



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de novembre de 2023 va aprovar inicialment l'establiment del servei de bar al centre Polivalent de La Vinya i la seva gestió en règim de lliure concurrència, d'acord amb la Memòria explicativa, el Projecte del servei i el Reglament del servei que figuren a l'expedient.

Així mateix va determinar que la forma més adequada per a la gestió del servei públic, pels motius expressats en la Memòria justificativa, és la gestió indirecta mitjançant concessió de servei.

Els anuncis d'aprovació inicial es van inserir al BOPB i DOGC de data 30 de novembre de 2023, al web municipal www.martorelles.cat i al e-tauler municipal.

En no haver estat objecte de cap reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, ha quedat aprovat definitivament l'expedient de l'establiment del servei de bar de la Vinya, la seva forma de gestió i el seu Reglament.

Així mateix, es fa públic el text definitiu del Reglament, de conformitat amb allò que disposa l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que és el següent:

“REGLAMENT REGULADOR PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE POLIVALENT LA VINYA

Preàmbul

L'Ajuntament de Martorelles, amb l'objectiu de millorar l'eficiència en la gestió dels recursos i aprofitar les instal·lacions del Centre Polivalent La Vinya, ofereix l'adjudicació dels drets de concessió administrativa per a l'ús privat i explotació del servei de bar. A més de gestionar el negoci de bar, es requerirà al contractista donar suport al servei de consergeria de l'espai, coordinant-se amb el departament de Participació de l'Ajuntament.

1.Objecte del Reglament

L'objecte del reglament és la regulació de la prestació del servei de bar al Centre Polivalent La Vinya que ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels i les ciutadanes.

2. Emplaçament de l'equipament

El servei de bar es desenvoluparà al Centre Polivalent La Vinya, situat a la planta baixa de l'edifici situat a la plaça de l'Envelat, emmarcat per l'Avinguda d'en Piera,

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9643397c68e54187a29cc84103f9d0e2001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



la Travessera de Carrencà i la BV-5001. L'espai de bar inclou una cuina, un bar, una terrassa porxada, una terrassa exterior a la planta baixa i un magatzem.

3. Utilitat pública del servei

L'àrea d'influència inclourà les persones usuàries de les entitats beneficiàries de l'equipament i el veïnatge de Martorelles. L'objectiu és proporcionar un servei de bar que, tot i estar lligat a les activitats de La Vinya, es converteixi en un espai de trobada familiar i saludable per a tota la ciutadania de Martorelles, anant més enllà de les activitats específiques de les entitats.

4.Drets i obligacions de les persones usuàries del servei

4.1 Drets de les persones usuàries del servei

- Les persones usuàries tenen el dret de gaudir del servei de bar/restaurant amb terrassa annexat a l'espai La Vinya, un hotel d'entitats on es desenvolupen activitats de tipus cultural.
- Disposen del dret a utilitzar les instal·lacions d'acord amb les normatives establertes pel bar/restaurant i coordinades amb l'Ajuntament.
- Tenen dret a rebre un servei de qualitat i agradable, en consonància amb l'entorn cultural de La Vinya.
- Es reconeix el dret a ser informades sobre les normes i les restriccions relatives a l'ús de la terrassa i altres instal·lacions.

4.2 Obligacions de les persones usuàries del servei

- Les persones usuàries tenen l'obligació de respectar les normatives i les directrius establertes pel bar/restaurant en relació amb l'ús de la terrassa i les instal·lacions.
- S'espera que contribueixin a mantenir un ambient respectuós amb l'entorn cultural de La Vinya.
- El compliment de les normatives vigents i el respecte cap als altres usuaris són part integral de les obligacions les persones usuàries del servei.

5.Obligacions dels adjudicataris del servei

5.1 Respectar els horaris d'obertura mínims del bar

- Obrir el bar d'acord amb els horaris establerts, que inclouen dies específics com la Festa Major, Nit de Reis i Carnaval, així com fins a quatre activitats municipals acordades.
- Tancar el bar si l'Ajuntament ho requereix a causa d'alguna activitat incompatible, fins a un màxim de 4 vegades a l'any, amb una notificació d'almenys 2 mesos d'antelació.





- Complir amb els horaris mínims establerts de dilluns a diumenge, així com els dies festius.
- La possibilitat de triar entre dilluns o dimarts com a dia de no obertura.
- Respectar el protocol en cas d'activitats extraordinàries dinamitzades per les entitats de Martorelles a La Vinya.

5.2 Respectar els usos i limitacions dels espais de Terrassa

- Prioritat pels adjudicataris del bar l'explotació de la zona porticada interior i la part assignada com a Terrassa a la plaça Envelat.
- Limitacions en l'explotació de la terrassa exterior del primer pis segons el format de l'esdeveniment.

5.3 Respectar l'estètica del mobiliari de la Terrassa

- Seguir les directrius estètiques establertes pel plec tècnic amb relació a aquest aspecte.

5.4 Personal de la instal·lació

- Dotar de personal necessari per complir amb els horaris mínims establerts.
- Detallar a les ofertes el nombre de persones, tasques i horaris que cobriran.
- Garantir que les contractacions i relacions laborals compleixin amb la normativa laboral vigent.

5.5 Funcionament del servei

- Realitzar la dinamització del servei de bar perquè sigui atractiu.
- Exposar públicament horaris i tarifes.
- Carta i rètols en català.
- Mantenir un correu electrònic i telèfon de contacte per a coordinació amb l'Ajuntament.
- Oferir servei auxiliar de consergeria i respectar normatives sobre la venda de tabac i substàncies regulades.

5.6 Fixació de preus

- Explotar el servei a compte i risc propi amb tarifes acordades amb l'Ajuntament.

5.7 Pla de neteja

- Garantir la neteja diària de la zona cedida i mantenir en condicions higièniques tot el recinte del bar.
- Complir amb normatives d'higiene i seguretat alimentària.
- Complir amb normatives sobre manipuladors d'aliments.

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9643397c68e54187a29cc84103f9d0e2001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.8 Pla de manteniment

- Garantir el bon estat i conservació de les instal·lacions.
- Realitzar manteniment preventiu i actuacions anuals especificades.

5.9 Despeses de llum i gas

- Disposar de comptadors propis i assumir totes les despeses relacionades amb electricitat i gas.
- Gestionar eficientment el consum d'energia.

5.10 Assegurança de continent i contingut

- Contractar i mantenir un assegurança pel contingut del bar que cobreixi els béns mobles i altres elements relacionats.
- Proporcionar prova anual de renovació de l'assegurança.

5.11 Inspecció del local

- Permetre inspeccions ocasionals per part de l'Ajuntament.

6.Facultats de l'ens local com a titular de l'Ajuntament

6.1 Relació Laboral

Especifica que la contractació de personal pel contractista no crea cap relació laboral o de dependència amb l'Ajuntament. Les normes del Dret Laboral són responsabilitat exclusiva del contractista.

6.2 Resolució del Contracte

L'Ajuntament té el dret de resoldre el contracte si el contractista incompleix les obligacions derivades d'aquest. Això implica que el contractista no podrà utilitzar les instal·lacions i no tindrà dret a cap indemnització.

6.3 Revocació Anticipada

L'Ajuntament pot revocar el contracte abans del termini establert per motius d'interès públic. En aquest cas, el contractista té dret al retorn del darrer semestre pagat, cobrint els danys i perjudicis derivats de la revocació anticipada.

7. Règim d'infraccions i sancions i procediment sancionador

7.1 Règim d'infraccions i Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquest contracte, s'estableix un règim d'infraccions i sancions. L'Ajuntament de Martorelles es reserva el dret de prendre les mesures pertinents en cas de violació de les clàusules contractuals. Les

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	9643397c68e54187a29cc84103f9d0e2001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





infraccions poden incloure, però no es limiten a, incompliments dels horaris, deteriorament de les instal·lacions, o qualsevol altra acció que vagi en detriment del bon funcionament del servei.

7.2 Procediment Sancionador

En cas d'incompliment, es seguirà un procediment sancionador que inclourà una notificació formal al contractista detallant la infracció comesa. A partir d'aquí, el contractista tindrà un termini per corregir la situació o presentar les seves alegacions. Si persisteix l'incompliment, l'Ajuntament podrà imposar les sancions pertinents, les quals poden incloure advertències, multes o, en casos greus, la resolució anticipada del contracte sense dret a indemnització."

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	9643397c68e54187a29cc84103f9d0e2001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	