent.

DOTZENA. INCOMATIBILITATS

A la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

TRETZENA. IMPUGNACIÓ

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la corporació d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, o bé

directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edicte electrònic del Consell Comarcal d'Osona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el President, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA. INCICÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de l'oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al President del Consell Comarcal d'Osona.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà atènyer-se al que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I - TEMARI

TEMARI – PART GENERAL

Tema 1. L'Administració Pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments.

Tema 2. La Llei d'organització comarcal de Catalunya: Òrgans i competències dels Consells Comarcals.

Tema 3. La contractació pública: concepte i marc normatiu. Principis de la contractació pública. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 4. El procediment administratiu: Concepte i principis. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 5. Els convenis administratius: Definició, tipus i contingut. Requisits de validesa i eficàcia.

TEMARI – PART ESPECÍFICA

Tema 1. Les migracions a Catalunya: aproximació demogràfica, social i econòmica.

Tema 2. El procés migratori, la diversitat sociocultural i l'impacte en el procés d'integració.

Tema 3. Polítiques d'acollida a Catalunya. Competències. Marc legal de referència.

Tema 4. Principals característiques de la població immigrada a la comarca d'Osona.

Tema 5. El reagrupament familiar. Definició del concepte. Perfils. Factors i variables que incideixen en el procés. Etapes del procés.

Tema 6. Irregularitat i irregularitat sobrevinguda. Definició del concepte. La intervenció del tècnic/a davant d'aquesta problemàtica.

Tema 7. El Reglament d'estrangeria. Autoritzacions de residència i treball, possibles vies de regularització.

Tema 8. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

Tema 9. Polítiques formatives, educatives i ocupacionals destinades a la promoció del col·lectiu immigrant/nouvingut.

Tema 10. Coordinació i el treball en xarxa amb els serveis i recursos adreçats a l'acollida i la integració de les persones estrangeres.

Tema 11. L'acollida de les persones refugiades a Catalunya. Dret d'asil i la de protecció internacional a Catalunya.

Tema 12. Programes de retorn voluntari.

Tema 13. La formació de persones adultes i el programa d'acollida.

Tema 14. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Tema 15. L'ètica dels professionals en l'àmbit social. Codis d'ètica/deontològics en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat. La protecció de dades de caràcter temporal.”

Vic (Osona), 27 de març de 2024

Gerard Sancho Vilalta,
president