

Institut Municipal d'Educació

Pl. Major, 1
08100 Mollet del Vallès
Tel. 93 563 51 25
C/e: ime@molletvalles.cat



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANUNCI

L'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'acord del Consell Rector amb data 9 de novembre de 2023 ha aprovat la convocatòria que es detalla a continuació:

Codi convocatòria	Denominació plaça	Escala	Grup	Places	Sistema	Requisits específics	Llocs
IME 9/2023	Tècnic/a de grau mig	AE	A2	2	Concurs-oposició per torn restringit	Grau universitari de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent.	Tècnic d'Educació infantil escoles Bressol- Mestra

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu i hauran de presentar la sol·licitud de manera telemàtica i dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

A continuació, es transcriuen les bases reguladores:

Bases reguladores de convocatòria de concurs-oposició per a la provisió de lloc de treball

Codi de convocatòria: IME 9/2023. **Tècnic/a de grau mig (tècnic/a d'educació infantil Escoles Bressol- Mestra) de l'Institut Municipal d'Educació.**

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases, regular el procés selectiu de promoció interna per cobrir dues places de **tècnic/a de grau mig**, pertanyent al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs-oposició per torn restringit.

Atès que el motiu de l'esmentat procés selectiu és la promoció del subgrup de classificació C1 a A2, sense que aquest fet suposi l'augment del nombre de places de la plantilla de la Corporació ni l'existència de places vacants, es limita la participació en aquest procés selectiu a personal laboral fixe de l'Institut Municipal d'Educació, que pertanyi al subgrup de classificació C1 i que reuneixi els requisits establerts a la present convocatòria.

1. Lloc de treball:

Codi convocatòria	Denominació plaça	Escala	Grup	Places	Nivell de Català	Requisits específics	Llocs
IME 9/2023	Tècnic/a de grau mig	AE	A2	2	C1	Grau universitari de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent.	Tècnic d'Educació infantil escoles Bressol- Mestra

2. Característiques del lloc de treball:

- Subgrup de classificació: A2
 - Salari base: 32.477,62 Eur/any (*)
 - Tipologia horària i jornada: Jornada completa
- (*)Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

3. Adscripció:

L'adscripció es farà pel procediment de **concurs-oposició** amb els efectes previstos en la normativa vigent.

4. Funcions bàsiques:

- Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar conjuntament amb l'equip i la direcció del centre.

2. Elaborar i dissenyar les estratègies d'intervenció educativa que portarà a terme en base al projecte educatiu del centre escolar.
3. Educar, intervenir i desenvolupar propostes directament a l'estança portant a terme totes les programacions del centre escolar.
4. Participa en la documentació del dia a dia a l'estança i en la cura i l'ordre de la mateixa
5. Atendre els pares o tutors/es dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i per millorar el procés d'educació global.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

5. Formació i/o mèrits rellevants a considerar en la seva provisió:

Titulació requerida: Grau universitari de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent.

Coneixements:

Educació infantil: educació infantil de 0 a 6 anys, evolució dels infants, psicologia i sociologia de l'educació, desenvolupament psicomotor infantil, desenvolupament d'habilitats lingüístiques infantils, programació i projecte curricular, organització de centres i equipaments escolars, processos educatius i aprenentatge, organització de l'espai escolar, materials i habilitats docents.

- **Aplicació a la gestió:** intermedis de gestió de projectes i programes i intermedis de redacció i presentació d'informes.

- Informàtica: cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

Altres requisits i/o mèrits a considerar:

- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.
- Aportar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

6. Perfil de competències professionals:

- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.
- Habilitats interpersonals: capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.
- Iniciativa: capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.
- Autocontrol: capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

7. Requisits per a la seva provisió:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i durant tot el procés, els següents requisits:

- a) Ser personal laboral fix de l'Institut Municipal d'Educació al subgrup de classificació C1, en situació de servei actiu i una antiguitat mínima de 2 anys.
- b) Estar en possessió del Grau universitari de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent.
- c) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- d) Abonar la taxa de **19,42 Euros** en concepte de drets d'examen.

8. Presentació de sol·licituds, admissió de les persones aspirants

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a efectes de poder enviar notificacions electròniques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El pagament de la liquidació corresponent, es farà per transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES0801826035420201509872, indicant al costat del nom de qui fa el lliurament la referència 31001, o per gir postal.

9. Tribunal qualificador

a. Composició del Tribunal

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. Es tendirà també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de la presidència de l'IME i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques.

El Tribunal estarà compost per cinc funcionaris de carrera i/o personal laboral amb una titulació equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria:

- El/la president/a del Tribunal, el qual ha de ser laboral fixe o funcionari/ària de la corporació.
- El/la secretari/ària, el qual també ha de ser laboral fixe o funcionari/ària de la corporació.
- Dos/dues vocals integrats/ades per personal tècnic de la pròpia corporació o d'una altra administració pública.
- Un/a vocal integrat/ada per un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

b. Actuació del Tribunal

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

c. Possibilitat d'impugnació

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

d. Assistències extraordinàries

El tribunal de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors/ores especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Els/les assessors/ores especialistes actuaran amb veu i sense vot per a la valoració de les persones candidates.

10. Sistema de selecció

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició** i consta de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

1.1. Fase d'oposició

Constarà de dues proves de caràcter obligatori: una de coneixements de la llengua catalana, una prova teòrica i una prova pràctica.

1.1.1. Coneixements de català:

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de Català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu de l'administració sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior.

1.1.2. Prova de coneixements teòrico-pràctica

Desenvolupar o resoldre un cas pràctic, a criteri del Tribunal, relacionat amb les funcions a desenvolupar. En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores com a màxim. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

1.1.3. Resultats de les proves de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

1.2. Fase de concurs

1.2.1. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits indicats amb els següents barems:

- a) Antiguitat reconeguda a l'administració pública (fins a 3 punts):

- i) **Antiguitat reconeguda** a l'administració pública, a raó de 0,20 punts per any. El temps inferior es computarà realitzant un càlcul proporcional.
- b) Experiència professional (fins a 2 punts):
 - i) **Experiència professional** en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, en l'Administració pública (local, autonòmica o estatal) a raó de 0,25 punts per any. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- c) Formació (fins a 3 punts):
 - i) **Titulacions acadèmiques complementàries** i rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles, fins un màxim de 3 punts segons els següents criteris:
 - Titulació de grau universitari o equivalent: 2 punts
 - Titulació de Màster: 1 punt
 - Titulació de postgrau: 0,50 punts
 - ii) **Altra formació que tingui relació directa amb al lloc a proveir** i, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb els següents criteris:
 - Durada fins a 25 hores 0,15 punts per curs
 - Durada entre 26 i 50 hores 0,25 punts per curs
 - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
 - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs

1.2.2 Entrevista competencial (fins a 2 punts)

Es realitzarà una entrevista personal, basada en el currículum i en les competències necessàries per desenvolupar el lloc de treball (especificades al punt 6 d'aquestes bases), a fi de comprovar l'adequació i la idoneïtat de les persones candidates per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc de treball i del perfil professional desitjat.

Els aspectes a valorar seran els següents:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan de selecció podrà comptar amb personal assessor especialista, el qual podrà proposar tant el contingut com la valoració d'aquest apartat.

1.3. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

11. Disposicions de caràcter general

Només hi ha una convocatòria per a cada prova, i s'exclou del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El tribunal ha d'adaptar els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/ades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques/oferta pública d'ocupació*.

Si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, poden demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

12. Proposta de contractació de candidat/ata

Una vegada realitzada la qualificació dels/de les aspirants i finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador fa pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i eleva la proposta de contractació de la persona que ha obtingut la màxima puntuació a l'òrgan convocant. Aquesta publicació tindrà lloc a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques/oferta pública d'ocupació*.

Contra aquest resultat, pot interposar-se un recurs d'alçada davant la Presidència de l'Institut Municipal d'Educació en el termini i amb l'efecte previst a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

13. Supòsits d'exclusió i renúncia

Les persones aspirants que, dins el termini fixat, excepte els casos de força major, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases, no poden ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Tant en el supòsit d'exclusió com en el de renúncia de l'aspirant proposat/ada, la Presidència de l'Institut Municipal d'Educació ha de formular una proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

14. Contractació, assignació de lloc de treball.

14.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència de l'organisme resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant els/les aspirants aprovats/des.

La contractació serà com a personal laboral fix en pràctiques en contenir un període de pràctiques, amb les excepcions previstes a la base 13.

14.2. La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions i les persones que estan ocupant plaça objecte de la convocatòria, romandran en aquest lloc.

15. Règim de recursos i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per la Presidència de l'Institut Municipal d'Educació o per l'òrgan municipal competent, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Contra les convocatòries i bases generals i específiques, i d'acord amb la legislació aplicable, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, i al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets.

16. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicable.

ANNEX I

Temari específic

1. Característiques evolutives dels infants fins a tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Moments més significatius. Desenvolupament infantil al primer any de vida.
2. Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. La importància de les interaccions entre iguals i amb els adults.
3. El Currículum de l'educació infantil. La continuïtat entre els dos cicles de l'etapa educativa. Objectius i orientacions al primer cicle de l'educació infantil.
4. El Model educatiu de les escoles bressol municipals de Mollet (PEC).
5. L'escola bressol com a context inclusiu: resposta educativa ajustada a la diversitat de necessitats i característiques dels infants. Detecció i acompanyament de necessitats específiques de suport educatiu.
6. La comunicació amb les famílies. Objectius i actituds professionals afavoridores d'una bona comunicació. Principals vies de comunicació i de participació.
7. La vida quotidiana a l'escola bressol. El benestar de l'infant i el desenvolupament progressiu de les seves capacitats i autonomia .
8. El paper del mestre o la mestra en l'acompanyament educatiu de l'infant.

Mollet del Vallès, 6 de febrer de 2024

Mireia Dionisió Calé

Alcaldeessa-Presidenta

Institut Municipal d'Educació

Ajuntament de Mollet del Vallès