

Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana**ANUNCI**

Per Resolució de Presidència de data 21 de març de 2024, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria de selecció, d'un treballador/a social, categoria A2, com a personal laboral temporal i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TREBALLADOR/A SOCIAL DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENT.**1. Objecte**

L'objecte d'aquestes Bases és la contractació, per sistema d'oposició, d'un treballador/a social, categoria A2, com a personal laboral temporal i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent, el lloc de treballes desenvolupa a servei socials bàsics, entre d'altres es destaca tasques relacionades amb dependència. Amb les condicions següents:

- Motiu: Substitució d'excedència, per període de 6 mesos.
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Sou: 2.107,03€ bruts mensuals per 14 pagues
- Inici: Immediat
- Horari: Principalment matins

2. Requisits generals:

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica

8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat de jubilació legalment.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Requisits específics:

a) Estar en possessió del Títol universitari de Grau en Treball Social o equivalent.

b) Tenir permís de conduir B.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana C1

d) Certificat negatiu d'antecedents penals de naturalesa sexual.

4. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies:

Els aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la instància de forma telemàtica a través del portal web <https://www.mancoplana.cat/> i adjuntant la documentació corresponent que es detalla a continuació en un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

Les sol·licituds s'adreçaran al Sr. President de La Mancomunitat La Plana i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

Si es desitja també es pot presentar la instància de forma presencial a les oficines de la Mancomunitat la Plana.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el President de la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de la Mancomunitat.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir l'endemà de la publicació de l'anunci de llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la Seu Electrònica de la Mancomunitat per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació i el President dictarà resolució declarant aprovades les llistes definitives de les persones admeses i excloses. Si no es presenten esmenes la llista provisional es considerarà definitiva i per tant no es tornarà a publicar.

5. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

- a) Acreditació de la nacionalitat: document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Permís de conduir
- c) Titulació acadèmica: Títol acadèmic oficial exigít a les bases.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana nivell C.
- e) Currículum Vitae
- f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Acreditació dels coneixements de llengua castellana per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: Hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en

l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

6. Tribunal Qualificador:

1. El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris de carrera o personal laboral, per un nombre senar, no inferior a tres. La designació dels membres inclourà la dels suplents respectius.
2. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

La seva composició vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència: ho serà un funcionari o personal laboral de la Corporació que tindrà veu i vot.
 - Vocals: ho serà un funcionari o personal laboral de la Corporació que tindrà veu i vot.
 - Secretaria: ho serà un funcionari o personal laboral de la Corporació que tindrà veu i vot.
4. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà sempre necessària. No es podrà constituir i actuar el Tribunal Qualificador si els seus membres són inferiors a tres.
- Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.
5. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.
 6. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i els aspirants podran formular recusació contra els mateixos, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, Llei de règim jurídic del sector públic.
 7. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador. Disposarà de veu però no de vot.

7. Procés de selecció

El procés de selecció serà per sistema d'oposició i constarà d'una prova pràctica relacionada amb el temari de l'annex, que tindrà una puntuació màxima de 20 punts, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per tal de superar la prova, les persones que no obtinguin 10 punts o més quedaran excloses del procés de selecció. Finalitzada aquesta prova el Tribunal podrà procedir a realitzar una entrevista per competències amb els candidats amb una puntuació màxima de 2 punts.

8. Contractació i període de prova

Una vegada finalitzat el període de presentació de documents i publicades les puntuacions finals, el President de la Mancomunitat emetrà una Resolució de contractació a la persona que hagi obtingut major puntuació.

Aquesta persona si accepta restarà 2 mesos de prova. El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el Responsable de recursos humans emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir i on constarà si l'aspirant ha superat el període de prova.

En cas de que l'informe estableixi la no superació del període de prova. S'emetrà resolució motivada de la Presidència essent declarat no apte, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

9. Publicitat

Les Bases es publicaran íntegrament en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat la Plana.

Tota comunicació relativa al desenvolupament del procés selectiu es farà mitjançant el taulell d'anuncis de la Mancomunitat la Plana dins la seu Electrònica.

10. Borsa per necessitats d'ocupació no permanents

Amb la publicació dels resultats de les qualificacions dels aspirants per ordre de puntuació a la Seu Electrònica de la Mancomunitat quedarà configurat l'ordre final de la Borsa. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La vigència de la Borsa de treball resultant serà de dos anys, a comptar de la data de resolució de Presidència establint l'ordre de la mateixa. La vigència es podrà prorrogar fins a

l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de plaça i en resulti una nova borsa.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del candidat ocupar el lloc de treball.

Davant la necessitat de contractació, la Mancomunitat contactarà amb la primera persona de la llista, telefònicament un màxim de dues vegades.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.

La renúncia a ocupar el lloc de treball farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

11. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1. Responsable de tractament

MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA
Sector El Quadro, S/N 08522 MALLA
P0800024B

2. Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, supressió i oposició

Administració-Secretaria

3. Identificació DPD

dpd@mancoplana.cat

4. Tipologia de dades

Nom, Cognoms, Telèfon, Adreça postal o electrònica, Data naixement, Lloc de naixement, Estat civil, Llengua materna, DNI, permís de residència, passaport, Formacions, Titulacions, Historial d'estudiant, Experiència professional, Afeccions i estils de vida, Grau discapacitat, Permís de conduir.

5. Finalitat del Tractament

Participació en procés de selecció per a un lloc de treball dins la Mancomunitat.
Desenvolupament del procés selectiu (realització de proves d'avaluació i propostes de contractació). Integrar una borsa de treball futura.

6. Categories d'interessats

Persones interessades en participar en un procés selectiu de treball a través de les bases de convocatòria.

7. Procediment de recollida

Enquestes i entrevistes, formulari, entrega documentació, transmissió electrònica.

8. Categories de destinataris

No es preveuen.

9. Transferències Internacionals de dades

No es preveuen.

10. Període de conservació

2 anys.

13. ANNEX-TEMARI

1. La Mancomunitat La Plana: Definició. Territori. Competències. Organització.
2. El procediment administratiu: concepte i principis generals
3. El sistema català de Serveis Socials. Estructuració, funcions i competències.
4. Els Serveis Socials bàsics. Definició i funcions.
5. Els Serveis socials: Competències i tipologia.
6. Els Serveis Socials d'atenció especialitzada. Definició i funcions.
7. El treball social individual i familiar. L'entrevista: concepte i tipus.
8. El treball social grupal. Tècniques grupals.
9. El treball social comunitari. El territori com a eix integrador.
10. Gestió de les prestacions econòmiques puntuals i periòdiques, de caire públic i privat.
11. La cartera de Serveis de la llei de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones amb dependència.
12. El Servei d'Ajuda a domicili. Àmbits d'actuació.
13. La violència masclista: intervenció des dels serveis socials d'atenció primària.
14. La violència masclista. Recursos i serveis.
15. Les drogodependències. Serveis i recursos existents en aquest àmbit.
16. Exclusió Social. Serveis i recursos d'habitatge.
17. Pobresa energètica. Definició, procediment i recursos.
18. La xarxa de Salut Mental. Serveis i recursos existents en aquest àmbit
19. Deontologia i ètica professionals.
20. Llei 13/2006 de 27 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Definició. Requisits d'accés i tramitació d'expedients.
21. Intervenció amb persones grans. Recursos i Serveis Específics.

22. La Llei 39/2006 , de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

23. Protecció de dades i confidencialitat.

24. Real Decreto Ley 20/2020, de 29 de maig, d'ingrés mínim vital.

25. Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Malla, 21 de març de 2024

El President,
Pere Medina Serrahima