

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 1 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF00B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



EDICTE

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 2022/202, de 20 de desembre, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues va aprovar els acords següents respecte un dels procediments de selecció inclosos a l'**Oferta Pública d'Estabilització de 2022**:

"Primer.- Aprovar les Bases per a la selecció per concurs de mèrits de la plaça vacant de personal funcionari de carrera, d'Administratiu/va de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues que es relacionen tot seguit:

Codi 01

Escala d'Administració General

Sots-escala administrativa

Grup i subgrup: Grup C Subgrup C1. Categoria: Administratiu/va de l'OAC.

Nombre de places: 1

Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

Segon.- Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en extracte en el DOGC i en el BOE, indicant el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria, en el tauler d'anuncis de la corporació i al tauler electrònic d'edictes de la pàgina web municipal (e-TAULER), en el benentès que si no es presenten al·legacions durant el termini d'exposició pública s'entendran aprovades definitivament. ..."

Les esmentades bases es van publicar al BOPB de data 27 de desembre de 2022 (CVE 202210192088).

S'ha detectat una errada material a les bases continguda en l'annex I, i **on diu:**

Codi de la plaça (01) **Concurs Administratiu/va de Secretaria - Intervenció**

- Vinculació: **Personal laboral**
 - o Escala d'Administració General
 - o Sots-escala administrativa
 - o Grup C i Subgrup C1
 - o Categoria Administratiu/va de l'OAC.
 - o Nombre de places: 1
 - o Sistema: Concurs. Torn lliure
 - o Període de pràctiques: si

Ha de dir:

Codi de la plaça (01) **Administratiu/iva de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)**

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 2 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33 ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- **Vinculació: *Personal funcionari***
 - o *Escala d'Administració General*
 - o *Sots-escala administrativa*
 - o *Grup C i Subgrup C1*
 - o *Categoria Administratiu/iva de l'OAC.*
 - o *Nombre de places: 1*
 - o *Sistema: Concurs. Torn lliure*
 - o *Període de pràctiques: si*

Es publica en aquest Anunci el Text Refós de les Bases.

Sant Cugat Sesgarrigues, 27 de febrer de 2024

Raül Casado Ruiz
Alcalde

ANNEX DE L'ANUNCI

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL CONCURS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D'ADMINISTRATIU/VA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC) DE SANT CUGAT SESGARRIGUES CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

Identificació de l'expedient:

Convocatòria	Provisió definitiva de les places vacants de personal funcionari d'administratiu/va de l'OAC
Sistema de Selecció:	Concurs de mèrits
Codi d'expedient i de convocatòria:	2022 1600

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regulen el procés selectiu de la convocatòria excepcional de concurs de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret de l'Alcaldia 2022/65, de 27 de maig, i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 31/05/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) i en el Boletín Oficial del Estado (en endavant BOE) fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això sense perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 3 de 26	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33	SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal laboral de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva

2.1 Les places a proveir pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional, per a l'estabilització d'ocupació de llarga durada previst a les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, són les que es relacionen a continuació i que s'identifiquen també a l'Annex 1 d'aquestes bases amb indicació dels codis de les places a cobrir, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els barems de valoració dels mèrits i el lloc de treball vinculat i les funcions d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.2. Places subjectes al sistema de selecció de concurs de les disposicions addicionals sisena i vuitena corresponents al Personal de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

2.2.1 Places de personal funcionari de carrera:

Codi 01
Escala d'Administració General
Sots-escala administrativa
Grup i subgrup: Grup C Subgrup C1.Categoria: Administratiu/va de l'OAC.
Nombre de places: 1
Sistema: Concurs de mèrits. Torn Lliure.

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

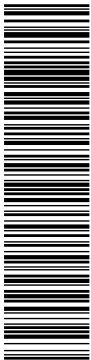
3.1 Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.
El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 4 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF50B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
 - Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

- Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i

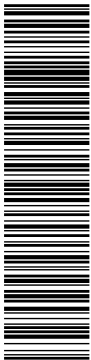
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 5 de 26	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33	SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.
- Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.2 La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. Sol·licituds

4.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2 Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER
ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 6 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33 ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF50B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



telemàtica, a través d'internet, al web de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues (<https://www.santcugatsesgarrigues.cat/>) a l'apartat de Tràmits en línia e-TRAM o bé de forma presencial, a través del Registre de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies presentades a les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari/a de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada en el registre administratiu el dia de la seva presentació a l'oficina de correus. En aquest cas, la persona aspirant haurà de remetre un e-mail, dintre del termini de presentació d'instàncies, a l'adreça st.cugats@santcugatsesgarrigues.cat, donant constància d'aquest fet, informant de la convocatòria a la qual es vol participar, la data de presentació i el número de registre de la instància a correus.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb allò previst a l'article 97 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4.4 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau.
- Curriculum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 7 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D49BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - 2) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i l'aprofitament, si escau.
- 4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 15.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

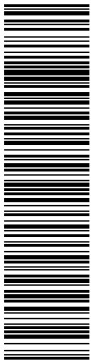
5. Admissió de sol·licituds:

- 5.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER
ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 8 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció, així com la previsió de finalització del procés.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, si s'escau. Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el **mes** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en laseu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10 abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

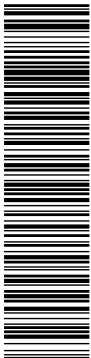
5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses i les finalment seleccionades es

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06 90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 9 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

- 6.1 Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i sense vot. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- 6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.
- 6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.
- 6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.
- 6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.
- 6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duiguin a terme.

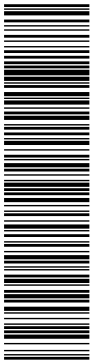
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 10 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3595267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



6.7. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

En cas que la Corporació decideixi, en base al que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, una encomanda de gestió material del procés de selecció a una entitat supramunicipal, el tribunal podrà estar presidit i conformat per membres d'aquesta entitat supramunicipal, incloent la secretaria de l'òrgan, juntament amb membres designats a proposta de l'Escola d'administració pública.

7. Selecció: sistema de concurs

7.1 El sistema de selecció de la convocatòria excepcional és el concurs, que consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex I d'aquestes bases.

7.2. Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen a l'annex I. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

7.3. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

7.4. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.4, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

En qualsevol cas la formació bé sigui reglada o contínua es valorarà si té relació amb l'àmbit escaient.

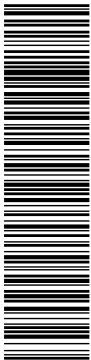
7.5. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER
ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 11 de 26	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33	SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C453959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

7.6. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

7.7. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.8. En l'annex I a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

8. Qualificació definitiva i criteris de desempat

8.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

8.2. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

8.3. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al del lloc de treball vinculat a la plaça convocada com a personal funcionari interí o laboral temporal.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altre administració pública com a personal funcionari interí o laboral temporal en qualsevol categoria.

9. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

9.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

9.2. El tribunal no pot proposar el nomenament o contractació d'un nombre superior de persones aprovades al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

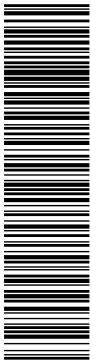
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 12 de 26	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33	SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C453959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- 9.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el quedisposa l'apartat 2.
- 9.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

10. Presentació de documents

10.1 En el termini **de vint dies hàbils** a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:
 - El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
 - Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

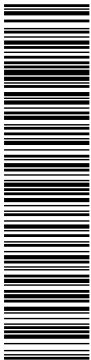
A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 13 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

- 10.2. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

11. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

- 11.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 12.

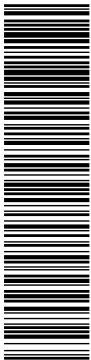
- 11.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

- 11.3. Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran **d'un mes** des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 14 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33 ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



12. Període de prova o de pràctiques:

S'estableix un període de pràctiques, només per als casos en què la persona no estigui vinculada com a funcionari interí o personal laboral temporal amb l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues des de fa almenys un any.

La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

a) Grup C1: 2 mesos

S'estableix amb caràcter exprés que el període de pràctiques queda interromput per qualsevol de les següents causes: situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat.

Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació fixa subsegüent.

Durant el període com a funcionari en pràctiques els/les aspirants han d'assistir als cursos de formació que la corporació els indiqui, i percebran les retribucions establertes a la legislació vigent.

El període de funcionari/a en pràctiques es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els aspirants l'han superat satisfactòriament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de l'Alcalde, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/a de carrera o personal laboral fix.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries o personal laboral fix disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant del secretari de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Constitució de la borsa de treball derivades dels processos selectius:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 15 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts, passaran a formar part d'una borsa de treball de l'Ajuntament per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Les borses de treball derivades dels processos selectius d'estabilització es gestionaran de la forma següent:

Les borses estaran constituïdes per totes aquelles persones que, hagin estat admeses en la convocatòria i compleixin tots els requisits de participació, i no hagin obtingut plaça.

Les borses tenen per objecte disposar de personal necessari per cobrir les necessitats del servei en règim de contractació temporal o nomenament interí, així com de contractes de relleu per a les jubilacions parcials.

Les borses caducaran amb la creació d'una nova borsa de la mateixa plaça i categoria.

Ordenació:

Les borses estaran ordenades per rigorós ordre de puntuació descendent. En el moment que es faci la primera oferta es procedirà a la comprovació dels documents originals acreditatius dels requisits i dels mèrits valorats en el procés de selecció segons les bases de la convocatòria.

Cada borsa estarà constituïda per una llista única, ordenada per la puntuació final en ordre descendent de la convocatòria específica. En el cas d'empat en la confecció de la llista única, els criteris de desempat seran els especificats en aquests criteris comuns a la bases. L'ordre de captació serà per ordre descendent de la llista per la puntuació final.

Cada nova oferta de treball, la captació es començarà de nou per l'inici de la llista única.

Casos especials:

- En els casos en que les persones que acceptin treballs temporals per situacions d'IT o similars, i que finalment la plaça esdevingui vacant pura, el nomenament interí o el contracte de substitució, se li oferirà a la persona que ja havia acceptat la substitució temporal.
- En els casos que la vacant a cobrir requereixi un requisit excepcional determinat, com per exemple un carnet de conduir, coneixement d'un idioma..., es seguirà l'ordre de llista de les persones que aconsegueixin amb el requisit necessari per poder cobrir el lloc de treball.

Comunicacions: els avisos es faran per correu electrònic i per trucada telefònica. Si no hi ha resposta en 24 hores es realitzarà un segon avís, transcorregudes 24 hores de l'enviament del segon avís, sense que s'hagi acceptat l'oferta de treball, es continuarà el procediment de captació amb el següent de la llista i així successivament.

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir-se localitzables i notificar a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues qualsevol canvi en les seves dades de localització.

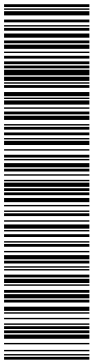
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 16 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF50B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



La borsa corresponent restarà vigent fins a la constitució d'una nova borsa que la substitueixi.

14. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

- 14.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.
- 14.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
- 14.3. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia¹, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.
- 14.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims², les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15. Tractament de dades personals

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

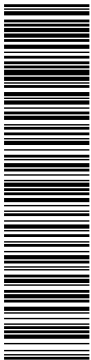
¹ Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses; el nomenament de funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declari no superat el període de pràctiques.

² El resultat de les proves obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició; la puntuació obtinguda en la fase de concurs i la proposta definitiva del tribunal de les persones que han superat el procés selectiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 17 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aproves per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

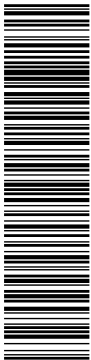
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 18 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.ajsantcugatsesgarrigues@diba.cat

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del **Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS**. Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a. planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona.

16. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex I

Identificació de les places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 19 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF50B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Convocatòria excepcional d'estabilització

Codi de la plaça (01) **Administratiu/iva de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)**

- Vinculació: *Personal funcionari***
 - o Escala d'Administració General*
 - o Sots-escala administrativa*
 - o Grup C i Subgrup C1*
 - o Categoria Administratiu/iva de l'OAC.*
 - o Nombre de places: 1*
 - o Sistema: Concurs. Torn lliure*
 - o Període de pràctiques: si*
- Requisits específics
 - Titulació: Títol de batxiller, tècnic o equivalent per a places del subgrup C1
 - Llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència en català)
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
 - Experiència professional** Fins a 30 punts (60% del total)
 - Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.
 - Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat.
 - Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.
 - Formació i altres mèrits** Fins a 20 punts (40% del total)
 - Formació contínua amb relació a la plaça fins 18 punts segons detall:
 - Per cursos, seminaris i jornades de 8 o més hores, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria. Cal superar globalment les 100 hores lectives, en el qual cas s'atorgaran en tots els casos 20 punts. Si el nombre d'hores lectives és igual o inferior a 100 no s'obté cap puntuació.

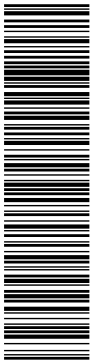
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 20 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33 ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF50B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- b. Formació contínua amb relació a la plaça fins 2 punts segons detall:
- Per tenir experiència acreditada en gestor d'expedients administratius, firmadoc: 2 punts.
- Lloc de treball vinculat:
- FUNCIONS
- Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
 - Transcriure les actes de la Junta de Govern i trametre-les als organismes corresponents.
 - Realitzar els extractes dels acords de la Junta de Govern per tal d'elaborar els anuncis que han de ser publicats als diaris oficials.
 - Tramitar la publicació de tots els anuncis al BOP i DOGC amb la signatura digital de la Corporació així com fer l'exposició i retirada dels mateixos.
 - Transcriure decrets, propostes d'acord, inventari de bens, informes, etc.
 - Fer el registre general d'expedients.
 - Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
 - Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
 - Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
 - Atendre al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions que presentin i/o concertant entrevista amb el responsable corresponent o bé derivant les trucades als diferents departaments.
 - Donar informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.
 - Iniciar i/o tramitar tots aquells tràmits municipals que es realitzin des de l'OAC pels quals estigui facultat/da, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
 - Efectuar el registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació.
 - Dur a terme tots els tràmits relacionats amb el padró municipal (altes, baixes, estadístics, actualitzacions, bases de dades, etc.).
 - Elaborar notes informatives, certificats de béns, etc. així com les ordres de treball de les queixes efectuades pels ciutadans.
 - Obrir i analitzar el correu electrònic de la Corporació i distribuir-lo als departaments corresponents.
 - Actualitzar periòdicament el panell d'informació de la Corporació.
 - Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 21 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C453959267C67DF00B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

ANNEX II MODEL SOL·LICITUD

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER PROVEIR DEFINITIVAMENT LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D'ADMINISTRATIU/VA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022

Identificació de l'expedient:

Convocatòria	Provisió definitiva de les places vacants de personal funcionari d'administratiu/va de l'OAC
Sistema de Selecció:	Concurs de mèrits
Codi d'expedient i de convocatòria:	2022 1600

1.- Dades personals persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:
- DNI/NIE/Passaport (segons s'escaigui):
- Data de naixement:
- Adreça:
- Telèfon:
- Adreça correu electrònic:

2.- Manifesto:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 22 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Que estic interessat/da en participar en el procés selectiu descrit en l'encapçalament.
Concretament a la plaça (escollir-ne una):

☐ Codi 01: Administratiu/va de l'OAC

3.- Declaro responsablement:

- a) Que són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i per tant reuneixo la totalitat de les condicions i circumstàncies exigides, tant a les bases generals com a les específiques de la convocatòria, el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.
- b) Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma.
- c) Que tinc la capacitat funcional per desenvolupar i acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada.
- d) Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abus sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- e) Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues a consultar a les administracions corresponents les dades que siguin necessàries per verificar la informació contemplada a la meua sol·licitud. En el cas que aquesta comprovació no sigui possible per part de l'Ajuntament, i a efecte d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, aportaré la documentació justificativa que se'm requereixi quan se'm demani.
- f) Em faig responsable de la veracitat dels documents aportats d'acord amb l'article 28.7 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i assumeixo la responsabilitat que es derivi de les omissions, inexactituds o falsedats de la informació que conté aquesta sol·licitud i els documents que annexo i em comprometo a mantenir les dades actualitzades.

4.- Sol·licito:

Ser admès/a al procés selectiu indicat a l'apartat convocatòria d'aquesta sol·licitud.

5.- Documentació aportada:

A aquest efecte apporto la documentació que es relaciona a continuació:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 23 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33 ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF50B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



- ☐ Documentació acreditativa de disposar de la titulació requerida.
Denominació de la titulació:
- ☐ Documentació acreditativa de disposar coneixements de llengua catalana de nivell C1
- ☐ Documentació acreditativa de disposar coneixements de llengua castellana, si escau.
- ☐ Currículum vitae de la persona aspirant.
- ☐ Fotocòpia del DNI o passaport.
- ☐ Formulari de relació de mèrits.
- ☐ Documentació acreditativa de l'experiència laboral que s'al·legui.
- ☐ Títols o diplomes de tota la formació que s'al·legui.
- ☐ Altra documentació:

6.- Autorització:

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues a consultar i aportar d'ofici els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues a data de presentació d'aquesta instància.

7.- Informació sobre el tractament de dades personals

DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Identitat: Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues
Adreça postal: Passatge de la Concepció 11, Barcelona, 08008
Correu electrònic: st.cugats@diba.cat
Telèfon: 93 272 25 00
Contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajsantcugatsesgarrigues@diba.cat o Passatge de la Concepció 11 Barcelona 08008

FINALITAT DEL TRACTAMENT: Gestionar el procés selectiu de personal al que es presenta

CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT: El consentiment exprés en participar en aquest procés

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS: No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES: No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 24 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33
	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C4C3959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



EXERCICI DE DRETS: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es van recollir. El dret de supressió no procedirà en els casos previstos per l'art. 17.3 del RGPD, entre ells, quan el tractament sigui necessari pel compliment d'una obligació legal o pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament. Quan concorrin aquests supòsits constarà a l'apartat de legitimitació.

També teniu dret a sol·licitar la limitació del tractament en els supòsits previstos per l'art. 18.1 del RGPD. En aquest cas només es conservaran les dades per formular, exercir o defensar reclamacions.

Com podeu exercir els vostres drets? Per escrit adreçat al Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues i Passatge de la Concepció 11, Barcelona, 08008 o bé, mitjançant formulari electrònic disponible a la seu electrònica <http://www.santcugatsesgarrigues.cat/> o el següent dpd.ajsantcugatsesgarrigues@diba.cat

Quines vies de reclamació hi ha? Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://seu.apd.cat/>

☐ He llegit i accepto la informació sobre Protecció de Dades

8.- Notificacions i/o Comunicacions

Selecioneu un dels dos formats amb el que voleu rebre les notificacions i/o comunicacions referents a aquest tràmit:

☐ En suport electrònic.
Adreça electrònica:

☐ En suport paper.

Sant Cugat Sesgarrigues, de

(SIGNATURA)

ANNEX III MODEL DE MERITS AL·LEGATS

MODEL DE MERITS AL·LEGATS

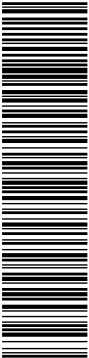
CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OGNZZ-E3E1S-D8Q4N Data d'emissió: 27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05 Pàgina 25 de 26	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C43959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



Identificació de l'expedient:

Convocatòria	Provisió definitiva de les places vacants de personal funcionari d'administratiu/va de l'OAC
Sistema de Selecció:	Concurs de mèrits
Codi d'expedient i de convocatòria:	2022 1600

1.- Dades personals persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:
- DNI/NIE/Passaport (segons s'escaigui):
- Data de naixement:
- Adreça:
- Telèfon:
- Adreça correu electrònic:

2.- Codi Plaça:

Que estic interessat/da en participar en el procés selectiu descrit en l'encapçalament. Concretament a la plaça (escollir-ne una):

☐ Codi 01: Administratiu/va de l'OAC.

3.- Mèrits Al·legats:

Experiència professional (afegeix les files necessàries)

Ajuntament convocant en plaça mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a plaça convocada					
Ens	Categoria/lloc de treball	Document acreditatiu	Data Inici	Data Final	Núm. Dies
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					

Ajuntament convocant en plaça grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala,

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06
90
www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat

DOCUMENT

ANUNCI (TD08-010): ANUNCI ANUNCI ESMENA BASES ESTABILITZACIO PERS ADMINISTRATIU OAC_27022024

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES

Codi per a validació: **OGNZZ-E3E1S-D8Q4N**
Data d'emissió: **27 de Febrer de 2024 a les 9:39:05**
Pàgina 26 de 26

SIGNATURES

1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Signat 27/02/2024 08:33

ESTAT

SIGNAT
27/02/2024 08:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29084230 OGNZZ-E3E1S-D8Q4N 092C47C433959267C67DF0B87A3D497BA5600B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santcugatsesgarrigues



categoria o equivalent diferent a plaça convocada					
Ens	Categoria/lloc de treball	Document acreditatiu	Data Inici	Data Final	Núm. Dies
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					
Aj. Sant Cugat Sesgarrigues					

Altra administració del Sector Públic en plaça mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent a plaça convocada					
Ens	Categoria/lloc de treball	Document acreditatiu	Data Inici	Data Final	Núm. Dies

Formació i altres mèrits (afegeix les files necessàries)

Formació Contínua relacionada amb la plaça a cobrir				
Centre Formador	Nom Acció Formativa	Data Inici	Data fi	Hores Formació

CODI DE L'EXPEDIENT: 1600 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1600_PROCEDIMENT DE SELECCIO PER ESTABILITZACIO PERSONAL ADMINISTRATIU OAC

Sant Antoni, 31 / 08798 Sant Cugat Sesgarrigues / tel. 93 897 01 03 / fax. 93 897 06

90

www.santcugatsesgarrigues.cat / e-mail: st.cugats@diba.cat