

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 903226/22

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en sessió celebrada el 25 d'abril de 2023, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de funcionament de la Bústia Ètica de l'AMB per tal d'ajustar-lo a les disposicions legals vigents.

Durant el tràmit d'informació pública no s'han presentat al·legacions, de manera que l'acord inicial esdevé definitiu, d'acord amb el que preveu l'article 65.1 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

D'acord amb allò establert a l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies establert a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb allò que disposa l'article 65.3 del ROAS, es publica íntegrament el text del Reglament de funcionament de la Bústia Ètica de l'AMB en annex a aquest anunci, i s'anuncia la seva entrada en vigor a partir de l'endemà d'aquesta publicació, tal com indica la disposició final de l'esmentat reglament.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 19 de març de 2024

El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA DE L'AMB

PREÀMBUL

La Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre, de protecció de persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió, va introduir a l'ordenament jurídic comunitari un seguit d'obligacions relatives a la implantació de canals interns i externs de comunicació de conductes il·legals, antijurídiques o irregulars.

Els articles del 7 al 9 de la Directiva regulen els canals de denúncia interna i declaren l'obligació d'establir-los. L'establiment de la Bústia Ètica de l'AMB coadjuva a garantir una gestió pública més honesta, transparent i ajustada a les regles ètiques, així com la defensa dels interessos generals i la bona administració dels recursos públics.

La denúncia interna és la comunicació verbal o escrita d'una presumpta infracció dins del funcionament d'una entitat pública. La Directiva requereix que el canal de denúncia interna, sigui quin sigui el procediment emprat, garanteixi la confidencialitat de la identitat de la persona que interposa la denúncia. La Bústia Ètica ha d'estar, doncs, separada

dels canals generals a disposició del públic per comunicar-se amb l'Administració i ha de disposar d'un sistema de recepció i tramitació que garanteixi la confidencialitat de les dades personals del denunciant.

Els termes *denúncia*, *denunciant* i altres termes relacionats amb el mot *denúncia* s'han d'entendre en el sentit que especifica l'article 5 de la Directiva 2019/1937.

La Convenció de Nacions Unides contra la corrupció del 31 d'octubre del 2003, ratificada per Espanya el 9 de juny del 2006 (BOE 171, 19.07.2006), indica que els ens públics han d'establir mecanismes i sistemes que facilitin que els servidors públics denunciïn qualsevol acte de corrupció a les autoritats competents. També regula la necessitat de protegir les persones que, en compliment del seu deure ciutadà, desitgin alertar dels casos de frau o corrupció, tot assegurant-ne la indemnitat. Es preveu, addicionalment, la necessitat de disposar i oferir bases de coneixement, formació i sensibilització, capaces de crear una cultura de rebuig de tota conducta que propiciï la corrupció. Concretament, l'article 5 de la Convenció, preveu l'obligació de formular i aplicar polítiques contra la corrupció que promoguin la participació de la societat i reflecteixin els principis de l'imperi de la llei, la gestió adequada dels assumptes públics, la integritat, la transparència i l'obligació de retre comptes.

Aquest reglament ofereix el marc de funcionament de la Bústia Ètica de l'AMB per tal que la ciutadania i el personal de l'Administració pública que en vulgui fer ús comptin amb un sistema de funcionament clar, confidencial, segur i homologable.

REGLAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, finalitat i condicions de la Bústia Ètica

1. L'objecte d'aquest reglament és crear i regular la Bústia Ètica com a canal intern de denúncies de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).
2. La Bústia Ètica és un canal de comunicació que possibilita que qualsevol servidor públic o persona que mantingui relació de servei directe o indirecte amb l'AMB i els organismes i ens que s'enumeren en l'apartat 3 de l'article 2 pugui denunciar conductes il·legals, il·lícites o irregulars de les autoritats o del personal de l'AMB i dels seus ens instrumentals, incloent-hi actes i conductes contraris a l'ètica pública.
3. Les denúncies es podran efectuar pels mitjans electrònics específics que s'indiquen en aquest reglament, verbalment o mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan de gestió designat de manera expressa a aquesta finalitat, sempre garantint la confidencialitat del denunciant i facilitant-li la comunicació.
4. Les finalitats de la Bústia Ètica són:
 - a) Canalitzar les denúncies que es formulin a través d'aquest mitjà.
 - b) Poder mantenir la comunicació amb qui formuli la denúncia.
 - c) Prestar assistència a tots els òrgans que intervenen en la tramitació i resolució de les denúncies presentades.

5. El funcionament de la Bústia Ètica respondrà als principis de legalitat, rigor i bona fe, i oferirà la garantia de confidencialitat i indemnitat als denunciants, en els termes previstos en la legislació vigent i en la resta de disposicions d'aquest reglament.

Article 2. Règim jurídic i àmbit objectiu, subjectiu i material d'aplicació de la Bústia Ètica

1. L'organització i el funcionament de la Bústia Ètica es regeixen per aquest reglament, i, en tot allò no previst expressament, per les normes aplicables de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu, per la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i pel seu Reglament orgànic.

2. També seran d'aplicació les normes resultants de la transposició a l'ordenament jurídic de l'Estat de la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre.

3. L'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica és el metropolità, que, a l'efecte d'aquest reglament, es compon:

- a) Dels òrgans, àrees i serveis de l'AMB.
- b) Dels contractistes i beneficiaris de subvencions de l'AMB.

4. Pot presentar denúncies qualsevol persona que mantingui relació de servei directe o indirecte amb l'AMB.

5. Es podran presentar denúncies que tinguin relació amb les conductes i matèries previstes en l'article 2 de la Directiva 2019/1937 i en la normativa de transposició.

CAPÍTOL II. ÒRGANS

Article 3. L'òrgan gestor

1. L'òrgan gestor és qui tracta, en primer lloc, la informació que arriba a la Bústia Ètica. Les seves funcions són:

- a) Recollir i gestionar les denúncies rebudes.
- b) Confirmar la recepció de les denúncies.
- c) Sol·licitar als denunciants els aclariments o les ampliacions que es considerin imprescindibles per determinar l'admissibilitat o versemblança de la denúncia.
- d) Informar la persona o persones denunciades, als efectes previstos en l'article 8.1 d'aquest reglament, i recopilar la documentació o informació necessàries per a la valoració.
- e) Fer les comprovacions i recopilar la informació de contrast i versemblança que calgui.
- f) Emetre un informe motivat sobre l'admissibilitat i versemblança de la denúncia, amb una proposta de continuació del tràmit o de desestimació i arxivament, adjuntant la documentació corresponent a les comprovacions fetes, les al·legacions rebudes i la informació de contrast.
- g) Elevar el dit informe, amb tota la documentació i els antecedents recopilats, a la Secretaria General en el termini d'un mes i mig des de la presentació de la denúncia.
- h) Informar la persona que interposa la denúncia i, si escau, la persona o persones denunciades, del pas de l'expedient a la Secretaria General.

- i) Crear i mantenir un registre propi de denúncies i conservar-les en custòdia.
- j) Gestionar el fitxer de dades de caràcter personal creat a aquest efecte, garantint la confidencialitat de les dades personals dels denunciants, així com dels denunciats o possibles afectats, sota la seva responsabilitat de tramitació.
- k) Formular recomanacions i proposar millores als òrgans competents en quant al bon funcionament de la Bústia.
- l) Elaborar una memòria anual.
- m) Impulsar mesures de formació i de prevenció.
- n) Conservar les denúncies durant el termini establert a la normativa administrativa.

2. La persona que assumeixi la direcció de les tasques de gestió descrites en l'apartat anterior ha de ser necessàriament funcionària, no pot tenir la condició de personal directiu ni eventual i ha d'haver rebut formació específica per desenvolupar aquesta tasca. Així mateix, està subjecta al deure de confidencialitat en totes les fases del procediment i indefinidament, un cop hagi cessat en les seves funcions.

3. El personal que doni suport a l'òrgan gestor que intervingui en el funcionament de la Bústia Ètica no pot tenir la condició de personal directiu ni eventual, ha d'haver rebut formació específica per desenvolupar aquesta tasca i està subjecte al deure de confidencialitat en totes les fases del procediment i indefinidament, un cop hagi cessat en les seves funcions.

Article 4. La Secretaria General

- 1. Correspon a la Secretaria General:
 - a) Rebre i valorar els informes emesos per l'òrgan gestor i la informació proporcionada.
 - b) Indicar a l'òrgan gestor que completi o amplii les tasques de comprovació i recopilació d'informació de contrast, quan ho consideri convenient.
 - c) Formular informes i propostes de resolució motivats.
 - d) Proposar a l'òrgan decisorí mesures cautelars o preventives previstes a la normativa administrativa.

La Secretaria General haurà d'emetre un informe en el termini d'un mes i mig des de la recepció de la informació enviada per l'òrgan gestor i l'haurà d'eleva a l'òrgan decisorí.

L'informe haurà de pronunciar-se sobre la procedència de l'adopció de qualsevol de les mesures indicades en l'apartat 2 del present article.

- 2. Els informes de la Secretaria General podran concloure:
 - a) Iniciar un procediment disciplinari.
 - b) Iniciar un procediment d'infracció de normes contractuals.
 - c) Denunciar els fets a l'autoritat administrativa o judicial competent perquè investigui i sancioni els fets denunciats, si escau.
 - d) Adoptar mesures rectificatives o de millora dels procediments administratius interns.
 - e) Arxivar les actuacions quan se'n constati la falsedat manifesta, quan hi hagi manca d'indis raonables o que facin referència a altres administracions o entitats públiques o privades sense relació amb l'AMB, o per manca de competència.
 - f) Donar trasllat de la denúncia a les autoritats que correspongui.

3. La Secretaria General haurà de fer la proposta de resolució basant-se en l'informe emès i l'haurà d'eleva a l'òrgan decisor, en el termini màxim d'un mes i mig a comptar de la recepció de l'expedient procedent de l'òrgan gestor, una vegada completat degudament, si així s'ha requerit.

4. La Secretaria General haurà d'informar l'òrgan gestor de la formulació de la proposta de resolució perquè la registri i informi el denunciant i el denunciat o denunciats, si escau, de la prossecució del tràmit.

Article 5. L'òrgan decisor

1. L'òrgan decisor és la Presidència de l'AMB, o l'òrgan en qui delegui.

2. Correspon a l'òrgan decisor:

- a) Endegar les actuacions i procediments que proposi la Secretaria General, als quals es fa referència en l'article 4.2.
- b) Resoldre, de manera motivada, tots els procediments que regula aquest reglament.
- c) Impulsar les recomanacions de millora de procediment i d'altres actuacions que li hagin fet els òrgans precedents, en cas que ho estimi oportú.

3. També podrà adoptar les mesures cautelars o preventives que consideri oportunes entre les previstes en la normativa administrativa, ja sigui a iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan gestor o de la Secretaria General.

CAPÍTOL III. DENÚNCIES

Article 6. Principis generals

1. Abans de cedir qualsevol dada personal a les autoritats esmentades prèviament, es comunicarà per escrit la motivació de la cessió a la persona que formula la denúncia. En el cas que la revelació estigui explícitament habilitada per una norma amb rang de llei, n'hi haurà prou de comunicar-ho i no caldrà especificar-ne la motivació.

2. Es comprovaran totes les denúncies que es formulin, excepte els casos previstos en l'article 10.2 d'aquest reglament.

3. En cas de sobreseïment i arxivament de les actuacions, no s'admetran a tràmit noves denúncies pels mateixos fets, en el procediment del present reglament, excepte si amb posterioritat apareixen noves proves o indicis, i sense perjudici que es puguin tramitar mitjançant altres procediments diferents als regulats per la Bústia Ètica.

4. L'òrgan gestor actua amb independència funcional i no està sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat dels denunciants. Les persones que exerceixen les funcions atribuïdes a l'òrgan gestor no poden patir represàlies per les funcions que els són encomanades.

5. L'AMB empararà els seus servidors i càrrecs públics en l'exercici legítim de les seves funcions, particularment quan siguin víctimes d'una acusació o denúncia falsa i aquesta sigui feta pública o difosa per qualsevol mitjà.

Article 7. Drets i deures de les persones que formulen la denúncia

1. Les persones que formulen una denúncia tenen els drets irrenunciables següents:

- a) Un canal segur de comunicació que els garanteixi la confidencialitat de la identitat en el tractament de les denúncies.
- b) Una protecció efectiva de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que sigui possible revelar, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.
- c) Una protecció efectiva de la seva integritat laboral, sense que puguin patir represàlies ni ser discriminats o simplement assenyalats per raó de la denúncia formulada.
- d) Que es tramiti la seva denúncia i que s'obri una investigació exhaustiva, rigorosa i independent, llevat dels casos previstos en l'article 10.2 d'aquest reglament.
- e) Mantenir una comunicació confidencial i permanent amb l'òrgan gestor.
- f) Ser informades sobre l'estat de la seva denúncia (arxivament, derivació, elevació a òrgans superiors, etc.).
- g) Rebre una confirmació de rebuda de la denúncia en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la presentació de la denúncia.
- h) Rebre resposta en el termini de tres mesos des que es va emetre la confirmació de rebuda o, si no és possible, en el termini previst en l'article 11.4 d'aquest reglament.

2. Les persones que formulen una denúncia tenen els deures següents:

- a) Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comuniquen i proporcionar tota la informació i documentació disponibles sobre la situació comunicada.
- b) No formular denúncies manifestament falses o amb mala fe ni fer abús de dret, amb l'avertiment que si les fan públiques o les difonen de qualsevol manera, una vegada comprovades les circumstàncies, les persones afectades o la mateixa AMB i la resta d'entitats a què fa referència l'article 2, podran exercir les accions públiques i privades que estimin oportunes en defensa dels seus drets. No obstant això, la protecció del denunciador o informador, prevista en aquest reglament, no es perd quan s'hagi comunicat informació inexacta, per error comès de bona fe.

Article 8. Drets i deures de les persones denunciades

1. Les persones denunciades tenen els drets següents:

- a) Ser informades per l'òrgan gestor de la denúncia formulada una vegada existeixi, i defensar-se'n amb tots els mitjans al seu abast, formulant al·legacions i aportant tota la informació i la documentació que creguin convenient.

- b) A la total i absoluta reserva de la seva identitat durant tot el procediment regulat en aquest reglament, fins que el resolgui l'òrgan decisor. Aquest dret romandrà indefinidament en el cas que el procediment finalitzi amb el sobreseïment o amb l'arxivament de les actuacions. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o administrativa competent no exigeix la comunicació prèvia als denunciats.
2. Les persones denunciades estan obligades a col·laborar, aportant tota la informació i documentació de què disposin o indicant on es pot localitzar i reclamar, quan així els ho requereixi l'òrgan gestor.

Article 9. De les denúncies

1. Les persones que interposen la denúncia no tenen la condició d'interessades en el procediment que regula aquest reglament.
2. Les denúncies no tenen el caràcter de recurs administratiu ni de reclamació; no es corresponen tampoc amb l'exercici del dret de petició ni s'identifiquen amb la possibilitat d'adreçar consultes i suggeriments o de comunicar incidències.
3. El que preveu l'apartat anterior no exclou que qualsevol persona pugui exercir els dits drets i instar els procediments corresponents, en relació amb els mateixos fets o circumstàncies similars, ajustant-se en aquest cas als requeriments de la normativa corresponent.
4. El procediment tecnològic haurà de garantir l'anonimat, l'encriptació de la documentació i la confidencialitat en tota la tramitació del procediment, preferentment de manera telemàtica i en format electrònic.
5. Les denúncies hauran d'especificar les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió.
6. L'òrgan gestor haurà d'emetre i adreçar a la persona que formula la denúncia una confirmació de rebuda en el termini màxim de set dies naturals de la seva presentació, sense perjudici dels requeriments d'aclariment o complement documental simultanis o posteriors.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT

Article 10. Admissió

1. S'admetran les denúncies que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que resulti versemblant, a l'efecte de la qual l'òrgan gestor efectuarà una ponderació prèvia, degudament fonamentada, entre el fet denunciat i la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic, en atenció al principi de proporcionalitat.
2. S'exceptua, en tot cas, l'obligació de comprovar els fets de les denúncies mancades de fonament o notòriament falses, i de les que incompleixin les condicions fixades en aquest reglament.

3. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'un il·lícit penal, se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent, vetllant per evitar que la infracció prescrigui.

4. Es procedirà a l'arxiu, sense més seguiment, de les denúncies per infraccions manifestament menors i de les denúncies reiterades que no aportin informació nova o significativa.

Article 11. Informació, col·laboració i durada del procediment

1. Un cop presentada una denúncia, l'òrgan gestor recopilarà la informació necessària per emetre'n l'informe i elevar-lo a la Secretaria General per tal que pugui emetre'n la proposta de resolució. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o unitat denunciada.
2. La recopilació d'informació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental.
3. Els càrrecs electes, els servidors públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament estan obligats a col·laborar i a facilitar la informació que els sol·liciti l'òrgan gestor.
4. El procediment no podrà superar els tres mesos de durada. Aquest termini, però, podrà ampliar-se fins a tres mesos més, com a màxim, en casos d'especial complexitat.
5. L'òrgan gestor haurà de traslladar a la Secretaria General de l'AMB la informació recopilada en el termini màxim d'un mes i mig a comptar de la recepció de la denúncia. La Secretaria General valorarà la informació rebuda i emetrà el seu informe i proposta en el termini d'un mes i mig a comptar de la recepció de la informació enviada per l'òrgan gestor i l'elevàrà a l'òrgan decisor, sense perjudici del supòsit d'ampliació de terminis previst en l'apartat anterior. El sentit de l'informe de la Secretaria General serà tal com es descriu en l'article 4.2 del present reglament.

Article 12. Fase decisòria

1. L'informe que formuli la Secretaria General, juntament amb els informes de l'òrgan gestor i la resta d'antecedents en què es fonamentin, es traslladaran a la Presidència o a l'òrgan en qui tingui delegada la resolució dels procediments.
2. Si aquests informes recomanessin la incoació d'un procediment disciplinari o d'infracció contractual, l'òrgan decisor l'haurà d'incoar i tramitar o bé traslladar-lo a l'òrgan competent perquè l'incoï i el tramiti.
3. En cas que l'informe de la Secretaria General recomani el sobreseïment, l'òrgan decisor haurà de disposar el sobreseïment i l'arxivament de les actuacions.
4. L'òrgan decisor haurà de traslladar la resolució a l'òrgan gestor, per tal que n'informi el denunciant i el denunciat.

5. La resolució de l'òrgan decisorí té naturalesa d'acte de tràmit perquè no decideix sobre el fons de l'assumpte ni priva el denunciador i el denunciat de l'exercici dels drets que els corresponguin en el procediment que se'n derivi.

CAPÍTOL V. PUBLICITAT I TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Article 13. Publicitat

1. En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de la confidencialitat i de la protecció de dades de caràcter personal, es publicarà al Portal de Transparència informació estadística que permeti conèixer el nombre de denúncies presentades, el nombre de conductes investigades, el nombre d'investigacions resoltes i el sentit d'aquestes i el nombre de denúncies arxivades.

La informació publicada haurà de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades identificatives de les persones i dels fets denunciats.

2. Es garanteix a qualsevol persona l'accés a la Bústia Ètica.

Article 14. Fitxer de dades de caràcter personal

1. L'AMB és responsable del tractament de les dades personals recollides per motiu d'una denúncia amb l'única finalitat de tractar-les durant l'avaluació dels fets denunciats i de les actuacions que se'n derivin.
2. El tractament de les dades es regeix pel que estableixen el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades - RGPD); la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió, així com per la normativa que les desenvolupi.
3. La investigació i avaluació de les denúncies limitarà la comunicació d'informació i dades personals a les mínimes necessàries per a aquesta finalitat, garantint en tot moment als participants en cada part del procediment la confidencialitat de la informació i l'aplicació de les mesures i instruccions definides per l'AMB i la legislació.
4. Es protegirà la informació, les dades personals i la identitat dels denunciadors, denunciats i testimonis per garantir-ne la privacitat i intimitat. En la mesura del possible, s'haurà d'informar del tractament de dades, dels límits de la confidencialitat i de la possible necessitat de comunicació de dades a tercers per expedients d'infracció disciplinària en cas d'iniciar-se procediments en altres estaments judicials o administratius. Sempre que sigui necessari, s'haurà de recollir el consentiment de les persones involucrades.

5. La possible comunicació a tercers es regirà pels principis següents:

- a. Persones denunciades. En el cas que sigui necessari revelar la identitat de la persona denunciada perquè pugui exercir el dret de defensar-se, es comunicarà únicament la informació rellevant per al dret de defensa, sens perjudici dels supòsits excepcionals en què prevalgui la privacitat o intimitat de les persones, a fi de garantir la seguretat i integritat de les persones implicades.
 - b. Investigació policial o procediment judicial. Es facilitarà la informació estrictament necessària d'acord amb els requeriments de la legislació o per petició formulada per part de l'autoritat judicial o els cossos de seguretat.
 - c. Transparència i dret d'accés a la informació pública. Excepte que comporti l'amonestació pública per a l'infractor, no es farà pública cap informació dels denunciants i qualsevol accés a la informació pública serà inicialment denegat o restringit, atès que la informació relativa a la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries pot suposar una afectació a la intimitat i a altres drets privats legítims.
6. Tots els membres dels òrgans de gestió i les persones que participin en el procediment hauran de complir els principis de confidencialitat i deure de secret de la informació i de dades personals, aplicant les mesures de seguretat definides per l'AMB. La confidencialitat dels professionals externs que formin part dels diferents òrgans o que hi col·laborin es regularà mitjançant un acord de confidencialitat específic o al mateix contracte de prestació de serveis.
 7. L'AMB aplicarà els principis i les mesures de seguretat necessaris per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i la informació definides.
 8. Les mesures de seguretat mínimes que l'AMB aplicarà en tot el procés són:
 - a) Es limitarà l'accés a la informació confidencial i a les dades personals únicament i exclusivament al personal mínim necessari en cada etapa del procés d'investigació.
 - b) Si és necessària la participació de diferent personal autoritzat en etapes diverses del procediment, aquest tindrà accés únicament a les dades que necessiti per fer les seves tasques i no podrà accedir a la resta d'informació.
 - c) La documentació en paper s'haurà d'emmagatzemar i arxivar en una sala o en armaris específics amb un sistema de tancament que impedeixi l'accés a tercers i que garanteixi l'accés únicament de personal autoritzat.
 - d) La documentació en suport informàtic s'haurà de conservar únicament i exclusivament a les carpetes específiques dels servidors de l'AMB, amb accés limitat al personal al càrrec del procediment i, si escau, xifrant-ne les dades. El personal autoritzat haurà de garantir la confidencialitat dels identificadors i contrasenyes que permetin l'accés a aquesta informació.
 - e) No es podrà enviar informació a tercers no autoritzats ni es podran ubicar fitxers informàtics amb dades personals fora dels sistemes o mitjans habilitats de l'AMB.
 - f) Si fos necessari accedir a les dades i la informació de manera remota, s'haurà de fer mitjançant un canal segur.

La informació s'haurà d'eliminar de manera controlada en els terminis legals previstos i només es podrà conservar la informació que sigui necessària per garantir el compliment de les previsions legals.

Disposició addicional primera. Expedients NGEU

1. Les informacions o denúncies que es rebin a través de la Bústia Ètica que facin referència a accions o omissions que es generin en el marc d'expedients amb finançament provinent de fons Next Generation de la Unió Europea, quedaran regulades per l'Acord del Consell Metropolità del 26 d'abril del 2022, d'aprovació del Pla de mesures antifrau per a la gestió dels fons aplicats al Pla de recuperació, transformació i resiliència. En aquests supòsits, corresponen a l'òrgan gestor les funcions definides en l'apartat d'activació del procediment de l'apartat «6.4 Procediments» del dit Pla, i en totes les fases posteriors caldrà seguir el procediment que s'hi preveu.

2. Quan es denunciïn ens dependents o entitats vinculades, s'haurà de seguir el procediment previst al seu respectiu pla antifrau.

Disposició addicional segona. Mitjans per formular denúncies i requeriments tècnics de la Bústia Ètica

1. La presentació de denúncies per canals diferents de la Bústia Ètica haurà de seguir el procediment regulat per aquest reglament.

2. Un cop publicat definitivament el Reglament de la Bústia Ètica, la Secretaria de l'AMB emetrà una circular per informar tot el personal i els ens que s'adscriuïn al Reglament sobre com han de procedir en cas de rebre una denúncia fora del canal de la Bústia Ètica, respectant en qualsevol cas el deure de confidencialitat.

3. Per tal de facilitar la comunicació de la persona que formula la denúncia amb l'òrgan gestor a l'efecte de col·laborar en la comprovació dels fets, la interfície de comunicació de denúncies podrà generar un registre aleatori que garanteixi en tot moment el manteniment de l'anonimat.

4. En tot cas, els requisits tècnics vigents de funcionament de la Bústia Ètica es podran trobar a l'apartat de la Bústia Ètica al web general de l'AMB.

Disposició addicional tercera. Deure d'abstenció

En el supòsit que la denúncia faci referència a alguna persona o persones que hagin d'intervenir en qualsevol fase del procediment previst en aquest reglament, s'hauran d'abstenir, de qualsevol intervenció que els pugui correspondre en el procediment, tant la persona afectada com el personal del departament on presti servei.

En aquest darrer cas, la Presidència o l'òrgan en qui delegui resoldrà quin Servei substituirà el que s'hagi d'abstenir.

En cas que afectés la Presidència, l'òrgan decisor serà el Consell Metropolità.

Disposició addicional quarta. Òrgan gestor

La competència per a la gestió de la Bústia Ètica recau en l'òrgan o servei de l'AMB que tingui atribuïdes aquestes funcions en cada moment, sobre la base de les potestats normatives i d'autoorganització previstes en l'article 3, apartats 1 a), 1 b) i 4 b) de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i es donarà informació al

respecte de manera pública i especialment a tots els empleats dels organismes i entitats a què fa referència l'article 2.3 i la Disposició adicional sisena.

Disposició adicional cinquena. Criteris d'aplicació i interpretació del Reglament

Per a l'aplicació d'aquest reglament i la interpretació de la seva terminologia, es tindrà en consideració el que estableix la normativa de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva 2019/1937.

Disposició adicional sisena. Ens dependents i consorcis adscrits a l'AMB

Els ens dependents i consorcis adscrits a l'AMB podran crear el seu propi canal de denúncies internes o bé adherir-se a la Bústia Ètica de l'AMB i, per tant, acollir-se a l'aplicació d'aquest reglament sempre que tinguin menys de 50 treballadors.

Disposició transitòria primera

Els procediments, les garanties, els drets i els deures previstos en el present reglament són d'aplicació a les denúncies que es formulin per mitjà de la Bústia Ètica des del moment en què es posi en funcionament, amb independència de quan hagin tingut lloc els fets o les circumstàncies que es denunciïn.

Disposició transitòria segona

La possibilitat de presentar denúncies verbals no entrarà en vigor mentre no es disposi dels mecanismes i garanties exigits per l'article 7 de la Llei 2/2023. Aquesta possibilitat entrarà en vigor l'endemà que es faci públic al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web de l'AMB que ja es disposa dels mecanismes i garanties exigits per l'article 7 de la Llei 2/2023.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se definitivament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.