



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

tp/dg
Exp. 216/2024
D1052024001

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local de data 21 de març de 2024, s'ha aprovat la convocatòria de proves selectives per la contractació laboral temporal de dos treballadors/es per a la realització temporal de tasques de manteniment en les instal·lacions esportives municipals durant la temporada d'estiu, de juny a setembre de 2024, subvencionats pel fons de prestació Plans d'Ocupació 2024 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les següents

"BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONES A CONTRACTAR PER L'AJUNTAMENT D'ÒDEN A EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ 2024 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció de dos treballadors/es per a la realització temporal de tasques de manteniment en les instal·lacions esportives municipals durant la temporada d'estiu, de juny a setembre de 2024.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant la situació econòmica actual de crisi, la precarietat de les contractacions, el deteriorament de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i dels diferents grups amb problemes per accedir a les ofertes de feina, en concret, persones en risc d'exclusió. En base a les dades d'atur del municipi de que es disposen, es planteja, l'oferta d'un pla d'ocupació temporal amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.

Es consideren persones aturades les que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de la seguretat social.

S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i que no cotitzin en cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

El pressupost de què es disposa és el que s'ha consignat a la partida corresponent del pressupost municipal 2024, i es preveu rebre suport econòmic de la Diputació de Barcelona, a través del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", com a mesura activa d'ocupació d'impacte directe per reduir la taxa d'atur i oferir oportunitats laborals a les persones en situació d'atur.

Les persones seleccionades seran contractades per un període de tres (3) mesos i es fixarà un període de prova segons normativa d'aplicació vigent.

Supletòriament, aquest procés selectiu es regirà per les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Òdena,

Jaume Xaus Regordosa (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 28/03/2024

HAŠT: 0a00c4e6b88b77d632346d34a3670e



Codi Validació: 5CFS24L4TRQ7G96GA4ACGNPSW
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10





aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 7 d'octubre de 2008 i publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 17 d'octubre de 2008.

2. Requisits generals dels aspirants

Per tal de participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, que s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a l'inici de la contractació laboral:

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) en el moment de presentar la sol·licitud i també almenys un dia abans de la contractació.
- No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics d'aquestes prestacions.
- No haver estat contractat a través de cap Pla d'Ocupació de l'Ajuntament de Òdena o del Consell Comarcal de l'Anoia destinats en el municipi d'Òdena en els darrers 18 mesos (l'administració ho acreditarà d'ofici).
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent sobre la matèria.
- Haver satisfet la taxa per drets de presentació a proves selectives de 7,58€ d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a la vigent Ordenança Fiscal núm. 6.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu directament a la OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) situada als baixos de l'Ajuntament, o per transferència bancària en el compte número IBAN: ES66 0182 6035 4202 0187 2190 ; BIC: BBVAESMM; SWIFT: BBVAESMMXXX, del Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, indicant el concepte de drets d'examen, el nom i cognoms de la persona interessada i PLO24. En cap cas, el pagament de la taxa suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

3. Línies, places, funcions i nombre d'efectius que es convoca

LÍNIA MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

a) Denominació del lloc de treball: OPERARI D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Tasques a desenvolupar: suport i manteniment, en general, dels espais i equipaments esportius del municipi.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- *Nivell de titulació: no s'exigeix. Grup AP*
- *Nombre de places: 2*
- *Jornada: a temps complert, 37,5 hores setmanals*
- *Característiques del contracte: contracte temporal vinculat a programes de polítiques actives de treball (DA 9a Llei 3/2023, de 28 de febrer), per una durada de 3 mesos.*

D'acord amb la fitxa descriptiva dels llocs de treball vigent a l'Ajuntament, el pla d'ocupació convocat s'adiu amb les funcions del lloc de treball de la plaça d'auxiliar de manteniment d'instal·lacions esportives:

- *Dur a terme el manteniment de les instal·lacions esportives fent les reparacions que es requereixin per al seu manteniment (a les pistes, camps, sales, vestidors, lavabos, etc.).*
- *Realitzar les tasques de neteja i manteniment de la instal·lació municipal i els seus voltants, realitzant els controls periòdics de la maquinària (clor, nivell de PH, temperatures d'aigua calenta sanitària, fer purga de calderes, neteja i canvi de filtres, etc.).*
- *Obrir i tancar les instal·lacions esportives, controlant els horaris d'entrenament i l'enllumenat.*
- *Enllestir les instal·lacions pel que fa als materials i estris requerits per a la pràctica esportiva concreta vetllant pel seu correcte estat.*
- *Vetllar per l'accés i l'ús adequat de les instal·lacions esportives, així com supervisar la bona marxa dels actes esportius.*
- *Controlar les existències de productes i materials de neteja necessaris.*
- *Atendre al públic personalment i telefònicament resolent aquelles qüestions per les que està facultat/da.*
- *Fer complir la normativa de les instal·lacions.*
- *Col·laborar en la preparació i adequació de les instal·lacions esportives pels actes festius que l'Ajuntament vulgui realitzar-hi.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistiré fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

4. Presentació de sol·licituds i termini

L'Ajuntament d'Odena facilitarà un model de sol·licitud específic, adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Odena, que inclou una declaració responsable on la persona aspirant manifesta que les dades que consten en el currículum adjunt i a la pròpia sol·licitud són verídiques.

Codi Validació: 5CFS24L4TRQTG96GA4ACGNPSW
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10





Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en el termini comú i únic de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria/bases al Butlletí Oficial de la Província. A la sol·licitud s'haurà d'especificar amb absoluta concreció el nom de la plaça o places a la que la persona aspirant es vol presentar. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis físic de la Corporació i electrònic de l'Ajuntament: <https://odena.sedelectronica.es/board>

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Òdena: <https://odena.sedelectronica.es/>

Alternativament, la sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

A la instància, en model normalitzat que serà facilitat per l'Ajuntament, i s'hi haurà d'acompanyar la documentació que s'enumera a continuació:

- ✓ **Fotocòpia del DNI, NIE** o documentació equivalent al permís de treball, en vigor.
- ✓ **Informe de situació**, emès en el mes anterior al darrer dia de termini per presentar-se a aquesta convocatòria, conforme s'està **inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)** al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de presentar-se a la convocatòria.
- ✓ **Curriculum Vitae actualitzat**, amb descripció detallada de l'experiència professional (empreses on s'ha treballat i detall de les tasques desenvolupades a cada lloc) i la formació que es vulgui al·legar per tenir punts.
- ✓ **Informe de vida laboral actualitzat**, emès en el darrer mes a comptar des del darrer dia de termini per presentar-se a aquesta convocatòria.
- ✓ **Certificat Integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya per acreditar el temps d'antiguitat a l'atur**, si s'escau.
- ✓ **Fotocòpia dels cursos de formació relacionats amb la plaça**, si s'escau.
Els cursos de formació que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Aquells documents que no continguin aquests aspectes no seran valorats pel Tribunal Qualificador.
- ✓ **Informe i/o certificats de les empreses i/o institucions** corresponents, en els que es determini el detall tant de les tasques dutes a terme com dels períodes de realització. En el cas d'haver treballat en l'Ajuntament d'Òdena, la comprovació es farà d'ofici.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

La manca de documentació justificativa dels requisits mínims obligatoris i/o la falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu. A més, les persones interessades hauran de presentar tota aquella documentació per tal que se'ls reconeguin els punts detallats més avall en aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, tots els requisits i els supòsits al·legats s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació d'instàncies, i també com a mínim el dia abans de la contractació dels/de les aspirants que hagin estat seleccionats/des.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb la llista provisional de persones admeses, i es publicarà la relació de persones aspirants admeses i excloses a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://odena.sedelectronica.es/board> i en el Tauler d'anuncis, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de 5 dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, l'Autoritat o l'òrgan convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució, que es publicarà a la seu electrònica corporativa <https://odena.sedelectronica.es/board> i en el Tauler d'anuncis físic.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President:

-El tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Òdena

Vocals:

- Una/un a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- La coordinadora de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o persona en la que delegui.

- Dos vocals tècnics que poden ser o no de la mateixa Corporació

Farà les funcions de Secretaria un dels membres del tribunal

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot.

Les persones membres del tribunal seran nomenades en la mateixa resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





La designació nominal de les persones membres, que inclourà la de les persones suplents, es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Òdena <https://odena.sedelectronica.es/board> i al tauler d'edictes, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin persones titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

Les persones membres del tribunal (i el personal tècnic/a de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El Tribunal es troba inclòs en el Grup 3 dels que estableix el Reial decret 462/2002.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7. Procés de selecció

En primer lloc, els aspirants seran avaluats en funció de diversos paràmetres i d'acord amb el barem que s'exposa a continuació, amb un total màxim de 35 punts.

a) Haver fet cursos de formació d'un mínim de 10 hores relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir, computant cada plaça separatament, a raó d'1 punt per curs fins a un màxim de 5 punts. S'acredita mitjançant fotocòpia dels títols corresponents.

b) Experiència laboral relacionada amb la plaça a cobrir, a raó de 0,50 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 12 punts. S'acredita mitjançant el currículum vitae detallat i l'Informe de Vida Laboral actualitzat.

c) No haver treballat per a l'Ajuntament d'Òdena o destinat en el municipi d'Òdena en altres plans d'ocupació els darrers 18 mesos, a comptar des del darrer dia de presentació d'instàncies per a aquest procés de selecció, 3 punts. S'acredita mitjançant el currículum vitae detallat i l'Informe de Vida Laboral actualitzat.

d) Haver demostrat adaptació, continuïtat i polivalència en la trajectòria laboral. Fins a 2 punts. Si amb l'anàlisi del currículum vitae i l'Informe de Vida Laboral es constata que la persona ha estat oberta a feines de diversos àmbits, ha compaginat a la vegada diverses feines, ha encadenat les feines amb cap o pocs episodis de baixa a la Seguretat Social i de gaudi d'atur, ha demostrat continuïtat en una o diverses de les feines que ha tingut. S'acredita també mitjançant el currículum vitae detallat i l'Informe de Vida Laboral actualitzat.

e) Pertànyer a un col·lectiu especialment vulnerable per raó d'edat o de discapacitat. Tenir menys de 30 anys o més de 44, a comptar des del darrer dia de termini de presentació d'instàncies, i/o bé acreditar tenir una discapacitat igual o superior al 33% que no impedeixi el desenvolupament de les tasques objecte de la plaça a la qual es presenta: 5 punts

f) Per temps d'antiguitat a l'atur, fins a 5 punts.

a. Més de 18 mesos: 5 punts

b. Entre 9 i 18 mesos: 3 punts

c. Més de 3 mesos i menys de 9: 1 punt

El temps a l'atur s'acredita amb l'Informe corresponent del Servei d'Ocupació de Catalunya i l'Informe de Vida Laboral actualitzat. L'existència de breus contractes temporals (màxim 15 dies) durant els darrers 18 mesos, entre períodes d'atur, es consideraran igualment que haver estat ininterrompudament a l'atur.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

g) No percebre cap tipus de prestació o subsidi: 5 punts. S'acredita mitjançant certificació del Servicio Público de Empleo.

En segon lloc, i d'acord amb els resultats obtinguts en el punt anterior, valorat en 40 punts, el Tribunal podrà convocar per realitzar una entrevista personal a aquelles persones que hagin obtingut major puntuació, amb un valor màxim de 5 punts.

L'entrevista serà obligatòria, en el sentit que la no presentació del candidat l'exclou del procés selectiu, però no eliminatòria, en el sentit que no és necessari obtenir una puntuació mínima per seguir a la convocatòria.

A l'entrevista es plantejaran unes preguntes i casos prèviament determinats pel Tribunal, i la conversa versarà sobre la resolució de diversos supòsits relacionats amb el desenvolupament de les tasques objecte de la plaça, així com l'avaluació de la idoneïtat, capacitats, motivació, i disponibilitat dels candidats per al desenvolupament de les tasques de les places per a les quals es presenta.

8. Fase final

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes per cada candidat/a.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que no se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da seleccionat/da l'aspirant que faci més temps que no treballa a l'Ajuntament d'Òdena o, en el seu defecte, el que tingui major puntuació en l'entrevista; en cas de nova coincidència l'aspirant que tingui major puntuació en la valoració del concurs. Si, tot i així, calgués establir un darrer criteri, serà el tribunal qui acordi un sistema objectiu de desempat.

No es podrà contractar més d'un membre de la mateixa unitat familiar en una mateixa convocatòria, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.

L'òrgan de selecció farà públic en la seu electrònica corporativa <https://odena.sedelectronica.es/board> i als taulers d'anuncis físic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes i l'elevàrà a l'Alcaldia per a la seva contractació.

Les persones aspirants que siguin finalment contractades hauran de superar un període de prova segons normativa d'aplicació vigent.

Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de contractació, a l'Ajuntament d'Òdena durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de contractació anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de prova restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

9. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades per a proveir les dues places convocades, presentaran a la al Servei de recursos humans de la Corporació, en el termini màxim de

Codi Validació: 5CFS24L4TRQTG96GA4ACGNPSW
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10





48 hores, comptats des del següent al de la publicació de la llista de persones aprovades i sense previ requeriment, els documents acreditatius de reunir les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que són:

- a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat. En cas de persones nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliura circulació de treballadors/es: fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Tots els originals de la documentació acreditativa dels punts al·legats en la convocatòria
- c) Número d'afiliació a la Seguretat Social
- d) Dades bancàries, en un document en que l'aspirant acrediti la seva titularitat del compte bancari.

Si, dins de l'esmentat termini, i exceptuant els casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació exigida, o de l'examen d'aquesta es dedueix que li falta algun dels requisits assenyalats en la base segona, no es podrà adoptar el corresponent acord de contractació, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi pogut incórrer per falsedat en la instància de sol·licitud de prendre part en el procés selectiu.

En aquest cas el President/a de la Corporació formularà proposta a favor de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, segueixin en l'ordre de puntuació obtinguda i tinguin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

10. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En cas que els/les aspirants vulguin revisar la documentació relativa al procés de selecció i de la qual siguin persona interessada, ho podran sol·licitar per escrit a l'OAC i qualsevol membre del tribunal estarà capacitat per atendre'ls.

11. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel. 93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX I

INSTÀNCIA PLA D'Ocupació LOCAL OPERARI/ÀRIA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ADREÇAT A PERSONES ATURADES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms		DNI / NIF / NIE / Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Edat	Telèfon	Adreça electrònica

EXPOSO

- Que m'he assabentat de la convocatòria de proves selectives per a cobrir 2 places d'operari/ària d'instal·lacions esportives.
- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que exigeixen a les bases de la convocatòria, circumstància que em comprometo a acreditar d'acord amb les bases de la mateixa.
- Que acompanyo la següent documentació:
 - ✓ **Fotocòpia del DNI o NIE**
 - ✓ Inscripció actualitzada com a persones demandants d'ocupació al SOC i constar com a no ocupades (**DONO**), mitjançant document **DARDO**.
 - ✓ **Currículum Vitae actualitzat**
 - ✓ **Informe de vida laboral actualitzat**
 - ✓ **Certificat Integrat resum de situació al SOC de la persona interessada** per acreditar el temps d'antiguitat a l'atur. Es pot obtenir al web del SOC <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-persones/sollicita-els-documentos-relacionats-amb-la-demanda-docupacio/>
 - ✓ **Fotocòpia dels cursos de formació**
 - ✓ **Informe i/o certificats de les empreses i/o institucions**
 - ✓ Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

DEMANA

Ser admès/a al procés de selecció del pla d'ocupació adreçat a persones aturades per desenvolupar tasques d'operari/ària de manteniment d'instal·lacions esportives.

Òdena, de de 2024

Signatura,

Consentiment exprés

☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Òdena a verificar sobre la meua persona la inexistència d'antecedents per delictes sexuals al Registre Central d'Antecedents Penals i de Delinqüents sexuals

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament d'Òdena. Plaça Major, 2, 08711 Òdena, odena@odena.cat www.odena.cat

Codi Validació: 5CFS24L4TRQ7G96GA4ACGNPSW
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10





Finalitat: Les vostres dades es tractaran amb l'única finalitat de Gestió del personal a càrrec de l'Ajuntament d'Òdena, i essent necessàries per poder atendre els tràmits de gestió interna i processos selectius

Legitimació: El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.

Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud, si no les faciliteu quan us siguin requerides.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició (arts. 15 a 22 RGPD 2016/679) mitjançant comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del vostre DNI, adreçada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Major, 2 08711 Òdena (Barcelona). Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Òdena <https://www.odena.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ÒDENÀ

Òdena, 26 de març de 2024

L'Alcalde-President

Jaume Xaus Regordosa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 5CFS24L4TRQTG96GA4ACGNPSW
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10

