



Ajuntament
de

Cànoves i Samalús

ANUNCI

La Junta de Govern Local del passat 22 de febrer va aprovar les **BASES REGULADORES DE LES BEQUES MUNICIPALS PER AL SUPORT A L'ESCOLARITAT DEL CURS 2024-2025, LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER LA TEMPORADA 2024-25 I ELS AJUTS DE CASAL D'ESTIU DE 2024**, del tenor literal següent:

" BASES REGULADORES DE LES BEQUES MUNICIPALS PER AL SUPORT A L'ESCOLARITAT DEL CURS 2024-2025, LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES PER LA TEMPORADA 2024-25 I ELS AJUTS DE CASAL D'ESTIU DE 2024.

Introducció

Des de la regidoria de Serveis socials de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, es considera necessari regular mitjançant les presents Bases, els criteris per a l'atorgament d'ajuts de suport a l'escolaritat, la pràctica d'activitats extraescolars esportives i el lleure d'estiu dels infants i joves de Cànoves i Samalús. L'objectiu és garantir al màxim la igualtat d'oportunitats i evitar situacions d'exclusió en la infància i l'adolescència.

Article 1. Marc legal

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, " l'equitat, que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials..."

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que "els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc,

a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres."

En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de a igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts relacionats amb el suport a l'escolaritat, la participació en activitats extraescolars esportives per al curs 2024-2025 i la participació a casals d'estiu 2024 dels i les infants i joves empadronats/des a Cànoves i Samalús que es trobin en una situació familiar d'especial necessitat socioeconòmica.

Article 3. Tipologia d'ajuts i finalitat de la convocatòria

L'Ajuntament convoca els següents ajuts d'acord a aquestes Bases:

3.1. Ajuts econòmics de suport a l'escolaritat

Atorgament d'ajuts per a l'adquisició de llibres i pagament de la quota de material escolar per al curs escolar 2024-2025. Poden sol·licitar aquest ajut l'alumnat empadronat a Cànoves i Samalús matriculat en centres públics o privats concertats que cursin segon cicle d'educació infantil, primària o secundària obligatòria que es trobi en una situació familiar de necessitat socioeconòmica.

3.2. Ajuts econòmics de suport a la pràctica d'activitats extraescolars esportives

Atorgament d'ajuts per a la realització d'activitats extraescolars esportives durant la temporada esportiva curs 2024-2025 per a infants de 3 a 16 anys. Poden sol·licitar aquest ajut els i les infants i joves empadronats/des a Cànoves i Samalús que es trobin en una situació familiar de necessitat socioeconòmica sempre i quan l'activitat esportiva es realitzi a la Comarca del Vallès Oriental entre els mesos de setembre de 2024 i juny de 2025 en una entitat registrada al Registre d'Entitats Esportives (REE) de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Ajuts econòmics per al Casal d'Estiu

Atorgament d'ajuts per a la realització d'activitats de Casal d'Estiu que es realitzin en el municipi de Cànoves i Samalús l'estiu del 2024 (juny i juliol).

Poden sol·licitar aquest ajut els infants i joves empadronats a Cànoves i Samalús que es trobin en una situació familiar de necessitat socioeconòmica sempre i quan realitzin l'activitat de casal d'estiu dins el municipi de Cànoves i Samalús entre els mesos de juny i juliol del 2024.

L'ajut és aplicable a 5 setmanes de casal compreses entre els mesos de juny i juliol, en horari de matí i segons percentatge d'ajut establert per llindar socioeconòmic.

Es preveu tanmateix per a les situacions de major vulnerabilitat socioeconòmica un ajut complementari en horari de migdia (inclou dinar) i tarda sempre que els progenitors n'acreditin la necessitat per motius laborals o quan des del Servei Bàsic d'Atenció Social es consideri tècnicament que és es prioritari l'ús d'aquest horari ampliat.

3.3. Import i partida pressupostària

L'import dels Ajuts de suport a l'escolaritat per al curs 2024-2025, de les activitats extraescolars esportives per la temporada 2024-2025 i de Casal d'Estiu 2024 aniran a càrrec de la partida pressupostària 231/48002 de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per a l'any 2024, amb un import màxim de 14.000€ sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada i amb la possibilitat d'ampliar aquesta si així es considera oportú amb prèvia aprovació de l'equip de govern.

Article 4. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de qualsevol d'aquests ajuts els i les infants empadronats a Cànoves i Samalús que es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i que a més, compleixin obligatòriament els requisits següents segons l'ajut sol·licitat:

4.1. Poden ser persones beneficiàries dels ajuts de suport a l'escolaritat l'alumnat empadronat a Cànoves i Samalús i matriculat a qualsevol centre educatiu públic o concertat de la comarca, que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria. En el cas de centres concertats, podran ser persones beneficiàries d'aquest ajut quan hi ha resolució per part d'inspecció d'assignació de plaça en aquell centre.

4.2. Poden ser persones beneficiàries dels ajuts per a la realització d'activitats extraescolars esportives els infants i joves empadronats a Cànoves i Samalús amb edats compreses entre els 3 i els 16 anys que s'inscriguin en activitats extraescolars esportives realitzades a la comarca del Vallès Oriental la temporada 2024-2025.

4.3. Poden ser persones beneficiàries dels ajuts de Casal d'Estiu 2025 els infants i joves empadronats/des a Cànoves i Samalús amb edats compreses entre els 3 i els 16 anys que s'inscriguin en activitats de casal d'estiu realitzades al municipi de Cànoves i Samalús els mesos de juny i juliol.

Article 5. Requisits generals

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 4 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal:

5.1. Presentar la sol·licitud específica i la documentació previstes a l'article 7 en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.

5.2. Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord amb l'article 7 de les presents bases.

5.3. Tenir una renda neta mensual disponible per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) x 1,5 vegades + IRSC x 0.2 per membre de la unitat familiar amb un màxim de 6 membres, de l'any en curs en el qual es fa la convocatòria excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per al càlcul de la renda neta mensual es partirà dels total d'ingressos dels darrers 3 mesos percebuts per tots els membres de la unitat familiar i es dividirà entre 3. Cal tenir en compte a efectes d'ingressos econòmics els ingressos prorratejats o en el seu defecte les nòmines extraordinàries.

Si és el cas, caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indisidències que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

5.4. Per membre de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts es consideren membres computables el/s progenitor/s, el/s tutor/a o persona/es encarregada/es de la guarda i protecció del menor, el/s sol·licitant/s, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin al domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat. També els ascendents del/s pare/s (els avis dels menors sol·licitants) que justifiquin la residència al mateix domicili i/o la nova parella o cònjuge quan hi hagi una convivència igual o superior a dos anys ininterromputs, si tenen un fill en comú o si formalitzen la relació en escriptura pública (article 234-1 de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya).

No formen part de la unitat familiar els fills menors que, amb el consentiment dels pares, visquin independentment d'aquests i puguin acreditar-ne la situació.

5.5. En els supòsits dels progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor/a sol·licitant. En el cas que la custòdia sigui únicament del/la sol·licitant també es tindrà en compte com a ingressos la pensió d'aliments rebuda pels menors, en cas que aquesta estigui establerta per sentència. En relació a les custòdies compartides, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor/a sol·licitant, es percebrà el 50% de l'import resultant de la valoració de l'ajut.

En aquests casos de custòdia compartida tots dos progenitors podran sol·licitar per separat l'ajut, sempre i quan aquests constin empadronats ambdós al municipi de Cànoves i Samalús.

Qualsevol altra casuística serà valorada per l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament.

5.6. La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets disponibles percebuts per la unitat familiar els darrers 3 mesos entre 3. No gens menys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar s'hi pot deduir fins a un màxim de 800€ en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

5.7. No posseir la unitat familiar de convivència un habitatge, diferent de l'habitual, sobre el qual tingui un dret de propietat, possessió, ús de fruit o qualsevol altra situació que li permeti obtenir uns rendiments econòmics.

5.8. No tenir deutes en concepte de quota de material escolar, matrícula i/o llibres amb el centre educatiu o bé deutes amb l'entitat prestadora de l'activitat esportiva extraescolar o amb l'empresa dinamitzadora del casal d'estiu.

5.9. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.

5.10. En el cas dels ajuts per casal d'estiu caldrà aportar un certificat d'inscripció al casal (màxim 5 setmanes de juny i juliol) on hi constin les setmanes de casal escollides.

En el cas que no es pugui disposar del certificat d'inscripció en el moment de la sol·licitud de la beca aquest es podrà aportar amb posterioritat no més enllà del darrer dia de la convocatòria 7 de juny. El no compliment d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12 de les presents bases.

5.11. En el cas dels ajuts per activitats esportives extraescolars caldrà aportar el certificat d'inscripció a l'activitat esportiva de l'entitat esportiva, la qual ha de constar inscrita al Registre d'Entitats Esportives (REE) de la Generalitat de

Catalunya, en el qual hi consti el concepte i l'import de la quota corresponent al curs 2024-2025 i matrícula, si s'escau.

En el cas que no es pugui disposar del certificat de la quota d'inscripció en el moment de la sol·licitud de la beca aquest es podrà aportar amb posterioritat no més enllà del dia 4 d'octubre. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12 de les presents bases.

5.12. En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en els apartats anteriors, quan el Servei Bàsic d'Atenció Social així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 6. Sol·licitud

6.1. Cal presentar la sol·licitud a l'Ajuntament mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts.

6.2. La sol·licitud es pot obtenir i presentar a:

- Telemàticament: pàgina web de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús (<https://www.canovesisamalus.cat>).
- Presencialment: Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al mateix Ajuntament de Cànoves i Samalús en horari d'atenció al públic.

6.3. Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els/les tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

6.4. El termini de presentació de sol·licituds comença el dia posterior a la publicació de les bases reguladores i llur convocatòria al BOPB i finalitza el dia **19 d'abril de 2024**.

6.5. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Article 7. Documentació

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar fotocòpia de la documentació obligatòria identificativa de tots els membres de la unitat familiar i la documentació obligatòria dels ingressos de la unitat familiar de tots els membres majors de 16 anys especificades en aquest article a continuació. Per a que es tinguin en compte les situacions específiques de la unitat familiar en la puntuació social de la valoració cal aportar fotocòpia de la documentació complementària pertinent.

El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la consulta i obtenció de documents (art.28.2 de la Llei 39/2015). En el cas que d'oposició a la consulta per part de l'Ajuntament i el Consell Comarcal a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar que hauran d'haver identificat en la sol·licitud la seva expressa oposició, hauran de lliurar la documentació corresponent especificada en els punts a continuació.

L'administració es reserva el dret de sol·licitar els originals per la seva compulsa. Tanmateix, es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

7.1. Documentació **obligatòria**:

7.1.1. Documentació identificativa obligatòria per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) DNI/NIE/passaport del/la sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades. Excepcionalment s'acceptarà el passaport.
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar (llibre de família i volant de convivència). En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

7.1.2. Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) En tots els casos, **informe de vida laboral** actualitzat dels últims 12 mesos emès per la Seguretat Social (es pot aconseguir de forma telemàtica a la Seu electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es/>)).
- b) Acreditació de la **situació econòmica dels darrers 3 mesos** (gener 2024 a març 2024) previs a la presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:
 - En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari (nòmines) o certificat equivalent dels últims 3 mesos, on constin els ingressos percebuts incloses les pagues extraordinàries.

- En cas de treballadors/es autònoms/es, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia. Es pot sol·licitar de forma telemàtica a la Seu Electrònica del SEPE (<https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaweb.do>)
- En cas de persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania, certificat dels imports percebuts els darrers 3 mesos.
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. Es pot sol·licitar de forma telemàtica a la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es/>) a l'apartat "Informes i Certificats, Certificat individualitzat de prestacions".
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos (per exemple percepció d'algun ajut familiar, rendes de lloguer, etc.).
- En cas de no poder acreditar ingressos de qualsevol membre de la unitat familiar majors de 16 anys caldrà adjuntar l'annex 4 de declaració responsable d'ingressos econòmics de la unitat familiar.
- Número de compte bancari (especificat en la sol·licitud).

7.1.3. Documentació complementària acreditativa dels ingressos de la unitat familiar per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- b) En els processos de desnonament, i de no fer front al cost de la hipoteca, la documentació que justifiqui aquesta situació.
- c) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació.

7.1.4. Documentació complementària per a la puntuació social:

- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o el títol de la família monoparental vigents expedit per l'organisme competent.
- b) En cas de reconeixement de la dependència, discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, o invalidesa, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- c) Alumne amb necessitats educatives especials.
- d) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors

a la convocatòria, excepte en els casos de malalties generatives en què la data de la documentació acreditativa serà indefinit.

- e) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

7.1.5. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts de la quota de material escolar, matrícula i llibres:

- Certificat del centre educatiu amb el detall dels imports de la quota de material escolar, matrícula i/o els imports dels llibres pel curs 2024-2025 o rebut de pagament dels conceptes, si és el cas. En el cas de no disposar d'aquest document en el moment de la inscripció caldrà aportar-lo amb posterioritat **no més enllà del dia 4 d'octubre de 2024**.

7.1.6. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts d'activitats extraescolars esportives:

- Certificat d'inscripció a qualsevol entitat esportiva del Vallès Oriental registrada al Registre d'Entitats Esportives (REE) de la Generalitat de Catalunya on hi consti el cost de l'activitat per la temporada 2024-2025. En el cas de no disposar d'aquest document en el moment de la inscripció caldrà aportar-lo amb posterioritat **no més enllà del dia 4 d'octubre de 2024**.

7.1.7. Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts de Casal d'Estiu:

- Certificat d'inscripció a un Casal d'Estiu del municipi on constin les setmanes de realització de les activitats i el preu total d'aquestes. En el cas de no disposar d'aquest document en el moment de la inscripció caldrà aportar-lo amb posterioritat **no més enllà del dia 7 de juny de 2024**.

Article 8. Tramitació

8.1. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

8.2 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 10, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes Bases o bé mitjançant l'informe motivat del Servei Bàsic d'Atenció Social previst en l'article 5 d'aquestes bases.

8.3. En el cas de no presentar la documentació obligatòria, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada, perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

8.4. La omisió de presentació de documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

8.5 El Servei Bàsic d'Atenció Social proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 10 o bé mitjançant l'informe motivat previst en l'article 5 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 9 d'aquestes bases.

8.6 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

8.7 No més enllà dels 3 mesos posteriors a comptar des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds l'Ajuntament de Cànoves i Samalús publicarà, mitjançant número de registre d'entrada de la sol·licitud, en el taulell d'anuncis de la corporació la llista provisional dels ajuts de suport a l'escolaritat, activitats extraescolars esportives i casal d'estiu atorgats i denegats segons baremació socioeconòmica i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

8.9. No més enllà del mes de setembre l'Ajuntament de Cànoves i Samalús publicarà al taulell d'anuncis de la corporació la llista definitiva dels ajuts de suport a l'escolaritat, activitats extraescolars esportives i casal d'estiu.

Article 9. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

9.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en l'article 10 d'aquestes bases.

9.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

9.3 La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

9.4 Adjudicant els ajuts a trams sencers de puntuació. Cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà valorar ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, atorgant-se ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram, seguint com a criteri de prioritat el rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

9.5. Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 10. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

10.1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La renda mensual neta disponible (renda familiar – despeses de lloguer/habitatge) serà de $l'IRSC \times 1,5 + IRSC \times 0,2$ per membre, tal com es defineix en el següent quadre:

MUF	1,5 x IRSC + IRSC x 0,2 (per membre)
1	1.132,50 €
2	1.283,66 €
3	1.434,82 €
4	1.585,98 €
5	1.737,14 €
6 o més	1.888,33 €

Els punts es repartiran en funció dels següents trams de capacitat econòmica:

MUF	TRAMS PER CAPACITAT ECONÒMICA		
	Fins al 32,99%	Entre el 33% i el 65,9%	Entre el 66% i el 100%
1	0 € a 373,61 €	373,62 € a 746,32 €	746,33 € a 1.132,50 €
2	0 € a 423,48 €	423,49 € a 845,93 €	845,94 € a 1.283,66 €
3	0 € a 473,35 €	473,36 € a 945,55 €	945,56 € a 1.434,82 €
4	0 € a 523,21 €	523,22 € a 1.045,16 €	1.045,17 € a 1.585,98 €
5	0 € a 573,08 €	573,09 € a 1.144,78 €	1.144,79 € a 1.737,14 €
6	0 € a 622,96 €	622,97 € a 1.244,41 €	1.244,42 € a 1.888,33 €
PUNTS	6	4	2

B) Valoració social

Aquesta valoració serà la suma del Bloc 1 més el Bloc 2 que es defineixen a continuació:

BLOC 1: Àmbits o situacions a on s'observen mancances. Es repartiran un màxim de 3 punts.

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Membre/s amb necessitats educatives especials	
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: consum de	

substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.	
TOTAL DE PUNTUACIÓ (cada observació marcada és 1 punt, amb un màxim de 3)	

BLOC 2: Factors discrecionals. S'atorgarà un màxim de 1 punt.

BLOC 2: Factors discrecionals	Sí
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència	
TOTAL DE PUNTUACIÓ	

La puntuació final serà la suma de la Valoració econòmica + Valoració social. En cas de no haver aconseguit puntuació econòmica no es farà la valoració de la situació social i la beca quedarà desestimada per no complir requisits. Tot i així tal i com s'explica a l'article 5 d'aquestes bases, en cas de no complir el requisit econòmic es podrà fer una valoració tècnica.

Article 11. Import dels ajuts

11. 1. Els imports s'establiran segons la puntuació de la taula següent, depenent de la puntuació obtinguda pel beneficiari (segons barem article 10), el tipus d'ensenyament que cursi i el tipus d'ajut que sol·liciti.

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	AJUT SUPORT A L'ESCOLARITAT	AJUT ACTIVITAT EXTRAESCOLAR ESPORTIVA	AJUT CASAL ESTIU
	Percentatge d'ajut corresponent		
9 i 10	100%	100%	100%
7 i 8	80%	80%	80%
5 i 6	60%	60%	60%
3 i 4	40%	40%	40%
1 i 2	20%	20%	20%

11.2. Pels ajuts de suport a l'escolaritat s'estableix un màxim de 150 euros d'ajut pels alumnes d'educació infantil i primària i un màxim de 200 euros pels alumnes de secundària obligatòria. Una vegada baremats se li aplicarà a l'import màxim de l'ajut el percentatge d'ajut corresponent a la puntuació obtinguda.

IMPORT MÀXIM ATORGABLE		
INFANTIL	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
150 €	150 €	200 €

11.3. Pels ajuts d'activitats extraescolars esportives s'estableix un màxim de 200 euros d'ajut. Una vegada baremats se li aplicarà el percentatge d'ajut corresponent a la puntuació obtinguda. Una vegada baremats se li aplicarà a

l'import màxim de l'ajut el percentatge d'ajut corresponent a la puntuació obtinguda.

IMPORT MÀXIM ATORGABLE
200 €

11.4. Pels ajuts de casal d'estiu el percentatge s'aplicarà màxim per a 5 setmanes compreses entre els mesos de juny i juliol segons així ho hagi especificat la família en la sol·licitud, no podent superar un import màxim total d'ajut de 300 euros. Una vegada baremats se li aplicarà a l'import màxim de l'ajut el percentatge d'ajut corresponent a la puntuació obtinguda.

Excepcionalment en els casos justificats d'ampliació horària per especial necessitat, segons s'estableix en l'article 3.2, no s'estableix un llindar màxim si bé la seva idoneïtat queda subjecte a valoració tècnica del Servei Bàsic d'Atenció Social i per a un màxim de 5 setmanes aplicables de casal d'estiu.

En el cas que l'import dels dies d'inscripció al servei de casal d'estiu emprats per l'infant o jove fos inferior a l'import atorgat per baremació d'aquestes bases s'atorgarà com a màxim l'import informat pel corresponent casal d'estiu.

IMPORT MÀXIM ATORGABLE	
CASAL ESTIU MATÍ	CASAL ESTIU EXCEPCIONAL MATI A TARDA (valoració tècnica Servei Bàsic d'Atenció Social)
300 €	No s'estableix llindar màxim

Article 12. Modificacions, baixes i revocacions

12.1. Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi abans de percebre l'ajut. Serà el mateix centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització al Servei Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

12.2. El Servei Bàsic d'Atenció Social aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

12.3. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta de l'equip del Servei Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús quan es doni alguna d'aquestes casuístiques:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de municipi (empadronament) de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pel Servei Bàsic d'Atenció Social.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- e) Rebre un ajut pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics i privats que superin el cost de la despesa.

L'ajuntament podrà exigir el reintegrament de les quantitats/ajuts percebudes, a raó del què estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'altra normativa de desenvolupament.

Article 13. Pagament

13.1 Pagament ajuts de suport l'educació:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús transferirà preferentment al número de compte de les persones sol·licitants informat a la sol·licitud els imports dels ajuts aprovats per la Junta de Govern Local. Si bé en aquells casos que no sigui possible o bé així es consideri oportú per a garantir que el pagament es faci efectiu, aquest es podrà transferir a les escoles o AFAs.

13.2 Pagament ajuts d'esports/extraescolars:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús transferirà preferentment al número de compte de les persones sol·licitants informat a la sol·licitud els imports dels ajuts aprovats per la Junta de Govern Local. Si bé en aquells casos que no sigui possible o bé així es consideri oportú per a garantir que el pagament es faci efectiu, aquest es podrà transferir a les entitats esportives.

13.3. Pagament ajuts Casal d'Estiu:

Un cop finalitzat el termini de sol·licituds de la convocatòria l'Ajuntament de Cànoves i Samalús pot transferir a les empreses prestadores dels serveis de Casal d'Estiu 2023 al municipi de Cànoves i Samalús una bestreta de fins el 50% de l'import màxim previst amb prèvia aprovació de l'òrgan de govern municipal. En el cas que s'aboni la bestreta anteriorment detallada, l'Ajuntament abonarà un cop finalitzats els casals els imports resultants de la diferència si aquesta esdevé negativa, entre la bestreta inicial transferida i l'import final de les factures presentades per les empreses prestadores dels serveis.

Les empreses prestadores dels casals d'estiu hauran d'emetre a l'Ajuntament la factura corresponent i hauran d'adjuntar una relació dels infants i joves que han gaudit de la beca del casal especificant els períodes setmanals que han fet ús del

casal i els imports corresponents, els quals hauran de tenir el mateix import que l'import finalment facturat.

D'altra banda, si l'import resultant de la diferència entre la bestreta i l'import final de les factures presentades és positiva, les empreses prestadores del servei hauran de retornar l'import corresponent a l'Ajuntament no més enllà del termini d'un mes des de la comunicació que a aquest efecte li faci l'Ajuntament.

Article 14. Recursos

14.1. Contra la resolució, que s'ha de considerar com un acte definitiu, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o bé alternativament si el domicili dels impugnants radiqués en un altre província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial en la província de la localitat del resident. En el cas de recórrer en reposició, el recurs contenciós- administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es consideri desestimat de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la resolució.

El termini per la interposició del recurs de reposició és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució.

14. 2. El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos, comptats també des de l'endemà de la publicació de la resolució dels ajuts.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs de reposició és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en que el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

14.3. Malgrat això, l'interessat podrà interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 15. Protecció i tractament de les dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals", publicada al butlletí oficial de l'estat núm. 294, de 6 de desembre de 2018.

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades dels membres de la unitat familiar facilitades seran incloses al fitxer del Servei Bàsic d'Atenció Social per al seu tractament informàtic.

Article 16. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran al Servei Bàsic d'Atenció Social, mitjançant el correu electrònic: cnsm.serveissocials@diba.cat o bé mitjançant el telèfon de l'ajuntament.

ANNEX 1:

SOL·LICITUD BEQUES SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS 2023-2024, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES TEMPORADA 2023-2024 I CASAL D'ESTIU 2023.

Data de presentació de sol·licituds: des de l'inici del termini de la convocatòria fins el dia 9 de juny de 2023.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (pare, mare, tutor/a legal)

Nom i cognoms	DNI/NIE/passaport
Domicili	Telèfon Mòbil
Població CÀNOVES I SAMALÚS	Codi Postal 08445
Correu electrònic a efectes de notificació electrònica:	
Número de compte bancari IBAN:	

DADES DELS INFANTS PER A QUI ES SOL·LICITA L'AJUT I TIPUS D'AJUT SOL·LICITAT

DADES DEL NEN/A	DADES ESCOLARTIZACIÓ CURS 2023-2024 (omplir només en el cas que es sol·liciti ajut de suport a l'escolaritat)	TIPUS D'AJUT SOL·LICITAT
Nom: Cognom 1: Cognom 2: Dni/Nie/Passaport: Data Naixement:	Nom del centre educatiu: Municipi del centre educatiu (especificar quan sigui fora del municipi): Nivell (marcar): Infantil ☐ Primària ☐ Secundària ☐ Curs:	☐ Llibres quota de material escolar i matrícula curs 2023-2024 ☐ Activitat extraescolars esport 2023-2024 Especificar: ☐ Casal d'estiu Especificar: Marqueu a continuació les setmanes d'inscripció al casa: Setmana del 26 de juny al 30 de juny ☐ Setmana del 3 al 7 de juliol ☐ Setmana del 10 al 14 de juliol ☐ Setmana del 17 a 21 de juliol ☐ Setmana del 24 al 28 de juliol ☐

Nom: Cognom 1: Cognom 2: Dni/Nie/Passaport: Data Naixement:	Nom del centre educatiu: Municipi del centre educatiu (especificar quan sigui fora del municipi): Nivell (marcar): Infantil ☐ Primària ☐ Secundària ☐ Curs:	☐ Llibres quota de material escolar i matrícula curs 2023-2024 ☐ Activitat extraescolars esport 2023-2024 Especificar: ☐ Casal d'estiu Especificar: Marqueu a continuació les setmanes d'inscripció al casal: Setmana del 26 de juny al 30 de juny ☐ Setmana del 3 al 7 de juliol ☐ Setmana del 10 al 14 de juliol ☐ Setmana del 17 a 21 de juliol ☐ Setmana del 24 al 28 de juliol ☐
Nom: Cognom 1: Cognom 2: Dni/Nie/Passaport: Data Naixement:	Nom del centre educatiu: Municipi del centre educatiu (especificar quan sigui fora del municipi): Nivell (marcar): Infantil ☐ Primària ☐ Secundària ☐ Curs:	☐ Llibres quota de material escolar i matrícula curs 2023-2024 ☐ Activitat extraescolars esport 2023-2024 Especificar: ☐ Casal d'estiu Especificar: Marqueu a continuació les setmanes d'inscripció al casal: Setmana del 26 de juny al 30 de juny ☐ Setmana del 3 al 7 de juliol ☐ Setmana del 10 al 14 de juliol ☐ Setmana del 17 a 21 de juliol ☐ Setmana del 24 al 28 de juliol ☐
Nom: Cognom 1: Cognom 2: Dni/Nie/Passaport: Data Naixement:	Nom del centre educatiu: Municipi del centre educatiu (especificar quan sigui fora del municipi): Nivell (marcar): Infantil ☐ Primària ☐ Secundària ☐ Curs:	☐ Llibres quota de material escolar i matrícula curs 2023-2024 ☐ Activitat extraescolars esport 2023-2024 Especificar: ☐ Casal d'estiu Especificar: Marqueu a continuació les setmanes d'inscripció al casal: Setmana del 26 de juny al 30 de juny ☐ Setmana del 3 al 7 de juliol ☐ Setmana del 10 al 14 de juliol ☐ Setmana del 17 a 21 de juliol ☐ Setmana del 24 al 28 de juliol ☐

A efectes de valoració, adjunto la documentació necessària que acredita la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació especificada en l'annex 2 i 3 no consultable o amb oposició de consulta relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària.

IMPORTANT: El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la consulta i obtenció de la documentació necessària per a poder resoldre l'ajut (art.28.2 de la Llei 39/2015). En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament i Consell Comarcal a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar la documentació obligatòria i complementària per a resoldre l'ajut junt amb la sol·licitud.

ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR DIFERENTS DEL/LA SOL·LICITANT I DELS INFANTS PER A QUI ES SOL·LICITA ELS AJUTS (omplir segons unitat de convivència)

Nom i cognoms	DNI/NIE/passaport	Data de naixement	Parentiu amb l'alumne/a
			Pare/tutor legal
			Mare/tutora legal
			Avi patern
			Àvia paterna
			Avi matern
			Àvia materna
			Parella de fet o nou cònjuge del progenitor/a
			Germà/na
			Germà/na
			Germà/na

NOMBRE TOTAL DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA:

LA PERSONA SOTASIGNADA DECLARA QUE:

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document podrà determinar la impossibilitat de continuar amb el procediment d'atorgament i, en el seu cas, l'obligació de retornar aquells imports percebuts en el marc de la present convocatòria. Tot això sense perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- La unitat de convivència especificada en la sol·licitud no posseeix un habitatge, diferent de l'habitual, sobre els quals tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altra situació que permeti obtenir uns rendiments econòmics.
- No he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat que hagin superat el cost de la despesa.
- Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
- Quedo assabentat/da que les notificacions relacionades a aquesta sol·licitud em poden ser notificades per mitjans electrònics a l'adreça electrònica proporcionada. En cas de no voler rebre la notificació per mitjans electrònics cal informar-ho marcant aquesta casella ☐.
- Quedo assabentat/da que, d'acord amb la legislació vigent, totes les subvencions, auxilis i ajuts satisfets per l'Ajuntament de Cànoves i Samalús seran comunicades oportunament a l'Agència Tributària.
- Em comprometo a aportar al documentació acreditativa del pagament de la despesa segons cada tipologia d'ajut sol·licitat. No més enllà del 2 d'octubre en el cas dels ajuts de suport a l'escolaritat i activitats extraescolars esportives i no més enllà del 9 de juny en el cas dels casals d'estiu.

Signatura del/la sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal)

Cànoves i Samalús, de de 2023

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES. Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 30/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de la Cànoves i Samalús, que n'és el responsable, com segueix			
Responsable del tractament	Ajuntament de la Cànoves i Samalús Masia Can Casademunt, s/n 08445 Cànoves i Samalús Tel. 938 710 018	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	serrasof@diba.cat
Finalitat del tractament	Beques escolars, activitats extraescolars esportives i casal d'estiu per al curs 2022-23 inclosa dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les		

	competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.
Destinataris	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica.
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer del Servei Bàsic d'Atenció Social per al seu tractament informàtic.

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS I SIGNATURA DEL/LA SOL·LICITANT

Jo, _____ ar _____ em comprometo a aportar la documentació que acredita el pagament de la despesa segons cada tipologia d'ajut sol·licitat. No més enllà del 2 d'octubre en el cas dels ajuts de suport a l'escolaritat i activitats extraescolars esportives i no més enllà del 7 de juny en el cas dels casals d'estiu.

Signatura del/la sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal)

NOTA:

En el cas que no s'aporti el present document de compromís, no es farà efectiu el pagament de la despesa de l'ajut sol·licitat i, en conseqüència, es considerarà denegat l'ajut sol·licitat.

ANNEX 2.
SOL·LICITUD BEQUES DE SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS 2024-2025, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES TEMPORADA 2024-2025 I CASAL D'ESTIU 2024.

DOCUMENTACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:			
DNI/NIE/passaport:			
ROL EN LA UNTAT FAMILIAR EN RELACIÓ A L'INFANT			
Mare ☐	Pare ☐	Tutor/a legal ☐	

IMPORTANT: El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la consulta i obtenció de la documentació necessària per a poder resoldre l'ajut (art.28.2 de la Llei 39/2015). En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament i Consell Comarcal a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar la documentació obligatòria i complementària per a resoldre l'ajut junt amb la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA		S'aporta (marcar amb una x)	Oposició a la consulta (marcar casella, si no s'autoritza la consulta)	Ja aportat en un altre procediment	Indiqueu en quin altre procediment es va aportar
1	DNI/NIE/passaport	☒		☐	
2	En cas de representació legal o acolliment del/de les persones beneficiari/àries, documentació acreditativa d'aquest fet	☐		☐	
3	Infants en acolliment: resolució DGAIA	☐		☐	
4	Documentació relativa a la separació o divorci ratificada judicialment inclòs el conveni regulador	☐		☐	
5	Llibre de família	☐		☐	
6	Volant de convivència	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA

S'aporta (marcar amb una x)	Oposició a la consulta (marcar casella, si no s'autoritza la consulta)	Ja aportat en un altre procediment	Indiqueu en quin altre procediment es va aportar
-----------------------------	--	------------------------------------	--

7	Informe de vida laboral actualitzat dels últims 12 mesos		☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
8	Acreditació de la situació econòmica de febrer de 2023 a abril de 2023, acreditant alguna de les situacions següents:					
8.1	Fulls de salari o certificat equivalent (febrer a abril)		☐		☐	
8.2	Treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals dels models 130 o 131. O bé l'alta d'autònoms o el model 303		☐		☐	
8.3	Aturats: dades de la prestació per desocupació (SEPE).		☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
8.4	Certificat de persones perceptores de la renda garantida de la ciutadania.		☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
8.5	Certificat de persones perceptores de l'Ingrés Mínim Vital					
8.6	Pensionistes, certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada (INSS).		☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
8.7	Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos.		☐		☐	
8.8	En cas de no poder acreditar ingressos caldrà aportar la declaració responsable degudament signada		☐		☐	
8.9	Fotocòpia del número de compte bancari		☐		☐	

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

		S'aporta (marcar amb una x)	Oposició a la consulta (marcar casella, si no s'autoritza la consulta)	Ja aportat en un altre procedi ment	Indiqueu en quin altre procediment es va aportar
9	Títol de família nombrosa vigent	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
10	Títol de família monoparental vigent	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
11	Certificat de discapacitat	☐		☐	
13	Informes mèdics de malaltia greu actual d'algun membre de la unitat familiar	☐		☐	

14	Resolució acreditativa del grau de dependència d'algun membre de la unitat familiar	☐		☐	
15	Documentació acreditativa de dones víctimes de violència masclista (sol·licitant)	☐		☐	
16	Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària	☐		☐	
17	En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació	☐		☐	

DECLARO que:

- Són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- No AUTORITZO a la consulta del volant de convivència ☐
- Quedo assabentat que les meves dades seran tractades i introduïdes al Sistema de gestió informatitzada del Servei Bàsic d'Atenció Social del municipi i que aquests poden consultar qualsevol de les dades que es requereixin per a resoldre l'ajut.

Signatura de la persona sol·licitant

Cànoves i Samalús, de de 2024

NOTES

- En cas de no marcar la casella d'oposició a la consulta de dades l'Ajuntament consultarà directament les dades consultables que requereixi necessàries a les Administracions Públiques pertinents, d'acord amb la Disposició Addicional 7a de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- En el cas d'oposició o l'omissió de presentació de la documentació complementària requerida, suposa la no acreditació de la situació respectiva i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.
- Els serveis competents de l'Ajuntament, d'acord amb la Disposició Addicional 7a de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, consultarà directament les dades que requereixi necessàries a les Administracions Públiques pertinents.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 30/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de la Cànoves i Samalús, que n'és el responsable, com segueix

Responsable del tractament	Ajuntament de la Cànoves i Samalús Masia Can Casademunt, s/n 08445 Cànoves i Samalús Tel. 938 710 018	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	serrasof@diba.cat
Finalitat del tractament	Beques escolars, activitats extraescolars esportives i casal d'estiu per al curs 2022-23 inclosa dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
Destinataris	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.		
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica.		
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer del Servei Bàsic d'Atenció Social per al seu tractament informàtic.

ANNEX 3.

SOL·LICITUD BEQUES SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS 2023-2024, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES TEMPORADA 2023-2024 I CASAL D'ESTIU 2023

DOCUMENTACIÓ D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

ATENCIÓ! Formulari a emplenar per cadascun dels membres de la unitat familiar, majors de 16 anys, diferents del sol·licitant que cal adjuntar a la sol·licitud.

Nom i Cognoms:				
DNI/NIE/passaport:				
ROL EN LA UNITAT FAMILIAR EN RELACIÓ A L'INFANT				
Mare ☐	Pare ☐	Parella de la mare/pare ☐	Avi/àvia ☐	Germà/na major de 16 anys ☐

IMPORTANT: El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la consulta i obtenció de la documentació necessària per a poder resoldre l'ajut (art.28.2 de la Llei 39/2015). En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament i Consell Comarcal a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar la documentació obligatòria i complementària per a resoldre l'ajut junt amb la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA		S'aporta (marcar amb una x)	Se'n autoritza la consulta (marcar casella sí i signar)	Ja aportat en un altre procediment	Indiqueu en quin altre procediment es va aportar
1	DNI/NIE/passaport	☒			

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA		S'aporta (marcar amb una x)	Oposició a la consulta (marcar casella, si no s'autoritza la consulta)	Ja aportat en un altre procediment	Indiqueu en quin altre procediment es va aportar
2	Informe de vida laboral actualitzat dels últims 12 mesos	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
3	Acreditació de la situació econòmica de febrer de 2023 a abril de 2023, acreditant alguna de les situacions següents:				
3.1	Fulls de salari o certificat equivalent (febrer a abril)	☐		☐	
3.2	Treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals dels models 130 o 131. O bé l'alta d'autònoms o el model 303	☐		☐	
3.3	Aturats: dades de la prestació per desocupació (SEPE).	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	

3.4	Certificat de persones perceptores de la renda garantida de la ciutadania.	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
3.5	Pensionistes, certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada (INSS).	☐	☐ M'oposo a la consulta	☐	
3.6	Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos.	☐		☐	

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA		S'aporta (marcar amb una x)	Oposició a la consulta (marcar casella, si no s'autoritza la consulta)	Ja aportat en un altre procedi- ment	Indiqueu en quin altre procediment es va aportar
4	Certificat de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial; o invalidesa, i el grau	☐		☐	

DECLARO que:

- Són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- No AUTORITZO a la consulta del volant de convivència ☐
- Quedo assabentat que les meves dades seran tractades i introduïdes al Sistema de gestió informatitzada del Servei Bàsic d'Atenció Social del municipi i que aquests poden consultar qualsevol de les dades que es requereixin per a resoldre l'ajut.

Signatura membre unitat familiar

Cànoves i Samalús, de de 2024

NOTES

- En cas de no marcar la casella d'oposició a la consulta de dades l'Ajuntament consultarà directament les dades consultables que requereixi necessàries a les Administracions Públiques pertinents, d'acord amb la Disposició Addicional 7a de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- En el cas d'oposició o l'omissió de presentació de la documentació complementària requerida, suposa la no acreditació de la situació respectiva i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.
- Els serveis competents de l'Ajuntament, d'acord amb la Disposició Addicional 7a de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic,

consultarà directament les dades que requereixi necessàries a les Administracions Públiques pertinents.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 30/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de la Cànoves i Samalús, que n'és el responsable, com segueix			
Responsable del tractament	Ajuntament de la Cànoves i Samalús Masia Can Casademunt, s/n 08445 Cànoves i Samalús Tel. 938 710 018	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	serrasof@diba.cat
Finalitat del tractament	Beques escolars, activitats extraescolars esportives i casal d'estiu per al curs 2022-23 inclosa dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
Destinatari	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.		
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica.		
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer del Servei Bàsic d'Atenció Social per al seu tractament informàtic.

ANNEX 4.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i Cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça:

Població: Cànoves i Samalús

Codi Postal: 08445

DECLARO:

- ☐ Que els ingressos de la unitat familiar són de _____ € mensuals.
- ☐ Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat que hagin superat el cost de la despesa.
- ☐ Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.
- ☐ Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- ☐ I em comprometo a comunicar al Servei Bàsic d'Atenció Social qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

Signatura,

Cànoves i Samalús, de de 2024 "

El que es fa públic a efectes del general coneixement.

Cànoves i Samalús, 27 de març de 2024.

El Secretari,

Francesc d'A. Serras i Ortuño