



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari de data 30.11.2023 inicial aprovatori del Reglament de la Comissió Municipal de Festes el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES

Article 1. Definició

La Comissió Municipal de Festes es constitueix com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat, consulta i presa de decisions, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització de determinades festivitats del municipi i alhora treballar per garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de festes, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.

Article 2. Funcions

Les funcions de la Comissió Municipal de Festes són:

1. Assessorar i canalitzar la participació dels diferents grups i entitats del municipi que la formen en la programació de la Festa Major i dels actes festiu-culturals, que se celebren a Vilanova del Vallès organitzats per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.
2. Prendre decisions en l'organització del disseny i la programació de les festes populars organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i aportar idees per millorar-les.
3. Coordinar l'actuació dels grups i entitats que actuen a les festes populars organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, afavorint la participació ciutadana.
4. Fer propostes d'actuació, organització i programació relatives a esdeveniments festius.
5. Participar, assessorar, coordinar i fer propostes en la programació de qualsevol altre acte festiu de les festes organitzades per l'Ajuntament en què la comissió decideixi participar a proposta de qualsevol dels seus membres.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 3. Composició

La Comissió Municipal de Festes de Vilanova del Vallès està composta per:

- a) La regidoria de Promoció Cultural
- b) La Secretaria
- c) Un representant de cada entitat de Vilanova del Vallès inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que sol·liciti formar part de la Comissió.
- d) Tanmateix hi podran formar part aquelles persones del municipi que ho sol·licitin mitjançant instància, fins a un màxim de 25. En cas que el nombre de persones que sol·licitin la seva participació a títol individual sigui superior, els membres esmentats en els apartats a), b) i c), aprovaran la relació d'admesos en la sessió constitutiva; i en aquest cas es crearà una llista d'espera per anar suplint les baixes que hi hagi. Els membres que actualment ja formen part de la Comissió de Festes tindran preferència en el cas que hi hagi una demanda superior al nombre màxim establert.
- e) Especialistes. Puntualment, es podrà requerir l'assessorament i l'assistència d' algun treballador/a de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o d'alguna persona especialista en qualsevol àmbit que tingui relació amb l'organització de les festes.
- f) L'alcaldia assistirà a les reunions quan així es consideri avinent.

Article 4. Representants de les entitats a la Comissió

Els/les representants de les entitats i les persones a què es refereix l'article 3.c). seran proposades per cada entitat. L'entitat decidirà el seu representant a la Comissió que anomenarà per escrit via instància dirigida a la regidoria de Promoció Cultural. La baixa de qualsevol entitat suposarà la baixa d'aquesta en la Comissió.

Article 5. El òrgans de la Comissió

1. La Comissió Municipal de Festes està formada pels òrgans següents:

- Presidència
- Portaveu
- Secretaria
- Grup/s de Treball

2. Presidència:

La Comissió Municipal de Festes de Vilanova del Vallès estarà presidida per la regidora de Promoció Cultural.

Són funcions del president/a:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- a) Convocar i presidir les reunions
- b) Moderar els debats i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- c) Representar a la Comissió en els actes i procediments necessaris. Signar els escrits oficials.
- d) Vetllar per l'execució dels acords presos.

3. Portaveu:

Per a cada acte/activitat/tasca/procediment, es designarà un o diferents portaveus, per a representar a la Comissió.

4. Secretari/a

Actuarà com a secretari/a de la Comissió de Festes qui es decideixi per majoria en la primera sessió de constitució de la pròpia Comissió.

El/la secretari/a, amb veu i vot, aixecarà acta de les reunions i la farà arribar als membres de la comissió, recollint els acords aprovats en les reunions. Les actes hauran de ser trameses en el termini màxim de 15 dies des de la celebració de la reunió.

Article 6. Funcionament dels òrgans de la Comissió

La Comissió Municipal de Festes es reunirà com a mínim 2 cops al mes i en tot cas, sempre que ho consideri necessari el president/a. A cada reunió hi haurà un ordre del dia que es farà arribar juntament amb la convocatòria de la reunió a tots els membres que en formin part.

La Comissió Municipal de Festes tindrà, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:

- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes li correspongui, amb l'antelació mínima suficient per assegurar-ne la correcta execució.
- b) Elaborar plans i propostes per al desenvolupament festiu de Vilanova del Vallès
- c) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de festes.
- d) Avaluació, tant de l'organització com de l'execució de les programacions festives treballades.

Es crearan grups de treball per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en la Comissió. La Comissió vetllarà per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti.

L'Ajuntament exercirà les funcions de control i tutela de la Comissió Municipal de Festes.

La Comissió es podrà dissoldre quan voluntàriament ho determini la majoria de vots dels membres de la Comissió.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 7. Suport tècnic i econòmic

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió Municipal de Festes de Vilanova del Vallès pugui desenvolupar les seves competències.

Article 8. Actes de les reunions de la Comissió

La Comissió de Festes tindrà l'obligació d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a qualsevol espai públic que la pròpia Comissió consideri necessari.

Article 9. Quòrum i votacions

La Comissió es constitueix vàlidament amb el mínim d'1/3 del nombre legal dels membres de la Comissió. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència perceptiva de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretari/a o qui en cada cas els substitueixi.

Per norma general les decisions es prendran per consens, llevat que s'especifiqui el contrari.

Article 10. Ordre del dia

Les sessions s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent.

L'ordre del dia serà format per la Presidència i s'haurà de fer arribar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració.

Una mateixa persona no tindrà vot per dues entitats diferents, ni com a persona física i entitat representada a l'hora.

Article 11. Procediment d'admissió i pèrdua de la condició de membre de la Comissió Municipal de Festes.

a) Admissió:

La Regidoria de Promoció Cultural proposarà el nomenament dels membres de la Comissió, sempre que els sol·licitants reuneixin les condicions relacionades en els articles 3c i 3d del present reglament:

- En cas que es tracti d'una entitat, aquesta ha d'estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats.
- En el cas de persones físiques, hauran de ser majors de 16 anys, estar empadronades al municipi i no podran ser membres de cap entitat representada en la Comissió.

Qualsevol admissió, ja sigui d'una entitat o d'una persona física, haurà de ser aprovada per majoria simple en la reunió de la Comissió.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Tant l'Ajuntament com qualsevol entitat que formi part de la Comissió pot proposar una admissió perquè sigui aprovada per la Regidoria de Promoció Cultural.

b) Pèrdua:

La pèrdua de la qualitat de membre de la Comissió es produirà automàticament:

- a) Per desaparició de l'entitat.
- b) Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.

També es podrà produir la possible pèrdua de la condició de membre, sempre que la Comissió ho aprovi en majoria absoluta:

- a) Per activitats contràries a aquestes normes, o considerades impròpies o improcedents, per decisió de la mateixa Comissió.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Ajuntament proporcionarà un logotip propi que, a votació de la Comissió, la identifiqui en tota la informació digital o física, en què la Comissió sigui l'organitzadora o hi col·labori.

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació en la legislació de règim local vigent.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Roser Colomé i Soler
Alcaldeessa

Vilanova del Vallès, 29 de gener de 2024