



EDICTE

APROVACIÓ DE L' OBERTURA DE LA CONVOCATORIA, FITXA TRÀMIT SOL·LICITUD I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LES PRESTACIONS PER A PERSONES PERCEPTORES DE PNC DE JUBILACIÓ I PENSIONS MÍNIMES IGUALS O INFERIORS A L'IRSC

Es fa públic que, per Decret d' Alcaldia núm. 0679/2024 de data 27 de febrer de 2024, s' ha aprovat el següent:

PRIMER.- Aprovar la fitxa de tràmit i la sol·licitud de Prestació Econòmica Social per a persones perceptores de Pensions No Contributives de jubilació i pensions mínimes iguals o inferiors a l'IRSC que s'annexa a l'expedient

SEGON.- Obrir la convocatòria d'aquest any 2024 de la Prestació Econòmica Social per a persones preceptores de la PNC de jubilació i pensions mínimes iguals o inferiors a l'IRSC, del 15 de març al 15 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

TERCER.- Aprovar l'autorització de la despesa per import de 35.000 € amb càrrec al pressupost de 2024 a la partida *D111 23111 4800135 Ajuts a persones en situació de risc social* i amb número d'apunt previ 920240001487.

QUART.- En el cas que el pressupost consignat a la partida de prestació econòmica social a persones amb situació de risc social i segons els imports màxims per convocatòria, no fos suficient per assumir totes les sol·licituds presentades i aprovades, el Departament de Drets Socials valorarà l'increment de la partida consignada segons disposició Pressupostària i fins un màxim de 42.000€ i/o realitzarà un repartiment proporcional del pressupost disponible entre totes les persones que han acreditat reunir tots els requisits i depenent del % de la puntuació.

CINQUÈ.- Fer públic el present acord per coneixement de totes aquelles persones interessades mitjançant publicació a l'Eco de Sitges i al tauler electrònic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sitges, establint el termini de presentació de sol·licituds del 15 de març al 15 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

SISÈ.- Notificar el present acord a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sitges.

SETÈ.- Comunicar el present acord a la Intervenció General de l'Ajuntament de Sitges per a que procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de subvencions i Ajudes Públiques (Base de Dades Nacional de Subvencions).



Annexos:

ANNEX I

FITXA

Prestació econòmica social per a persones perceptores de la Pensió No Contributiva de jubilació i pensió mínima igual o inferior a l'IRSC

DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Sitges, a través de la Regidoria de Drets Socials, ofereix a aquelles persones que compleixin un seguit de requisits, prestacions econòmiques socials per a persones perceptores de la Pensió No Contributiva de jubilació o Pensions mínimes igual o inferior a l'I.R.S.C vigent (9.069,83€ anuals).

L'import de la prestació serà un import màxim de 850 € anuals per persona.

En cas que el pressupost consignat a la partida de prestacions a persones amb situació de risc social i segons els imports màxims per convocatòria, no fos suficient per assumir totes les sol·licituds presentades i aprovades, el Departament de Drets Socials valorarà l'increment de la partida consignada segons disposició Pressupostària fins a un màxim de 42.000 € i/o realitzarà un repartiment proporcional del pressupost disponible entre totes les persones que han acreditat reunir tots els requisits i depenent del % de la puntuació.

TRAMITACIÓ

Qui ho pot demanar?

- La persona interessada o afectada pel tràmit.
- Un/a representant degudament autoritzat/da.

Quins són els requisits?

- Cal estar empadronat/da a Sitges.
- Acreditar tenir 65 anys o més
- Acreditació de percebre PNC de Jubilació
- Acreditar una Pensió Mínima igual o inferior a l'I.R.S.C vigent (9.069,83€ anuals)

Com es fa?

a) **Electrònicament:** Mitjançant el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina. Cal que presenteu la documentació requerida.

b) **Presencialment:** Adreceu-vos a l'OAC i presenteu la documentació requerida juntament amb el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina.

1. Des dels Serveis Socials es posaran en contacte amb vosaltres per tal de programar, si s'escau, una entrevista amb una treballadora/ educadora social.



2. Un cop resolta la vostra sol·licitud rebreu, al domicili indicat en aquesta, la resolució.
3. En cas que la resolució sigui estimatòria, l'ajut serà ingressat al número de compte corrent de la persona sol·licitant.

Quan es pot fer?

2024: Del 15 de març al 15 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)

Temps mitjà de resolució

3 mesos

FORMES DE TRAMITACIÓ

- **Electrònicament**

Mitjançant el formulari específic que trobareu al final d'aquesta pàgina

- **Presencialment**

Demaneu cita prèvia: <https://www.sitges.cat/cita-previa>

- **Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Sitges**

Carrer Nou, 12
08870 - Sitges (Barcelona)
Tel. 010 - 938114804
oac@sitges.cat

- **Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Les Botigues**

Passeig Marítim de les Botigues, 1
08860 - Sitges (Les Botigues de Sitges)
Tel. 93 636 08 33
oac@sitges.cat

- **Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Garraf**

Plaça del Baró de Güell
08871 - Sitges (Garraf)
Tel. 010 - 93 632 00 92
oac@sitges.cat

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat
- Acreditació de percebre PNC de Jubilació
- Acreditació de percebre la Pensió mínima igual o inferior a l'IRSC vigent



- Document d'acreditació de dades bancàries de creditors de l'Ajuntament de Sitges (Full de Dades bancàries IBAN)

NORMATIVA

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Bases específiques reguladores de les prestacions econòmiques i socials de l'Ajuntament de Sitges

MÉS INFORMACIÓ

En el cas de no presentar la documentació necessària es formularà el corresponent requeriment d'esmena per part de Serveis Socials a l'interessat/da per al que en un termini no superior a 10 dies aportí la documentació que se li ha requerit advertint que, en cas de no fer-ho, es donarà per desistida la seva sol·licitud.

En cas de concessió, l'import de l'ajut s'abonarà mitjançant ingress al compte bancari designat per la persona beneficiària de l'ajut. La designació s'ha d'efectuar amb el tràmit i formulari específic indicat en l'apartat de tràmits relacionats que trobareu a continuació. Aquesta designació és vàlida per temps indefinit o mentre la persona beneficiària de l'ajut no en declari la modificació o la baixa de forma expressa, la qual haurà de comunicar amb aquest mateix tràmit. L'últim compte comunicat serà el que es considerarà vàlid.

DOCUMENTS

- [Bases Específiques reguladores de les prestacions econòmiques i socials de l'Ajuntament de Sitges](#)

IMPRESOS

- [Comunicació de dades bancàries](#)
- Sol·licitud de prestació econòmica per a persones perceptores de la Pensió No Contributiva de jubilació (PNC) i pensió mínima igual o inferior a l'IRSC



ANNEX II

SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A PERSONES PERCEPTORES DE LA PENSIO NO CONTRIBUTIVA DE JUBILACIO O PENSIONS MINIMES

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notifikacions		Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població		Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX		Correu electrònic		
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF				

4. AUTORITZACIONS

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a:

1. Sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir, percebre i mantenir l'ajut.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de l'ajut esmentat abans i en aplicació d'allò que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les AAPP per al desenvolupament de les seves funcions.

☐ M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

5. DEMANO:

Ajut per a persones perceptores de la Pensió No Contributiva de Jubilació

6. Documents que s'acompanyen:

- ☐ Acreditació d'estar cobrant PNC de jubilació
- ☐ Acreditació de la Pensió Mínima igual o inferior al IRSC (9.069,83€ anuals)
- ☐ Full de Dades bancàries IBAN

7. COMUNICACIÓ DE TERMINIS

En relació amb la petició d'ajut social per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, davant de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, donant compliment amb el que disposa l'art. 21.4 de la Llei, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació és de **3 mesos**.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa **podrà entendre's desestimada** l'esmentada petició.

Pel que fa als efectes de silenci que s'acaben d'indicar, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits reflectits a l'art. 22 i 23 de la vigent Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



8. DATA I SIGNATURA

Data:

Base jurídica de tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Base jurídica del tractament: Exercici de poders públics (Article 6.1.e. del RGPD 2016/679)

Responsable del tractament: Ajuntament de Sitges

Finalitat del tractament: Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic oac@sitges.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Pl.Ajuntament, s/n

(llegiu la informació ampliada sobre la protecció de dades al revers d'aquest full)

Signatura

Per trametre a: SERVEIS SOCIALS

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Sitges, com a Responsable del tractament, garanteix un nivell adequat i coherent de protecció de les persones físiques en allò que respecte a les seves dades personals, objecte de tractament per l'Ajuntament, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (2016/679).

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de Sitges

CIF: : P 0827000 A

Direcció postal: Plaça de l'Ajuntament s/n · 08870 – Sitges

Telèfon: 93 811 76 00

Finalitats del tractament de dades:

A l'Ajuntament de Sitges tractem la informació que ens faciliten les persones interessades per les següents finalitats:

- **Sol·licituds Generals:**
 - Finalitat: Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.
 - Conservació: Durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
 - Destinataris: Altres administracions competents en la matèria. Persones accedeixen a dades per aplicació principi publicitat activa.

Legitimació per al tractament de les dades:

La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici dels poders públics d'acord amb les competències municipals.

Drets dels interessats:

Les persones titulars de les dades tractades per l'Ajuntament de Sitges tenen dret en tot moment a accedir a les seves dades, rectificació-los, oposar-se al seu tractament o suprimir-los si creu que ja no són necessaris per als fins pels quals van ser recollits. A més, si ho desitja, podrà sol·licitar la portabilitat de les seves dades i limitació del tractament de les seves dades, cas en què únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Així mateix, podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

Per exercir aquests drets podrà posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Sitges a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), oac@sitges.cat. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Ho mana i signa,

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldeessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.



RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.