



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP24011
Ref.: XS/me

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS TERRITORIALS (especialitat Enginyeria)

CODI CONVOCATÒRIA: FF24 / 004

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 24 de gener de 2024 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2024LLDC000174, de data 26 de gener de 2024, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, del grup de classificació A i subgrup A1 amb codi F240, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Enginyeria), i prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del grup A, subgrup A1, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Enginyeria) i, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F240**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Enginyeria) té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a Superior de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 7.003
Àrea d'adscripció: Unitats d'actuació municipals
Classificació: F
Grup: A1
Nivell de complement de destí: 20
Complement específic mensual: 1.317,68 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Enginyeria) són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i propostes per millorar la gestió.
- Confeccionar, desenvolupar i executar projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball en matèria que sigui de la seva competència.
- Efectuar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions territorials tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, activitats que afectin al medi ambient, etc.)
- Implementar i donar suport tècnic qualificat a les estratègies i procediments en matèria de gestió de l'àrea, redactant els informes tècnics requerits.
- Donar tràmit als expedients relacionats amb l'àmbit competent, per a que es facin efectives les resolucions pertinents.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat/da.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del títol d'Enginyeria Industrial Superior o del Grau universitari en Enginyeria i del Màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'Enginyeria Industrial, o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent, d'acord amb la normativa vigent.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups A (subgrups A1 i A2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre quatre temes que proposarà el tribunal. A aquests efectes, el tribunal proposarà, escollits per sorteig, quatre temes del programa de temes recollit a la base 8a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, publicades al següent enllaç: https://bop.diba.cat/temp/02_022019003036.pdf.

Els mèrits dalt establerts s'acreditaran d'acord amb el que estableixen les Bases 6.8.2.2, 6.8.2.3 i 6.8.2.4 de les esmentades Bases generals.

Per a la valoració de mèrits, l'aspirant haurà de complimentar el formulari de relació de mèrits recollit a l'Annex VI, i que es troba a disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

Només es valoraran els mèrits aportats i acreditats fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

6.4. Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adequin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5. Fase de Capacitació: Període de pràctiques

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador seran nomenades com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Una vegada superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el corresponent nomenament de personal funcionari de carrera.

La no superació del període de pràctiques comportarà que la persona aspirant quedi exclosa del procés selectiu, no podent ser nomenada personal funcionari de carrera, perdent qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del referit procés.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7a.- BORSA DE TREBALL

7.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, malgrat haver superat les fases d'oposició i concurs, passaran a formar part d'una Borsa de Treball per tal de cobrir, mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es produeixin en el lloc de treball convocat o en altres llocs de treball del mateix grup de titulació que presentin característiques anàlogues o similars, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu.

7.2 Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades per ordre de puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre.

7.3 S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

El planejament urbanístic del territori. Tipologia i jerarquia de plans urbanístics. Els plans directors urbanístics (PDU).

Tema 2

Plans d'Ordenació Urbanística municipal. Determinacions. Tipus, documentació, abast.

Tema 3

Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).

Tema 4

Llicències urbanístiques i les seves característiques. Actes subjectes a llicència urbanística i actes no subjectes a llicència. Règim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències urbanístiques. La comunicació prèvia.

Tema 5

Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB -SI). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació.

Tema 6

Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB -SI1) Propagació interior. (DB -SI2). Propagació exterior.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 7

Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB -SI3) Evacuació d'ocupants (DB -SI4). Instal·lacions contra incendi.

Tema 8

Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB -SI5). Intervenció del cos de bombers (DB -SI6). Resistència al foc de l'estructura.

Tema 9

Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització (DB -SU). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Seguretat davant el risc de caigudes.

Tema 10

Llei de supressió de les barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació: seguretat a la utilització, accessibilitat (DB -SUA). Altres normes d'accessibilitat.

Tema 11

Seguretat contra incendis en establiments industrials. Reial decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments segons la seva configuració, ubicació. Excepcions de la norma i els seus requisits constructius.

Tema 12

Seguretat contra incendis en establiments industrials. Reial Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments segons el nivell de risc intrínsec.

Tema 13

Seguretat contra incendis en establiments industrials. Reial Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 14

Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Competències municipals.

Tema 15

Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Tramitació administrativa de supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat. Documentació mínima i controls.

Tema 16

Prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Instruccions tècniques complementàries i altres taulers per a la interpretació de la normativa de seguretat contra incendis.

Tema 17

Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 18

La seguretat i salut a les obres. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 19

Estudi de seguretat i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

Tema 20

L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Tema 21

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i altres instruments. Decret 155/2014 de 25 de novembre pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Tema 22

Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim d'autorització ambiental o d'autorització substantiva amb avaluació d'impacte ambiental.

Tema 23

Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de llicència ambiental.

Tema 24

Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de comunicació prèvia ambiental.

Tema 25

Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Canvis substancials i no substancials.

Tema 26

Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Tramitació de les activitats en les administracions locals i canvis de nom.

Tema 27

Comunicacions prèvies i declaracions responsables. Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Tema 28

Locals i establiments de pública concurrència. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei: autoritzacions de la Generalitat de Catalunya.

Tema 29

Locals i establiments de pública concurrència. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei: llicències municipals i comunicacions prèvies.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 30

Locals i establiments de pública concurrència. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei: activitats recreatives de caràcter extraordinari.

Tema 31

Locals i establiments de pública concurrència. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei establiments no permanents desmuntables, parades de fira, atraccions i circs.

Tema 32

Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 33

La protecció contra la contaminació lumínica. Normativa i aplicació en els municipis.

Tema 34

El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques o administratives. La protecció contra la contaminació acústica. Normativa vigent de protecció contra la contaminació acústica.

Tema 35

Els mapes de capacitat acústica. Criteris tècnics per a la seva elaboració. El mapa de capacitat acústica de Barberà del Vallès.

Tema 36

La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.

Tema 37

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Obres locals ordinàries i obres d'urbanització. Diferències.

Tema 38

El projecte d'obres. Contingut indispensable perquè pugui servir per contractar una obra pública.

Tema 39

Seguretat i salut a les obres. Control de qualitat a les obres.

Tema 40

Concepte d'accessibilitat a la via pública i legislació vigent en la matèria.

Tema 41

Comunitats energètiques locals. Concepte. Activitats que poden desenvolupar. Com iniciar una comunitat energètica local.

Tema 42

Comunitats energètiques locals. Formes jurídiques. Casos pràctics.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 43

Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques.

Tema 44

Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.

Tema 45

Calderes de biomassa: disseny i funcionament tècnic, hidràulic i energètic d'un equipament amb caldera de biomassa per a generació d'energia tèrmica. Aprofitament energètic de la fusta. Tècniques de preparació. Tècniques de generació d'energia tèrmica i d'energia elèctrica a partir de la biomassa. Cogeneració.

Tema 46

Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementaries.

Tema 47

Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicades a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.

Tema 48

Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació.

Tema 49

Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior.

Tema 50

Subministrament elèctric. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització.

Tema 51

Subministrament elèctric. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetres. Energia reactiva i millora del factor de potència.

Tema 52

Subministrament de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetries. Energia reactiva i millora del factor de potència.

Tema 53

Subministrament d'aigües. Dipòsits, xarxes de distribució i xarxes de sanejament. La depuració d'aigües residuals urbanes. Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 54

Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.

Tema 55

Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.

Tema 56

Instal·lacions solars fotovoltaïques. Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 57

Instal·lacions solars fotovoltaïques. Modalitats d'autoconsum d'energia. Formes de facturació en funció de les modalitats.

Tema 58

Instal·lacions solars fotovoltaïques. Connexió a xarxa. Particularitats tècniques de les instal·lacions segons les formes de gestió de l'energia (abocament a xarxa i diferents tipologies d'autoconsum).

Tema 59

Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

Tema 60

Legalització d'instal·lacions solars fotovoltaïques a Catalunya. Posada en marxa d'instal·lacions solars fotovoltaïques. Particularitats segons el règim de gestió de l'energia. RITSIC i RAC. Punt de connexió.

Tema 61

Instal·lacions solars tèrmiques: Principis físics. Conceptes generals. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Tema 62

Energia eòlica. Tipus de generadors. Criteris de vitalitat, implantació, avantatges i inconvenients, impactes.

Tema 63

Energia geotèrmica. Aplicacions i realitzacions, sistemes d'implantacions, avantatges i inconvenients, rendiments, impactes, eficiència.

Tema 64

Transició energètica. Concepte. Marc normatiu. Competències. Actuació municipal.

Tema 65

Estratègia municipal de transició energètica de Barberà del Vallès. Objectius. Contingut i estructura. Compromisos. Línies d'actuació.

Tema 66

Criteris tècnic - sanitaris en el manteniment de piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 67

Regulació estatal i autonòmica sobre recollida, tractament i eliminació de residus industrials.

Tema 68

La Llei 7/2022 de Residus i sòls contaminats. Gestió dels residus urbans: generalitats i aspectes legals específics. Sistemes de recollida i de selecció. Gestió d'altres residus: construcció - demolició, voluminosos, llots d'EDAR, vehicles fora d'ús, olis usats, residus sanitaris, residus d'origen animals, pneumàtics fora d'ús, RAEE i piles.

Tema 69

Contractació d'obres per part de l'Administració municipal. La Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 70

Contractació de serveis per part de l'Administració municipal. La Llei de Contractes del Sector Públic.

El règim d'impugnacions i al·legacions a les presents bases específiques serà el previst a la base 16a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aprovades en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2022 i publicades al BOPB de data 18 de maig de 2022.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 26 de gener de 2024.

El Secretari General,
Josep Maria Molins Penina