



Ajuntament d'Argenton

eficiència i eficàcia.

- **Gestió de la informació:** capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- **Compromís amb l'organització:** capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Funcions

L'Àrea de serveis territorials tramita assumptes relacionats amb obres, protecció de la legalitat urbanística, planejament i desenvolupament urbanístic, medi ambient, habitatge, benestar animal, cementiri.

- Realització, seguiment, direcció i valoració d'expedients complexos de rellevància
- Advertir de la legalitat o il·legalitat de certes actuacions
- Cercar jurisprudència i actualitzar els procediments d'acord amb la legalitat.
- Assessorar, informar i redactar informes en matèria de convenis.
- Pot redactar respostes a demandes i pot representar i defensar a la Corporació davant els tribunals.
- Analitzar la normativa aplicable, informar i redactar propostes d'acord amb els procediments de tramitació, acceptació i gestió de tot tipus de subvencions.
- Redactar informes tècnic-jurídics, memòries i certificacions.
- Instruir expedients sancionadors.
- Redactar propostes de resolució.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Oferir assessorament a les diverses àrees i unitats de l'Ajuntament.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

REQUISITS ESPECÍFICS QUE HAURAN DE COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Les persones aspirants han de complir les condicions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'art. 57 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Grau en dret o titulació equivalent. En cas d'invocar un

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

26/02/2024

Alcaldessa





Ajuntament d'Argentona

reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Així mateix, les instàncies es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació de grau en dret.
- "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i, si les persones aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Resguard del pagament de la taxa de 25€ establerta en les ordenances fiscals vigent (número 6) d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció.
- Qualsevol altra documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en la ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 25,00 €.

Es contempla la bonificació del 50% de la taxa pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria.
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior.

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

26/02/2024

Alcaldessa





Ajuntament d'Argenton

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 35 punts i constarà de dues fases.

- A.- Fase d'oposició (30 punts del total)
B.- Fase de concurs (5 punts del total)

A.- FASE D'OPOSICIÓ (30 punts)

- a) Prova de català: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell C1 (suficiència) de la Direcció de Política Lingüística.
- b) Prova de castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell intermedi de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement.
- c) Prova teòrico-pràctica (**puntuació màxima 30 punts, 10 punts màxim cada supòsit**): Resoldre tres supòsits pràctics en el termini màxim de dues hores, relacionats amb les tasques pròpies d'assessor jurídic a l'àrea de serveis territorials.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	26/02/2024	Alcaldeessa



Ajuntament d'Argentona

Per la celebració de la prova es podrà portar textos legals impresos no comentats. En cap cas es podran consultar els textos a través de dispositius electrònics. El tribunal no facilitarà els textos ni tampoc la impressió d'aquests.

QUALIFICACIÓ

- La prova de català (de caràcter obligatori eliminatori), en cas de fer-se, es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- La prova de castellà (de caràcter obligatori eliminatori), en cas de fer-se, es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- La prova teòrico-pràctica serà de caràcter obligatori eliminatori. Cadascun dels tres supòsits pràctics es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova teòrico-pràctica, serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts en la suma de les puntuacions de cadascun dels tres supòsits. Les persones candidates que no obtinguin aquesta puntuació mínima de 15 punts quedaran eliminades del procés de selecció. Les puntuacions s'expressaran amb dos decimals.

La qualificació final de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

B.- FASE DE CONCURS (puntuació màxima 5 punts)

Serveis prestats (màxim 1 punt): 0'2 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a l'Administració Local, i de 0'1 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a qualsevol altre lloc públic o privat, en tots els casos desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació de la corporació on s'havien prestat els serveis, en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment. També s'haurà d'acreditar-la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificació de l'Administració a l'efecte.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Argentona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

26/02/2024

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

persona aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.

- Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna causa justificada del rebuig per part de la persona aspirant.
- No superar el període de pràctiques.

L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida, quan es tracti de contractacions per les que calgui una selecció o requisits personals diferents.

Atesa la urgència d'aquest procediment, únicament es farà pública aquesta convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, al tauler d'edictes electrònic, xarxes socials i a través de Ràdio Argentona."

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldessa d'Argentona,
Montserrat Capdevila i Cañadas