

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2024-2025 en els àmbits de Cultura, Joventut i Esports (exp. T120-2024-1775).

Per Junta de Govern en data 6 de març de 2024, s'aproven les bases reguladores específiques per a l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2024-2025 en els àmbits de Cultura, Joventut i Esports.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds junt amb la documentació requerida s'haurà de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

Les bases reguladores per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2024-2025 en els àmbits de Cultura, Joventut i Esports es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

L'alcalde,

Rafael Navarro Álvarez

Signatura 1 de 1	12/03/2024	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segon de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR PER A L'ANY 2024 I 2025 EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions de pública concurrència els anys 2024 i 2025, per part de l'Ajuntament de Premià de Mar, a les entitats culturals, juvenils i esportives, sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts, que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit, o siguin d'interès públic local i que:

- En l'àmbit de cultura, duguin a terme activitats que es realitzin dins del municipi de Premià de Mar i siguin obertes a tota la població.
- En l'àmbit de joventut, duguin a terme una activitat continuada dins el municipi de Premià de Mar i quan la naturalesa de l'entitat i de les activitats que li són pròpies ho contempli, fora del municipi de Premià de Mar.
- En l'àmbit d'esports, realitzin l'activitat dins del municipi de Premià de Mar de manera continuada.

Article 2. Requisits de les entitats i associacions beneficiàries

Poden sol·licitar subvencions, d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions domiciliades en el municipi, sense finalitat lucrativa, que es trobin inscrites en el registre d'entitats ciutadanes de Premià de Mar i no concorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació de la documentació específica, d'acord a l'art.4 de les presents bases.

Article 3. Conceptes subvencionables

Seràn subvencionables les despeses corresponents als següents conceptes:

- a) Despeses d'activitats ordinàries i material.
- b) Despeses de serveis bàsics: assegurances, lloguer d'instal·lacions, subministraments, despeses de personal, gestoria, etc.



- c) Despeses corresponents a llicències, quotes federatives.

No seran subvencionables les despeses corresponents als següents conceptes:

- a) Els cursos o les activitats de tipus formatiu.
- b) Els àpats populars, llevat que siguin a favor dels membres de grups o entitats que participen en l'activitat sense cobrar per la seva participació o bé que formin part de colònies o acampades en activitats de lleure educatiu amb infants i joves.
- c) Materials o productes que després l'entitat posa a la venda, com ara elements de marxandatge, begudes per barres de bar, etc.
- d) Les despeses referents a les activitats incloses dins dels actes de festa major.

Article 4. Documentació a aportar

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac> i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Model normalitzat de sol·licitud de subvenció subscrita pel representant legal de l'entitat i que conté la següent informació:
- Programa detallat i pressupost total desglossat del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita subvenció segons el model.
 - Declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud amb els següents punts:
 - Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - Declaració responsable del representant de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en cas que l'entitat treballi amb menors.
 - Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries, per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.



iv. Pronunciament exprés respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials a través de certificats telemàtics.

b) Fitxa de tercers degudament omplerta, en cas que sigui la primera vegada que se sol·licita subvenció o que hi hagi hagut algun canvi en les dades bancàries.

Si la documentació és incorrecta o incompleta, l'entitat sol·licitant ha de fer la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a partir de la reclamació per part de l'Ajuntament; el fet de no rectificar-la s'entén com un desistiment de la seva sol·licitud.

Article 5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

Article 6. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A) Àmbit de cultura:

1. L'entitat fa activitats obertes a tota la població de forma continuada al llarg de l'any (10 punts):

1.1 Més de 4 activitats al llarg de l'any: 10 punts

1.2 Entre 3 i 4 activitats al llarg de l'any: 5 punts

1.3 Menys de 3 activitats al llarg de l'any: 0 punts

2. Definició del projecte o activitat (10 punts):

2.1 El projecte presentat preveu i incorpora col·laboracions amb altres agents culturals del municipi: 2,5 punts



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.2 El projecte incorpora mecanismes d'avaluació: 2,5 punts

2.3 Aplicació de la paritat gènere i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta: 2,5 punts

2.4 Trajectòria i consolidació del projecte: 2,5 punts

2.4.1 Antiguitat i nivell de consolidació de l'activitat: 1,25 punts

2.4.2 Grau de renovació, de creixement i d'especialització del projecte: 1,25 punts

3. La racionalització de la despesa (10 punts):

2.1 Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 5 punts:

2.1.a) Ingressos iguals o superiors al 60%: 5 punts

2.1.b) Ingressos entre 50% i 59%: 3 punts

2.1.c) Ingressos inferiors al 50%: 0 punts

2.2 Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 5 punts

2.2.a) Si s'ha justificat la totalitat de l'import atorgat: 5 punts

2.2.b) Si no s'ha justificat la totalitat de l'import atorgat: 0 punts

4. Incorporació de les polítiques de gènere (10 punts):

L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa aprovats en assemblea) i/o en el projecte presentat a partir del seu contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou). Es valora, per exemple, que es disposi de plans d'igualtat, que s'hagi establert, com a mínim, que un 40 % dels membres dels òrgans de govern de l'entitat siguin dones, que es disposi de protocols (que detallin les activitats que faran per crear un entorn segur per a les dones), que es faci formació als socis, etc.

3.1. Si ho incorpora: 10 punts

3.2. Si no ho incorpora: 0 punts

5. Per disposar de local propi (20 punts):

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 181951a2912c4b3786f2953f91d4dd7d001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.1 Si es disposa de local propi o cedit mitjançant conveni en el qual s'estableix que l'ajuntament no assumeix cap despesa de subministraments i manteniment: 20 punts

4.2 Si s'utilitza un local de titularitat municipal unes hores a la setmana: entre 10-15 punts segons les hores d'utilització.

4.3 Si es disposa de local de titularitat municipal o d'una part del mateix en exclusivitat: 0 punts. Segons les condicions del local la comissió podrà concretar la valoració.

6. Col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar (20 punts):

5.1 Si l'entitat ha col·laborat en algun dels dos últims Consells Municipals de Cultura: 10 punts

5.2 Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins al moment de la valoració: 10 punts

a) 3 o més activitats: 10 punts

b) Entre 1 i 2 activitats: 5 punts

c) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts

7. Incorporació de la perspectiva de sostenibilitat i/o social i el consum responsable (10 punts)

El projecte o l'entitat incorpora accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització dels esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

6.1. Si es detallen un mínim de 3 accions concretes: 10 punts

6.2. Si es detallen 1 o 2 accions concretes o bé les accions detallades no són concretes: 5 punts.

6.3. Si no ho incorpora: 0 punts

8. Difusió de l'activitat en català en qualsevol dels mitjans de difusió (cartells, xarxes socials, ràdio, etc) (10 punts)

7.1 Si la difusió es fa en català: 10 punts

7.2 Si la difusió no es fa en català: 0 punts



B) Àmbit de Joventut:

1. Nombre d'infants i joves als quals s'adreça el projecte (20 punts):

1.1 60 o més infants i joves: 20 punts

1.2 De 20 a 59 infants i joves: 10 punts

1.3 19 o menys infants i joves: 5 punts

2. La racionalització de la despesa (15 punts):

2.1 Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 10 punts:

2.1.a) Ingressos iguals o superiors al 60%: 10 punts

2.1.b) Ingressos entre 50% i 59%: 5 punts

2.1.c) Ingressos inferiors al 50%: 0 punts

2.2 Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 5 punts:

2.2.a) Si s'ha justificat la totalitat de l'import atorgat: 5 punts

2.2.b) Si no s'ha justificat la totalitat de l'import atorgat: 0 punts

3. Incorporació de les polítiques de gènere (15 punts):

L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa aprovats en assemblea) i/o en el projecte presentat a partir del seu contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou). Es valora, per exemple, que es disposi de plans d'igualtat, que s'hagi establert, com a mínim, que un 40 % dels membres dels òrgans de govern de l'entitat siguin dones, que es disposi de protocols (que detallin les activitats que faran per crear un entorn segur per a les dones), que es faci formació als socis, etc.

3.1. Si ho incorpora: 15 punts

3.2. Si no ho incorpora: 0 punts

4. Per disposar de local propi (20 punts):



4.1 Si es disposa de local propi o cedit mitjançant conveni en el qual s'estableix que l'ajuntament no assumeix cap despesa de subministraments i manteniment: 20 punts

4.2 Si s'utilitza un local de titularitat municipal unes hores a la setmana: entre 10-15 punts segons les hores d'utilització.

4.3 Si es disposa de local de titularitat municipal o d'una part del mateix en exclusivitat: 0 punts. Segons les condicions del local la comissió podrà concretar la valoració.

5. Col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar (20 punts):

- a) 3 o més activitats: 20 punts
- b) 2 activitats: 15 punts
- c) 1 activitat: 10 punts
- d) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts

6. Incorporació de la perspectiva de sostenibilitat i/o social i el consum responsable (10 punts)

El projecte o l'entitat incorpora accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització dels esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

6.1. Si es detallen un mínim de 3 accions concretes: 10 punts

6.2. Si es detallen 1 o 2 accions concretes o bé les accions detallades no són concretes: 5 punts.

6.3. Si no ho incorpora: 0 punts

C) Àmbit d'Esports:

1. Nombre d'esportistes de l'entitat (20 punts)

- 1.1 Fins a 50 esportistes: 5 punts
- 1.2 De 51 a 100 esportistes: 10 punts
- 1.3 De 101 a 200 esportistes: 15 punts





- 1.4 Més de 201 esportistes: 20 punts
2. Percentatge d'esportistes de l'entitat empadronats a Premià de Mar (20 punts)
- 2.1 Menys del 55% d'esportistes empadronats: 0 punts
- 2.2 de 56% a 70% d'esportistes empadronats: 10 punts
- 2.3 de 71% a 85% d'esportistes empadronats: 15 punts
- 2.4 de 86% a 100% d'esportistes empadronats: 20 punts
3. Ús d'instal·lacions municipals pel desenvolupament de la seva activitat esportiva (20 punts)
- 3.1 L'entitat utilitza habitualment les instal·lacions municipals: 0 punts
- 3.2 L'entitat no utilitza habitualment les instal·lacions municipals: 20 punts
4. Participació en el programa de l'Ajuntament d'accés a la pràctica esportiva d'infants en risc d'exclusió social oferint places durant la temporada esportiva. (20 punts)
- 4.1 L'entitat no participa en el programa: 0 punts
- 4.2 L'entitat participa en el programa: 20 punts
5. Col·laboració en les activitats esportives i de promoció de la salut organitzades per l'Ajuntament de Premià de Mar. (15 punts)
- 5.1 L'entitat no ha col·laborat en cap activitat: 0 punts
- 5.2 L'entitat ha col·laborat en 1 activitat: 5 punts
- 5.3 L'entitat ha col·laborat en 2 activitats: 10 punts
- 5.4 L'entitat ha col·laborat en 3 o més activitats: 15 punts
6. Incorporació de polítiques de gènere. L'entitat incorpora polítiques de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa) i/o en el projecte presentat a partir del seu contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou). (15 punts)





6.1. L'entitat no incorpora polítiques de gènere: 0 punts

6.2. L'entitat incorpora polítiques de gènere: 15 punts

Article 7. Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció

A continuació es detalla el pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades a les presents bases i les aplicacions pressupostàries a càrrec de les quals anirà:

- En l'àmbit de Cultura: 17.500,00 €, disponibles a l'aplicació 5001.33404.4800000.
- En l'àmbit de Joventut: 7.000,00 € disponibles a l'aplicació 5003.33407.4800000.
- En l'àmbit d'Esports: 20.000,00 € disponibles a l'aplicació 5006.34104.4800000.

Per a l'any 2025 els imports i les aplicacions pressupostàries s'indicaran a la corresponent convocatòria. Aquests imports hauran de respectar els límits màxims abans indicats.

Les entitats sol·licitants no poden presentar una sol·licitud de subvenció que superi l'import total del programa de la convocatòria de subvenció, si s'escau.

Article 8. Criteris de valoració

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà segons les fórmules següents:

- Fórmula per a l'àmbit de cultura:

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà en primera instància de l'import sol·licitat i de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, i es veurà determinat finalment pel crèdit pressupostari màxim disponible a la convocatòria. Es calcularà aplicant la fórmula següent

$$S = Si * C / \sum Si, \quad \text{on } Si = (Ss * P) / \sum P$$

En què:



S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

Si: subvenció a concedir en primera instància

C: crèdit pressupostari màxim de la convocatòria

$\sum Si$: suma de subvencions a concedir en primera instància

Ss: subvenció sol·licitada

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\sum p$: puntuació màxima possible

o L'import màxim de la subvenció serà del 50% del projecte presentat i, en cap cas, la subvenció a rebre pot superar l'import sol·licitat per l'entitat.

o En cas que hi hagi un sobrant dins de cada programa, es repartiran els crèdits disponibles amb els mateixos criteris de repartiment.

o Una vegada feta la distribució a tots els programes, i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat romanent entre tots els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

o En el cas que hi hagi una entitat que demani més del màxim establert a les bases (la meitat del total del projecte), la puntuació es farà en funció del màxim a sol·licitar.

o L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

- Fórmula per a l'àmbit de Joventut:

o L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = C(P/\sum p)$$

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
12/03/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\sum p$: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

- o La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.
- o Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.
- o Una vegada realitzada la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.
- Fórmula per a l'àmbit d'Esports:
 - o L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = C(P/\sum p)$$

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\sum p$: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

- o La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
12/03/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



o Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

o Una vegada realitzada la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

Per als àmbits de cultura i joventut la subvenció sol·licitada no podrà sobrepassar el 50% del cost total del projecte subvencionat i amb el límit de la consignació pressupostària fixada a la convocatòria.

Per a l'àmbit d'esports, la subvenció sol·licitada podrà ser del 100% del cost del projecte subvencionat i amb el límit de la consignació pressupostària fixada a la convocatòria.

Article 9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases seran els Departaments de Cultura, Joventut i Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar i que estarà format per les següents persones:

- En l'àmbit de Cultura:

Presidenta: la cap d'àrea de Cultura, Joventut i Esports

Secretària: la tècnica de Cultura.

Vocals:

- a) Una tècnica de l'àrea de Cultura i Joventut.
- b) La interventora, o membre vocal en qui delegui.

- En l'àmbit de Joventut:

Presidenta: la cap d'àrea de Cultura, Joventut i Esports

Secretària: la tècnica de Joventut.



Vocals:

- a) Una tècnica de l'àrea de Cultura i Joventut.
- b) La interventora, o membre vocal en qui delegui.
- En l'àmbit d'Esports:

Presidenta: la cap d'àrea de cultura, joventut i esports

Secretària: auxiliar administrativa del departament de l'esport i l'activitat física.

Vocals:

- a) El cap de l'esport i l'activitat física,
- b) El tècnic de l'esport i l'activitat física
- c) La interventora, o membre vocal en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde en virtut de l'article 53.1. u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 10. Acceptació de la subvenció

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si la beneficiària no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà del dia de la notificació de la resolució de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

Article 11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
12/03/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatori.

Article 12. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

Aquesta justificació serà presentada per les entitats beneficiàries mitjançant els models normalitzats de justificació de subvencions que es podran trobar a premiademar.cat/oac, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS i que és el següent:

a) Cost total de l'activitat

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. En cas, que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicarà les desviacions esdevingudes.

c) Factures justificatives de l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

-Ser originals.

-Anar obligatòriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de la subvenció.

-Fer referència directa a despeses generades per l'activitat o projecte objecte de subvenció.

-Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF,



descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data d'emissió) i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

c) Les factures justificatives han de ser de dates compreses entre l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

d) Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària o documentació acreditativa del pagament.

e) En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

f) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

4) En cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior a 10.000 €, declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat.

Article 13. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació de la justificació segons les indicacions i dins el termini detallats a l'article anterior.

Article 14. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.





Article 15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.
- Quan per causes derivades de la pandèmia o altres situacions d'emergència, hagi estat materialment impossible realitzar l'activitat.

Article 16. Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats/associacions beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Les sol·licitants que l'any de la convocatòria rebin una subvenció per concessió directa no poden obtenir una nova subvenció per les activitats/programes inclosos en el conveni que regula aquesta subvenció.

Article 17. Obligacions de les entitats i associacions beneficiàries

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
12/03/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Premià de Mar.
- Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament de Premià de Mar.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Premià de Mar, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta de l'article 6.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Article 18. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Article 19. Incompliment dels principis ètics i les normes de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu



l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 20. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR PARA EL 2024 Y 2025 EN LOS ÁMBITOS DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES

Artículo 1. Objeto

El objeto de estas bases es el otorgamiento de subvenciones de pública concurrencia en los años 2024 y 2025, por parte del Ayuntamiento de Premià de Mar, a las entidades culturales, juveniles y deportivas, sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos establecidos, que completen o suplan los servicios de competencia municipal en este ámbito, o sean de interés público local y que:

- En el ámbito de cultura, lleven a cabo actividades que se realicen dentro del municipio de Premià de Mar y estén abiertas a toda la población.
- En el ámbito de juventud, lleven a cabo una actividad continuada dentro del municipio de Premià de Mar y cuando la naturaleza de la entidad y de las actividades que le son propias lo contemple, fuera del municipio de Premià de Mar.
- En el ámbito de deportes, realicen la actividad dentro del municipio de Premià de Mar de forma continuada.

Artículo 2. Requisitos de las entidades y asociaciones beneficiarias

Pueden solicitar subvenciones, de acuerdo con estas bases, todas aquellas entidades y asociaciones domiciliadas en el municipio, sin finalidad lucrativa, que se encuentren inscritas en el registro de entidades ciudadanas de Premià de Mar y no concurran en alguna de las circunstancias contempladas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El cumplimiento de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de la documentación específica, de acuerdo con el art.4 de las presentes bases.



Artículo 3. Conceptos subvencionables

Serán subvencionables los gastos correspondientes a los siguientes conceptos:

- a) Gastos de actividades ordinarias y material.
- b) Gastos de servicios básicos: seguros, alquiler de instalaciones, suministros, gastos de personal, gestión, etc.
- c) Gastos correspondientes a licencias, cuotas federativas.

No serán subvencionables los gastos correspondientes a los siguientes conceptos:

- a) Los cursos o actividades de tipo formativo.
- b) Las comidas populares, a menos que sean a favor de los miembros de grupos o entidades que participan en la actividad sin cobrar por su participación o bien que formen parte de colonias o acampadas en actividades de ocio educativo con niños y jóvenes.
- c) Materiales o productos que después la entidad pone a la venta, tales como elementos de merchandising, bebidas por barras de bar, etc.
- d) Los gastos referentes a las actividades incluidas dentro de los actos de fiesta mayor.

Artículo 4. Documentación a aportar

La solicitud de subvención debe presentarse mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac> y debe adjuntarse la documentación siguiente:

- a) Modelo normalizado de solicitud de subvención suscrita por el representante legal de la entidad y que contiene la siguiente información:
 - a. Programa detallado y presupuesto total desglosado del proyecto o actividad por la que se solicita subvención según el modelo.
 - b. Declaración responsable incluida en el modelo de solicitud con los siguientes puntos:
 - i. Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
 - ii. Declaración responsable del representante de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en lo que se refiere a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, en caso de que la entidad trabaje con menores.
 - iii. Declaración responsable de no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias, por ejercer o

tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

- iv. Pronunciamiento expreso respecto a la autorización o negativa para que en caso de resultar beneficiario, el Ayuntamiento obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos.

- b) Ficha de terceros debidamente cumplimentada, en caso de que sea la primera vez que se solicita subvención o de que haya habido algún cambio en los datos bancarios.

Si la documentación es incorrecta o incompleta, la entidad solicitante debe realizar la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles a partir de la reclamación por parte del Ayuntamiento; el hecho de no rectificarla se entiende como desistimiento de su solicitud.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

Artículo 6. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellas entidades solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en las presentes bases.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la indicada ponderación:

A) Ámbito de cultura:

- La entidad realiza actividades abiertas a toda la población de forma continuada a lo largo del año (10 puntos):
 - Más de 4 actividades a lo largo del año: 10 puntos
 - Entre 3 y 4 actividades a lo largo del año: 5 puntos
 - Menos de 3 actividades a lo largo del año: 0 puntos



2. Definición del proyecto o actividad **(10 puntos)** :

2.1 El proyecto presentado prevé e incorpora colaboraciones con otros agentes culturales del municipio: 2,5 puntos

2.2 El proyecto incorpora mecanismos de evaluación: 2,5 puntos

2.3 Aplicación de la paridad de género y la perspectiva de género en el contenido de la propuesta: 2,5 puntos

2.4 Trayectoria y consolidación del proyecto: 2,5 puntos

2.4.1 Antigüedad y nivel de consolidación de la actividad: 1,25 puntos

2.4.2 Grado de renovación, crecimiento y especialización del proyecto: 1,25 puntos

3. La racionalización del gasto **(10 puntos)**:

2.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 5 puntos:

2.1.a) Ingresos iguales o superiores al 60%: 5 puntos

2.1.b) Ingresos entre 50% y 59%: 3 puntos

2.1.c) Ingresos inferiores al 50%: 0 puntos

2.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 5 puntos

2.2.a) Si se ha justificado la totalidad del importe otorgado: 5 puntos

2.2.b) Si no se ha justificado la totalidad del importe otorgado: 0 puntos

4. Incorporación de las políticas de género **(10 puntos)**:

La entidad incorpora la igualdad de género en su funcionamiento (estatutos, objetivos, misión, trayectoria y/o estructura organizativa aprobados en asamblea) y/o en el proyecto presentado a partir de su contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve). Se valora, por ejemplo, que se disponga de planes de igualdad, que se haya establecido, como mínimo, que un 40% de los miembros de los órganos de gobierno de la entidad sean mujeres, que se disponga de protocolos (que detallen las actividades que realizarán para crear un entorno seguro para las mujeres), que se haga formación a los socios, etc.





3.1. Si lo incorpora: 10 puntos

3.2. Si no lo incorpora: 0 puntos

5. Por disponer de local propio **(20 puntos)**:

4.1 Si se dispone de local propio o cedido mediante convenio en el que se establece que el ayuntamiento no asume ningún gasto de suministros y mantenimiento: 20 puntos

4.2 Si se utiliza un local de titularidad municipal unas horas a la semana: entre 10-15 puntos según las horas de utilización.

4.3 Si se dispone de local de titularidad municipal o de una parte del mismo en exclusividad: 0 puntos. Según las condiciones del local, la comisión podrá concretar la valoración.

6. Colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar **(20 puntos)**:

5.1 Si la entidad ha colaborado en alguno de los dos últimos Consejos Municipales de Cultura: 10 puntos

5.2 Si la entidad ha colaborado en actividades municipales a lo largo del año anterior, o hasta el momento de la valoración: 10 puntos

a) 3 o más actividades: 10 puntos

b) Entre 1 y 2 actividades: 5 puntos

c) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos

7. Incorporación de la perspectiva de sostenibilidad y/o social y el consumo responsable **(10 puntos)**

El proyecto o entidad incorpora acciones concretas con beneficios ambientales y sociales. Son ejemplos el fomento de la alimentación sostenible, la ambientalización de los eventos, el uso de energías renovables, la contratación y la compra sostenible de servicios y productos (incluida la economía social y solidaria y la compra local), el fomento del transporte público, prevención de residuos, etc.

6.1. Si se detallan un mínimo de 3 acciones concretas: 10 puntos



6.2. Si se detallan 1 o 2 acciones concretas o las acciones detalladas no son concretas: 5 puntos.

6.3. Si no lo incorpora: 0 puntos

8. Difusión de la actividad en catalán en cualquiera de los medios de difusión (carteles, redes sociales, radio, etc) **(10 puntos)**

7.1 Si la difusión se hace en catalán: 10 puntos

7.2 Si la difusión no se hace en catalán: 0 puntos

B) Àmbit de Juventud:

1. Número de niños y jóvenes a los que se dirige el proyecto **(20 puntos):**

1.1 60 o más niños y jóvenes: 20 puntos

1.2 De 20 a 59 niños y jóvenes: 10 puntos

1.3 19 o menos niños y jóvenes: 5 puntos

2. La racionalización del gasto **(15 puntos):**

2.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 10 puntos:

2.1.a) Ingresos iguales o superiores al 60%: 10 puntos

2.1.b) Ingresos entre 50% y 59%: 5 puntos

2.1.c) Ingresos inferiores al 50%: 0 puntos

2.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 5 puntos:

2.2.a) Si se ha justificado la totalidad del importe otorgado: 5 puntos

2.2.b) Si no se ha justificado la totalidad del importe otorgado: 0 puntos

3. Incorporación de las políticas de género **(15 puntos):**

La entidad incorpora la igualdad de género en su funcionamiento (estatutos, objetivos, misión, trayectoria y/o estructura organizativa aprobados en asamblea) y/o en el proyecto presentado a

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
12/03/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



partir de su contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve). Se valora, por ejemplo, que se disponga de planes de igualdad, que se haya establecido, como mínimo, que un 40% de los miembros de los órganos de gobierno de la entidad sean mujeres, que se disponga de protocolos (que detallen las actividades que realizarán para crear un entorno seguro para las mujeres), que se haga formación a los socios, etc.

3.1. Si lo incorpora: 15 puntos

3.2. Si no lo incorpora: 0 puntos

4. Por disponer de local propio **(20 puntos)**:

4.1 Si se dispone de local propio o cedido mediante convenio en el que se establece que el ayuntamiento no asume ningún gasto de suministros y mantenimiento: 20 puntos

4.2 Si se utiliza un local de titularidad municipal unas horas a la semana: entre 10-15 puntos según las horas de utilización.

4.3 Si se dispone de local de titularidad municipal o de una parte del mismo en exclusividad: 0 puntos. Según las condiciones del local, la comisión podrá concretar la valoración.

5. Colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar **(20 puntos)**:

a) 3 o más actividades: 20 puntos

b) 2 actividades: 15 puntos

c) 1 actividad: 10 puntos

d) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos

6. Incorporación de la perspectiva de sostenibilidad y/o social y el consumo responsable **(10 puntos)**

El proyecto o entidad incorpora acciones concretas con beneficios ambientales y sociales. Son ejemplos el fomento de la alimentación sostenible, la ambientalización de los eventos, el uso de energías renovables, la contratación y la compra sostenible de servicios y productos (incluida la economía social y solidaria y la compra local), el fomento del transporte público, prevención de residuos, etc.





- 6.1. Si se detallen un mínimo de 3 acciones concretas: 10 puntos
- 6.2. Si se detallen 1 o 2 acciones concretas o las acciones detalladas no son concretas: 5 puntos.
- 6.3. Si no lo incorpora: 0 puntos

C) Àmbit de Deportes:

1. Número de deportistas de la entidad **(20 puntos)**
 - 1.1 Hasta 50 deportistas: 5 puntos
 - 1.2 De 51 a 100 deportistas: 10 puntos
 - 1.3 De 101 a 200 deportistas: 15 puntos
 - 1.4 Más de 201 deportistas: 20 puntos
2. Porcentaje de deportistas de la entidad empadronados en Premià de Mar **(20 puntos)**
 - 2.1 Menos del 55% de deportistas empadronados: 0 puntos
 - 2.2 de 56% a 70% de deportistas empadronados: 10 puntos
 - 2.3 de 71% a 85% de deportistas empadronados: 15 puntos
 - 2.4 de 86% a 100% de deportistas empadronados: 20 puntos
3. Uso de instalaciones municipales para el desarrollo de su actividad deportiva **(20 puntos)**
 - 3.1 La entidad utiliza habitualmente las instalaciones municipales: 0 puntos
 - 3.2 La entidad no utiliza habitualmente las instalaciones municipales: 20 puntos
4. Participación en el programa del Ayuntamiento de acceso a la práctica deportiva de niños en riesgo de exclusión social ofreciendo plazas durante la temporada deportiva. **(20 puntos)**
 - 4.1 La entidad no participa en el programa: 0 puntos
 - 4.2 La entidad participa en el programa: 20 puntos
5. Colaboración en las actividades deportivas y de promoción de la salud organizadas por el Ayuntamiento de Premià de Mar. **(15 puntos)**
 - 5.1 La entidad no ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos
 - 5.2 La entidad ha colaborado en 1 actividad: 5 puntos
 - 5.3 La entidad ha colaborado en 2 actividades: 10 puntos
 - 5.4 La entidad ha colaborado en 3 o más actividades: 15 puntos
6. Incorporación de políticas de género. La entidad incorpora políticas de género en su funcionamiento (estatutos, objetivos, misión, trayectoria y/o estructura organizativa) y/o en el proyecto presentado a partir de su contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve). **(15 puntos)**
 - 6.1. La entidad no incorpora políticas de género: 0 puntos
 - 6.2. La entidad incorpora políticas de género: 15 puntos



Artículo 7. Cuantía total máxima de las subvenciones y aplicación presupuestaria en la que se imputa el importe de la subvención

A continuación se detalla el presupuesto máximo que se destinará este año 2024 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases y las aplicaciones presupuestarias a cuyo cargo irá:

- **En el ámbito de Cultura:** 17.500,00 €, disponibles en la aplicación 5001.33404.4800000.
- **En el ámbito de Juventud:** 7.000,00 € disponibles en la aplicación 5003.33407.4800000.
- **En el ámbito de Deportes:** 20.000,00 € disponibles en la aplicación 5006.34104.4800000.

Para el año 2025 los importes y aplicaciones presupuestarias se indicarán en la correspondiente convocatoria. Estos importes tendrán que respetar los límites máximos antes indicados.

Las entidades solicitantes no pueden presentar una solicitud de subvención que supere el importe total del programa de la convocatoria de subvención.

Artículo 8. Criterios de valoración

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará según las siguientes fórmulas:

- Fórmula para el ámbito de cultura:

El importe de cada subvención individualizada dependerá en primera instancia del importe solicitado y de la puntuación obtenida por cada solicitud, y se verá determinado finalmente por el crédito presupuestario máximo disponible en la convocatoria. Se calculará aplicando la siguiente fórmula

$$S = S_y * C / \sum S_i, \text{ donde } S_y = (S_s * P) / \sum p$$

En qué:

S: subvención a conceder a la solicitud.

S_i : subvención a conceder en primera instancia

C: crédito presupuestario máximo de la convocatoria

$\sum S_i$: suma de subvenciones a conceder en primera instancia

S_s : subvención solicitada

P: puntuación otorgada en la solicitud

$\sum p$: puntuación máxima posible



- o El importe máximo de la subvención será del 50% del proyecto presentado y, en ningún caso, la subvención a recibir podrá superar el importe solicitado por la entidad.
- o En caso de que exista un sobrante dentro de cada programa, se repartirán los créditos disponibles con los mismos criterios de reparto.
- o Una vez hecha la distribución en todos los programas, y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad remanente entre todos los beneficiarios proporcional a la puntuación obtenida con el límite del importe solicitado.
- o En caso de que haya una entidad que pida más del máximo establecido en las bases (la mitad del total del proyecto), la puntuación se hará en función del máximo a solicitar.
- o El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten en el concurso.

- **Fórmula para el ámbito de Juventud:**

- o El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la siguiente fórmula:

$$S = C(P/\sum p)$$

En qué:

S: subvención a otorgar en la solicitud

C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria

P: puntuación otorgada en la solicitud

$\sum p$: suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas

- o La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.
- o Una vez hecha la distribución y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.
- o Una vez realizada la corrección del punto anterior, y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si realizar una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

- **Fórmula para el ámbito de Deportes:**



- o El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la siguiente fórmula:

$$S = C(P/\sum p)$$

En qué:

S: subvención a otorgar en la solicitud

C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria

P: puntuación otorgada en la solicitud

$\sum p$: suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas

- o La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.
- o Una vez hecha la distribución y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.
- o Una vez realizada la corrección del punto anterior, y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si realizar una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

Para los ámbitos de cultura y juventud, la subvención solicitada no podrá sobrepasar el 50% del coste total del proyecto subvencionado y con el límite de la consignación presupuestaria fijada en la convocatoria.

Para el ámbito de deportes, la subvención solicitada podrá ser del 100% del coste del proyecto subvencionado y con el límite de la consignación presupuestaria fijada en la convocatoria.

Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases serán los Departamentos de Cultura, Juventud y Deportes.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar y que estará formado por las siguientes personas :

- En el ámbito de Cultura:



Presidenta: la jefa de área de Cultura, Juventud y Deportes

Secretaria: la técnica de Cultura.

Vocales:

- a) Una técnica del área de Cultura y Juventud.
- b) La interventora, o miembro vocal en quien delegue.

- **En el ámbito de Juventud:**

Presidenta: la jefa de área de Cultura, Juventud y Deportes

Secretaria: la técnica de Juventud.

Vocales:

- a) Una técnica del área de Cultura y Juventud.
- b) La interventora, o miembro vocal en quien delegue.

- **En el ámbito de Deportes:**

Presidenta: la jefa de área de cultura, juventud y deportes

Secretaria: auxiliar administrativa del departamento del deporte y actividad física.

Vocales:

- a) El jefe del deporte y la actividad física,
- b) El técnico del deporte y la actividad física
- c) La interventora, o miembro vocal en quien delegue.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde en virtud del artículo 53.1. u) del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Municipal y de régimen local de Cataluña.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

Artículo 10. Aceptación de la subvención

En el supuesto de concesión la aceptación será tácita si la beneficiaria no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión.

El hecho de participar en la convocatoria con la presentación de una solicitud para optar a la concesión de la ayuda implica la aceptación de estas bases.

Artículo 11. Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

Artículo 12. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, el día 30 de septiembre del año de la convocatoria.

Esta justificación será presentada por las entidades beneficiarias mediante los modelos normalizados de justificación de subvenciones que se podrán encontrar en premiademar.cat/oac, y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

- 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS y que es el siguiente:
 - a) Coste total de la actividad
 - b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, la fecha de

Signatura 1 de 1	12/03/2024	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	181951a2912c4b3786f2953f91dddd7d001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

pago. En caso, que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto, se indicará las desviaciones acaecidas.

c) Facturas justificativas del importe subvencionado. Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos:

-Ser originales.

-Ir obligatoriamente a nombre de la entidad o asociación beneficiaria de la subvención.

-Hacer referencia directa a gastos generados por la actividad o proyecto objeto de subvención.

-Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de emisión) y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. En caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsu a efectos de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.

c) Las facturas justificativas serán de fechas comprendidas entre el 1 de septiembre del año anterior a la convocatoria y el 31 de agosto del año de la convocatoria.

d) Comprobante del pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria o documentación acreditativa del pago.

e) En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas debe adjuntarse el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.

f) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

3) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento.. En caso de editar materiales, es necesario que los textos sean sometidos a corrección lingüística.

- 4) En caso que el importe de la subvención concedida sea superior a 10.000 €, declaración responsable relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad.

Artículo 13. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez y previa presentación de la justificación según las indicaciones y dentro del plazo detallado en el artículo anterior.

Artículo 14. Deficiencias en la justificación

1.- En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde del día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención.

Artículo 15. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Cuando la beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- Cuando la beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

- d) Cuando por causas derivadas de la pandemia u otras situaciones de emergencia, haya sido materialmente imposible realizar la actividad.

Artículo 16. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las entidades/asociaciones beneficiarias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Las solicitantes que el año de la convocatoria reciban una subvención por concesión directa no pueden obtener una nueva subvención por las actividades/programas incluidos en el convenio que regula esta subvención.

Artículo 17. Obligaciones de las entidades y asociaciones beneficiarias

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

- Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- No tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Premià de Mar.
- Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y se encuentren al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de las obligaciones financieras con el Ayuntamiento de Premià de Mar.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Premià de Mar, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
- Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a

la información pública y buen gobierno, ya la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta del artículo 6.2 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

Artículo 18. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Premià de Mar.

Artículo 19. Incumplimiento de los principios éticos y normas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 por lo que se refiere a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

Artículo 20. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Alcaldía, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás