



ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Mitjançant Decret número 2024LLDC000127, de data 19/01/2024, aquesta Alcaldia - Presidència ha resolt el següent:

TEXT DE L'ACTE

«1.-Identificació de l'expedient

Àmbit: Règim Intern.
Procediment: Determinació actuacions administratives automatitzades-segell d'òrgan
Tràmit: Resolució
Òrgan: Alcaldia – Presidència
Expedient: 2024N5310001

2.- Antecedents.

I. L'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (per acrònim LRJSP) disposa que *"s'entén per actuació administrativa automatitzada qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública, en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic."*

L'apartat 2 de l'article 41 de la LRJSP preveu que *"en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació."*

El segell d'òrgan queda regulat a l'article 42 de la Llei 40/2015 (LRJSP), sota la rúbrica *"Sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada"*, en els termes següents: *"en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:*

- a) Segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.*
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, i es permet en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent."*

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP), recull la possibilitat de la utilització del segell d'òrgan per part de les Administracions Públiques en l'actuació administrativa



automatitzada. No obstant, aquesta aplicació no es pot realitzar de manera indiscriminada, sinó d'acord amb els principis que la mateixa Llei estableix i per a qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics, per una Administració Pública, en el marc d'un procediment administratiu i en el que no hagi intervingut de forma directa un/a empleat/da públic/a.

Així doncs, la regulació de les actuacions administratives automatitzades ve establerta en els articles 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, Llei 40/2015), juntament amb el seu desenvolupament en els articles 20 i 21 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (d'ara endavant, RAFME).

II. Mitjançant providència de l'alcaldia – presidència de data 2 d'agost de 2021, s'ha incoat l'expedient administratiu 461/2021, i s'ha encomanat informe a aquesta Secretaria.

III. La secretaria municipal ha emès informe número 2022/160, en data 7 de febrer de 2022, el qual indica la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

3.- Fonaments de dret.

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reglament Orgànic Municipal.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Ordenança de creació i funcionament del registre electrònic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aprovat pel Ple en data 25 d'abril de 2012, i publicat en el BOP el 13-8-2012.
- Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès aprovat pel Ple en data 25 d'abril de 2012, i publicat en el BOP el 13-8-2012.

2n.- Marc competencial.



El marc competencial està establert en la potestat d'autoorganització regulada a l'article 4.1.a) de la Llei 7/1986, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i a l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Així mateix, aquest marc competencial també vindria determinat per l'article 2.1.c) de la Llei 40/2015 (LRJSP), que inclou dins l'àmbit subjectiu de la norma a les entitats que integren l'administració local.

3r.-Sobre la possibilitat de tramitació administrativa automatitzada.

Segons el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, en el seu article 13, s'estableix el següent:

«Article 13. Actuació administrativa automatitzada.

1. La tramitació electrònica d'una actuació administrativa es pot portar a terme, entre altres formes, de manera automatitzada d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
2. En l'àmbit estatal la determinació d'una actuació administrativa com a automatitzada s'ha d'autoritzar per resolució del titular de l'òrgan administratiu competent per raó de la matèria o de l'òrgan executiu competent de l'organisme o entitat de dret públic, segons que correspongui, i s'ha de publicar a la seu electrònica o seu electrònica associada. La resolució ha d'expressar els recursos que siguin procedents contra l'actuació, l'òrgan administratiu o judicial, si s'escau, davant del qual s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que les persones interessades en puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú, i ha d'establir mesures adequades per salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades.
3. En l'àmbit de les entitats locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada cal atènyer-se al que disposa la disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.»

L'automatització d'aquests tràmits podria reduir els terminis i facilitar els tràmits a la ciutadania.

Tal i com s'ha indicat anterior, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) defineix en el seu article 41 l'actuació administrativa automatitzada com qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de forma directa un empleat públic en qualsevol procés de treball que es pugui definir, que sigui previsible i que sigui repetitiu és susceptible de ser automatitzat, inclosa la producció d'actes de tràmit o resolutoris de procediments, així com de mers actes de comunicació.



Aquesta actuació administrativa automatitzada per ser vàlida, necessita d'un sistema de signatura electrònica, segons disposen els articles 26 i 36 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb allò que s'ha fixat en l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El procés d'automatització aconsegueix la gestió i la resolució, és a dir, s'automatitza la gestió i s'automatitza la seva signatura electrònica (la seva validació jurídica).

I de conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015 de la LRJSP, en el cas d'actuacions administratives automatitzades haurà d'establir-se prèviament l'òrgan competent per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, i en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font; així com l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

Així mateix l'article 42 del citat text legal (LRJSP) indica que en l'exercici de la competència de l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública podrà determinar els supòsits d'utilització del segell electrònic, basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

L'art. 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), disposa que les administracions públiques catalanes poden fer **actuacions automatitzades** per a constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determinin. Només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'apartat tercer del mateix article determina que l'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, relaciona entre les funcions que compren la fe pública corresponent a la secretaria, entre d'altres, les següents:

"f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local [...]"

ii) La direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local"

La disposició addicional vuitena de l'esmentat Reial decret 128/2018, de 16 de març, estableix que als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial Decret, els llocs reservats a ells **tenen la consideració d'òrgans**, en relació amb l'article 5.1 de la LRJSP.

4rt.- Sobre el segell electrònic



El **segell electrònic** és un sistema de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada, previst, com s'ha indicat abastament en aquest informe, en els articles 42.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i 20.1 a) del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat per Reial decret 203/2021, de 30 de març, que únicament permet la seva utilització per als actes en els quals no intervé una persona, sinó que són formalitzats per un programa d'ordinador, en els termes dels articles 13.1 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics i 41 de la LRJSP, segons el qual «s'entén per actuació administrativa automatitzada, qualsevol acte o l'actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de forma directa un empleat públic».

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP), ex article 26, ordena l'emissió de documents públics administratius en forma exclusivament electrònica, amb incorporació del sistema de signatura electrònica corresponent, i també imposa la forma escrita i suport electrònic com a requisit de forma dels actes administratius ex article 36. La signatura del document serà realitzada típicament pel titular de l'òrgan, sense perjudici dels casos de delegació o avocació, o d'encàrrecs de gestió, de delegació de signatura i de suplència ex article 8.1 LRJSP.

La novetat que implica l'actuació administrativa automatitzada és que la signatura la realitza un programa o el sistema informàtic, sense que sigui precisa la intervenció de la persona titular de l'òrgan, i sense que s'estableixi cap límit a la tipologia d'actes que poden ser objecte d'automatització. Per tant, amb caràcter general és possible portar a l'actuació administrativa automatitzada, totes les actuacions que deriven de les competències de cada òrgan, per la qual cosa, en principi, caldria estar a les funcions de Secretaria definides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i desenvolupades en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En efecte, la legislació no impedeix automatitzar qualsevol tipus d'actuació d'un òrgan unipersonal, sempre que aquest es pugui traduir a un programa informàtic. A aquests efectes i per remissió expressa de l'article 13.3 del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics «en l'àmbit de les Entitats Locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada s'estarà al que es disposa en la disposició addicional octava del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional».

D'aquesta manera la disposició addicional octava del Reial decret 128/2018 disposa que «a l'efecte de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris regulats en el present reial decret, els llocs de treball a ells reservats tindran la consideració d'òrgans, sense perjudici del que es disposa en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local», per la qual cosa pot obtenir-se el corresponent certificat de segell electrònic d'òrgan.

No obstant l'anterior, com és lògic i de sentit comú, no totes les actuacions seran idònies per a l'automatització, atès que existeixen actuacions que no són, per diversos motius, automatitzables. Per exemple, és difícil imaginar l'automatització d'un informe, que és un acte



de judici, però és més fàcil automatitzar un acte de constància. Per tant, allò que determinarà si un acte és o no automatitzable és si aquest es pot programar, quelcom que ve determinat per factors com el grau de discrecionalitat de l'acte, o la dificultat de la presa de decisió. I això implicarà que es pugui, per tant, emprar el segell electrònic d'òrgan per formalitzar dit acte o actuació.

5è.- Publicació a la seu electrònica.

Segons allò establert en el Reglament de creació i regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès aprovat per Ple en data 25 de gener de 2012, en el seu art. 5 determina, entre d'altres, que els segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada, hauran d'estar publicats a la Seu electrònica.

6è.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'Alcaldia – Presidència, en virtut d'allò que estableix l'article 21.1.a), h) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el 53.1.b) i) i u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del Règim Local de Catalunya.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA en ús de les atribucions esmentades

RESOL:

Primer.- APROVAR les actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en els procediments que es detallen a continuació, mitjançant un certificat de segell electrònic de l'entitat:

- a) Amb caràcter general. Totes les actuacions i procediments que es trobin incorporades en cada moment, amb caràcter automatitzat, a la plataforma d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i/o a la seva seu electrònica.
- b) Amb caràcter específic:
 - Generació de còpia autèntica electrònica per a les sol·licituds presencials.
 - Emissió automàtica de còpies autèntiques de documents electrònics.
 - Digitalització de documents en suport paper.
 - Foliat automàtic d'expedients electrònics.
 - Obertura i tancament de llibres electrònics.
 - Expedició de certificats i volants d'empadronament.
 - Expedició electrònica de certificats i informes de dades individualitzades dels padrons, matrícules, censos i altres documents tributaris i ingressos públics.
 - Actes automàtics de constància, com l'expedició de notes simples i certificacions administratives dels assentaments de registre electrònics i dels continguts de



Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- llibres electrònics.
- Expedició de les notificacions de resolucions d'òrgans unipersonals, acords d'òrgans col·legiats i enviament d'aquestes.
- Expedició dels certificats d'acords dels òrgans col·legiats.

Segon.- CREAR el següent segell electrònic amb les característiques següents:
"SEGELL ELECTRONIC DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS"

a) La responsabilitat de la seva utilització com a l'efecte d'impugnació correspondrà a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

b) Les característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat son:

- 1.-Número de sèrie:
01a4004b552c313cf6f5e24fb7c89902
- 2.-Prestador de serveis de certificació que emet el certificat:
CN= EC-Sector Públic
OU=Serveis Públics de Certificació
O=CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
C=ES
- 3.- Identificació del segell electrònic:
CN= Segell Electrònic
SERIALNUMBER = P0825200I
OU=Certificat de segell electrònic nivell mig
O= Ajuntament de Barberà del Vallès
C=ES
- 4.-Començament i fi del període de validesa del certificat:
Vàlid des de; dilluns, 6 de novembre de 2023 10:16:34
Vàlid fins: dijous, 5 de novembre de 2026 10:16:33
- 5.-Límits d'ús del certificat:
Firma digital; Sense repudi; Xifrat de clau(e0)
- 6.-Emprenta digital del certificat
86a0868ed2967578f1b0b115f6d8817036128937

La validació i comprovació de la no revocació del certificat es podrà realitzar a través de la web del prestador del servei de certificació a la següent adreça electrònica:

<https://signasuite.aoc.cat>

D'altra banda, la verificació dels documents signats amb segell d'òrgan, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/barberadelvalles>

Tercer.- DETERMINAR els òrgans competents en relació amb les actuacions administratives automatitzades descrites, així com els òrgans responsables per a la definició del les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Expedient: 2024N5310001
Ref. X2024000335

especificacions, programació , manteniment. supervisió i control de qualitat que seran els següents :

- Per a la definició de les especificacions o detall del procediment de creació i emissió, la Secretaria general.
- Per la programació, manteniment i auditoria del sistema d'informació del seu codi font, el Serveis d informàtica.
- A l'efecte d 'impugnació, l'Alcaldia.

Quart.- PUBLICAR aquest decret a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i en Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de Barcelona als efectes previstos de l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest Decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.»

RECURSOS CONTRA L'ACTE:

Contra la present Resolució, que esgota la via administrativa, es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Barberà del Vallès, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Barberà del Vallès, a 22 de gener de 2024

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

L'Alcalde - President
Francisco Javier Garcés Trillo