

ANUNCI

El Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, mitjançant Decret de la presidència delegada del Consorci de data 26 de febrer de 2024, núm. de registre 37, aprovà l'oferta pública i les bases generals i específiques de dos processos selectius de promoció interna del personal fix del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil, per a l'exercici de 2024, la part resolutiva del qual és la següent:

“RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa per a l'exercici 2024, que inclou dos processos selectius reservats a la promoció interna del personal laboral fix per proveir:

1 plaça de suport administratiu, del grup de classificació C, subgrup C2.

1 plaça de tècnic/a mitjà/na, del grup de classificació A, subgrup A2.

Segon.- APROVAR les bases generals i específiques que han de regir el processos selectius reservats a la promoció interna de la present oferta pública i que s'adjunten com annex a aquest decret.

Tercer.- PUBLICAR la present resolució al Butlletí oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la generalitat de Catalunya i en la pàgina web del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (www.cdmt.cat).

Quart.- DONAR COMPTE al Consell General en la següent reunió que celebri.

Annex I

Bases generals que regeixen els processos selectius per a la provisió de les places reservades a la promoció interna de la plantilla laboral del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024

1. Objecte de les bases.

És objecte d'aquestes bases generals és regular els processos selectius per a la provisió de les places reservades a promoció interna de la plantilla de personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

La participació en aquests processos selectius es limita a personal laboral fix del Consorci, del subgrup de classificació immediatament inferior en cada cas.

2.- Requisits de participació dels/de les aspirants.

- Ser personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa del grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir.
- Estar en possessió de la titulació oficial exigida en la base específica corresponent
- Posseir certificat de nivell de llengua catalana exigida a les bases específiques de cada una de les convocatòries
- Estar en alguna de les situacions administratives o anàlogues següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup inferior al del lloc a proveir, dins del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc a proveir.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria i s'han de complir a la data de la contractació.

3.- Presentació de sol·licituds i llistat de persones admeses i excloses.

Els/les interessats/des en prendre part en procés selectiu hauran de presentar sol·licitud i/o instància i documentació numerada, si és el cas, i lliurar-la per duplicat en el Registre General del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, al carrer Salmerón, 25 (els dies feiners, de 9h a 14h), dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de presentar-la en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Els/les interessats/des poden trobar la instància tipus a la seva disposició a la recepció del museu o en la pàgina web (apartat documents) del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa (www.cdmt.cat).

Així mateix, les bases generals i específiques es publicaran a la mateixa pàgina web del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (www.cdmt.cat).

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics a la citada web.

La sol·licitud, ha d'anar acompanyada del currículum professional i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats degudament numerada, sense perjudici que en qualsevol part del procés es pugui demanar als participants els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació, no podent-se valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins el termini de presentació d'instàncies.

Per tal de ser admès/a en les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits referits a la base 2, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar la sol·licitud, amb independència de la seva acreditació posterior en finalitzar el procés selectiu.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem establert en la base 5.2 , i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta presentació de documentació les acreditacions referides a la base 5.2.b) que s'efectuaran mitjançant document expedient pels serveis administratius del Consorci i s'aportaran d'ofici a la convocatòria, sempre però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Directora-Gerent del Consorci dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposarà al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Les llistes provisional i definitiva de les persones admeses i excloses s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci i es podrà consultar igualment a través de la pàgina web del Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa.

4.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per:

- President: El/la Director/a-gerent del Consorci, o el seu suplent.
- Vocals:
 - Un/a tècnic/a laboral fix del Consorci o d'ens consorciats de la mateixa Diputació i el seu sector públic o funcionari/a de carrera de la Diputació o de l'Ajuntament de Terrassa, o el seu suplent.
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent.

El tribunal nomenarà entre els seus membres un secretari.

A les reunions de l'Òrgan seleccionador podrà assistir un/a representant dels treballadors/es amb veu i sense vot.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis del Consorci i es podrà consultar igualment a la web del consorci .

L'òrgan qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques

d'assessors especialistes. Pel mateix sistema de designació dels membres vocals de l'òrgan, es procedirà a nomenar substituïts en cas de produir-se una vacant.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

5.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els processos de selecció de promoció interna constaran de dues fases: la fase primera, d'oposició, i la fase segona, de concurs.

5.1 Fase d'oposició

El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.

Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

A l'efecte d'orientar el contingut de les proves que pugui preveure la fase d'oposició de la convocatòria, es podrà consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de les corresponents categories, les quals restaran a disposició dels/de les aspirants en el departament d'administració del Consorci.

5.1.1. La primera prova és un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona o el Consorci, en que hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa. I als criteris generals sobre

avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

5.1.2. La segona prova es basarà en l'avaluació de competències necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball i té caràcter obligatori.

Les bases específiques de cada convocatòria faran constar les competències que s'avaluaran i el tipus de proves a realitzar per les persones aspirants, amb l'objectiu de valorar el grau d'experiència professional i coneixement necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves es qualificarà sobre un màxim de 10 punts (exceptuant la prova prevista a l'apartat 5.1.1 d'aquesta base, que es qualifica d'apte o no apte). L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves es serà automàticament eliminat/da.

La puntuació de l'aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran totes les màximes i mínimes i es farà la mitjana de les restants qualificacions.

5.2. Fase de Concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem fins a un màxim de 10 punts i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració, a raó de 0,25 punts per any de serveis, fins a 2,00 punts.
- b) Serveis efectius prestats al Consorci, en el grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3,00 punts.
- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, i sempre d'una durada mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,50 punts, en funció de la durada i del contingut, a criteri del tribunal, fins un màxim de 3,00 punts.
- d) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, fins a 1,00 punt, sempre que no sigui les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per obtenir aquelles.
- e) Altres mèrits a considerar pel tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins a 1,00 punt.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases.

6. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença. Llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova, s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa. Aquests anuncis hauran de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.

7. Llista d'aprovat, proposta de persona candidata a ocupar el lloc i formalització del contracte

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci la relació de candidats per ordre de puntuació i la proposta de la persona candidata a ocupar el lloc. En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs-oposició, caldrà resoldre's a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en concepte d'antiguitat a l'Administració, en primer lloc i, per serveis efectius en el Consorci, en segon lloc.

Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar al Consorci en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en la base segona.

Els/les aspirants restaran exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits enumerats en a la base segona que ja haguessin demostrat, i dels quals hi ha constància e el corresponent expedient personal.

Els/les aspirants que dins del termini fixat excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da la Direcció gerència formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada, el/la qual haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Direcció gerència del Consorci procedirà a decretar la contractació del/las aspirant proposat/da pel tribunal en el termini d'un mes. Aquesta resolució serà notificada a l'interessat.

Una vegada efectuada aquesta notificació, el/la aspirant haurà de formalitzar el contracte i incorporar al lloc de treball del Consorci en el moment en que sigui

requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. El contracte inclourà el període de prova establert legalment.

El/la aspirant que injustificadament no s'incorpori al lloc de treball del Consorci, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la corresponent contractació.

8.- Revisió mèdica

La presentació a la convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar de manera objectiva que no s'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

9. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.

Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal laboral, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

El Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés de selecció, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions del consorci. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, i fet públic el seu nom a través dels mecanismes de publicitat previstos en aquestes bases. El Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci del Museu tèxtil de Terrassa el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el consorci.

Els aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu info@cdmt.cat

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia: info@cdmt.cat. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

10.- Normativa reguladora

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria i les seves bases, els serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el

text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Per impugnar les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions i actes de tràmit de l'Òrgan Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual. Contra la desestimació del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la exposició en el tauler d'anuncis, publicació o notificació individual.

Les convocatòries i les bases reguladores poden ser impugnades pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de l'exposició en el tauler d'anuncis, publicació o notificació individual. Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la exposició en el tauler d'anuncis, publicació o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Annex II

Bases específiques dels processos selectius de provisió de les places reservades a la promoció interna del personal laboral del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024

- **Procés selectiu de Suport administratiu - 1/2024**

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir una plaça de suport administratiu, del subgrup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, que es regirà per les bases específiques següents:

Primera. Requisits dels/ de les aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu és necessari, a més de les condicions exposades en la base general segona, que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'instàncies, el personal compleixi els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

El procés de selecció per aquesta convocatòria és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

La primera prova és un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona o el Consorci, en que hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La segona prova és una prova teòrica de coneixements relacionats amb el seu àmbit de treball i que inclourà les matèries següents:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. El municipi. Organització municipal. Competències.
6. La província. Organització i competències. Organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.

7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords.
8. La funció pública local.
9. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
10. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment Administratiu. Fases. Càmput de terminis.
11. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
12. El règim de la despesa pública local: principis generals d'execució del pressupost. Ordre de prelación de la despesa. Expedients de modificació de la despesa: els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, les transferències de crèdit i altres figures. Liquidació del pressupost. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària
13. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes. La contractació pública electrònica
14. L'arxiu. Definició i funció de l'arxiu a l'Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre de documents.
15. Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient administratiu. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc.
16. La prevenció de riscos laborals: legislació bàsica. Objecte, àmbit d'aplicació.
17. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Règim jurídic de l'administració electrònica. Protecció de dades de caràcter personal: obligacions i drets.
18. Els principis de transparència i bon govern. Legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.
19. Tecnologies de la informació i la comunicació: tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema operatiu. Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Tractament de la informació escrita (processador de textos). Tractament de la informació numèrica (full de càlcul). Tractament de les dades (base de dades). Presentació de continguts. Gestió del correu electrònic.
20. La figura del Consorci. Característiques i estructura.
21. El Centre de Documentació i Museu Tèxtil. Objectius, organització i funcionament.

La tercera prova consisteix en la resolució d'una o diverses activitats pràctiques, incloses capacitats ofimàtiques, vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

La fase d'oposició d'apreciació de la capacitat, coneixements i activitats pràctiques, es valorarà amb un total màxim de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts sobre 10 en cada prova per accedir a la següent fase (exceptuant la prova de català prevista a l'apartat 5.1.1 de les bases generals, que es qualifica d'apte o no apte).

La fase de concurs consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per candidats/es, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb l'escala de valoració dels mèrits establerts a la base general cinquena.

- **Procés selectiu de Tècnic/a mitjà/na de programes públics - 2/2024.**

És objecte de les presents bases regular el procés el procés selectiu, per promoció interna, per proveir una plaça de tècnic/a mitjà/na, del subgrup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, que es regirà per les bases específiques següents:

Primera. Requisits dels/ de les aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu és necessari, a més de les condicions exposades en la base general segona, que en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, el personal compleixi els següents requisits:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

El procés de selecció per aquesta convocatòria és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

La fase d'oposició consta de dues proves obligatòries i eliminatòries:

La primera prova és un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona o el Consorci, en que hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

La segona prova consisteix en la presentació (per triplicat i en pdf) i defensa d'una memòria, degudament paginada, amb una extensió aproximada de 25 pàgines, amb el contingut següent:

"El Museu Tèxtil i els seus públics: pla d'educació i difusió"

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que s'assenyali en la resolució de la direcció-gerència del Consorci que aprova la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta memòria caldrà defensar-la davant el Tribunal en la data, hora i lloc que sortirà publicat al Tauler d'anuncis del Consorci i en la web del Museu Tèxtil.

La defensa de la memòria serà presencial.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per accedir a la següent fase.

La fase de concurs consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per candidats/es, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb l'escala de valoració dels mèrits establerts a la base general cinquena."



Metadades del document

Núm. expedient	CDMT/2024/0005107
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci oferta pública i bases generals i específiques 2024
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juan Pedro Robles Pérez (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	28/02/2024 12:49