

Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana**ANUNCI**

Per Resolució de Presidència de data 29 de febrer de 2024, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria de selecció, d'una persona Dinamitzadora juvenil del grup C, subgrup C1, com a personal laboral temporal, fins a cobertura definitiva mentre duri el procés de selecció i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'URGÈNCIA D'UNA PERSONA DINAMITZADORA JUVENIL PEL MUNICIPI DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENT.**1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és contractar una persona Dinamitzadora juvenil del grup C, subgrup C1, com a personal laboral temporal, fins a cobertura definitiva mentre duri el procés de selecció i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent, amb les següents característiques:

- Lloc: Mancomunitat La Plana i Santa Eulàlia de Riuprimer
- Jornada: 30 hores
- Sou: 1.199,37€ bruts mensuals per 14 pagues
- Inici: març - abril 2024
- Horari: 2 dies tardes i 3 dies matí i tarda.

2. Requisits generals:

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Tenir complerts els setze anys, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat de jubilació legalment.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Requisits específics:

a) Estar en possessió del títol de batxillerat o Formació professional de grau mitjà o equivalent.

b) Tenir permís de conduir B.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana C1

d) Certificat negatiu d'antecedents penals de naturalesa sexual.

4. Requisits valorables:

- a) Estar en possessió del cicle formatiu de grau superior d'Integració social.
- b) Estar en possessió del títol de monitor/a i director/a d'activitats de lleure.

5. Funcions:

- Coordinació i gestió de l'equipament juvenil i el Servei d'Informació i Orientació Juvenil.
 - Responsable de gestionar el Servei d'Informació i Orientació Juvenil.
 - Realitzar tasques d'anàlisi planificació i avaluació del programa/projectes d'informació juvenil.
 - Informar, orientar i assessorar sobre els recursos, serveis i propostes que poden ajudar als joves al seu desenvolupament dirigit a l'emancipació i participació juvenil.
 - Atenció directa amb els joves.
 - Detectar i analitzar les necessitats emergents, conjuntament amb l'equip, per tal proposar, donar suport en el disseny i implementació d'estratègies per analitzar les necessitats dels joves.
 - Registre d'usuaris i consultes a través de les diferents eines establertes amb l'equip de joventut i la Direcció General de Joventut.
 - Responsable de la gestió i dinamització dels espais de l'equipament juvenil.
- Implementar i avaluar el Pla d'Acció Municipal, tenint com a marc de referència el Pla Jove de la Mancomunitat La Plana.
 - Suport en el disseny del Pla d'Acció Municipal.
 - Implementar les accions contemplades en el Pla d'Acció Municipal tenint com a marc de referència al Pla Jove mancomunat
 - Suport en la elaboració d'informes d'avaluació i o seguiment orientats a la millora contínua.
- Donar suport en el disseny, implementació de les accions comunitàries de dinamització i participació juvenil.
 - Fer propostes de programació, implementació i avaluació d'accions comunitàries en l'àmbit de la dinamització juvenil.

- Foment i canalització de la participació juvenil, ja sigui a partir de la dinamització i suport a la participació i a les iniciatives juvenils com a foment de l'associacionisme juvenil.
 - Promoure i crear un espai constructiu de relacions interpersonals dels diversos joves del municipi i realitzar accions de participació juvenil.
- Coordinació i gestió de l'equipament juvenil i el Servei d'Informació i Orientació Juvenil.
 - Responsable de gestionar el Servei d'Informació i Orientació Juvenil.
 - Realitzar tasques d'anàlisi, planificació i avaluació del programa/projectes d'informació juvenil per traslladar-ho a la seva cap.
 - Informar, orientar i assessorar sobre els recursos, serveis i propostes que poden ajudar als joves al seu desenvolupament dirigit a l'emancipació i participació juvenil.
 - Atenció directa amb els joves.
 - Detectar i analitzar les necessitats emergents, conjuntament amb l'equip, per tal de dissenyar i implementar estratègies per analitzar les necessitats dels joves.
 - Registre d'usuaris i consultes a través de les diferents eines establertes amb l'equip de joventut i la Direcció General de Joventut.
 - Responsable de la gestió i dinamització dels espais de l'equipament juvenil.
- Donar suport en el disseny, implementar accions comunitàries de prevenció i sensibilització en el consum de drogues, ús de pantalles i conductes de risc.
 - Realització de tallers i xerrades adreçades a la població diana (adolescents, joves i famílies)
 - Atenció directa a la població
 - Realitzar accions grupals, individuals i comunitàries destinades a la prevenció de les conductes de risc i reduir la vulnerabilitat de l'individu i la comunitat enfront dels problemes de salut.

6. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies:

Els aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la instància de forma telemàtica a través del portal web <https://www.mancoplana.cat/> i adjuntant la documentació corresponent que es detalla a continuació en un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'adreçaran al Sr. President de La Mancomunitat La Plana i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

Si es desitja també es pot presentar la instància de forma presencial a les oficines de la Mancomunitat la Plana.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el President de la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de la Mancomunitat.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir l'endemà de la publicació de l'anunci de llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la Seu Electrònica de la Mancomunitat per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació i el President dictarà resolució declarant aprovades les llistes definitives de les persones admeses i excloses. Si no es presenten esmenes la llista provisional es considerarà definitiva i per tant no es tornarà a publicar.

7. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

a) Acreditació de la nacionalitat: document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Permís de conduir

c) Titulació acadèmica: Títol acadèmic oficial exigít a les bases.

d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana nivell C.

e) Currículum Vitae

f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Acreditació dels coneixements de llengua castellana per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: Hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

8. Tribunal Qualificador:

El tribunal qualificador estarà compost per tres professionals de la Mancomunitat La plana.

9. Procés de selecció

El procés de selecció consistirà en un cas pràctic oral a resoldre relacionat amb les funcions relacionades amb el lloc de treball amb una puntuació màxima de 10 punts, essent necessari per continuar en el procés obtenir com a mínim 5 punts i la valoració del CV professional amb una puntuació màxima de 5 punts.

El tribunal emetrà Acta proposant la contractació de la persona candidata que obtingui major puntuació i que reuneixi els requisits essencials per desenvolupar les tasques inherents al lloc de treball.

10. Publicitat

Les Bases es publicaran en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Mancomunitat la Plana.

Tota comunicació relativa al desenvolupament del procés selectiu es farà mitjançant el taulell d'anuncis de la Mancomunitat la Plana dins la seu Electrònica.

11. Borsa per necessitats d'ocupació no permanents

Amb la publicació dels resultats de les qualificacions dels aspirants per ordre de puntuació a la Seu Electrònica de la Mancomunitat quedarà configurat l'ordre final de la Borsa. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La vigència de la Borsa de treball resultant serà de dos anys, a comptar de la data de resolució de Presidència establint l'ordre de la mateixa. La vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de plaça i en resulti una nova borsa.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del candidat ocupar el lloc de treball.

Davant la necessitat de contractació, la Mancomunitat contactarà amb la primera persona de la llista, telefònicament un màxim de dues vegades.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.

La renúncia a ocupar el lloc de treball farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

12. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El President,
Pere Medina Serrahima

Malla, 29 de febrer de 2024