

ANUNCI

Expedient: 2024/000000555

ANUNCI DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS D'INFORMACIÓ RESERVADA O EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL I VIGILANTS DEL MUNICIPI

De conformitat a l'establert a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i el punt primer de l'acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Mataró, en sessió celebrada el 11 de gener de 2024, pel que es va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat i l'Ajuntament de Mataró per la instrucció d'expedients d'informació reservada o expedients disciplinaris en l'àmbit de la policia local i vigilants del municipi, es procedeix a la publicació del mateix amb el tenor literal següent:

“CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS D'INFORMACIÓ RESERVADA O EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL I VIGILANTS DEL MUNICIPI

HI INTERVENEN

D'una banda, la senyora Tamara García de la Calle, secretària general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament), que actua en nom i representació d'aquest departament per delegació del conseller d'Interior en virtut de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm.5802 de 24 de gener de 2011),

D'una altra, el senyor David Bote Paz, alcalde de l'Ajuntament de Mataró (en endavant, l'Ajuntament), en virtut de l'Acord de la Junta de Govern Local o del Ple de l'Ajuntament de data 11 de gener de 2024, que el faculta per a la signatura d'aquest conveni.


Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

MANIFESTEN

La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, té com a funció, dins la seva estructura orgànica, donar suport jurídic i tècnic en els procediments disciplinaris als polícies locals i vigilants.

En aquest sentit, l'article 17.5 del Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya, disposa que per a la instrucció dels expedients disciplinaris l'alcalde pot sol·licitar la col·laboració del departament competent en matèria d'ordenació i coordinació de les polícies locals de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament ha sol·licitat el nomenament d'un instructor per a la tramitació de dos expedients disciplinaris/ informacions reservades, derivats de la conducta i actuació de dos membres del cos de la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Data i hora	22/02/2024 18:40:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Pàgina	1/4	

ANUNCI

Policia Local, que podria ser objecte de retret disciplinari (petició de l'alcalde, de 17 de gener de 2024, amb registre d'entrada 9033/6729/2024).

La naturalesa d'aquest conveni és un encàrrec de gestió entre les dues parts, de conformitat amb els articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atès que es tracta de la realització d'un servei que s'encarrega a una altra administració i s'instrumenta mitjançant conveni, en virtut de l'apartat 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, i consta de les següents clàusules:

1. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni establir el marc de col·laboració entre el Departament d'Interior, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local i l'Ajuntament per a la tramitació de dos procediments administratius amb la finalitat de determinar els fets i, si escau, els subjectes presumptament responsables, i el seu caràcter disciplinari, en l'àmbit del personal de la Policia Local d'aquest municipi, esmentat a la sol·licitud de 17 de gener de 2023.

2. Obligacions de l'Ajuntament de Mataró

Garantir al personal funcionari de la Generalitat proposats com a instructor/a i, si escau, secretari/ària, l'exercici de les seves funcions i en tot cas:

- Proporcionar els mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari.
- Abonar les despeses realitzades per la persona instructora o secretària derivades la tramitació dels expedients disciplinaris o informacions reservades (dietes de manteniment, quilometratge), de conformitat amb la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Designar secretari o secretària de les informacions reservades o expedients disciplinaris d'entre el personal funcionari de l'Ajuntament, per tal que doni suport a la instrucció de les informacions reservades o expedients disciplinaris, quan la complexitat dels procediments així ho requereixi, en el supòsit que aquest no sigui proposat per la Generalitat. En tot cas, l'Ajuntament donarà suport a l'instructor o instructora en les comunicacions i notificacions dels tràmits del procediment.
- Garantir la confidencialitat i els drets de la persona expedientada i dels testimonis limitant l'accés a l'expedient de naturalesa disciplinària a les persones indispensables per a la seva tramitació.


3. Obligacions del Departament d'Interior

Proposar un funcionari d'un cos o categoria igual o superior per a la instrucció de dues informacions reservades o expedients disciplinaris que l'Ajuntament li encomani i, si escau, un secretari.

4. Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions en el marc dels procediments disciplinaris encarregats, és a dir, fins a les propostes de resolucions o informes que corresponguin, i, com a màxim, durant un període de quatre anys prorrogable fins a quatre anys addicionals. La pròrroga s'ha d'acordar unànimement en qualsevol moment abans de finalitzar el termini previst en el conveni, d'acord amb l'article 49.h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Data i hora	22/02/2024 18:40:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Pàgina	2/4



ANUNCI**5. Causes d'extinció**

Són causes d'extinció del conveni el compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte i les següents causes de resolució:

- a) La finalització del període de vigència, sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment per part d'alguna de les parts, de les obligacions i compromisos assumits.
- d) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

6. Comissió de seguiment

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquesta comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni i de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, i estarà integrada pels membres següents: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui, un/a tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament, i dos tècnics/ques designats/des per la subdirecció general de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local del Departament d'Interior.

La comissió es constituirà en el moment que es produeixi una primera discrepància o una de les parts ho sol·liciti; no es preveu un termini específic per reunir-se sinó que s'estableix que la comissió es reunirà a petició d'una de les parts, quan es consideri necessari.


De les reunions que es produeixin s'aixecarà acta per part d'un dels tècnics designats pel Departament d'Interior.

7. Règim jurídic i resolució de controvèrsies.

Aquest conveni té caràcter administratiu i obliga a les parts signatàries, de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pel capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu exercici. En aquest sentit, quan l'encàrrec de gestió es faci entre òrgans i entitats de dret públic de diferents administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni s'intentaran resoldre per acord entre les parts, a través de la comissió de seguiment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Data i hora	22/02/2024 18:40:31	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Pàgina	3/4	

ANUNCI

Si aquest acord no fos possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Contingut econòmic

La signatura d'aquest conveni no comporta cap despesa ni compromís econòmic per part del Departament i per part de l'Ajuntament, les que corresponguin del compliment de la clàusula 2.

I de conformitat amb el seu contingut, les parts signen el present conveni electrònicament.

Secretària general del
Departament d'Interior

Tamara García de la Calle
Per delegació Resolució INT/81/2011, de 18 de gener,
(DOGC núm. 5802 de 24 de gener)"

Alcalde
de l'Ajuntament de Mataró

David Bote Paz

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Data i hora	22/02/2024 18:40:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	DAVID BOTE PAZ (ALCALDE)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WEKLPB563SSU2TXWXEYJHC4	Pàgina	4/4

