

ANUNCI de la XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL de convocatòria de provisió d'una borsa de treball d'interinatge per a la Xarxa Audiovisual Local, SL per a substitucions temporals

El Conseller delegat de la XAL, SL, en Resolució número 9 de 9 de febrer de 2024 ha aprovat la convocatòria de procés per a la provisió d'una borsa de treball d'interinatge per a la Xarxa Audiovisual Local, SL per a substitucions temporals del lloc de treball de tècnic/a dels serveis següents:

- Servei d'Actualitat
- Servei d'Administració
- Servei de Comunicació
- Servei de Continuïtat
- Servei d'Eines Digitals
- Servei d'Esports
- Servei de Grafisme
- Servei d'Infraestructures i Sistemes
- Servei d'Oferta
- Servei de Producció
- Servei de Producció d'Exteriors
- Servei de Realització

D'acord amb les bases següents:

Annex 1: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei d'Actualitat a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_01/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'actualitat de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Llicenciatura o grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell C1, o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Actualitat té assignades les funcions següents:

- Redacció per a ràdio, televisió, web i xarxes socials.
- Locució de peces i altres formats informatius.
- Enregistrament d'imatges.
- Cobertura de notícies per a ràdio i televisió (ENG).
- Edició de vídeo.
- Encàrrec i gestió de peces de les entitats adherides.
- Seguiment i aprovació d'aportacions de continguts audiovisuals d'entitats adherides.
- Altres tasques de caràcter similar a les descrites.

3. Coneixements a valorar

- Domini de la redacció per a ràdio, televisió, web i xarxes.
- Domini de locució, enregistrament d'imatges i edició de vídeo.
- Coneixements de gestió econòmica de ràdios i televisions locals.
- Coneixement del Protocol General de la XAL.
- Coneixement de l'actualitat municipal de Catalunya.
- Domini alt de la geografia catalana.
- Coneixement dels softwares d'edició de ràdio i televisió
- Coneixement de softwares de gestió d'escaletes de televisió
- Domini del software Excel.
- Domini de les principals aplicacions de Google (Drive, Calendar, etc.)
- Coneixement dels softwares d'edició de ràdio i televisió.
- Coneixement de softwares de gestió d'escaletes de televisió.
- Habilitat per al tracte amb persones.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Actualitat
Règim jurídic: laboral
Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complement que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència (cal acreditar específicament el temps que ha efectuat tasques de redacció per ràdio, televisió, locució i enregistrament d'imatges).
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà d'una prova de coneixements, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

A. Prova de coneixements (fins a 60 punts)

Es farà una prova escrita sobre competències relacionades amb el coneixement de la XAL i les entitats de ràdio i televisió que formen La Xarxa, la geografia catalana, l'actualitat municipal de Catalunya i les tècniques de producció de continguts audiovisuals.

Únicament passaran a la fase B (valoració de mèrits) els candidats/es que hagin igualat o superat els 45 punts en la prova de coneixements (fase A).

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en redacció audiovisual per a ràdio, televisió, web i xarxes. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en locució. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.

3. Experiència acreditada en enregistrament d'imatges. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

Els/les aspirants que hagin igualat o superat els 55 punts en les fases A i B sumades, passaran a la fase C del procés de selecció.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Estructura entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Es computaran tots els punts obtinguts en les fases A, B i C.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

[http://apdc.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar](http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Annex 2: procés de provisió temporal del lloc de treball de tècnic/a del servei d'Administració a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_02/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'Administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió de títol de formació professional de grau mitjà en gestió administrativa o titulació equivalent o superior, o el nivell de capacitat professional degudament acreditat d'acord amb les funcions requerides.
- Posseir els coneixements de nivell C1 o superior de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim un any d'experiència, dels últims dos anys, en les tasques i funcions descrites.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Administració té assignades les funcions següents:

- Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.
- Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
- Realitzar tasques de suport als serveis de l'entitat cercant informació i recopilant antecedents documentals.
- Realitzar actuacions relacionades amb les ordres de compra, actualitzant les dades i fent el seguiment de les mateixes.

- Realitzar tasques de suport administratiu fent ús de les aplicacions informàtiques, elaborant i mantenint actualitzades les bases de dades i fent el seguiment de les mateixes.
- Preparar informació per a l'elaboració d'informes de costos i de partides per a la confecció i seguiment del pressupost anual.
- Suport en la preparació de liquidació d'impostos (IVA, IRPF).
- Registre i revisió d'ordres de compra i factures al sistema comptable.
- Realitzar treballs d'inventari i d'arxiu.
- Mantenir tractes amb tercers externs.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3. Coneixements a valorar

- Coneixements avançats d'ofimàtica:
 - Excel
 - Word
 - Google drive
- Coneixements com a usuari financer de l'ERP JDEdwards Enterprise One.
- Coneixements de comptabilitat financera.
- Habilitat per al tracte amb persones.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Administració

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren

- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració de la formació no exigida, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

A. Valoració de formació no exigida (fins a 10 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en tasques administratives. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en facturació a proveïdors. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència acreditada en impostos liquidació d'IVA. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Es computaran tots els punts obtinguts en les fases A, B i C

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar i denunciar](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Annex 3: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Comunicació a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_03/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei de comunicació de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Llicenciatura, grau o equivalent en els àmbits de comunicació, publicitat o periodisme.
- Tenir el nivell C1 de català o superior.
- Experiència en tasques en l'àmbit de comunicació.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Comunicació té assignades les funcions següents:

- Redacció de comunicacions i notes de premsa
- Generar campanyes transversals de comunicació per a la promoció de continguts audiovisuals de La Xarxa.
- Suport en el disseny, la planificació i producció de campanyes institucionals.
- Fer seguiment de l'agenda i les necessitats comunicatives de l'organització.
- Suport a la gestió de perfils corporatius a les xarxes socials, webs corporatius, intranet, etc. de la XAL SL.
- Suport a la gestió de la producció i compra de materials off line i de merchandising
- Altres funcions similars a les presentades, pròpies a les necessitats del servei.

3. Coneixements a valorar

- Habilitats en l'ús de programes d'edició de text i vídeo.
- Coneixements d'eines de gestió integrada de xarxes socials.
- Coneixements en eines de CRM i enviament massiu de butlletins de correu electrònic

- Coneixements en redacció de notes de premsa.
- Coneixements en eines de disseny gràfic.
- Anglès, nivell mitjà.
- Experiència en gabinets de premsa i comunicació, preferiblement de l'àmbit audiovisual o institucional
- Estar cursant o tenir estudis de màster o postgrau relacionats amb les funcions a desenvolupar (Publicitat, Relacions Públiques, Màrqueting, comunicació corporativa,...)
- Capacitat d'adaptació a les necessitats de les tasques a desenvolupar.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Comunicació

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.

- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració de la formació no exigida, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

B. Valoració de formació no exigida (fins a 10 punts)

Títols	4 punts
--------	---------

Certificats	2 punts
-------------	---------

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en la redacció de comunicacions i notes de premsa audiovisual per a ràdio, televisió, web i xarxes. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en màrqueting digital. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència acreditada en periodisme mòbil. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:
http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Annex 4: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Continuïtat a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_04/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei continuïtat de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de cicle formatiu de grau mitjà en l'àmbit d'imatge i so, cicle formatiu de grau superior en imatge i so, o grau en Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell B2 o superior de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim un any d'experiència, dels últims tres, en les funcions específiques de tècnica/a de continuïtat i control d'emissions en canals de televisió.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Continuïtat té assignades les funcions següents:

- Control i gestió emissions en directe, equips broadcast continuïtat TV, ràdio i streaming.
- Gestió en sistemes de transmissió vídeo-audio digitals, satèl·lit, motxilles, fibra òptica.
- Recepció, verificació tècnica, distribució i ingesta de continguts audiovisuals.
- Tractament i edició en formats de vídeo-audio
- Elaboració de graelles i pautes de televisió i ràdio
- Gestió de gravacions en sistemes d'administració de senyal de vídeo-audio
- Assessorament, suport i valoració tècnica de continguts audiovisuals.

3. Coneixements a valorar

- Domini dels sistemes de continuïtat broadcast de televisió, gestió d'emissions en directe.
- Coneixement avançat en sistemes de connexions/transmissions de senyals vídeo-audio digital.
- Coneixements del programari de Continuïtat Pebble Beach i de Dalet.
- Coneixements del programari de control TVU, Ikusnet, VideolPath i ControlPhoenix.
- Coneixements del programari d'edició de vídeo Adobe Premiere 2020 i posteriors.
- Coneixements avançats en formats i tractament d'arxius de vídeo-audio.
- Coneixements de la plataforma Xarxamèdia.cat
- Coneixements del sector audiovisual de proximitat i de la XAL.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Continuïtat

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.

- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà d'una valoració del currículum i una entrevista professional.

El procés consta de 2 fases (A i B)

A. Valoració de formació no exigida (fins a 15 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Entrevista (fins a 35 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5
Coneixements	Nivell de coneixements detectat a partir d'una xerrada breu	Fins a 10

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 35.

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Annex 5: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei d'Eines Digitals a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_05/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'Eines Digitals de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell C1, o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim un any d'experiència, dels últims tres anys, en elaboració i gestió de continguts digitals multimèdia (text, fotografia, vídeo, àudio) i dinamització de xarxes socials en empreses de mitjans de comunicació.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Eines Digitals té assignades les funcions següents:

- Generar continguts multimèdia (text, fotografia, àudio i vídeo) nadius per a les diferents xarxes socials i gestionar la seva publicació digital a través dels gestors de continguts pertinents.
- Planificar i gestionar publicacions en xarxes socials, atenent la interacció amb les comunitats i les sinèrgies entre els diferents comptes, en coordinació amb la resta de l'equip.
- Crear *copys* per als impactes socials i altres continguts (com l'elaboració de butlletins) majoritàriament en català, però ocasionalment també en castellà i anglès.

- Realitzar tasques de curació editorial per als diferents suports digitals i elaborar, maquetar i publicar continguts per als diferents projectes digitals, en coordinació amb la resta de l'equip.
- Estar en permanent alerta de les novetats i tendències del sector, per proposar nous continguts i formats per ampliar l'abast i la fidelització dels usuaris/es.
- Donar suport a les entitats adherides en les seves estratègies i projectes digitals.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3. Coneixements a valorar

- Coneixements avançats en Adobe Premiere i experiència en muntatge de vídeo per a xarxes socials.
- Coneixements avançats en Adobe Photoshop i experiència en edició d'imatges per a xarxes socials.
- Coneixements avançats en la publicació de continguts a les xarxes socials: Twitter, Instagram, Tik Tok, Facebook, com a mínim.
- Coneixement de les plataformes de publicació de continguts socials Creator Studio, Media Studio, Hootsuite i Metricool.
- Coneixements de màrqueting digital: experiència en la creació de *copys* i continguts adaptats a cada xarxa social i en la interpretació dels principals indicadors.
- Coneixement de plataformes com MailChimp i experiència en la redacció, maquetació i enviament de butlletins.
- Coneixements bàsics en maquetació web (HTML i CSS) i experiència en l'edició i publicació de continguts per web.
- Experiència en publicació de continguts a plataformes de vídeo i àudio online. Coneixements de formats i del tractament online d'aquest tipus d'arxius, ja siguin VOD o Live Streamings.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Eines Digitals
Règim jurídic: laboral
Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 2 fases (A i B).

C. Valoració de formació no exigida (fins a 15 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Entrevista (fins a 35 punts)

Entrevista personal

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5

Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5
Coneixements a valorar	Nivell de coneixements detectat a partir d'una xerrada breu.	Fins a 10

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 35.

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

[http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Annex 6: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei d'Esports a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX-06/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'esports de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Llicenciatura o Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
- Tenir el nivell C1 de català o superior.
- Dos anys d'experiència demostrable fent tasques de redacció de ràdio i televisió.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Esports té assignades les funcions següents:

- Redacció.
- Locució.
- Enregistrament d'imatges.
- Cobertura de notícies per a ràdio i televisió (ENG).
- Edició de vídeo.
- Altres tasques de caràcter similar a les descrites.

3. Coneixements a valorar

- Experiència en tasques de redacció en coproduccions entre entitats adherides a la Xarxa i la XAL, SL
- Experiència en tasques de redacció fetes a les entitats adherides a la Xarxa.
- Habilitats en redacció, locució, presentació, enregistrament d'imatges i edició de vídeo.
- Coneixement dels programes I-news, Première i Dalet.
- Habilitats comunicatives per al tracte amb tercers.

- Capacitat d'adaptació a les necessitats de les tasques a desenvolupar.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Esports

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència (cal acreditar específicament el temps que ha efectuat tasques de redacció per ràdio, televisió, locució i enregistrament d'imatges).

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració de la formació no exigida, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

D. Valoració de formació no exigida (fins a 10 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en redacció, locució i enregistrament d'imatges per a ràdio, televisió, web i xarxes. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en notícies esportives. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència acreditada en edició de vídeo. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A, B i C.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i

es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Annex 7: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Grafisme a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_07/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei de Grafisme de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior en Disseny Gràfic, Imatge i So, Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, Belles Arts, Publicitat o similars.
- Posseir els coneixements de nivell B2 o superior de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim dos anys d'experiència, dels últims tres anys, en les funcions específiques de Grafisme de TV en empreses de televisió.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Grafisme té assignades les funcions següents:

- Disseny, desenvolupament, aplicació, evolució i postproducció de les imatges gràfiques dels programes que es realitzen a La Xarxa per a tots els suports audiovisuals i digitals.
- Desenvolupament i personalització de bases infogràfiques ja existents, atenent els requeriments de cada encàrrec en concret.
- Creació de fons estàtics i en moviment per a les pantalles dels diferents programes que es realitzen al plató de La Xarxa o a les instal·lacions de les entitats adherides a la XAL.

- Disseny de dossiers i elements promocionals i de comunicació.
- Assessorament sobre l'aplicació de la línia gràfica de La Xarxa a les entitats adherides a la XAL i seguiment i control de l'ús correcte de la imatge corporativa.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3. Coneixements a valorar

Domini de programaris:

- Adobe Premiere 2020 i posteriors
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- After FX
- Altres programaris de disseny gràfic

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Grafisme

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de:
rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Portfoli de dissenys propis
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren

- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 2 fases (A i B)

E. Valoració de formació no exigida (fins a 15 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Entrevista (fins a 35 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5
Portfoli	Capacitat de generar un disseny final adequat a les necessitats i revisió de les capacitats i habilitats com a dissenyador/a.	Fins a 10

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 35.

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Annex 8: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei d'Infraestructures i Sistemes a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_08/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'infraestructures i Sistemes de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació mínima de cicle formatiu de grau superior (CFGS) en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, o equivalent.
- Posseir els coneixements de nivell B2 o superior de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim dos anys d'experiència, dels últims tres anys, en les funcions específiques indicades.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Infraestructures i Sistemes té assignades les funcions següents:

- Administració de sistemes operatius (clients i servidors). Llicenciament, actualitzacions, backups, rendiment, monitoratge i inventari
- Administració de VMware i Nutanix. Llicenciament, actualitzacions, backups, rendiment, monitoratge i inventari
- Backup i manteniment de bases de dades
- Switching. Backups, rendiment, monitoratge i inventari
- Gestió de l'inventari dels actius informàtics

- Resolució de problemes de programari o maquinari
- Suport als usuaris
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda

3. Coneixements a valorar

- Sistemes Operatius Windows, servidor i client. Nivell avançat
- Linux, servidor i client. Nivell avançat.
- MacOSX i FreeBSD
- Sistemes Operatius Mòbils, Android i iOS
- Scripting BASH, DOS, powershell
- Virtualització Vmware i Virtualització Hiperconvergent Nutanix
- Programari i maquinari relacionat amb l'administració i seguretat de xarxes: antivirus, firewalls, sistemes de backup, switchs...
- Gestors de bases de dades: SQL server, Oracle, PostGreSQL, MySQL. Configuració i administració
- Experiència en sistemes d'ERP. Oracle JD Edwards.
- Experiència en gestió de Google Workspace.
- Gestors de tiquets. Metodologia ITIL
- Gestió i configuració de xarxes sense fils
- Administració i manteniment de centraletes telefòniques
- Ofimàtica i tot tipus d'aplicacions de tractament de gràfics, tractament de so, eines d'Internet, eines de programació i programes per al maneig i instal·lació de discs durs
- Coneixements sistemes de producció audiovisual: Avid, Dalet, Tarsys...
- Coneixement de normativa aplicable: ENS nivell mig, LOPD, RGPD, ISO 27001 i 27002.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Infraestructures i Sistemes

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions

públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 2 fases (A i B)

A. Valoració de formació no exigida (fins a 15 punts)

Títols	fins a 10 punts
Certificats	fins a 5 punts

B. Entrevista personal (fins a 35 punts)

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5
Coneixements a valorar	Nivell de coneixements detectat a partir d'una xerrada breu	Fins a 10

Per a l'elecció final del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent,

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic:
serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de
Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

[http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Annex 9 bis: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Producció i Exteriors (àmbit Exteriors) a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_09_bis/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a de Producció d'exteriors, del servei de Producció i Exteriors de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de cicle formatiu de grau superior en Imatge i So o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual.
- Tenir el nivell C1 o superior de llengua catalana, segons el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim un any d'experiència, dels últims tres anys, en alguna de les següents especialitats: instal·lacions de vídeo i àudio i unitats mòbils audiovisuals.
- Estar en possessió del permís de conduir, classe B.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Producció d'exteriors té assignades les funcions següents:

- Muntatge, connexió i desmuntatge d'equipaments d'àudio i vídeo.
- Gestió i control dels senyals d'àudio, vídeo i comunicacions, optimitzant els recursos tècnics disponibles.
- Configuració del equipament per a la producció de programes a l'exterior.
- Planificar i executar el material tècnic pels programes televisius, per a la seva difusió o enregistrament.

- Comprovacions tècniques necessàries pel bon funcionament de tot l'equipament tècnic destinat als programes que es realitzen a l'exterior.
- Tasques de manteniment bàsic dels equipaments.
- Tasques de gestió i control del material tècnic d'Exteriors de La Xarxa.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3. Coneixements a valorar

- Coneixements dels sistemes de transmissió 4G/5G i fibres òptiques per fer connexions en directe (motxilles TVU i Ikusnet, Quantum, etc.)
- Coneixements del material de càmera, il·luminació i so.
- Coneixements dels sistemes de producció audiovisual de la XAL i les seves entitats adherides.
- Coneixements del sector audiovisual de proximitat de Catalunya.
- Coneixements sobre senyal de vídeo, àudio, il·luminació i muntatge d'equipaments audiovisuals.
- Coneixements de manteniment bàsic de l'equipament existent.
- Coneixement de mètodes de planificació de rodatges i de gestió de material tècnic d'Exteriors.
- Coneixements de la normativa de seguretat i riscos laborals aplicable a instal·lacions elèctriques, muntatges a l'exterior, seguretat en instal·lacions i treballs en alçada.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Producció d'Exteriors

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva.

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà d'una prova de coneixements, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

F. Valoració de formació no exigida (fins a 10 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en la configuració del equipament per a la producció de programes a l'exterior. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en la gestió i control dels senyals d'àudio, vídeo i comunicacions. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència acreditada en sector audiovisual de proximitat de Catalunya. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 5 punts.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Es computaran tots els punts obtinguts en les fases A, B i C

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:
[http://apdc.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar](http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Annex 9: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Producció a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_09/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei de Producció de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de Grau universitari en Comunicació Audiovisual o Periodisme, o equivalent.
- Posseir els coneixements de nivell C1 o superior de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim un any d'experiència, dels últims tres anys, com a ajudant de producció i/o productor/a en l'àmbit audiovisual.
- Estar en possessió del permís de conduir, classe B.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Producció té assignades les funcions següents:

- Gestió de la producció d'informatius: negociar i acordar entrevistes i convidats, planificar connexions en directe, gestionar els equipaments per fer connexions en directe, preparar el plató i fer tasques de preproducció, planificar necessitats de logística de convidats i personal de redacció, gestionar permisos d'enregistraments i autoritzacions de drets d'imatge, gestionar acreditacions a actes i rodes de premsa, coordinar necessitats de serveis de maquillatge i estilisme, seguir i assistir el directe des del control de realització.
- Gestió de la producció de retransmissions d'esdeveniments i rodatges en exteriors. Planificar les necessitats de producció del projecte, localització tècnica, gestionar contactes i permisos, seguiment de reunions de preproducció, assistència a les retransmissions i rodatges, tasques de regidoria, gestionar entrevistes i convidats, organitzar la logística necessària, seguiment i control de les despeses de producció sota supervisió de la Responsable del servei de Producció de la XAL.

- Altres funcions: vetllar pel bon ús dels recursos tècnics, participar en la gestió i assignació dels equipaments per fer connexions en directe per a les entitats adherides a la XAL, participar en reunions dels consells de redacció, gestionar missatgeries i vehicles corporatius.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3. Coneixements a valorar

- Coneixements específics avançats de l'àmbit de la producció audiovisual: llenguatge audiovisual, tipus de programes, organització d'un projecte audiovisual, preproducció, producció i postproducció, drets d'imatge i propietat intel·lectual.
- Coneixements dels sistemes de transmissió 4G/5G per fer connexions en directe (motxilles TVU i Ikusnet, dispositius MO-JO, etc.)
- Coneixements gestió escaletes iNews i Dalet.
- Coneixements sistemes de connexions Systel i Eagle.
- Coneixements eines per fer entrevistes telemàtiques (en directe i enregistrades).
- Coneixements del material de càmera, il·luminació i so.
- Coneixements dels sistemes de producció audiovisual de la XAL i les seves entitats adherides.
- Coneixements del sector audiovisual de proximitat de Catalunya.
- Coneixements de la plataforma Xarxamèdia.cat.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Producció

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de:
rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 2 fases (A i B)

G. Valoració de formació no exigida (fins a 15 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Entrevista (fins a 35 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5
Coneixements a valorar	Nivell de coneixements detectat a partir d'una xerrada breu	Fins a 10

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 35.

Es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:
http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Annex 10: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei d'Oferta i Entreteniment a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_10/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'Oferta i Entreteniment de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura en Periodisme o Comunicació Audiovisual o equivalent
- Posseir els coneixements de nivell C1, o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim dos anys d'experiència demostrable en el sector audiovisual, dels últims cinc.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Oferta té assignades les funcions següents:

- Revisió, control i distribució de continguts audiovisuals
- Elaboració de graells de programació
- Elaboració d'escaletes per a la continuïtat de l'emissió i integració de la publicitat
- Elaboració i manteniment d'ofertes i gestió de certificacions de continguts
- Donar d'alta produccions i capítols als sistemes corresponents
- Introduir drets associats als continguts
- Catàlegs de continguts
- Recepció i enviament de materials audiovisuals
- Assessorament, suport i comunicació a les entitats adherides
- Redacció d'avisos de programació, sinopsis o altres
- Edició de vídeo i àudio
- Altres tasques de caràcter similar a les descrites.

3. Coneixements a valorar

- Coneixements de softwares de tràfic com ara Eve, Crea o altres per a elaborar graelles de programació i escaletes d'emissió
- Coneixements de softwares d'edició i de televisió i ràdio (Adobe, Premiere, Dalet o similars) i de formats d'emissió
- Domini de les principals aplicacions de Google (Drive, Calendar, Espais, etc.)
- Coneixements de la llei audiovisual, especialment pel que fa a franges horàries protegides.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Oferta

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.

- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració de la formació no exigida, de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 3 fases (A, B i C)

H. Valoració de formació no exigida (fins a 10 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Valoració de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència en l'elaboració de graelles de programació i/o escaletes. S'atorgarà 1 punt per cada mes d'experiència, fins a un màxim 5 punts.
2. Tenir més de dos anys d'experiència, dels últims cinc, en funcions similars a les descrites a les bases en empreses de serveis audiovisuals. S'atorgaran 0,5 punts per cada mes d'experiència addicional, fins a un màxim de 5 punts.
3. Experiència amb softwares d'edició i de televisió i ràdio (Adobe, Premiere, Dalet o similars). S'atorgaran 0,5 punts per cada mes d'experiència addicional, fins a un màxim de 5 punts.

C. Entrevista (fins a 25 punts)

Entrevista personal.

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 25.

Es computaran tots els punts obtinguts en les fases A, B i C

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:
http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Annex 11: procés de provisió del lloc de treball temporal de tècnic/a del servei de Realització a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES (AX_11/2024)

És objecte de les presents bases regular el procés per elaborar una borsa de treball d'interinatge per proveir temporalment el lloc de treball **de tècnic/a del servei de Realització de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent i per les presents bases.

La borsa té una validesa màxima de 2 anys.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió d'una titulació de cicle formatiu de grau superior en Imatge i So o llicenciatura en Comunicació Audiovisual.
- Posseir els coneixements de nivell B2 o superior de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Tenir com a mínim dos anys d'experiència, dels últims tres anys, en les funcions específiques de tècnic/a de realització o realitzador/a de directes en empreses de televisió.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei de Realització té assignades les funcions següents:

- Disseny i anàlisi de les característiques tècniques i formals d'un programa en directe de televisió per poder determinar els recursos necessaris.
- Interpretació i preparació d'una escaleta d'un programa de televisió com a pas previ a la realització del mateix.
- Formar part de l'equip tècnic d'un programa en directe de televisió de plató des de totes les seves vessants: realització, ajudant de realització, tècnic/a de watchout, operador/a de càmera.

- Edició d'un programa de televisió basat en la postproducció des de totes les seves vessants: realització, muntatge, operador/a de càmera, tècnic/a de so.
- Edició de diverses peces audiovisuals en Adobe Premiere: autopromocions, clips musicals, programes enregistrats amb multicàmera, reportatges.
- Operador/a de càmera en rodatges audiovisuals.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui atribuïda.

3. Coneixements a valorar

- Programaris:
 - Avid/I-news/Command
 - Watchout
 - Adobe Premiere 2020 i posteriors
- Domini en l'operació de:
 - Mixer Sony MVS 3000
 - Mixer Sony XVS G1
 - Cinema Line Sony FX6
- Coneixements avançats en formats i tractament d'arxius de vídeo-àudio.
- Domini en la preparació de programes de TV a nivell de preparació d'escaleta en rodatges i en programes en directe i coneixement de tots els mitjans necessaris per a la realització d'un programa de TV.

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei de Realització

Règim jurídic: laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 32.417,04€ (salari establert al conveni per la categoria de tècnic/a així com els complements que corresponguin pel desenvolupament de les tasques realitzades)

Durada: interinatge per substitució, subjecta al màxim període de prova d'acord a la seva titulació previst a l'article 14 de l'Estatut dels treballadors

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en la present convocatòria caldrà presentar sol·licitud normalitzada per correu electrònic a la bústia <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica> en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Simultàniament, la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>). Aquestes publicacions tindran caràcter complementari a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que determinarà l'inici del còmput de terminis.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: rh@laxarxa.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El currículum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic o en empreses del sector privat cal un certificat de l'entitat/empresa que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que la persona candidata no es troba inclosa en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o alguna de les persones aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclosa de la participació en la convocatòria.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compostat per les persones següents:

- Daniel Hernandez Mombiedro, consultor sènior del Departament Persones de l'empresa Auren
- Ainhoa Lencina Cuixart, consultora sènior del Departament Persones de l'empresa Auren.
- Gerent de la XAL o la persona que designi

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent a criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats/es a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració del currículum i d'una entrevista professional.

El procés consta de 2 fases (A i B).

I. Valoració de formació no exigida (fins a 15 punts)

Títols	4 punts
Certificats	2 punts

B. Entrevista (fins a 35 punts)

Entrevista personal

Comunicació	Capacitat de comunicar-se de forma efectiva de forma oral i escrita.	Fins a 5
Treball en equip	Capacitat de treballar de forma col·laborativa amb altres.	Fins a 5
Autonomia	Capacitat de centrar-se en els resultats i aconseguir-los sense rebre instruccions	Fins a 10
Planificació i organització	Capacitat d'ordenar i establir prioritats a les tasques.	Fins a 5
Coneixements a valorar	Nivell de coneixements detectat a partir d'una xerrada breu.	Fins a 10

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista professional són 35.

Es computaran tots els punts obtinguts en les fases A i B.

8. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL. No s'informarà dels resultats, als candidats/es, per cap altre mitjà.

Els/les candidats/des que superin la present convocatòria seran cridats per ordre de la seva puntuació.

Tanmateix, en base a la millor idoneïtat i per raons objectives relacionades amb les necessitats del servei d'un perfil professional concret es podrà cridar de nou a un/a mateix/a candidat/a.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i la Llei orgànica de protecció de dades (3/2018), l'informem que la **XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL**, com a Responsable del tractament de les seves dades personals, tractarà les seves dades amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018. La base legal pel tractament de les seves dades és el consentiment atorgat per l'interessat. L'informem que no cedirem les seves dades a tercers excepte en el cas d'una obligació legal. Les seves dades es conservaran el temps legalment establert un cop hagi finalitzat el procés de selecció.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar



Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2024/0004739
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci annexos borsa treball
Codi classificació	G0205 - Concurs selecció temporal

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marcos Buenaventura Melillas Esquirol (TCAT)	Conseller/a Delegat/da Ens	Signa	13/02/2024 15:57