



EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde de data 20 de març de 2024 s'ha aprovat la convocatòria per la constitució d'una borsa d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló, en règim de personal funcionari interí, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

**"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE LA
POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ, EN RÈGIM DE PERSONAL
FUNCIONARI INTERÍ.**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu, modalitat lliure i sistema selectiu de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló, en règim de personal funcionari interí, per cobrir temporalment les vacants, substitucions o altres necessitats conjunturals que es puguin originar durant el termini màxim d'un anys des de la constitució de la borsa, si així s'estima necessari i les circumstàncies permeten el nomenament de personal interí.

La data aproximada prevista per a la realització de les proves serà el mes de maig de 2024.

TIPOLOGIA DE LLOCS DE TREBALL A PROVEIR AMB LA BORSA D'AGENTS:

Denominació:	Agent
Núm. de places:	Constitució d'una borsa
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials
Categoria:	Policia Local
Subgrup:	C1
Nivell:	14
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició lliure

Segona.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, la normativa que la desenvolupa i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Torelló.

Més concretament:



- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Instruir diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Col·laborar amb les forces de seguretat.
- Cooperar en resolucions dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altre funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Tercera .- Requisits específics de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,55 metres les dones i de 1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



- h) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.
Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- i) Posseir els permisos de conduir vehicles de les classes B i A2.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Torelló.
- k) Certificat negatiu d'antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Quarta.- Sol·licitud de participació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la Corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta del catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Torelló, així com el tràmit de sol·licitud telemàtica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions>, a l'apartat Personal i seleccionant el procés selectiu de la convocatòria de la borsa d'agents interins/es.

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a la mateixa adreça electrònica anterior, a l'apartat de Personal, seleccionant el procés selectiu de borsa d'agents interins/es. Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament. La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és de la persona aspirant.



- També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els dilluns de 4 a 6 de la tarda només dels mesos d'octubre a maig, excepte les setmanes de Nadal, Reis i Setmana Santa.
- O bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de Correus que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC). En aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (rrhh@ajtorello.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, i adjuntar la còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans, establerts a la normativa de procediment administratiu, que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Les dades de la plaça a la qual opta.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant declara:

- a) Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Que accepta mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigents, en tots els casos que les bases ho exigeixin.
- c) Que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveuen les bases en el cas que sigui nomenat/ada.
- d) Que té la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitada per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- e) Que dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit els advertiments legals i que accepta les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En la instància les persones aspirants autoritzen o no autoritzen a les comprovacions i acreditacions d'ofici de la documentació relacionada amb els requisits de participació que consten a les bases del lloc al qual opten, que estiguin en poder d'altres administracions, en cas que siguin proposades per el nomenament.

També autoritzen o no autoritzen a que l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.

Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinataris: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona).

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.

Les persones aspirants no hauran d'aportar cap document ni títol amb la sol·licitud (llevat de l'acreditació del nivell de català) ja que la sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provarles dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Segons les Ordenances Fiscals d'aquesta Corporació per l'any 2024, per a la participació en processos selectius de Plans d'Ocupació i de constitució de borses de treball la taxa està fixada en 0,00€.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de deu dies, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones



admeses i excloses i d'exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana. La resolució esmentada es publicarà al tauler electrònic d'edictes i a la web de l'ajuntament <https://torello.cat/>.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler electrònic municipal d'anuncis i a la web, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana. En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada en el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de deu dies, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena.- Procés de selecció. Desenvolupament de la fase d'oposició.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista nominal de membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses, i en la mesura del possible en la llista provisional.



Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos en funció del nombre d'aspirants, el qual es farà públic a la web municipal.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors.

El tribunal pot requerir l'assistència de personal assessor amb veu i sense vot per a la valoració de les proves que considerin oportunes.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

S'entén que cada persona participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si és persona amb risc sensible a complicacions derivades de la COVID19.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà començant per la persona aspirant, el cognom de la qual comenci per la lletra B, de conformitat amb el sorteig realitzat a la secretaria municipal per als processos selectius de l'any 2024, el dia 4 de gener de 2024.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridades determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Sisena.- Desenvolupament de la fase de concurs. Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits.

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el termini de tres dies hàbils des de l'obertura d'aquesta fase per part del tribunal per a aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la d'oposició.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La documentació acreditativa dels mèrits s'adjuntarà a la instància normalitzada o al tràmit de sol·licitud telemàtica específica per a la presentació de mèrits. Aquesta es presentarà preferentment cercant l'adreça electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions>, a l'apartat de Personal i seleccionant el procés de la borsa d'agents interins/es. També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló i per correu certificat en les mateixes condicions que s'informa per a la presentació de les instàncies en la base quarta.

El barem de mèrits és el següent:

A) Antiguitat (màxim de 1 punt):

- Per haver desenvolupat en qualsevol de les administracions públiques les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: 0,05 punts per cada mes complet.
- Per haver desenvolupat a la mateixa administració convocant les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: 0,10 punts per cada mes complet.

B) Titulacions acadèmiques (màxim de 0,25 punts):

Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria quan siguin rellevants per al lloc de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la plaça (només podrà puntuar una titulació):

- Grau o diplomatura: 0,20 punt.
- Màster: 0,25 punts.

C) Formació professional (màxim 0,70 punts):

C1) Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o realitzats dintre del Pla Agrupat de formació de la Diputació de Barcelona (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,15 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,25 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,40 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada un.

C2) Per cursos reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) amb aprofitament:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts per cada un.



C3) Per cursos organitzats de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del Pla Agrupat (només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça) sense aprofitament:

- Per cursos de durada de 15 hores fins a 25 hores: 0,075 punts per cada un.
- Per cursos de 26 hores a 50 hores: 0,125 punts per cada un.
- Per cursos de 51 hores a 100 hores: 0,20 punts per cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts per cada un.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran.

D) Certificació ACTIC (màxim 0,15 punts):

Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,05 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,10 punts
- Certificat de nivell superior ACTIC: 0,15 punts

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,25 punts):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,25 punts
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 0,20 punt

F) Altres mèrits justificats documentalment (màxim de 0,15 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin atorgats individualment i rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent i no s'hagin valorat en apartats anteriors. Es puntuarà 0,05 per cada recompensa o distinció justificada documentalment.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 2,50 punts.

Setena.- Exercicis de la fase d'oposició.

Primera prova. Prova cultural.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consta d'una prova que té per objecte mesurar els coneixements de cultura general, i sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural i sobre les característiques del municipi de Torelló.

Es considera cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO).



Es consideren actualitat política, econòmica, social i cultural, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels sis mesos anteriors comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor 0,25 punts i les respostes errònies descomptaran 0,05 punts. Les preguntes en blanc, no sumen, ni resten.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà entre 0 i 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes o alguna de les respostes, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins els barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

Segona prova.- Prova d'aptitud física.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Es valorarà d'acord amb el barem de l'annex I d'aquestes bases. Consta de les subproves que s'especifiquen a continuació:

1. Tracció general: Llançament de pilota medicinal

El seu objectiu és valorar la força estàtica general.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos per les dones i 5 quilos pels homes) amb les dues mans i, darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

Normes:

- Es podran fer dos intents.

Valoració:

- Es faran dos intents, no consecutius, i s'anotará el nombre màxim de centímetres que hagi aconseguit en el millor d'ambdós.
- Si en el primer intent obté un nul, haurà de realitzar un segon intent. Si en el segon intent també fos nul, la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.



2. Circuit d'agilitat:

El seu objectiu és valorar l'agilitat.

Descripció:

Posició inicial: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Desenvolupament:

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les habilitats següents:

- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense).
- Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (alçada de les tanques homes 0,9 m, dones 0,8 m.)
- Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desplaçament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.
- El sac ha d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'obtenir la puntuació mínima de 4 punts per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedarà exclosa de les proves físiques.



La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. Cursa de llançadora o navette:

L'objectiu de la prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- Posició inicial: L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un sol intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest.
- En el canvi de sentit no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

Per a la realització d'aquests exercicis físics les persones aspirants han de:

- a. Lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes. En aquest ha de constar explícitament que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de les proves d'accés a aquest procés. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
- b. És obligatori portar roba i calçat adequat per realitzar la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i el lloc de desenvolupament de la prova serà el pavelló municipal i/o la zona esportiva.

L'ordre de realització dels diferents exercicis de la prova física vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.



L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 5 punts obtinguts de la mitjana aritmètica de la suma del resultat ponderat de cada subprova puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex I d'aquestes bases. Quedaran eliminades del procés selectiu, si no arriben a aquesta puntuació, o bé si en alguna de les subproves no ha obtingut un mínim de 4 punts segons el barem de l'Annex I.

Tercera prova.- Prova psicotècnica.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova aptitudinal explora els àmbits del raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10).

- Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzades en proves psicotècniques, d'acord amb l'establert a l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

Per a la realització d'aquesta prova, l'ajuntament haurà de comptar amb l'assistència de professionals en aquesta matèria, que podrà ser l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya o, en tot cas, professionals en aquesta matèria.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat, com en l'entrevista personal.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El nombre màxim de persones aspirants que realitzaran aquest exercici serà de 20 persones que correspondran a les 20 persones que hagin superat els exercicis anteriors i tinguin la major puntuació en la fase d'oposició. En el cas que no s'obtingui el nombre de persones candidates suficients per cobrir les necessitats de la borsa, l'ajuntament farà la crida a les persones aspirants que havent superat l'exercici anterior no hagin passat a la realització de la prova psicotècnica per superar el nombre de 20 persones per tal que la realitzin i continuïn amb el procés.

Quarta prova. Coneixement de la llengua catalana.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa d'aplicació. Així mateix, queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud de participació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Cinquena prova. Reconeixement mèdic.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova la realitzaran només les persones aspirants que es proposin per al seu nomenament d'acord amb l'ordre de prelatió de la borsa de la suma de la resta d'exercicis de l'oposició i es realitzarà amb caràcter previ al nomenament quan existeixi necessitat per a nomenar una persona aspirant.

Es practicaran tantes revisions mèdiques com aspirants s'hagin d'incorporar durant l'any de vigència màxima d'aquesta borsa.



Per la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme. La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a en funció del resultat obtingut a la prova. En cas que la persona cridada obtingui la qualificació de no apte/a, s'avisarà a la persona aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

L'òrgan competent del nomenament serà l'encarregat de comprovar la superació d'aquesta prova en el moment previ a procedir al seu nomenament cada vegada que calgui recórrer a aquesta borsa per cobrir una vacant temporal.

Vuitena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: El cap del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló i el/la seu/va suplent membre de la Policia Local

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent.
- Una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i el/la seu/va suplent.
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent.

En la designació nominal es garantirà el compliment de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

La totalitat dels membres hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la Policia Local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys



anterior a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització Lingüística per valorar la prova de català.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones aspirants on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El tribunal signarà un document conforme no existeix conflicte d'interessos per participar en el tribunal.

Novena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques, un cop signades les actes pels membres del tribunal, i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament, que es pot consultar a través del web www.torello.cat, a l'apartat d'ofertes públiques d'ocupació, dins del procés selectiu objecte de convocatòria, que es troba a la mateixa web municipal i al tauler d'edictes.

Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant s'indicaran amb la valoració corresponent a l'acta del tribunal, si bé, l'edicta de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

El tribunal ordenarà les persones aspirants segons hagin obtingut la major puntuació global de forma decreixent. Aquest serà l'ordre per a la realització dels nomenaments quan ho necessiti l'Ajuntament. Quan existeixi aquesta necessitat, l'Ajuntament cridarà la primera del llistat en nombre igual al de la plaça a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic. En cas que la persona aspirant proposada no superi el



reconeixement mèdic, es cridarà a la persona següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació, en el cas que consti l'autorització a la instància, i farà pública sobre la persona aspirant de la qual no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

L'aspirant si no ha autoritzat a l'administració per comprovar els requisits, disposarà de deu dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per presentar la fotocòpia confrontada de la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant o el Tribunal Qualificador podran requerir, amb caràcter previ a la proposta de nomenament, l'acreditació dels requisits que no s'hagi pogut comprovar d'ofici.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a està exempt/a de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància, si l'ajuntament no disposa de l'autorització per obtenir-lo.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Desena.- Constitució d'una borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball, que es puguin originar durant el termini d'un any des de la constitució de la borsa, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per al seu nomenament el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La borsa es constituïrà amb caràcter previ a la realització de la prova mèdica, la qual es realitzarà a mesura que es proposin els nomenaments. En el cas que no se superi la prova mèdica, la persona aspirant quedarà exclosa de la borsa.



La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa d'aquesta.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada iniciant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar telefònicament amb les persones de la borsa per a la seva contractació, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugi a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que preveuen a l'article 10 del TREBEP.



De conformitat amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el cessament del personal interí de les policies locals es dona en els casos següents:

- a) Al prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en la qual es varen incloure les places ocupades per personal interí.
- b) A l'incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva de llocs de treball.
- c) Quan no facin falta els seus serveis.
- d) Pel transcurs el període per qual va ser nomenat/da.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com greu o molt greu o per a la separació dels serveis, acreditada mitjançant la instrucció de l'expedient disciplinari conforme a allò que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

S'ha d'entendre també que procedeix el cessament de funcionari/ària interí/ina en els supòsits de l'art. 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic introduït per la Llei 20/2021 de 28 de desembre de 2021, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La seva vigència finalitzarà en el termini màxim d'un any des de la constitució de la borsa i tindrà prioritat respecte les borses existents en el moment de la constitució. Respecte futures borses que es constitueixin, tindran prioritat sobre l'actual borsa. No obstant, quedarà sense efecte en el moment en que ja no es disposi de persones candidates.

Onzena.- Incidències i impugnacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades, recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o be, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;



el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX I : BAREM PER LA PROVA FÍSICA.

BAREMS HOMES

TRACCIÓ GENERAL (segons metres)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
Igual o inferior 5,49	Igual o inferior 5,09	Igual o inferior 4,69	0
De 5,50 a 5,99	De 5,10 a 5,59	De 4,70 a 5,19	4
De 6,00 a 6,49	De 5,60 a 6,09	De 5,20 a 5,69	5
De 6,50 a 6,99	De 6,10 a 6,59	De 5,70 a 6,19	6
De 7,00 a 7,49	De 6,60 a 7,09	De 6,20 a 6,69	7
De 7,50 a 7,99	De 7,10 a 7,59	De 6,70 a 7,19	8
De 8,00 a 8,49	De 7,60 a 8,09	De 7,20 a 7,69	9
≥ 8,50	≥ 8,10	≥ 7,70	10

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
19,90 o més	20,40 o més	20,70 o més	0
De 19,89 fins a 18,01	De 20,39 fins a 18,51	De 20,69 fins a 18,71	4
De 18,00 fins a 17,61	De 18,50 fins a 18,01	De 18,70 fins a 18,31	5
De 17,60 fins a 17,31	De 18,00 fins a 17,61	De 18,30 fins a 17,91	6
De 17,30 fins a 17,01	De 17,60 fins a 17,31	De 17,90 fins a 17,61	7
De 17,00 fins a 16,61	De 17,30 fins a 16,91	De 17,60 fins a 17,21	8
De 16,60 fins a 16,31	De 16,90 fins a 16,51	De 17,20 fins a 16,81	9
16,30 o menys	16,50 o menys	16,80 o menys	10

CURSA NAVETTE (paliers)



Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
7,00	6,50	6,00	0
8,50	8,00	7,50	4
9,00	8,50	8,00	5
9,50	9,00	8,50	6
10,00	9,50	9,00	7
10,50	10,00	9,50	8
11,00	10,50	10,00	9
11,50	11,00	10,50	10

BAREMS DONES

TRACCIÓ GENERAL (segons metres)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
Igual o inferior 5,49	Igual o inferior 5,09	Igual o inferior 4,69	0
De 5,50 a 5,99	De 5,10 a 5,59	De 4,70 a 5,19	4
De 6,00 a 6,49	De 5,60 a 6,09	De 5,20 a 5,69	5
De 6,50 a 6,99	De 6,10 a 6,59	De 5,70 a 6,19	6
De 7,00 a 7,49	De 6,60 a 7,09	De 6,20 a 6,69	7
De 7,50 a 7,99	De 7,10 a 7,59	De 6,70 a 7,19	8
De 8,00 a 8,49	De 7,60 a 8,09	De 7,20 a 7,69	9
≥ 8,50	≥ 8,10	≥ 7,70	10

AGILITAT (segons i dècimes de segon)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
22,70 o més	23,60 o més	23,70 o més	0
De 22,69 fins a 20,31	De 23,59 fins a 20,91	De 23,69 fins a 21,11	4
De 20,30 fins a 19,81	De 20,90 fins a 20,31	De 21,10 fins a 20,61	5
De 19,80 fins a 19,41	De 20,30 fins a 19,81	De 20,60 fins a 20,21	6
De 19,40 fins a 19,01	De 19,80 fins a 19,41	De 20,20 fins a 19,81	7
De 19,00 fins a 18,61	De 19,40 fins a 18,91	De 19,80 fins a 19,31	8
De 18,60 fins a 18,21	De 18,90 fins a 18,41	De 19,30 fins a 18,91	9
18,20 o menys	18,40 o menys	18,90 o menys	10

CURSA NAVETTE (paliers)

Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Pts
5,00	4,50	4,00	0



6,50	6,00	5,50	4
7,00	6,50	6,00	5
7,50	7,00	6,50	6
8,00	7,50	7,00	7
8,50	8,00	7,50	8
9,00	8,50	8,00	9
9,50	9,00	8,50	10

ANNEX II: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER LA PROVA DE RECONeixEMENT MÈDIC.

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

Les puntuacions previstes i el resultat global de totes les subproves sumades podrà ser incrementada en un 10% per aquelles persones amb una edat de 30 anys o més.

A l'informe es farà constar també l'alçada de la persona aspirant.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori



2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines



- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

- Situats als braços i on, amb la uniformitat d'estiu i per a cada braç, la seva part
- visible superi, de manera individual per a cada tatatge o en el seu conjunt, els 70 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al coll o al clatell que superin, en còmput total, els 15 centímetres quadrats d'extensió en el seu contorn.
- Situats al cap.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Torelló, 20 de març de 2024

L'Alcalde, Marçal Ortuño i Jolis