

ANUNCI

A l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per Decret d'alcaldia DEC/3924/2023, de data 29 de desembre de 2023, es nomena a la Sra. Diana Prieto Orihuela, amb DNI. 399****0R, funcionària en pràctiques en la plaça d'Agent de la Policia Local, del subgrup C1, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, des la data de l'acta de la presa de possessió i fins a la finalització del curs específic per a l'accés a la categoria d'Agent, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En data de 31 de gener de 2024, es va aprovar la rectificació d'un error material en el decret mencionat anteriorment, mitjançant decret d'alcaldia núm. DEC/335/2024, del qual es transcriu la seva part resolutiva a continuació;

«(...)RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la rectificació de l'error material detectat en el decret d'alcaldia núm. DEC/3924/2023, mitjançant el qual es va aprovar el nomenament de la Sra. Diana Prieto Orihuela amb DNI. 399****0R, tal i com es detalla a continuació;

- En l'apartat primer de la part resolutiva on diu, «PRIMER.- Nomenar a la Sra. Diana Prieto Orihuela amb DNI. 399****0R, com a funcionària en pràctiques d' Agent de la Policia Local, del subgrup C1, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, amb **efectes des de l'acta de la presa de possessió** i fins a la finalització del curs específic per a l'accés a la categoria d'Agent, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.»

- Ha de dir, «PRIMER.- Nomenar a la Sra. Diana Prieto Orihuela amb DNI. 399****0R, com a funcionària en pràctiques d' Agent de la Policia Local, del subgrup C1, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, amb **efectes des del 2 de gener de 2024** i fins a la finalització del curs específic per a l'accés a la categoria d'Agent, que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.»

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada i als representants del personal funcionari, així com donar-ne trasllat al departament de RRHH i a la Secretaria, als efectes de donar-ne compliment. (...)».

La qual cosa es fa pública al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en compliment del que disposen els articles 82 i 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Un cop publicats els nomenaments al BOPB, es disposa d'un termini d'un mes per al jurament i la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Contra el Decret d'alcaldia que aprova el nomenament, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'Alcalde- President de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, però sempre limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

L'Alcalde- President,
Pere Vernet Caldú

A Sant Sadurní d'Anoia, a 14 de febrer de 2024